

## **Положення про сайт Сумської початкової школи № 11 Сумської міської ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення розроблено на виконання ст. 30 Закону України "Про освіту" з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту Сумської початкової школи №11 Сумської області (далі – заклад освіти) в рамках єдиного інформаційного освітнього простору галузі «Освіта» м. Суми.

1.2. Web-сайт (далі - сайт) створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення освітньої та позаурочної діяльності закладу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію роботи сайту закладу освіти і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності педагогічної команди. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності закладу освіти.

### **2. Мета і задачі сайту закладу освіти**

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в закладі освіти, у місті та регіоні, представлення закладу Інтернет-спільноті.

2.2. Задачі:

- позитивна презентація інформації про досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, про особливості закладу, історії його розвитку, про освітні програми та проєкти;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу освіти;
- формування позитивного іміджу закладу освіти;
- здійснення обміну педагогічним досвідом;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, вихованців, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;

- створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами;
- стимулювання творчої активності педагогів та здобувачів освіти;
- сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

### **3. Інформаційний ресурс сайту**

3.1. Інформаційний ресурс сайту формується відповідно до діяльності всіх структурних підрозділів закладу, вихованців, педагогів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. На виконання ст. 30 Закону України "Про освіту" основними інформаційно-ресурсними компонентами сайту є:

- Статут закладу освіти;
- Ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування за закладом освіти;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, що отримують освіту в закладі освіти;
- мова освітнього процесу в закладі освіти;
- наявність вакантних посад у закладі освіти;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно ліцензійних умов);
- наявність гуртожитків;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- створенням умов доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання здобувачів освіти;
- додаткові освітні послуги;
- правила поведінки здобувачів освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- нормативно-правове забезпечення сайту;
- Стратегія розвитку закладу освіти;
- виконання Закону України "Про звернення громадян";

- виконання Закону України "Про захист персональних даних" (згода про на розміщення персональних даних на сайті закладу освіти).

3.4. Додатковими інформаційно-ресурсними компонентами сайту можуть бути:

- контактна інформація про заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- навчально-методичні матеріали педагогів;
- матеріали про науково-дослідницьку діяльність вихованців, учнів та їх участь в олімпіадах та конкурсах;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- сторінки фахових спеціалістів (медичного працівника, психологічної служби, музичного керівника, методичної служби тощо);
- електронна бібліотека закладу;
- відповідно до ЗУ «Про відкритість використання публічних коштів» оприлюднення звіту про надходження та використання коштів, а також договорів, накладних, актів;
- наявність аналітики відвідуваності.

3.5. Заборонено розміщувати на сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, вихованців може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із сайту закладу.

## **4. Організація інформаційного наповнення та супроводу сайту**

4.1. Адміністрація закладу освіти відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення на виконання ст. 30 Закону України "Про освіту".

4.2. По кожному розділу сайту визначаються посадові особи, відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається, та відповідальність за її якість затверджуються керівником закладу.

4.3. Функціонування сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту, який визначається керівником закладу.

4.4. Діяльність адміністратора сайту передбачає:

- поточну зміну структури та дизайну;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, розробка нових веб-сторінок;
- реалізацію політики забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на сайті, надається в електронному вигляді адміністратору сайту.

4.7. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються керівником закладу.

4.8. Оновлення сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

## **5. Персональні дані**

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація закладу та розробники сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

5.2. Розробники сайту зобов'язані переконатися в наявності письмових дозволів учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані вихованців, учнів та педагогів на сайті закладу.

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.