

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора СПШ №11 СМР
25.01.2023 №14

Положення
про внутрішню систему забезпечення
якості дошкільної освіти
Сумської початкової школи № 11 Сумської міської ради

Зміст

1. Загальні положення.....	4
2. Розділ I. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти.....	5
3. Розділ II. Система оцінювання якості дошкільної освіти та якості освітньої діяльності	8
4. Розділ III. Моніторинг якості освіти	30

ДОДАТКИ

1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.....	37
2. Орієнтовний перелік запитань для самоаналізу.....	44
3. Орієнтовні рівні якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу освіти.....	47

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти
Сумської початкової школи №11 Сумської міської ради

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти Сумської початкової школи №11 Сумської міської ради (СПШ №11 СМР) розроблено на виконання Закону України «Про освіту» (стаття 41). Закону України «Про дошкільну освіту».

Завдання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти:

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів освіти дітей дошкільного віку;
- створювати умови освіти та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, визначити успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості дошкільної освіти та освітньої діяльності;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, педагогічну діяльність, управлінські процеси закладу освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти в закладі освіти включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості дошкільної освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

РОЗДІЛ І. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти орієнтована на забезпечення:

- відповідності результатів освіти Базовому компоненту дошкільної освіти;
- партнерства в освітній діяльності та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності під час освітньої діяльності та провадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів розвитку дітей дошкільного віку та професійної діяльності педагогічних працівників;
- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій вихованців (у разі потреби);
- академічної свободи педагогічних працівників.

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки дітей дошкільного віку до навчання у школі;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

Розроблена Стратегія (політики) та процедури виноситься на обговорення педагогічної ради закладу освіти, схвалюється на її засіданні та затверджується керівником закладу освіти. Документ оприлюднюється на сайті закладу освіти.

Відповідальною особою із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом у дошкільному підрозділі призначена ЛЕГАРСВА Олена Леонтіївна, вихователь-методист.

Чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітніх компетентностей дітей дошкільного віку;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

Критерії та індикатори оцінювання (додаток 1).

Вивчення і оцінювання (самооцінювання)

Заклад освіти обирає слідуєчий варіант самооцінювання: щорічне самооцінювання за певними напрямками діяльності і періодично комплексне оцінювання.

До процесу оцінювання освітньої діяльності залучаються батьки та громадські організації.

Орієнтовний перелік запитань для самоаналізу (додаток 2).

Тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання визначаються закінченим освітнім циклом – навчальним роком. Самооцінювання відбувається 2 рази на рік з метою прослідковування динаміки якості освітньої діяльності через порівняння результатів вимірювання одного й того самого критерію впродовж певного проміжку часу.

За результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти заклад може оцінити рівень якості освітньої діяльності.

Підхід до оцінювання: комбінований (поєднання кількісного й описового).

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності

Узагальнення результатів вивчення, як правило, здійснюється в кінці навчального року. Заклад освіти визначає свій рівень освітньої діяльності. Пропонується чотири рівні якості освітньої діяльності:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

Орієнтовні рівні якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу освіти (додаток 3).

Звітування

За результатами самооцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які стануть частиною плану роботи на наступний навчальний рік).

Заклад освіти самостійно визначає структуру річного звіту про його діяльність (звіт керівника закладу).

Структура звіту може включати:

- аналіз виконання стратегії розвитку закладу;

- результати моніторингу освітньої діяльності;
- результати моніторингу управлінських процесів;
- результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти (самооцінювання);
- шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

Процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти(ВСЗЯО)

Процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) — це комплекс дій, спрямованих на самооцінювання, моніторинг та вдосконалення освітніх і управлінських процесів. Основні процедури включають самооцінювання (щороку), внутрішній контроль, моніторинг результатів освіти дітей дошкільного віку, атестацію педагогів, академічну доброчесність, а також анкетування учасників освітнього процесу.

Основні процедури ВСЗЯО в закладі освіти:

Самооцінювання освітньої діяльності: Комплексний аналіз освітніх та управлінських процесів за напрямками: освітнє середовище, аналіз рівня організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця, педагогічна діяльність, управлінські процеси.

Внутрішній моніторинг якості освіти: Систематичне відстеження рівня компетентностей дітей дошкільного віку, якості освітньої діяльності та результативності виховних заходів.

Атестація педагогічних працівників: Процедура підвищення кваліфікації та підтвердження професійної майстерності педагогів.

Забезпечення академічної доброчесності: Дотримання правил етики, запобігання плагіату та чесне оцінювання результатів освіти.

Анкетування (опитування): Збір відгуків батьків та вихователів щодо якості освітнього процесу.

Аналіз та вдосконалення освітніх програм: Періодичний перегляд освітніх програм для адаптації до потреб вихованців.

Результатом цих процедур є щорічний звіт про діяльність закладу та розробка планів щодо покращення якості освіти.

Планування шляхів удосконалення

Визначені за результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, шляхи вдосконалення стають одним із джерел для розроблення плану роботи на рік закладу освіти. План роботи на рік - це функціональний документ, в якому плануються конкретні кроки для виправлення проблемних питань та підвищення якості освітньої діяльності.

За результатами самооцінювання може бути скоригована і стратегія розвитку закладу освіти.

Академічна доброчесність є невід'ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в СПШ № 11 СМР.

Дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу впливає не лише на якість освіти, а й на формування у дітей дошкільного віку таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Критерії, правила здійснення оцінювання створення безпечних, доступних умов розвитку, виховання дітей і праці

1. Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище.

Оцінюється:

- чи територія огорожена (за можливості),
- чи є доступ для стороннього автотранспорту, чи немає на території закладу «схованок» – де діти можуть залишитися без нагляду дорослих ?
- чи є облаштування спортивних та ігрових майданчиків для здобувачів освіти, навчальних зон безпечними для дітей (справність інвентарю, відсутність ям, пошкоджень покриття та інших загроз травмування для дітей)?
- чи озеленення території є достатнім (за можливості)?
- чи приміщення закладу освіти (групові приміщення, зали, допоміжні приміщення, туалетні кімнати)?
- чи не створює облаштування приміщень закладу загрози травмування здобувачів освіти та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі, незагромаджені коридори, сходові клітини та рекреації)?

2. Проаналізувати, чи режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали чи дотримується режим провітрювання приміщень.

3. Оглянути туалетні кімнати, на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню усім необхідним (відокремлені кабінки з дверима, вода, мило, папір, рушники тощо).

4. Оглянути приміщення для харчування (санітарно-гігієнічний стан, забезпеченість меблями, у тому числі різних ростових груп, посудом) та харчоблоку (дотримання режиму зберігання продуктів та готових страв).

5. Проаналізувати дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо:

- температурного режиму у приміщенні закладу освіти;
- рівня освітлення (потребує допомоги відповідних фахівців);
- забезпечення питного режиму.

6. Вивчити, чи проводиться у закладі робота із здобувачами освіти щодо дотримання гігієнічних вимог (наприклад, наявність інформаційних плакатів/стендів, бесіди з дітьми, актуалізація питань гігієни на заняттях тощо).

Оцінюється:

- Чи комфортно перебувати у закладі учасникам освітнього процесу?
- Чи здобувачів освіти та педагогам подобається, як організований простір закладу? Що саме вони б хотіли змінити?

7. Чи використовують педагоги можливості просторової організації в освітньому процесі? Чи дозволяють умови, обладнання групових приміщень гнучко використовувати простір під час освітнього процесу?

Оцінюється:

- Чи подобається здобувачам освіти та їх батькам облаштування території? Чи враховується їхня думка при облаштуванні освітнього простору? Чи є місце для рухливих ігор та спокійного відпочинку?

- Чи створені персональні робочі місця та місця для відпочинку.

8. Необхідною умовою для здійснення якісного освітнього процесу є наявність у закладі необхідних приміщень та засобів навчання.

Оцінюється:

- Оптимальна кількість приміщень та їх площі визначаються проектною потужністю закладу.

9. Чи наявні у закладі усі групи приміщень, що передбачені відповідними будівельними та санітарними нормами та необхідні для реалізації освітньої програми закладу?

Оцінюється:

- Чи відповідає кількість здобувачів освіти закладу проектній потужності будівлі?

- Чи забезпечує обладнання групових приміщень, залів реалізацію освітньої програми закладу?

- Чи наявне навчальне обладнання для виконання освітньої програми закладу?

10. Однією з умов безпечного освітнього середовища – знання та дотримання здобувачами освіти й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Оцінюється:

- Чи проводяться належним чином інструктажі, тренінги та інші заходи щодо пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності?

- Чи ведеться у закладі вся необхідна документація з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог законодавства?

- Чи обізнані здобувачі освіти з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?

- Чи знають здобувачі освіти шляхи евакуації та де знаходяться пожежні виходи, засоби пожежогасіння?

- Чи знають педагоги послідовність дій при виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності?

11. Педагогічні працівники повинні володіти знаннями та навичками з надання домедичної допомоги.

Оцінюється:

- Чи проводяться у закладі навчання/інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу?

- Чи ведеться у закладі вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства?

12. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.

Оцінюється:

- Яка частка учнів від загальної кількості здобувачів освіти харчується?
- Чи подобається здобувачам освіти їжа? Що саме вони хотіли б змінити?
- Яка думка педагогів щодо якості харчування?
- Яка думка батьків щодо якості харчування?

13. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

Оцінюється:

- Чи забезпечують наявні фільтри, антивірусні програми та інші заходи безпечний доступ до мережі Інтернет?
 - • Чи отримують педагоги достатньо інформації/навчання щодо питань безпеки дітей в Інтернет?
 - • Чи захищені бази персональних даних учасників освітнього процесу?
 - • Чи розглядаються питання безпечного користування Інтернет під час проведення занять та бесід із здобувачами освіти?

14. Чи є у закладі напрацьовані спільно психологом, педагогами, вихователями підходи (методики) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу?

Оцінюється:

- Чи застосовуються методики та підходи до адаптації здобувачів освіти на практиці?
 - Чи забезпечує заклад умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога)?
 - Чи вивчається думка батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі?
 - Чи вивчається думка дітей (наскільки безпечно і комфортно вони почувають себе у закладі)?
 - Чи напрацьовані у закладі підходи до адаптації новоприбулих педагогів?
 - Як заклад допомагає педагогічним працівникам адаптуватися до нових умов (при зміні освітньої програми, профілю закладу, введення нового законодавства в силу тощо)?

15. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

Оцінюється:

- Чи сформована у закладі антибулінгова політика? Що знають про неї учасники освітнього процесу?
 - Чи оприлюднено План запобігання булінгу (цькуванню) і чи виконуються заплановані заходи? Чи охоплюють вони усі аспекти життя закладу?

- Чи знають педагоги, керівництво, як діяти у випадку виявлення булінгу (цькування)?

- Чи залучались представники територіального органу (підрозділу) Національної поліції до розроблення Плану заходів, інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу?

- Чи проводяться інформаційні заходи для батьків щодо профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо?

16. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

Оцінюється:

- Чи розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу?

- Чи ознайомлені учасники освітнього процесу та їх батьки з правилами поведінки?

- Чи є правила поведінки у закладі освіти дієвими і функціональними?

17. Керівник та вихователь-методист, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Оцінюється:

- Чи пройшли педагогічні працівники навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу?

- Чи відбувається щорічне оновлення Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації? Наскільки дієвим є цей план?

- Яка заходи здійснює психологічна служба закладу із запобігання, виявлення та реагування на випадки булінгу?

- Чи керівництво закладу, педагоги реагують на звернення щодо випадків булінгу? Чи знають педагоги і чи дотримуються прийнятого у закладі порядку реагування на звернення про випадки булінгу?

- Чи повідомляють правоохоронним органам та Службі у справах дітей про випадки булінгу?

18. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

Оцінюється:

- Чи зручно у закладі усім учасникам освітнього процесу? Чи в рівній мірі вони можуть користуватися приміщеннями та територією?

- Чи має заклад освіти план дій (кроків) для покращення доступності?

- Чи узгоджений цей план із засновником? Чи є прогрес у його реалізації?

19. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Оцінюється:

- Які методи і форми роботи використовують педагоги у процесі проведення занять у групах, де є діти з особливими освітніми потребами?

- Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним навчальним обладнанням для роботи з дітьми з ООП?

- Чи достатньо у закладі освіти кадрового персоналу для роботи з дітьми з ООП?

- Чи достатню методичну підтримку отримують педагоги для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами?

- В яких аспектах роботи з дітьми з ООП педагоги потребують допомоги?

20. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

- Чи відображені у Стратегії розвитку закладу освіти заходи із вдосконалення освітнього середовища?

- Які заходи із вдосконалення мотивуючого освітнього середовища зазначені в річному плані роботи? Чи залучені учасники освітнього процесу до цих заходів?

- Чи дозволяє наявне у закладі освіти розвивальне середовище забезпечити оволодіння дітьми ключовими компетентностями?

- Чи забезпечується у закладі освіти розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя?

2.2. Критерії, правила здійснення оцінювання (моніторинг) особистісних досягнень вихованців

Головні критерії оцінки ефективності дошкільної освіти – показники особистісного зростання дитини: чим адекватніше, ефективніше та різноманітніше розв'язує дитина доступні вікові навчальні та життєві проблеми, тим вища оцінка роботи дошкільного закладу (О. Кононко).

Відповідність особистісних та навчальних досягнень дитини Державному стандарту дошкільної освіти, що виявляється через такі показники, як позитивна динаміка особистісного зростання, прояви соціальної впевненості.

Основним документом, який регламентує проведення моніторингу в закладі освіти є наказ Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти».

Головною метою моніторингу є вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти, стану організації освітнього процесу в закладі освіти, отримати оперативну інформацію про реальний стан та тенденції змін об'єкта діагностування для корекції педагогічного процесу.

До критеріїв оцінки результатів дошкільної освіти, що засвідчують її якість, відносяться:

- показники особистісного росту випускника закладу освіти, серед яких сформованість базових якостей особистості та обсяг засвоєної в межах освітньої програми навчальної інформації;

- вмотивованість поведінки;

- дотепність та допитливість, загальний рівень підготовленості до навчання в школі.

При цьому враховується ампліфікація розвитку, тобто максимально повне проживання та розширення можливостей самого дошкільного дитинства. Ці критерії задано таким чином: розвиток пізнавальної активності; розвиток мислення; розвиток комунікативних здібностей; розвиток символічних здібностей (уяви та гри).

Результативність розвитку дитини дошкільного віку оцінюється за наявності таких ключових компетентностей як: соціальна, комунікативна, діяльнісна, здоров'язберігаюча, інформаційна.

Метою моніторингу є вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти, стану організації освітнього процесу в дошкільному підрозділі закладу освіти.

Завдання моніторингового дослідження

- Виявити якість практичної реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти та отримати об'єктивну інформацію про якість дошкільної освіти, а також прогнозувати її розвиток.

- Дослідити рівень засвоєння програмового матеріалу дошкільниками відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти та програми, за якою працює дошкільний підрозділ закладу освіти.

- Провести порівняльний аналіз відповідності фактичних результатів освітньої діяльності закладу дошкільної освіти прикінцевій меті - вимогам Державного стандарту дошкільної освіти.

- Визначити чинники, які сприяють покращенню виконання освітньої програми в дошкільному підрозділі закладу освіти.

- Надати рекомендації педагогам та батькам дошкільників стосовно визначення шляхів покращення якості дошкільної освіти, спираючись на результати моніторингу.

Загальними ознаками моніторингу є:

- Наявність завдань педагогічного оцінювання стану об'єкта діагностики.

- Системність і повторюваність моніторингу як виду педагогічної діяльності, що здійснюють у типових ситуаціях на певних етапах освітнього процесу.

- Використання методик спеціально адаптованих до конкретних ситуацій і умов.

Суб'єктами освітнього процесу є діти.

Об'єктами моніторингу є:

- інформація про учасників освітнього процесу;

- навчально-методичне, матеріально-технічне, нормативно-правове забезпечення освітнього процесу;

- результати освітнього процесу (навчально-пізнавальної, творчої, ігрової діяльності, тощо).

Педагогічне оцінювання (моніторинг розвитку дітей дошкільного віку) здійснюється:

- за системою показників нервово-психічного у групах дітей раннього віку;

- в дошкільних групах за методичним посібником «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти.- Тернопіль: Мандрівець, 2021.

В основу моніторингу покладена педагогічна діагностика.

Змістом педагогічної діагностики є фіксування результатів розвитку, освіти дітей за певний проміжок часу (місяць, півріччя, навчальний рік).

Учасниками педагогічної діагностики є діти всіх вікових груп.

Педагогічна діагностика дітей проводиться під час звичайних для них видів діяльності: занять, гри, самостійної діяльності, прогулянки, інших режимних моментів, у ході яких вихователь *спостерігає* за поведінкою дітей, особливостями їх спілкування, зацікавленнями, досягненнями тощо. Проте діагностування містить і *спеціальні діагностичні процедури*, які відбуваються також у звичній обстановці: у режимі гри, бесіди, заняття чи міні-заняття з окремими дітьми.

Моніторинг рівня основних компетентностей дітей проводиться *вихователями та спеціалістами* (вихователем-методистом, музичним керівником, інструктором з фізкультури, учителем-логопедом, практичним психологом), починаючи з молодшої групи, з метою проведення цілеспрямованого і повного педагогічного обстеження рівня засвоєння програмового матеріалу та відповідно Базового компоненту дошкільної освіти.

Методом здійснення аналізу результатів освітньої роботи з дітьми раннього віку (до 3-х років) є *педагогічне оцінювання* за системою *показників нервово-психічного розвитку дітей раннього віку*, яке проводиться у жовтні, квітні. Залежно від результатів нервово-психічного розвитку дітей завдання педагогів може полягати надалі або в збереженні досягнутого рівня розвитку кожної дитини, або в підвищенні цього рівня.

Терміни проведення моніторингу основних компетентностей дітей дошкільного віку

Моніторинг основних компетентностей дітей проводиться 2 рази на рік:

- на початку навчального року (вересень-жовтень) з метою визначення стартових можливостей дошкільників і постановки конкретних завдань на перспективу;

- у кінці навчального року (квітень) з метою підбиття підсумків життєдіяльності дошкільників за тривалий період, визначення рівнів їх розвитку та виконання Базового компоненту дошкільної освіти та освітніх програм.

Інструментарієм для здійснення моніторингу є основні компетентності дітей, які визначені за показниками (критеріями) кожної освітнього напрямку Базового компоненту дошкільної освіти.

Для кожної вікової групи ці критерії свої, і добираються вони з усіх розділів програми, за якою працює група у закладі освіти, узгоджуючись з освітніми напрямами Базового компонента дошкільної освіти, оскільки

розвиток дитини - це цілісний процес.

Результати моніторингового обстеження кожної дитини педагога вносять у картку результатів моніторингу сформованості основних компетентностей.

Для об'єктивності оцінювання застосовується єдина шкала оцінювання.

У ході педагогічної діагностики складається аналітична таблиця показників (критеріїв), у якій позначається наявність або відсутність у дитини перерахованих умінь за всіма показниками.

Шкала оцінювання містить:

високий рівень – *компетентність сформована в повній мірі*, дитина самостійно справляється із завданням, знання і навички сформовані;

достатній рівень - *компетентність сформована в достатній мірі*, дитина самостійно справляється із завданням, іноді припускається незначних помилок, знання і навички сформовані;

середній рівень – *компетентність сформована посередньо*, дитина справляється із завданням за допомогою дорослого, знання і навички сформовані;

початковий рівень – *компетентність сформована мінімально*, дитина не може виконувати завдання навіть після додаткових пояснень дорослого, знання і навички в процесі формування.

Отримані результати дають можливість визначити, які з пройдених тем багатьма дітьми засвоєні недостатньо, а тому необхідним є проведення повторних занять, інших форм організованої освітньої діяльності з вихованцями.

Критерії оцінювання компетентності є *якісними* (як саме виконав - самостійно, раціонально, старанно, творчо, точно чи за допомогою інших, шляхом простих маніпуляцій, похапцем тощо).

Методи моніторингового обстеження

- контрольні та підсумкові заняття;
- міні-заняття з окремими дітьми;
- спостереження за дітьми (безпосередні, опосередковані);
- бесіда з дітьми (як допоміжний метод);
- метод доручень (як один із видів природного експерименту);
- вивчення продуктів праці дітей (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості тощо);
- дидактичні ігри та вправи;
- розвивальні ігри;
- вивчення листків здоров'я кожної дитини;
- анкетування (опитування) батьків;
- аналіз мовлення батьків і рідних дитини.

Збирання, оброблення й аналізування результатів моніторингу

Від ретельності збирання та об'єктивності оброблення інформації моніторингу залежить ґрунтовність та доцільність прийняття управлінських рішень.

На основі конкретних результатів моніторингу і розуміння їх сутності педагог робить висновки про можливості та перспективи розвитку конкретної дитини, про ймовірні труднощі та умови їх подолання, про необхідність застосування певних освітніх ресурсів.

Результати вивчення, проведеного на початку року, спрямовуються на:

- корегування розробленого перспективно-календарного плану (за потреби);
- розроблення змісту індивідуальної роботи з дітьми з урахуванням усіх розділів програми;
- визначення завдань різного ступеня складності за різними розділами програми для відповідних груп дітей і виокремлення завдань для фронтального розв'язання, розв'язання невеликими підгрупами та індивідуально.

- Результати вивчення, проведеного наприкінці навчального року, спрямовуються на:

- розроблення форм індивідуальної роботи з дітьми впродовж літнього періоду;
- підготовку проєкту плану на наступний навчальний рік;
- виготовлення та придбання необхідних дидактичних ігор, посібників
- тощо;
- добирання матеріалів для консультування педагогів та батьків з найскладніших питань виховання дітей.

Розроблення індивідуальних маршрутів розвитку дітей

Педагогічне вивчення не спрямоване на те, щоб ділити дітей на категорії, а навпаки - надати дитині допомогу і підтримати в її можливостях та зацікавити в прагненні більше дізнаватися про щось нове.

Результати педагогічного вивчення порівнюються тільки з власними досягненнями дитини протягом певного періоду. За правильної організації освітнього процесу вихователем у тісній співпраці з батьками в дитини, поступово підвищується рівень розвитку, і вже на кінець навчального року може з низького рівня перейти в середній, а з середнього - у достатній чи навіть у високий рівень розвитку.

Ураховуючи результати моніторингу, вихователь-методист, практичний психолог та інші спеціалісти надають рекомендації щодо індивідуального маршруту роботи з дитиною, окреслюють розділи програми, які потребують додаткового опрацювання з окремими дітьми, обирають дидактичні ігри та вправи для проведення корекційної роботи, планують проведення індивідуальної та підгрупової роботи з дітьми.

Узагальнення результатів та прийняття управлінських рішень

Завершальним етапом моніторингу основних компетентностей дітей дошкільного віку є складання звіту (узагальнених висновків) на основі проаналізованих результатів моніторингу. Узагальнені результати за навчальний рік вихователь-методист відзначає в довідці.

Педагогічна рада наприкінці навчального року підбиває підсумки

проведеного моніторингу за поточний навчальний рік.

Дані моніторингового дослідження вносяться в аналіз роботи колективу за навчальний рік та використовуються при складанні плану на наступний навчальний рік.

При визначенні **критеріїв результативності дошкільної освіти** необхідно орієнтуватися саме на досягнення дітей в розвитку здібностей, для яких дошкільне дитинство є сенситивним періодом, дані характеристики є одночасно актуальними для дошкільнят і такими, що готують дитину до включення в нове шкільне життя. Крім того показником благополучності дитини є її емоційний стан, який відображається в рівні тривожності та ініціативності, фізичного здоров'я.

2.3. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається відповідно до чинного законодавства.

Атестація педагогічних працівників відбувається відповідно наказу Міністерства освіти і науки України № 930 від 06.10.2010 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» та інших чинних документів.

Важливими є критерії оцінки діяльності педагога, що характеризують:

- вплив педагога на розвиток кожної дитини (своєчасність появи новоутворень у дітей групи, позитивні зміни в розвитку дитини за рік, захищеність дітей у присутності педагога, бажання відвідувати заклад дошкільної освіти);

- характер особистісно-орієнтованої взаємодії вихователя з дітьми;

- професійні смислові установки;

- володіння педагогічними технологіями;

- здатність створити розвивальне середовище щодо особистісного розвитку дитини.

Висновок про вплив педагога на розвиток кожної дитини робиться на підставі вивчення динаміки формування життєвої компетентності вихованця, спостережень за дитиною в різних видах діяльності: під час гри і спілкування, у предметно-практичній діяльності, спілкування з батьками дитини.

Головними критеріями сформованості компетентності педагога є:

- емпатійність, здатність до переживання;

- повага до дітей,

- інтелігентність, духовна культура, бажання працювати з іншими, здатність знайти застосування своїм силам та брати участь у колективній педагогічній творчості;

- високий професіоналізм,

- інноваційний стиль науково-педагогічного мислення, готовність до створення нових цінностей та прийняття творчих рішень;

- фізичне та психічне здоров'я, професійна гнучкість та працездатність.

Характер особистісно-орієнтованої взаємодії педагога з дітьми. Здатність визначати індивідуальні особливості дітей, відстеження динаміки розвитку дитини, вміння оцінювати дитину як особистість. Здатність визначати програму особистісного розвитку кожної дитини (систему цінностей, інтереси, самооцінка, воля, соціальні почуття, активність, творчість, індивідуальність, самостійність).

Вплив педагога на розвиток кожної дитини. Уміння створювати умови та ситуації для розвитку базових показників у дитини дошкільного віку: розвиток пізнавальної активності, розвиток критичного мислення, розвиток комунікативних здібностей, розвиток символічних здібностей (уяви та гри). Своєчасність появи цих новоутворень у дітей групи. Захищеність дітей у присутності педагога та бажання відвідувати заклад дошкільної освіти.

Професійні смислові установки. Наявність чіткої педагогічної позиції, здатність її сформулювати, обґрунтувати, відстояти готовність бути радником та заступником для дітей.

Володіння педагогічними технологіями. Здатність обирати технології у відповідності до завдань розвитку дітей, здатність визначати їх ефективність у розвитку дітей своєї групи, здатність до творчого використання технологій, врахування стану та можливостей дітей. Аналіз та прогнозування педагогічного процесу. Авторські доробки та напрацювання, власні ідеї.

Організація розвивального середовища. Має чіткі уявлення про наповнюваність та розвивальний ефект середовища для дітей своєї групи. Постійно оновлює та збагачує розвивальне середовище, проявляє творчість у збагаченні розвивального середовища. Об'єктивно оцінює розвивальний ефект середовища.

Вимоги до оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Критерії:

1. *Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативності:*

- перспективний план передбачає завдання на тривалий проміжок часу (місяць);

- відповідність планування програмі, за якою працює група, яка висуває перед педагогами конкретні завдання щодо формування особистості дошкільника.

- план має будуватися на основі дидактичних принципів: взаємозв'язку всіх розділів виховної роботи, систематичності, послідовності, доступності, повторюваності матеріалу, диференційованого та індивідуального підходів до дітей;

- під час складання плану враховуються конкретні педагогічні умови (віковий склад групи, рівень розвитку дітей, оволодіння знаннями, навичками, вміннями, умови закладу освіти, напрями роботи колективу тощо).

- календарні плани складаються на основі перспективних, календарне планування за видами дитячої діяльності, форма складання обох цих планів довільна;

- план календаризований, тобто чітко передає зміст роботи з дітьми дошкільного віку впродовж дня. У ньому вказується, в яких видах діяльності, на яких заняттях, в які моменти життя дітей буде здійснюватися та чи інша робота.

Врахування загальних тенденцій, які визначають пріоритетні завдання у ході планування:

- впровадження особистісно орієнтованої моделі виховання;
- гуманізація, гуманітаризація освітнього процесу;
- орієнтація на активне проходження дитиною кожного вікового проміжку дошкільного дитинства як важливої передумови подальшого розвитку особистості;
- використання інноваційних освітніх технологій;
- інтегрований підхід до організації та змісту освіти;
- забезпечення наступності між дошкільною і початковою ланками в контексті неперервності освіти;
- інтеграція суспільного та родинного виховання.

2. *Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти*

Особистісно-орієнтовані технології ставлять у центр усієї системи дошкільної освіти особистість дитини, забезпечення комфортних, безконфліктних і безпечних умов її розвитку, реалізацію наявних природних потенціалів.

Особистісно-орієнтована технологія реалізується в розвиваючому середовищі, що відповідає вимогам змісту освітньої програми.

Застосування інновацій у пізнавальному розвитку дошкільника допомагає вирішувати такі питання у вихованні та розвитку дошкільників:

- здійснення системного підходу в ознайомленні дошкільників з навколишнім світом розвитку мислення;
- виховання інтересу до особистих відкриттів через пошуково-дослідницьку діяльність;
- формування у дошкільників особистісних якостей, які будуть необхідні для життя у сучасному соціумі;
- розвиток навичок визначення та розв'язання проблем, що постають перед дитиною.

3. *Участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)*

Індивідуальна освітня траєкторія може розроблятися, зокрема, для дітей,

- які перебували на довготривалому лікуванні;
- потребують відповідного періоду адаптації;
- прибули з інших закладів дошкільної освіти;
- випереджають ровесників у швидкості та якості засвоєння матеріалу;
- мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання;
- мають особливі освітні потреби.

Особам з особливими освітніми потребами дошкільна освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

На виконання Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами у школах та дитсадках», листа Міністерства освіти і науки України від 13.11.2018 №1/9-691 «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти», з метою створення відповідних умов для якісної організації супроводу дітей з особливими освітніми потребами у закладі освіти затверджене Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

4. Створення або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відео матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) та їх оприлюднення

Основні види освітніх ресурсів, які можуть створюватись педагогічними працівниками:

- розробки, конспекти занять та виховних заходів, сценарії проведення свят, розваг, проекти;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення різних видів діяльності;
- педагогічне портфоліо;
- інші інформаційні ресурси.

Освітні ресурси педагогів можуть оприлюднюватись на сайті закладу освіти, освітніх сайтах, фахових виданнях, матеріалах конференцій, збірниках наукових праць тощо.

5. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх освіти та розвитку

Основні аспекти виховання, які можна забезпечити під час освітньої діяльності:

- повага гідності, прав і свобод людини;
- повага до культурної багатоманітності;
- визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права;
- розвиток громадянської свідомості та відповідальності;

- розвиток навичок критичного мислення;
- розвиток навичок співпраці та командної роботи;
- формування здорового й екологічного способу життя;
- статеве виховання та виховання гендерної рівності;
- інші виховні аспекти.

6. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі

До сучасних інформаційно-комунікаційних технологій відносяться Інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, програмне забезпечення.

Оцінюється:

- створення електронних освітніх ресурсів;
- інтенсифікація роботи з документами;
- комунікація з батьками;
- створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді;
- створення електронних каталогів і баз даних;
- використання хмарних сховищ документів;
- підвищення професійного рівня педагога, обмін досвідом;
- отримання актуальної освітньої інформації.

Інформаційно-комунікаційні технології дозволяють використовувати нові освітні технології, зокрема, вебінари та інші.

У кожного педагога має бути портфоліо педагога, яке дозволяє враховувати результати, досягнуті педагогом у різноманітних видах діяльності (виховної, освітньої, творчої, соціальної, комунікативної), та є альтернативною формою оцінки професіоналізму та результативності роботи педагога.

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Критерії:

1. Сприяння формуванню, забезпеченню власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

Оцінюється:

- використання різних форм підвищення кваліфікації;
- відповідність напрямків підвищення кваліфікації освітній програмі закладу освіти;
- зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

2. Здійснення інноваційної освітньої діяльності, участь у освітніх проєктах

Інноваційна діяльність виявляється в оновленні та освоєнні нового змісту освіти. Продуктами інноваційної педагогічної діяльності є нововведення, що позитивно змінюють систему освіти, визначають її розвиток і характеризуються як нові чи вдосконалені.

Оцінюється:

- Участь педагогічних працівників в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі;

- результати інноваційної діяльності педагога;
- впровадження результатів дослідно-експериментальної роботи в освітній процес закладу.

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерії:

1. *Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства*

Оцінюється:

- особистісно орієнтований підхід до дітей дошкільного віку;
- простеження під час освітнього процесу можливості розвитку дітей та їх самореалізація;
- забезпечення в ході освітнього процесу психологічного комфорту дитини.

2. *Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку*

Оцінюється:

- наскільки системно комунікують педагогічні працівники з батьками;
- використання педагогом для комунікування онлайн-ресурси;
- результативність комунікування педагогічних працівників з батьками;
- який відсоток батьків позитивно оцінюють результати комунікування.

3. *Педагогічне наставництво, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці*

Оцінюється:

- форми співпраці між педагогічними працівниками у закладі освіти;
- робота школи молодих педагогів та школи наставництва.

Організація педагогічної діяльності та освіти здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Критерії:

1. *Дотримання академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності*

Оцінюється :

- дотримання педагогічними працівниками норм академічної доброчесності в освітній діяльності;
- використання педагогом в освітній діяльності завдань, спрямованих на творчу і аналітичну роботу дітей, формування критичного мислення.

2. *Сприяння педагогічних працівників дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти*

Оцінюється :

- оприлюднення критеріїв оцінювання дошкільної зрілості до навчання у новій українській школі.

Процедура оцінювання якості педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

2.4. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника закладу освіти

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу.

Вимоги до оцінювання управлінської діяльності керівника закладу освіти

Наявність стратегії розвитку закладу та системи планування, моніторинг поставлених цілей та завдань

Критерії:

1. *Стратегія розвитку закладу освіти спрямована на підвищення якості освітньої діяльності*

Оцінюється:

- чи наявна і оприлюднена стратегія розвитку закладу освіти;
- хто був залучений до розроблення стратегії розвитку;
- чи ознайомлені працівники закладу із стратегією розвитку;
- чи обізнані працівники закладу стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти;
- чи враховує стратегія розвитку специфіку та умови діяльності закладу;
- чи у закладі відбувається моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку;
- чи відбувається коригування стратегії розвитку, з якої причини, як часто, що саме потребувало корекції.

2. *Річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми*

Оцінюється:

- чи передбачає річний план виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у стратегії розвитку закладу освіти;
- чи залучалися до розроблення річного плану учасники освітнього процесу;

- чи враховано під час річного планування зміст освітньої програми закладу освіти.

3. Самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

Оцінюється:

- чи охоплюють процедури оцінювання якості освітньої діяльності всі сфери, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

- чи ознайомлені педагогічні працівники з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності у закладі;

- наскільки учасники освітнього процесу залучені до вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

- з якою регулярністю заклад здійснює самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до наявних у закладі процедур;

- чи вчасно оприлюднюється річний звіт, який містить висновки та заплановані дії за результатами самооцінювання.

4. Планування заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

Оцінюється:

- чи відповідає матеріально-технічний стан закладу освіти поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі;

- чи проводиться у закладі освіти вивчення потреб учасників освітнього процесу;

- чи наявний у закладі освіти план розвитку матеріально-технічної бази на 1-3 роки, який може входити до стратегії розвитку закладу освіти, та аналіз його виконання;

- чи спрямовує керівництво закладу запити до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу;

- наскільки повно засновник виконує свої зобов'язання щодо належного фінансування та розвитку матеріально-технічної бази закладу;

- наскільки повно та своєчасно заклад освіти розміщує на своїх відкритих електронних ресурсах (а у разі їх відсутності на сайті засновника) кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг.

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм **Критерії:**

1. Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

Оцінюється:

- наскільки учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти;

- як учасники освітнього процесу оцінюють дії керівництва, спрямовані на формування відносин довіри та конструктивної співпраці;

- чи на достатньому рівні керівництво закладу забезпечило доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо).

1. Оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Оцінюється:

- чи наявні у закладі ресурси (майданчики) для інформування (сайт, сторінки закладу у соціальних мережах, дошки оголошень, інформаційні стенди тощо);

- чи відповідає структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах вимогам статті 30 Закону України «Про освіту»;

- наскільки регулярно оновлюється інформація;

- наскільки повно оприлюднена інформація відображає важливі аспекти діяльності закладу освіти;

- які форми комунікації з учасниками освітнього процесу та громадою використовує заклад освіти;

- як батьківські збори сприяють комунікації між батьками та педагогічними працівниками.

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерії:

1. Формування штату закладу, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Оцінюється:

- чи забезпечує штатний розпис закладу освіти виконання освітньої програми;

- чи забезпечені педагогами-спеціалістами;

- чи повністю укомплектований штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації;

- що саме робить і що може зробити керівництво закладу, щоб комплектувати штат;

- які ресурси пошуку кадрів задіяні.

2. Мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Оцінюється:

- чи містять наявні у закладі освіти документи, які визначають принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів;

- чи обізнані працівники закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання;
- наскільки регулярно та обгрунтовано здійснюється матеріальне та моральне заохочення працівників;
- чи вважають працівники закладу справедливими принципи та практику застосування матеріального та морального заохочення.

3. *Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників*

Оцінюється:

- наскільки педагоги задоволені можливостями професійного розвитку у закладі;
- чи надає заклад педагогам можливості для професійного розвитку;
- чи підтримує керівництво прагнення педагогів до постійного професійного вдосконалення;
- чи розглядаються на педраді питання професійного вдосконалення, які рішення ухвалюються;
- чи ефективна реалізація рішень, спрямованих на підвищення професійного рівня педагогів;
- чи інформує керівництво педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення.

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерії:

1. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Оцінюється:

- Які внутрішні документи закладу освіти визначають права та обов'язки учасників освітнього процесу;
- чи задовольняє освітня програма потреби учасників освітнього процесу в якісній освіті;
- чи розроблені та оприлюднені у закладі Правила поведінки, які стосуються всіх учасників освітнього процесу;
- чи була врахована під час розроблення цих правил думка батьків;
- чи обізнані учасники освітнього процесу із своїми правами та обов'язками.

2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Оцінюється:

- Чи мають учасники освітнього процесу можливість впливати на ухвалення управлінських рішень;
- як саме враховані або можуть бути враховані пропозиції керівництвом закладу;

- які процедури отримання пропозицій від учасників освітнього процесу та ухвалення рішень за їх розглядом застосовуються у закладі освіти;
- наскільки ефективні ці процедури;
- чи дозволяють вони ефективно оцінити надані пропозиції та ухвалити за результатами розгляду обґрунтовані рішення.

3. Створення умов для розвитку громадського самоврядування

Оцінюється:

- які осередки чи органи громадського самоврядування діють у закладі освіти;
- як налагоджена комунікація між керівництвом закладу та органами громадського самоврядування;
- чи своєчасно (не рідше одного разу на рік) відбуваються загальні збори (загальношкільні конференції) закладу освіти;
- до розроблення яких важливих політик/ процедур були залучені учасники освітнього процесу;
- чи всі пропозиції учасників освітнього процесу отримують оцінку та зворотній зв'язок від керівництва закладу;
- які є у закладі успішні приклади реалізації пропозицій учасників освітнього процесу.

4. Врахування вікових особливостей здобувачів освіти під час складання режиму роботи закладу освіти та розкладу занять, відповідність їх освітнім потребам

Оцінюється:

- чи є режим роботи закладу комфортним для учасників освітнього процесу;
- наскільки повно розклад занять відповідає вимогам виконання освітньої програми закладу;
- чи дотримується наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»;
- чи враховує розпорядок дня роботи груп вікові особливості дітей.

5. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Оцінюється:

- як керівництво закладу підтримує прагнення батьків до створення індивідуальних освітніх траєкторій;
- чи практикується у закладі освіти розроблення індивідуальної освітньої траєкторії дитини;
- які заходи у закладі освіти здійснюються для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини;
- чи аналізується досягнення цілей, які визначені індивідуальними освітніми планами для конкретних здобувачів освіти.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерії:

1. Впровадження політики академічної доброчесності

Оцінюється:

- чи розроблене у закладі Положення про академічну доброчесність;
- чи ознайомлені педагогічні працівники та здобувачі освіти із цим Положенням;
- чи розроблені у закладі освіти критерії оцінювання досягнень здобувачів освіти;
- чи були у закладі освіти виявлені факти порушення академічної доброчесності;
- як саме реагувало керівництво закладу на ці факти, які рішення ухвалювалися.

1. Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Оцінюється:

- наскільки обізнані педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу з вимогами антикорупційного законодавства;
- які інформаційні та просвітницькі заходи проводить заклад освіти для формування негативного ставлення до корупції;
- чи зафіксовані у закладі випадки недоброчесної поведінки;
- які заходи вживає керівництво закладу для протидії випадкам недоброчесної поведінки;
- яку допомогу надає керівництво закладу педагогічним працівникам у проведенні просвітницької та інформаційної роботи.

Створення умов для якісного і здорового харчування здобувачів освіти

Критерії:

Оцінюється:

- належний матеріально-технічний стан харчоблоку та групових приміщень;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та групових приміщень;
- засвідчення підписом керівника щоденного меню;
- щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;
- затвердження примірного 2-4 тижневого меню і контроль за фактичним його виконанням;
- дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.

Інформаційна система для ефективного управління закладом освіти

Критерії:

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти.

Оцінюється:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді;

- комп'ютеризація освітнього процесу, що забезпечує застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів;

- наявність у закладі ресурсів (майданчиків) для інформування (сайт, сторінки закладу у соціальних мережах, дошки оголошень, інформаційні стенди тощо);

- оприлюднення та оновлення інформації, яка відображає важливі аспекти діяльності закладу освіти на відкритих загальнодоступних ресурсах відповідно вимогам (статті 30 Закону України «Про освіту»).

Діяльність керівника щодо ефективного використання ІКТ педагогічними працівниками

Критерії:

Оцінюється:

- створення необхідної матеріальної бази, доступ до мережі Інтернет;

- формування інформаційної культури педагога, розвиток умінь знаходити необхідну інформацію;

- формування інформаційної культури дітей, безпечний інтернет;

- розвиток комп'ютерної грамотності педагогів, навички впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм;

- знання методик ефективного застосування комп'ютерних програм;

- створення умов для підвищення компетентності педагогів у сфері оволодіння комп'ютерними технологіями (семінари, консультації, майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес, онлайн-курси, робота творчих груп).

РОЗДІЛ III. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Управління процесами у закладі освіти та забезпечення якості освітнього процесу та, як результат, висока якість освіти неможливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у дошкільному підрозділі закладу освіти. Тому регулярне вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності – критично значима умова успішної роботи закладу освіти.

Завдання моніторингу:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у закладі дошкільної освіти;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність формування у дітей ключових компетентностей;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу.

Предмет моніторингу

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

Об'єкти моніторингу

Об'єктом моніторингу є:

- здобувач освіти;
- вихователь;
- педагог-спеціаліст (вихователь-методист, практичний психолог, учитель-логопед, керівник гуртка, музичний керівник, інструктор з фізкультури);
- батьки і громадськість та ін.

Суб'єкти моніторингу.

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація закладу;
- органи управління освітою (різних рівнів).

Форми та методи моніторингу.

Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією;
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);

- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Використання результатів моніторингового дослідження:

За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

Періодичність збору інформації, яка може бути використана для моніторингових досліджень:

- аналіз виконання стратегії розвитку закладу за звітний навчальний рік (червень);
- інформація про кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти (вересень);
- інформація про контингент дітей дошкільного віку (вересень);
- інформація про підготовку закладу дошкільної освіти до нового навчального року (вересень);
- інформація про результати моніторингового дослідження рівня розвитку дітей (жовтень, квітень);
- інформація про рівень готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі (лютий, травень);
- інформація про результати моніторингу професійної активності педагога (травень);
- інформація про результати стану формування компетентностей з освітнього напрямку (відповідно плану) інваріантного складника Базового компоненту дошкільної освіти (листопад, лютий);
- інформація про стан захворюваності (січень, травень);
- інформація про стан відвідування;
- інформація про ведення ділової документації (грудень);
- інформація про стан організації методичної роботи (травень);
- інформація про виконання плану роботи на навчальний рік (грудень, травень);
- інформація про підсумки виховної роботи (травень);
- інформація про стан травматизму (січень);
- інформація про підсумки роботи з дотримання прав дитини та протидію булінгу (грудень, травень);
- інформація про результати оздоровчо-профілактичної роботи (січень, травень);
- інформація про стан харчування (січень, травень);
- інформація про створення безпечного середовища (акт) (щоквартально);
- інформація про проведення медико-педагогічного контролю занять фізкультури (жовтень, квітень);
- інформація про результати вивчення психологічного клімату в колективі (січень);

- інформація про стан роботи по виконанню вимог Закону України «Про звернення громадян» (січень);
- інформація про проходження медичного огляду працівниками закладу освіти.

Вимоги, за якими здійснюється моніторингове дослідження

1. Адаптація дітей до умов закладу освіти

Оцінюється:

- чи є у закладі напрацьовані спільно психологом, педагогами, підходи (методики) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу;
- чи застосовуються методики та підходи до адаптації дітей на практиці;
- чи забезпечує заклад умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога);
- чи вивчається думка батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі;
- чи вивчається думка дітей (наскільки безпечно і комфортно вони почувають себе у закладі).

2. Робота з протидії булінгу

Оцінюється:

- чи сформована у закладі антибулінгова політика, що знають про неї учасники освітнього процесу;
- чи оприлюднено План запобігання булінгу (цькуванню) і чи виконуються заплановані заходи, чи охоплюють вони усі аспекти життя закладу;
- чи знають педагоги, керівництво, як діяти у випадку виявлення булінгу (цькування);
- чи залучались представники територіального органу (підрозділу) Національної поліції до розроблення Плану заходів, інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу;
- чи проводяться інформаційні заходи для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо.

3. Робота з дотримання прав і свобод дитини

Оцінюється:

- чи ознайомлені учасники освітнього процесу з Конвенцією ООН про права дитини;
- чи проводить заклад моніторинг того, як діти знають свої права і обов'язки;
- чи розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу;
- чи ознайомлені учасники освітнього процесу з правилами поведінки;
- чи є правила поведінки у закладі освіти дієвими і функціональними.

4. Робота з дітьми з особливими освітніми потребами

Оцінюється:

- чи дотримується Порядок комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах;

- чи затверджене Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі освіти;
- які методи і форми роботи використовують вихователі та педагоги-спеціалісти у процесі проведення освітньої роботи, де є діти з особливими освітніми потребами;
- чи розглядаються в плані методичної роботи питання методик роботи з дітьми з ООП;
- наскільки заклад освіти забезпечений необхідним обладнанням для роботи з дітьми з ООП (за потребою);
- чи достатньо у закладі освіти кадрового персоналу для роботи з дітьми з ООП;
- чи достатню методичну підтримку отримують педагоги для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

5. Рівень підготовки освітнього середовища закладу до нового навчального року

Оцінюється:

- чи відображені у стратегії розвитку закладу освіти заходи із вдосконалення освітнього середовища;
- які заходи із вдосконалення мотивуючого освітнього середовища зазначені в плані роботи на рік, чи залучені учасники освітнього процесу до цих заходів;
- чи дозволяє наявне у закладі освіти обладнання загального і навчального призначення забезпечити оволодіння дітьми компетентностями відповідно Базового компоненту дошкільної освіти;
- чи забезпечується у закладі освіти розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя;
- забезпечення простору групових приміщень, яке мотивує до активності.

6. Вимоги до оцінювання здобувачів освіти

Оцінюється:

- чи оприлюднена у закладі освіти інформація про критерії сформованості базових якостей особистості Базового компоненту дошкільної освіти та чинних програм;
- чи ознайомлені батьки з критеріями сформованості базових якостей особистості відповідно Базового компоненту дошкільної освіти та чинних програм.

7. Моніторинг педагогічної діяльності працівників

Оцінюється:

- чи наявні у педагогів перспективні та календарні плани роботи;
- чи забезпечує перспективне та календарне планування виконання чинної програми та Базового компоненту дошкільної освіти;
- чи реалізують педагоги під час проведення освітньої роботи компетентнісний підхід і простежують наскрізні змістові лінії;
- чи відбувається розвиток критичного мислення дітей під час проведення занять;

- чи мають педагоги оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до занять;
- чи формує педагог педагогічне портфоліо;
- чи відбувається обмін досвідом між педагогами у закладі освіти;
- чи використовують педагоги ІКТ у своїй діяльності;
- чи використовує педагог різні форми підвищення кваліфікації;
- чи беруть участь педагогічні працівники в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі;
- чи використовує педагог особистісно орієнтований підхід;
- чи простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку дітей та їх самореалізація;
- чи забезпечується в ході освітнього процесу психологічний комфорт дитини;
- чи є позитивний результат комунікування педагогічних працівників з батьками;
- чи дотримуються педагогічні працівники норм академічної доброчесності в освітній діяльності.

8. *Вимоги до аналізу виконання стратегії розвитку закладу за звітний навчальний рік*

Оцінюється:

- чи наявна і оприлюднена стратегія розвитку закладу освіти;
- хто був залучений до розроблення стратегії розвитку;
- чи ознайомлені працівники закладу із стратегією розвитку, чи обізнані стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти;
- чи враховує стратегія розвитку специфіку та умови діяльності закладу;
- чи у закладі відбувається моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку;
- чи відбувається коригування стратегії розвитку, з якої причини.

9. *Вимоги до аналізу виконання плану роботи на навчальний рік*

Оцінюється:

- чи передбачає план роботи на рік виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у стратегії розвитку закладу освіти;
- чи залучалися до розроблення плану роботи на рік учасники освітнього процесу;
- чи враховано під час планування зміст освітньої програми закладу освіти;
- чи охоплює планування всі напрями функціонування та розвитку закладу;
- чи є завдання річного плану зрозумілими для учасників освітнього процесу, а їх виконання – вимірюваним;
- яким чином здійснювався аналіз виконання плану минулого навчального року і як результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року.

10. *Вимоги до вивчення психологічного клімату в колективі*

Оцінюється:

- наскільки учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти;
- як учасники освітнього процесу оцінюють дії керівництва, спрямовані на формування відносин довіри та конструктивної співпраці.

11. Стан роботи про звернення громадян

Оцінюється:

- чи на достатньому рівні керівництво закладу забезпечило доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо);
- чи вчасно керівництво закладу розглядає звернення учасників освітнього процесу;
- чи вживаються за результатами розгляду звернень учасників освітнього процесу рішення відповідні заходи реагування.

12. Вимоги до інформації про стан травматизму

Оцінюється:

- рівень травмування учасників освітнього процесу;
- чи проводяться у закладі навчання/інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу;
- чи ведеться у закладі вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки відповідно до вимог законодавства.

13. Вимоги до інформації про створення безпечного освітнього середовища та дотримання вимог охорони праці

Оцінюється:

- безпечність території та обладнання ігрових і спортивних майданчиків (неушкодженість покриття спортивних та ігрових майданчиків, відсутність ям, справність обладнання, відсутність отруйних, колючих рослин);
- безпечність приміщень закладу (не захаращеність коридорів та рекреацій, маркування на сходах і перилах);
- справність інвентарю та меблів;
- дотримання педагогами та іншими працівниками закладу правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- знання та вміння педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу;
- постійна профілактична робота з дітьми.

14. Вимоги до інформації про стан харчування

Оцінюється:

- Належний матеріально-технічний стан харчоблоку та групових приміщень;
- дотримання вимог управління безпеки харчових продуктів (НАССР);
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та групових приміщень;

- засвідчення підписом керівника щоденного меню;
- щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;
- затвердження примірного 2-тижневого меню і контроль за фактичним його виконанням;
- дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.

Директор СПШ № 11 СМР

Тетяна БОРИСЕНКО

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
СПШ №11 СМР
25.01. 2023 № 5

**Критерії, індикатори оцінювання
освітніх і управлінських процесів закладу освіти та
внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Напрямок оцінювання	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання
1	3	4
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними
		У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму
		У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)
		У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу
		Частка групових приміщень, спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами відповідно до вимог законодавства та освітньої програми
	1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
		Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
	1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу
		У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	
	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання	У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	

мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності
1.1.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки
1.2.3. Керівник та вихователь-методист (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності) Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи

	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі
		У закладі освіти приміщення (туалети, облаштування коридорів, групові приміщення тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу
		У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	Заклад освіти забезпечений асистентом вихователя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання
		У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу
		Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами
		У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань освіти дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)
	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес
		Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами
	1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти
		Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1.1. Здобувачі освіти та їх батьки отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень
		Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень

	2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до освіти	Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу
	2.1.3. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів освіти здобувачів освіти	У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів освіти здобувачів освіти За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів освіти здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Частка педагогічних працівників, які використовують перспективно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями
	3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій та відстежують їх результативність
	3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки
	3.1.5. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі
	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі, ініціюють та/або реалізують освітні проекти
	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі

		Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах
	3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом
	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної діяльності дотримуються академічної доброчесності	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності, передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності
	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку
		Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти
		Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його
	4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу
		Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти
		У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію	Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу	
		Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними

здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)
4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу Розклад занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти

		Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми
	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Керівництво закладу освіти забезпечує використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти
	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення
		Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності
	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Орієнтовний перелік запитань для самоаналізу

1. **Безпечне фізичне середовище закладу освіти.** Чи здійснюється у закладі моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків)? Як часто відбувається такий моніторинг? Які дії вживаються за його результатами?

2. **Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності.** Яких приміщень не вистачає? Як планується вирішити/вирішувати це питання? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Які управлінські рішення приймаються для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень? Наскільки вони результативні? Чи можливе переобладнання приміщень?

3. **Забезпеченість обладнанням групових приміщень, залів для виконання освітньої програми.** Наскільки наявне обладнання сприяє виконанню освітньої програми? Що потрібно зробити для забезпечення приміщень необхідним обладнанням? Що у даному напрямі робиться керівництвом закладу?

4. **Архітектурна доступність приміщень та території.** Чи забезпечена архітектурна доступність закладу освіти? Чи відбувається адаптація приміщень та території відповідно до принципів універсального дизайну? Що потрібно зробити у цьому напрямі керівництву закладу освіти?

5. **Матеріально-технічне забезпечення.** Які заходи щодо створення належних умов діяльності закладу, у тому числі покращення матеріально-технічної бази, вживаються у закладі освіти?

6. **Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.** Чи насправді проводяться у закладі освіти навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності і надання домедичної допомоги? Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?

7. **Використання мережі Інтернет.** Чи застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет? Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі (до бездротової мережі)?

8. **Організація харчування.** Наскільки задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі освіти, у тому числі – умовами та графіком харчування, асортиментом та якістю страв? Чи відповідає встановленим нормам асортимент страв? Чи сприяє заклад освіти формуванню культури здорового харчування? Що робиться у закладі освіти для покращення умов, асортименту страв та якості харчування?

9. **Попередження та протидія булінгу (цькуванню).** Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі освіти? Наскільки ефективною є політика запобігання та протидії булінгу (цькування)? Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться щодо протидії булінгу (цькування), насилля, кібербезпеки? Наскільки вона є дієвою? Які форми і види навчання педагогів використовуються закладом освіти для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля у дитячому колективі? Яка частка здобувачів освіти, в тому числі тих, які опинилися в складних життєвих обставинах отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти?

10. **Правила поведінки у закладі освіти.** Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Хто залучався до їх розроблення? Чи оприлюднені вони і де саме? Чи поінформовані учасники освітнього процесу про них? У

який спосіб відбувається інформування? Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу?

11. **Адаптація новоприбулих дітей та педагогів.** Які заходи та методичні підходи використовуються у закладі освіти для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Як заходи застосовуються для адаптації дітей при переході до початкової школи? Які заходи застосовуються для адаптації педагогів до професійної діяльності? Чи достатньо вони дієві?

12. **Стратегія розвитку закладу освіти.** Як здійснювалося розроблення стратегії розвитку? Хто долучався до розроблення? Яким чином враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу? Що було визначальним для формування цілей та визначення компонентів стратегії?

13. **Педагогічна рада.** Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості освітньої діяльності? Наскільки питання, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради є актуальними для розвитку закладу освіти? Наскільки активно педагогічні працівники беруть участь у діяльності педагогічної ради?

14. **План роботи на навчальний рік.** Яким чином план роботи закладу на навчальний рік реалізує стратегію розвитку? Чи здійснюється аналіз виконання річного плану? Чи відображені (і яким чином) у річному плані результати самооцінювання, чи заплановані заходи щодо вдосконалення освітньої діяльності?

15. **Освітня програма.** Яка підготовча робота проводиться для розроблення освітньої програми закладу? Хто залучається до її розроблення? Які підходи до формування варіативної складової навчального плану використовуються у закладі?

16. **Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності.** Чи існує у закладі внутрішня система забезпечення якості освіти? Хто залучався до її розроблення? З якою періодичністю відбувається самооцінювання освітньої діяльності та хто залучається до його здійснення? Які інструменти вивчення якості освітньої діяльності використовуються у закладі освіти (наприклад, спостереження за проведенням навчальних занять, анкетування тощо)? Як враховуються результати самооцінювання для коригування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?

17. **Індивідуальні освітні траєкторії.** Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти? Які труднощі існують при розробленні індивідуальних освітніх траєкторій? Хто, переважно, є ініціаторами розроблення індивідуальних освітніх траєкторій - батьки чи педагогічні працівники? Чи простежується результативність використання індивідуальних освітніх траєкторій?

18. **Мотивування педагогічних працівників.** Які заходи матеріального та морального стимулювання до педагогічних працівників використовуються у закладі? Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?

19. **Професійний розвиток педагогів.** Які умови створює заклад для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі у конференціях, оприлюднення розроблених педагогами освітніх ресурсів тощо? Наскільки вони є достатніми і дієвими?

20. **Інноваційна та експертна діяльність педагогічних працівників.** Які форми інноваційної роботи впроваджуються в закладі та яким чином педагогічні працівники залучаються до цієї роботи? Чи сприяють умови в закладі освіти інноваційній діяльності? Чи реалізуються у закладі освітні проекти? Якщо ні, то що заважає цьому? У яких проектах беруть участь? У яких формах педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід? Чи практикується у закладі освіти педагогічне наставництво?

21. **Співпраця між педагогами.** Яким чином у закладі освіти налагоджена співпраця між педагогами? Які форми співпраці між педагогами є найбільш ефективними та найчастіше використовуються в освітньому процесі? Що заважає ефективній співпраці

педагогів у закладі?

22. **Громадське самоврядування.** Чи створені в закладі органи громадського самоврядування? Як вони впливають на діяльність закладу? Наскільки ефективно співпрацює керівництво закладу освіти з органами громадського самоврядування у прийнятті рішень щодо вдосконалення освітнього процесу?

23. **Комунікація з учасниками освітнього процесу.** У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу? Наскільки вона є дієвою і результативною? Чи вдається забезпечувати постійний зворотний зв'язок? Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення інформації про свою діяльність? Наскільки ця інформація є актуальною для учасників освітнього процесу і як часто вона оновлюється?

24. **Реагування на звернення учасників освітнього процесу.** Наскільки керівництву закладу освіти вдається вживати ефективних заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?

25. **Режим роботи закладу.** Які основні підходи застосовуються у закладі освіти при складанні розпорядку дня та розкладу занять?

26. **Навчання дітей з особливими освітніми потребами.** Чи є у закладі діти з особливими освітніми потребами? Якщо так, то як організоване їх навчання? Чи є у закладі належне кадрове забезпечення? Чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу? Чи залучається асистент дитини до вирішення питань організації освітнього процесу? Наскільки дієвою є корекційна спрямованість освітнього процесу? Чи розглядаються у закладі освіти питання методики роботи з дітьми з ООП, організації ефективної співпраці між педагогами щодо навчання та розвитку дітей з ООП? Які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадження інклюзії? Що робиться керівництвом закладу для їх вирішення? Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним дидактичним обладнанням для навчання дітей з ООП? Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання? Яких заходів необхідно вживати для його покращення? Як заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?

27. **Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.** Як здобувачі освіти та їх батьки дізнаються про критерії, правила і процедури, за якими оцінюють їх навчальні досягнення? Як у закладі освіти здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та як результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі?

28. **Інтеграція освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір.** Які умови є у закладі освіти для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць тощо)?

29. **Академічна доброчесність.** Чи впроваджується політика академічної доброчесності в освітньому процесі закладу освіти? Як забезпечується система заходів з реалізації політики академічної доброчесності? Наскільки вдається протидіяти фактам порушення академічної доброчесності? Наскільки поінформовані учасники освітнього процесу про принципи академічної доброчесності?

**Орієнтовні рівні якості освітніх та управлінських процесів
для самооцінювання закладу освіти**

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти			
Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (вимагає покращення)	Четвертий (низький)
Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Територія та приміщення чисті і охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	В основному територія та приміщення чисті та охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	На території закладу є нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листя тощо. На території наявні поодинокі колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями	Територія закладу та/або приміщення – занедбані та небезпечні для учасників освітнього процесу. На території наявні колючі кущі, дерева, рослини, гриби з отруйними властивостями
Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпеки для учасників освітнього процесу.	Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпеки для організації освітнього процесу.	Огляд території щодо її безпеки для організації освітнього процесу здійснюється періодично .	Огляд території щодо її безпеки для організації освітнього процесу не здійснюється .
Уся територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час	Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час	Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час	Територія не освітлюється у вечірній і нічний час
Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу	Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення недоступні для сторонніх осіб	Наявні окремі пошкодження цілісності огорожі території закладу, до якого є доступ сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення закладу доступні для сторонніх осіб	Територія не огорожена або значна частина огорожі відсутня , доступна для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту
Кількість здобувачів освіти закладу освіти не перевищує його проектну потужність	У випадку, коли кількість здобувачів освіти перевищує проектну потужність закладу, керівником вжито належних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу	Кількість здобувачів освіти закладу перевищує його проектну потужність, керівником закладу вживаються належні заходи для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу	Кількість здобувачів освіти закладу перевищує його проектну потужність, керівником не вживається жодних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу
Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Майданчики обладнані тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям та запитам дітей з особливими	Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Майданчики обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів	Наявні спортивні майданчики не облаштовані для заняття спорту. Наявні майданчики не облаштовані для використання. Керівництвом закладу впродовж останніх років вживалися певні заходи	Спортивні та/або ігрові майданчики, відсутні . Керівництвом закладу впродовж останніх років не вживалися відповідні заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків

освітніми потребами		щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків	
У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані	У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані	В окремих приміщеннях закладу не створено комфортний повітряно-тепловий режим та не забезпечено належне освітлення. Керівництвом закладу не вжито належних заходів реагування для вирішення ситуації	Значна частина приміщень закладу функціонують в умовах незадовільного повітряно-теплого режиму та освітлення. Більшість приміщень не прибираються
Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані	Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані	Є неприбрані приміщення . Облаштування та/або утримання туалетів не відповідає санітарним вимогам	Відсутні внутрішні вбиральні (туалет облаштовано на вулиці)
У закладі дотримано питний режим у різні способи	Питний режим забезпечено одним із дозволених способів	Є проблеми із постійним забезпеченням питного режиму в закладі освіти	Питний режим у закладі освіти не забезпечено
Приміщення закладу освіти використовуються раціонально .	В основному приміщення закладу освіти використовуються раціонально.	Частина приміщень закладу освіти нерационально використовуються під час організації освітнього процесу.	Керівництвом закладу не вживаються заходи для забезпечення належних умов функціонування та утримання приміщень. Приміщення закладу освіти використовуються нерационально, не враховується чисельність і площа приміщень
У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників. Наявні місця для відпочинку для учасників освітнього процесу	Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. Є потреба в створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу	Є робочі місця лише для частини педагогічних працівників, відсутні місця відпочинку для учасників освітнього процесу
Заклад освіти забезпечений приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Заклад освіти в переважній більшості забезпечений приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Заклад освіти частково забезпечений приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Заклад освіти не забезпечений необхідними груповими приміщеннями, недостатня кількість приміщень для забезпечення освітнього процесу
Групові та навчальні приміщення повністю обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми	Групові та навчальні приміщення достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної програми	Групові та навчальні приміщення достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної освітньої програми. Керівництвом закладу вживаються певні заходи реагування для покращення стану забезпечення приміщень	Групові та навчальні приміщення не обладнані або обладнані засобами навчання, що не дозволяють виконати відповідну освітню програму. Керівництвом закладу не вживаються заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення приміщень
Інструктажі/ навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності,	Інструктажі/ навчання з працівниками та здобувачами освіти	Інструктажі з працівниками закладу освіти та здобувачами	Інструктажі/навчання працівниками закладу освіти і здобувачами освіти не

<p>пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів залучаються працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p>проводяться згідно з законодавством про охорону праці. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p>освіти проводяться несистематично. Навчання з метою відпрацювання практичних навичок зі здобувачами освіти та працівниками не проводиться. Частина учасників освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p>проводяться. Учасники освітнього процесу не дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>
<p>*Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку</p>	<p>–</p>	<p>–</p>	<p>Не проводяться інструктажі та навчання щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травматизму або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Педагогічні працівники й керівництво закладу не вживають відповідних заходів реагування у разі нещасного випадку</p>
<p>У закладі освіти створено умови для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування</p>	<p>Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Спостерігається тенденція до покращення умов харчування</p>	<p>Організація харчування в закладі освіти не сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу вживає окремі заходи для покращення умов харчування</p>	<p>У закладі освіти не створено умов для організації культури здорового харчування. Незначна кількість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу не вживає дієвих заходів реагування для покращення умов харчування учнів</p>
<p>Комп'ютери закладу освіти обладнані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет</p>	<p>Переважає більшість комп'ютерів закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет</p>	<p>Менше половини комп'ютерів закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет</p>	<p>Комп'ютери закладу освіти не облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</p>

У закладі освіти систематично проводиться робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет	Переважає більшість здобувачів освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. З батьками проводиться профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.	Більшість здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет. У поодиноких випадках проводиться відповідна робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет	Більшість здобувачів освіти та їхніх батьків не поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет
У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Переважає більшість батьків вважають, що у їхніх дітей не виникали проблеми з адаптацією до умов закладу освіти	У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Більшість батьків вважають, що в дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу освіти	У закладі освіти проводяться окремі, несистематичні заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. Близько половини батьків вважають, що у їхніх дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу	У закладі освіти не проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. Переважає більшість батьків вказали на проблеми , що виникали у їхніх дітей з адаптацією до умов закладу
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи	У закладі освіти розроблено та затверджено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти реалізовані заходи із запобігання проявам дискримінації	У закладі освіти розроблено, але не затверджено та/або не оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У проведенні заходів відсутній системний підхід . У закладі освіти проводяться лише поодинокі (не більше двох на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації	У закладі відсутній План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти не проводяться заходи із запобігання проявам дискримінації. Незначна частина здобувачів освіти та педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Переважає більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Близько половини здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Менше половини здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно) з протидії булінгу, співпрацюють з компетентними фахівцями,	Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти проходять навчання з протидії булінгу в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими	Керівництво та частина педагогічних працівників закладу освіти ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти не ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому

ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	запобігання йому	
Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу	Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу	Заклад освіти не сприяє співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями	Заклад освіти не залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу
У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх	У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх	У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, проте вони не формують позитивної мотивації. Більшість учасників освітнього процесу ознайомлені з ними та близько половини дотримуються їх	У закладі освіти відсутні розроблені правила поведінки для учнів
Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення , простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень	Заклад відповідним чином реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення , простежується результат виконання цих рішень	Заклад ситуативно реагує на звернення про випадки булінгу та приймаються відповідні рішення . Робота в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але вона не є системною	Заклад практично не реагує на звернення про випадки булінгу. У закладі освіти відсутня робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству
Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її	Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку	Більшість здобувачів освіти в разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку	Менше половини здобувачів освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її
Заклад освіти повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти не завжди повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти не повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено безбар'єрний доступ до території, споруди).	У закладі освіти забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного типу приміщень до	У закладі освіти забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень та/або	У закладі освіти не забезпечено архітектурну доступність. Приміщення й територія не адаптовані до використання усіма

Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори облаштовані з урахування індивідуальних освітніх потреб	використання учасниками освітнього процесу	маршові сходи до використання учасниками освітнього процесу	учасниками освітнього процесу
У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами. Функціонує ресурсна кімната. У разі відсутності ведуться роботи з її створення та облаштування або облаштовано сенсорні осередки	У закладі освіти наявні дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони не відповідають віковим особливостям дітей та/або їхнім освітнім потребам. Ресурсна кімната відсутня або практично не використовується	У закладі освіти відсутні ресурсна кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу не вживає відповідних заходів реагування
У закладі освіти працюють необхідні фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання	Заклад освіти забезпечений фахівцями та/або залучає фахівців, необхідних для реалізації інклюзивного навчання	У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання не залучаються всі необхідні фахівці	Заклад освіти не має фахівців для реалізації інклюзивного навчання. Керівництво закладу не вживає належних заходів для залучення відповідних фахівців до реалізації інклюзивного навчання
У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребам	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, однак сім'я до цього процесу залучається не в повній мірі	У закладі освіти не забезпечено корекційну спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу не вживає відповідних дій для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники не застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами навіть у разі необхідності
У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп, команди психолого-педагогічного супроводу)	Для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах або за індивідуальною формою навчання (створення педагогічний патронаж) створено команду психолого-педагогічного	У закладі освіти не створено команду психолого-педагогічного супроводу	У закладі освіти не створена команда психолого-педагогічного супроводу та не розроблені індивідуальні програми розвитку

	супроводу для розроблення індивідуальної програми розвитку		
Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини до освітнього процесу	Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки	Індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами розроблено, але без залучення батьків. Зміст навчальних програм не адаптовано/модифіковано до потреб учнів з особливими освітніми потребами	У закладі освіти не розроблено індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами
Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (наявні угоди про співпрацю)	Заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Заклад освіти в поодиноких випадках, фрагментарно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Заклад освіти не співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами
Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Обладнання, засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Наявне обладнання й засоби навчання не використовуються для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів	Заклад освіти не має обладнання та засобів навчання для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів

Напрямок оцінювання 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання

Критерії, правила та процедури оцінювання результатів освіти оприлюднено у різних формах	Критерії оцінювання результатів освіти оприлюднено в різних формах, а правила і процедури оцінювання висвітлено на сайті закладу освіти та/або в змісті освітньої програми	Критерії, правила та процедури оцінювання результатів освіти оприлюднено лише на сайті закладу освіти (наприклад, у змісті освітньої програми)	Критерії, правила та процедури оцінювання результатів освіти не оприлюднено
Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання із сайту закладу, в усній формі від педагогічних працівників за допомогою інформаційних стендів у приміщеннях закладу	Більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів освіти визначеним у закладі способом, у тому числі від педагогічних працівників	Більшість здобувачів освіти не отримують інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання	Здобувачі освіти практично не отримують інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів освіти
Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на	Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на	Система оцінювання у закладі освіти не враховує всіх вимог	Здебільшого педагоги не застосовують систему оцінювання, що ґрунтується

компетентнісному підході. Педагоги застосовують різні прийоми формувального оцінювання результатів освіти	компетентнісному підході.	компетентнісного підходу.	на компетентнісному підході, не застосовують формувальне оцінювання
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів освіти кожного здобувача освіти			
У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів компетентностей здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти.	У закладі освіти проводиться внутрішній моніторинг результатів компетентностей здобувачів освіти (не менше ніж двічі упродовж навчального року	Моніторинги проводяться один-два рази за навчальний рік	Моніторинги не проводились або проводились не кожного навчального року
За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів компетентностей здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень (наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти)	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів компетентностей здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів компетентностей здобувачів освіти	Результати моніторингів лише зафіксовані, аналіз не здійснювався
Напрямок оцінювання 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Педагоги планують свою професійну діяльність. У них наявне перспективно-календарне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми, з урахуванням мети, індивідуальних особливостей дітей, особливостей закладу та регіону	Педагоги планують свою професійну діяльність. У них наявне перспективно-календарне планування, що відповідає освітній програмі закладу.	Планування окремих педагогів не відповідає освітній програмі закладу	Окремі педагоги не мають перспективно-календарне планування
Педагоги аналізують результативність власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування плану	Переважна більшість педагогів аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей дітей, результати враховують при подальшому плануванні роботи	Менше половини педагогів аналізують результативність планування та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи	Педагоги не аналізують результативність планування
Педагоги	Педагоги	Більшість педагогів	Окремі педагоги

використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями
Педагоги беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою.	Педагоги беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій дітей (за потреби)	У роботі педагогів відсутній системний підхід до формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій дітей (за потреби).	Педагоги не забезпечують формування та/або реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)
Переважає більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики у фахових виданнях та оприлюднені методичні розробки	Більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки	Менше половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки	Педагогічні працівники закладу не створюють власних освітніх ресурсів
Педагоги використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікації з учасниками освітнього процесу	Переважає більшість педагогів використовують ІКТ в освітньому процесі	Близько половини педагогів використовують ІКТ в освітньому процесі	Менше третини педагогів використовують ІКТ в освітньому процесі
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	. Переважає більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб дітей	Половина педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб дітей	Більшість педагогічних працівників закладу освіти не забезпечують власний професійний розвиток
Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, реалізують освітні проекти. Окремі педагогічні працівники беруть участь у дослідно-експериментальній роботі. Результати роботи оприлюднені та упроваджуються в практику роботи закладу. Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи	Упродовж останніх трьох років у закладі освіти впроваджувалася/ впроваджується інноваційна діяльність. Педагогічні працівники ініціюють та/або реалізують освітні проекти	У поодиноких випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність або реалізують освітні проекти	Педагогічні працівники не беруть участь в інноваційній діяльності, педагоги не ініціюють та/або не реалізують освітні проекти. Педагогічні працівники не залучаються до експертної роботи

3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
<p>Переважає більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід</p>	<p>Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід</p>	<p>Близько половини педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти</p>	<p>Окремі педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти</p>
<p>У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах на засадах педагогіки партнерства. Забезпечується постійний зворотній зв'язок. Аналізується результативність проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства між батьківською громадою</p>	<p>У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками дітей. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Забезпечується зворотній зв'язок</p>	<p>У закладі освіти плануються та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю/ комунікацію педагогів з батьками здобувачів освіти. Водночас ці заходи не містять ефективних форм налагодження партнерських взаємин освітян з батьківською громадою. В окремих випадках забезпечується зворотній зв'язок</p>	<p>У закладі освіти плануються та відбуваються заходи за участі батьків здобувачів освіти, які не мають на меті налагодження конструктивної співпраці між педагогами та батьками здобувачів освіти. Зворотній зв'язок не забезпечується</p>
<p>Переважає більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками</p>	<p>Більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>	<p>Близько половини батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>	<p>Окремі батьки задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>
<p>У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Практикується наставництво, взаємовідвідування заходів</p>	<p>У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Практикується наставництво</p>	<p>У закладі освіти є методичні форми роботи, діяльність яких здійснюється лише у формі засідань</p>	<p>У закладі освіти професійна співпраця здійснюється епізодично. Система методичної роботи відсутня або здійснюється формально</p>
<p>Педагоги вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів</p>	<p>Переважає більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою</p>	<p>Близько половини педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою</p>	<p>Більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти не сприяє їхній співпраці між собою</p>
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
<p>Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності</p>	<p>Педагогічні працівники переважно діють на засадах академічної доброчесності</p>	<p>Педагогічні працівники порушують академічну доброчесність</p>	<p>Педагогічні працівники закладу освіти не володіють культурою академічної доброчесності</p>
Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			

Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою і вимірюваною, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності	У закладі освіти наявна стратегія розвитку , що враховує всі напрями діяльності розроблена	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності, але з переважанням загальних положень , у змісті не виділяються окремо напрями діяльності	У закладі освіти відсутня стратегія розвитку
Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього вносяться необхідні зміни	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників	Річний план роботи фіксує лише поточні завдання. Аналіз реалізації річного плану роботи здійснюється , але необхідні зміни на наступний навчальний рік не вносяться	У закладі освіти річний план роботи відсутній
Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямами освітньої діяльності	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи, але не є системною, не розглядаються питання, які пов'язані зі стратегією розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. До розроблення річного плану роботи не залучались учасники освітнього процесу	Діяльність педагогічної ради майже не враховує річний план роботи закладу освіти, спрямовує свою діяльність на вирішення поточних питань
У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти	У закладі освіти розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства	Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти, але відсутній один із компонентів, передбачених законодавством	У закладі не розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного	У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямами або рівнями освіти. У рік, що передує інституційному аудиту проводиться комплексне самооцінювання. Учасники освітнього	У закладі здійснюється самооцінювання за окремими освітніми напрямами або рівнями рідше, ніж один раз на рік. Отримані результати вибірково враховуються в річному плані	У закладі освіти не здійснюється самооцінювання освітньої діяльності

плану тощо)	процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування). Отримані результати враховуються в річному плані		
Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрейзингову діяльність)	Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника)	Керівництво закладу вивчає стан матеріально-технічної бази, але відсутній план дій щодо її покращення в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти не звертається з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази	Вивчення стану матеріально-технічної бази не здійснюється
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти	Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти	Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти	Більшість учасників освітнього процесу незадоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти
Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації	Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян	Спілкування учасників освітнього процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу освіти зводиться до листування	У закладі освіти практично не забезпечується доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом
Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів	Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування	У закладі освіти звернення учасників освітнього процесу розглядаються з порушенням встановлених термінів та/або частина звернень залишається без розгляду	Заклад освіти не реагує на звернення учасників освітнього процесу
Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти)	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт засновника)	Заклад практично не поширює інформацію про свою діяльність (не має свого сайту, відсутня сторінка на сайті засновника)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних			

працівників			
У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні	У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад	У закладі освіти наявні вакансії , керівництво закладу не вживає належних заходів реагування	У закладі освіти спостерігається стійка тенденція до збільшення кількості вакантних посад . Упродовж останніх трьох років керівництвом закладу не вжито жодних заходів реагування для покращення ситуації
Педагогічні працівники працюють за фахом	Переважає більшість педагогічних працівників працюють за фахом	Близько половини педагогічних працівників працюють за фахом	Більшість педагогічних працівників працюють не за фахом
Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників	Керівництво закладу освіти в поодиноких випадках застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників	Керівництво закладу освіти не застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників
У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації , чергової та позачергової атестації , добровільної сертифікації педагогічних працівників	Переважає більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема походженню чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації	Заклад освіти не створює умови , але й не перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників	Керівництво закладу освіти тим чи іншим чином перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації , позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників
Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Загальний обсяг коштів передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти оприлюднено на сайті закладу освіти (у разі відсутності на сайті засновника). Умови, створені в закладі освіти сприяють , постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому	Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Керівництво закладу освіти створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Переважає більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку педагогічних працівників	У закладі освіти розроблено та затверджено, але не оприлюднено орієнтовний план підвищення кваліфікації. Близько половини педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	У закладі освіти не розроблено орієнтовний план підвищення кваліфікації. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти не сприяє їхньому професійному розвитку

професійному розвитку			
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	Близько третини учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти порушуються	Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти порушуються
Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції не враховуються під час прийняття управлінських рішень
Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти	–	–	Заклад освіти не сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності
Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу	Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу	Керівництвом закладу освіти вибірково підтримуються конструктивні ініціативи учасників освітнього процесу	Ініціативи учасників освітнього процесу не підтримуються керівництвом закладу
Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу . Розклад занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам	Розклад занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам	Розклад занять не враховує вікові особливості здобувачів освіти та всіх санітарно-гігієнічних вимог	Розклад занять не відповідає освітній програмі закладу освіти та/або створює нерівномірне навчальне навантаження для дітей протягом тижня
У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків , так і за ініціативою закладу освіти	У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків	У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії дітей розроблено, однак вони не завжди враховують вікові та/або індивідуальні потреби	У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії не розроблені та не реалізуються
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому	Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної	У закладі освіти не передбачені механізми забезпечення академічної доброчесності, однак проводяться поодинокі	. У закладі освіти не передбачені механізми забезпечення академічної доброчесності та не проводяться заходи щодо

<p>числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності</p>	<p>доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Переважає більшість педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>	<p>заходи щодо її формування. Близько половини здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>	<p>формування академічної доброчесності. Більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>
<p>Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Керівництво закладу освіти не забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>