

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання атестаційної комісії
СПШ №11 СМР
09.10.2025 №1

**Графік
проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році**

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Ознайомити педагогічний колектив нормативними документами, які регламентують атестацію педагогічних кадрів, із складом атестаційної комісії, її повноваженнями відповідно Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 №805)	до 20.10.2025	Борисенко Т.Д., директор, голова атестаційної комісії
2.	Подати до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації	до 10.10.2025	Костенко О.В., заступник директора з навчально- виховної роботи
3.	Подати до атестаційної комісії заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію	до 20.12.2025	Педагоги
4.	Провести засідання атестаційної комісії	За графіком	Борисенко Т.Д., директор, голова атестаційної комісії
5.	Скласти і затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення атестації, подання документів	до 20.12.2025	Костенко О.В., заступник директора з навчально- виховної роботи
6.	Оприлюднити на вебсайті закладу освіти інформацію про проведення атестації	До 15.10.2025	Костенко О.В., заступник директора з навчально- виховної роботи
7.	Подати до атестаційної комісії документи, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	До 15.10.2025	Педагоги, що атестуються
8.	Розглянути подані педагогічним працівником документи по професійні досягнення, перевірити їх достовірність (за потребою)	до 20.10.2025	Члени атестаційної комісії
9.	Проаналізувати практичний досвід роботи педагогічного працівника, вивчення його педагогічної діяльності, шляхом відвідування	до 05.03.2026	Члени атестаційної комісії

	уроків (занять), виховних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів, вихованців, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи (за рішенням атестаційної комісії)		
10.	Узагальнити результати вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності відповідно Професійного стандарту педагогічного працівника	до 15.03.2026	Члени атестаційної комісії
11.	Оформити на педагогів, які атестуються, атестаційні листи у двох примірниках	До 19.03.2026	Костенко О.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, секретар атестаційної комісії
12.	Видати атестаційний лист під підпис педагогам, які атестувалися, та/або надіслати у сканованому вигляді на електронну адресу працівника (з підтвердженням отримання), другий примірник додати до його справи	до 21.03.2026	Костенко О.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, секретар атестаційної комісії
13.	Видати наказ про результати атестації педагогічних працівників	до 21.03.2026	Борисенко Т.Д., директор, голова атестаційної комісії
14.	Ознайомити колектив про результати атестації педагогічних працівників у 2026 році	До 01.06.2026	Борисенко Т.Д., директор, голова атестаційної комісії