

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора СПШ №11 СМР  
25.01.2023 №14

**Положення**  
**про внутрішню систему забезпечення**  
**якості початкової освіти**  
**Сумської початкової школи № 11 Сумської міської ради**

## Зміст

1. Загальні положення.....	4
2. Розділ I. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти.....	5
3. Розділ II. Система оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності .....	8
4. Розділ III. Моніторинг якості освіти .....	39

## ДОДАТКИ

1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.....	48
2. Орієнтовний перелік запитань для самоаналізу.....	57
3. Орієнтовні рівні якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу освіти.....	60

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню систему забезпечення якості початкової освіти**  
**Сумської початкової школи №11 Сумської міської ради**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у СПШ № 11 СМР розроблено на виконання Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти).

**Завдання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти:**

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, визначити успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність, управлінські процеси закладу освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

**Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:**

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

## **РОЗДІЛ I. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**Стратегія (політика) забезпечення якості освіти орієнтована на забезпечення:**

- відповідності результатів навчання здобувачів освіти державному стандарту початкової освіти;
- партнерства в освітній діяльності та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькування);
- академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (у разі потреби);
- академічної свободи педагогічних працівників.

**Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:**

- *принцип процесного підходу*, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- *принцип цілісності*, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- *принцип безперервності*, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки здобувачів освіти до переходу на II ступінь навчання;
- *принцип розвитку*, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- *принцип партнерства*, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

Розроблена Стратегія (політики) та процедури виноситься на обговорення педагогічної ради закладу освіти, схвалюється на її засіданні та

затверджується керівником закладу освіти. Документ оприлюднюється на сайті закладу освіти.

Відповідальною особою із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом призначена Костенко Олена Василівна, заступник директора з навчально-виховної роботи.

**Чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- система управлінської діяльності.

**Критерії та індикатори оцінювання (додаток 1).**

**Вивчення і оцінювання (самооцінювання)**

Заклад освіти обирає слідуєчий варіант самооцінювання:

щорічне самооцінювання за певними напрямками діяльності і періодично– комплексне оцінювання.

До процесу оцінювання освітньої діяльності залучаються батьки та громадські організації.

**Орієнтовний перелік запитань для самоаналізу (додаток 2).**

**Тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання** визначаються закінченим освітнім циклом – навчальним роком. Самооцінювання відбувається 2 рази на рік з метою прослідковування динаміки якості освітньої діяльності через порівняння результатів вимірювання одного й того самого критерію впродовж певного проміжку часу.

За результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти заклад може оцінити рівень якості освітньої діяльності.

**Підхід до оцінювання:** комбінований (поєднання кількісного й описового).

**Рівні оцінювання якості освітньої діяльності**

Узагальнення результатів вивчення, як правило, здійснюється в кінці навчального року. Заклад освіти визначає свій рівень освітньої діяльності. Пропонується чотири рівні якості освітньої діяльності:

- високий;
- достатній;рівень, що вимагає покращення;

- низький.

### **Орієнтовні рівні якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу освіти (додаток 3).**

#### **Звітування**

За результатами самооцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік).

Заклад освіти самостійно визначає структуру річного звіту про його діяльність (звіт керівника закладу).

*Структура звіту може включати:*

- аналіз виконання стратегії розвитку закладу;
- результати моніторингу освітньої діяльності;
- результати моніторингу управлінських процесів;
- результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти (самооцінювання);
- шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

#### **Процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)**

Процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) — це комплекс дій, спрямованих на самооцінювання, моніторинг та вдосконалення освітніх і управлінських процесів. Основні процедури включають самооцінювання (щороку), внутрішній контроль, моніторинг результатів навчання, атестацію педагогів, академічну доброчесність, а також анкетування учасників процесу.

#### **Основні процедури ВСЗЯО в закладі освіти:**

**Самооцінювання освітньої діяльності:** Комплексний аналіз освітніх та управлінських процесів за напрямками: освітнє середовище, система оцінювання здобувачів, педагогічна діяльність, управлінські процеси.

**Внутрішній моніторинг якості освіти:** Систематичне відстеження рівня навчальних досягнень учнів, якості викладання та результативності виховних заходів.

**Атестація та сертифікація педагогічних працівників:** Процедура підвищення кваліфікації та підтвердження професійної майстерності педагогів.

**Забезпечення академічної доброчесності:** Дотримання правил етики, запобігання плагіату та чесне оцінювання результатів навчання.

**Анкетування (опитування):** Збір відгуків учнів, батьків та вчителів щодо якості освітнього процесу.

**Аналіз та вдосконалення освітніх програм:** Періодичний перегляд навчальних програм для адаптації до потреб здобувачів освіти.

Результатом цих процедур є щорічний звіт про діяльність закладу та розробка планів щодо покращення якості освіти.

#### **Планування шляхів удосконалення**

Визначені за результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, шляхи вдосконалення стають одним із джерел для розроблення річного плану роботи закладу освіти. Річний план - це функціональний документом, в якому плануються конкретні кроки для виправлення проблемних питань та підвищення якості освітньої діяльності.

За результатами самооцінювання може бути скоригована і стратегія розвитку закладу освіти.

Академічна доброчесність є невід'ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в СПШ№11 СМР.

Дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу впливає не лише на якість освіти, а й на формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

## **РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Удосконалення загальної середньої освіти спрямовано на переорієнтацію процесу навчання та розвиток особистості здобувача освіти, навчання його самостійно оволодівати новими знаннями. Сучасна молода людина об'єктивно змушена бути більш мобільною, інформованою, критично і творчо мислячою, а значить і більш мотивованою до самонавчання і саморозвитку.

Новий етап у розвитку шкільної освіти пов'язаний із упровадженням компетентнісного підходу до формування змісту та організації освітнього процесу. У чинних навчальних програмах для школи на засадах компетентнісного підходу переструктуровано зміст предметів, розроблено результативну складову змісту. До кожної теми програми визначено обов'язкові результати навчання: вимоги до знань, умінь учнів, що виражаються у різних видах навчальної діяльності (учень називає, наводить приклади, характеризує, визначає, розпізнає, аналізує, порівнює, робить висновки тощо).

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів. Упровадження компетентнісного підходу передбачає обов'язкове прогнозування результативної складової змісту, що вимагає адекватних змін у системі оцінювання навчальних досягнень.

У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результатів навчальних досягнень школярів як складової освітнього процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня, а не ступеня його невдач.

Результати навчальної діяльності учнів на всіх етапах шкільної освіти не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками, метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

### **2.1. Правила, критерії і процедури оцінювання освітнього середовища закладу освіти**

**Критерії, правила здійснення оцінювання, створення безпечних, доступних умов розвитку, виховання дітей і праці**

**Критерії:**

1. Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище.

Оцінюється:

- чи територія огорожена (за можливості),
- чи є доступ для стороннього автотранспорту, чи немає на території закладу «схованок» – де учні можуть залишитися без нагляду дорослих?
- чи є облаштування спортивних та ігрових майданчиків для здобувачів освіти, навчальних зон безпечними для дітей (справність інвентарю, відсутність ям, пошкоджень покриття та інших загроз травмування для дітей)?
- чи є достатнім озеленення території (за можливості)?
- чи не створює облаштування приміщень закладу загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, незагромаджені коридори, сходові клітини та рекреації)?

2. Проаналізувати, чи режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали чи дотримується режим провітрювання приміщень.

3. Оглянути туалетні кімнати, на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню усім необхідним (відокремлені кабінки з дверима, вода, мило, папір, рушники тощо).

4. Оглянути приміщення для харчування (санітарно-гігієнічний стан, забезпеченість меблями, у тому числі різних ростових груп, посудом) та приміщень для приготування їжі (дотримання режиму зберігання продуктів та готових страв), буфету (асортимент).

5. Проаналізувати дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо:

- температурного режиму у приміщенні школи;
- рівня освітлення (потребує допомоги відповідних фахівців);
- забезпечення питного режиму (фонтанчики з питною водою, кулери, кип'ячена вода).

6. Вивчити, чи проводиться у закладі робота із здобувачами освіти щодо дотримання гігієнічних вимог (наприклад, наявність інформаційних плакатів/стендів, бесіди з дітьми, актуалізація питань гігієни на заняттях тощо).

Оцінюється:

- Чи комфортно перебувати у закладі учасникам освітнього процесу?
- Чи учням та вчителям подобається, як організований простір закладу? Що саме вони б хотіли змінити?

7. Чи використовують вчителі можливості просторової організації в процесі навчання? Чи дозволяють умови, обладнання навчальних кабінетів

гнучко використовувати простір під час освітнього процесу?

Оцінюється:

- Чи подобається учням облаштування території? Чи враховується їхня думка при облаштуванні освітнього простору? Чи є місце для рухливих ігор та спокійного відпочинку?

- Чи створені персональні робочі місця та місця для відпочинку.

8. Необхідною умовою для здійснення якісного освітнього процесу є наявність у закладі необхідних приміщень та засобів навчання.

Оцінюється:

- Оптимальна кількість приміщень та їх площі визначаються проектною потужністю закладу.

9. Чи наявні у закладі усі групи приміщень, що передбачені відповідними будівельними та санітарними нормами та необхідні для реалізації освітньої програми закладу?

Оцінюється:

- Чи відповідає кількість здобувачів освіти закладу проектній потужності будівлі?

- Чи забезпечує обладнання навчальних кабінетів реалізацію освітньої програми закладу?

- Чи наявне навчальне обладнання для виконання освітньої програми закладу?

10. Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Оцінюється:

- Чи проводяться належним чином інструктажі, тренінги та інші заходи щодо пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності?

- Чи ведеться у закладі вся необхідна документація з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог законодавства?

- Чи обізнані здобувачі освіти з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?

- Чи знають здобувачі освіти шляхи евакуації та де знаходяться пожежні виходи, засоби пожежогасіння?

- Чи знають педагоги послідовність дій при виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності?

11. Педагогічні працівники повинні володіти знаннями та навичками з надання домедичної допомоги.

Оцінюється:

- Чи проводяться у закладі навчання/інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу?

- Чи ведеться у закладі вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства?

12. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.

Оцінюється:

- Яка частка учнів від загальної кількості учнів харчується у закладі освіти?

- Чи подобається учням їжа, що пропонується у шкільній їдальні? Що саме вони хотіли б змінити?

- Яка думка батьків щодо якості харчування?

13. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

Оцінюється:

- Чи забезпечують наявні фільтри, антивірусні програми та інші заходи безпечний доступ до мережі Інтернет?

- Чи отримують педагоги достатньо інформації/навчання щодо питань безпеки дітей в мережі Інтернет?

- Чи захищені бази персональних даних учасників освітнього процесу?

- Чи розглядаються питання безпечного користування Інтернет під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час?

14. Чи є у закладі освіти напрацьовані спільно психологом, педагогами, вихователями підходи (методики) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу?

Оцінюється:

- Чи застосовуються методики та підходи до адаптації учнів на практиці?

- Чи забезпечує заклад освіти умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога)?

- Чи вивчається думка батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі?

- Чи вивчається думка дітей (наскільки безпечно і комфортно вони почувають себе у закладі)?

- Чи напрацьовані у закладі підходи до адаптації новоприбулих педагогів?

- Як заклад допомагає педагогічним працівникам адаптуватися до нових умов (при зміні освітньої програми, введення нового законодавства в силу тощо)?

15. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

Оцінюється:

- Чи сформована у закладі антибулінгова політика? Що знають про неї учасники освітнього процесу?

- Чи оприлюднено План запобігання булінгу (цькуванню) і чи виконуються заплановані заходи? Чи охоплюють вони усі аспекти життя закладу?

- Чи знають педагоги, керівництво, як діяти у випадку виявлення булінгу (цькування)?

- Чи залучались представники територіального органу (підрозділу) Національної поліції до розроблення Плану заходів, інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу?

- Чи проводяться інформаційні заходи для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо?

16. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

Оцінюється:

- Чи розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу?

- Чи ознайомлені учасники освітнього процесу з правилами поведінки?

- Чи є правила поведінки у закладі освіти дієвими і функціональними?

- Чи проводить заклад моніторинг того, як змінюється динаміка порушень правил поведінки учнями?

17. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Оцінюється:

- Чи пройшли педагогічні працівники навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу?

- Чи відбувається щорічне оновлення Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації? Наскільки дієвим є цей план?

- Чи проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять учнями

та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей?

- Які заходи здійснює психологічна служба закладу із запобігання, виявлення та реагування на випадки булінгу?

- Чи керівництво закладу, вчителі реагують на звернення щодо випадків булінгу? Чи знають педагоги і чи дотримуються прийнятого у закладі порядку реагування на звернення про випадки булінгу?

- Чи повідомляють правоохоронним органам та Службі у справах дітей про випадки булінгу?

18. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

Оцінюється:

- Чи зручно у закладі усім учасникам освітнього процесу? Чи в рівній мірі вони можуть користуватися приміщеннями та територією?

- Чи має заклад освіти план дій (кроків) для покращення доступності?

- Чи узгоджений цей план із засновником? Чи є прогрес у його реалізації?

19. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Оцінюється:

- Які методи і форми роботи використовують педагоги у процесі проведення навчальних занять у класах, де є діти з особливими освітніми потребами?

- Чи розглядаються в структурі науково-методичної роботи питання методик роботи з дітьми з ООП?

- Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним навчальним обладнанням для роботи з дітьми з ООП?

- Чи достатньо у закладі освіти кадрового персоналу для роботи з дітьми з ООП?

- Чи достатню методичну підтримку отримують педагоги для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами?

- В яких аспектах роботи з дітьми з ООП вчителі потребують допомоги?

20. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

Оцінюється:

- Чи відображені у стратегії розвитку закладу освіти заходи із вдосконалення освітнього середовища?
- Які заходи із вдосконалення мотивуючого освітнього середовища зазначені в річному плані роботи? Чи залучені учасники освітнього процесу до цих заходів?
- Чи дозволяє наявне у закладі освіти обладнання загального і навчального призначення забезпечити оволодіння учнями ключовими компетентностями?
- Чи забезпечується у закладі освіти розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя?

## **2.2. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Оцінювання здобувачів освіти відбувається відповідно до чинного законодавства:

- наказу МОН України від 13.04.2011 року № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»;
- наказу МОН України від 05.05.2008 року №371 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

**До ключових компетентностей належать:**

- *вільне володіння державною мовою*, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
- *здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами*, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання

іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

- **математична компетентність**, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

- **компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій**, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

- **інноваційність**, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

- **екологічна компетентність**, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

- **інформаційно-комунікаційна компетентність**, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

- **навчання впродовж життя**, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

- **громадянські та соціальні компетентності**, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України,

дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

- **культурна компетентність**, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

- **підприємливість та фінансова грамотність**, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Усі компетентності однаково важливі й взаємопов'язані. Кожну з них діти набувають під час вивчення різних предметів на всіх етапах освіти.

Спільними для всіх ключових компетентностей є такі **наскрізні вміння**: читати і розуміти прочитане, висловлювати думку усно і письмово, критично мислити, здатність логічно обґрунтовувати позицію, виявляти ініціативу, творити, вміння вирішувати проблеми, оцінювати ризики та приймати рішення, конструктивно керувати емоціями, застосовувати емоційний інтелект, здатність співпрацювати в команді.

Для увиразнення ключових компетентностей запроваджене поняття «наскрізні лінії».

Наскрізні лінії — це соціально значимі надпредметні теми, що сприяють формуванню в учнів уявлення про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях, є засобом інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей, навчальних предметів та предметних циклів.

Їх ураховують при формуванні освітнього середовища.

### **1. Екологічна безпека і сталий розвиток**

Наскрізна лінія «Екологічна безпека і сталий розвиток» підсилює формування в учнів соціальної активності, відповідальності й екологічної свідомості: збереження, захист довкілля, усвідомлення сталого розвитку, готовність брати участь у вирішенні питань навколишнього середовища та розвитку суспільства.

### **2. Громадянська відповідальність**

Ця наскрізна лінія покликана забезпечити розвиток соціальної й громадянської компетентностей, розкрити суть поняття «відповідальний громадянин» і визначити вектори його діяльності.

### **3. Здоров'я і безпека**

Щоб реалізувати здоров'язбережувальну компетентність, слід докласти зусиль на формування учня, який є духовно/емоційно/соціально/фізично повноцінним громадянином, дотримується здорового способу життя, активно долучається до облаштування безпечного для життя й діяльності середовища.

#### 4. Підприємливість і фінансова грамотність

Мета наскрізної лінії «Підприємливість і фінансова грамотність» — навчання молоді раціонально використовувати кошти, планувати витрати, заощаджувати, реалізовувати лідерські ініціативи, успішно діяти в технологічно швидкозмінному середовищі.

Наскрізні змістові лінії:

- спільні для всіх начальних предметів,
- є засобом інтегрування навчального змісту,
- корелюються з окремими ключовими компетентностями,
- сприяють формуванню ціннісних і світоглядних орієнтацій учня.

Упроваджуючи у навчальний предмет наскрізні змістові лінії, передбачають:

- розв'язування завдань реального змісту,
- виконання міжпредметних навчальних проєктів,
- роботу з різними джерелами інформації.

Основними **функціями оцінювання** є формувальна, діагностувальна, мотиваційно-стимулювальна, розвивальна, орієнтувальна, коригувальна, прогностична, констатувальна, виховна.

Об'єктами оцінювання є результати навчання учня/ учениці, у тому числі процес їх досягнення нею/ним.

**При оцінюванні навчальних досягнень учнів мають ураховуватися:**  
**характеристики відповіді учня:** правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

**якість знань:** повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

**сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;**

**рівень володіння розумовими операціями:** вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

**досвід творчої діяльності** (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

**самотійність оцінних суджень.**

**Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.**

**Повнота знань** - кількість знань, визначених навчальною програмою.

**Глибина знань** - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

**Гнучкість знань** - уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

**Системність знань** - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

**Міцність знань** - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

**Знання** є складовою умінь учнів діяти.

**Уміння** виявляються в різних видах діяльності і поділяються на розумові і практичні.

**Навички** - дії доведені до автоматизму у результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

**Ціннісні ставлення** виражають особистий досвід учнів, їх дії, переживання, почуття, які виявляються у відносинах до оточуючого (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання у навчальній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень.

**Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень учнів.**

**Перший рівень - початковий.** Відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

**Другий рівень - середній.** Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

**Третій рівень - достатній.** Учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениця) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.

**Четвертий рівень - високий.** Знання учня (учениці) є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням

самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

Характеристики рівнів результатів навчання учня/учениці зазначені в Орієнтовній рамці оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти (додаток 1 до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813).

### **Види оцінювання навчальних досягнень учнів.**

Відповідно до пункту 28 Державного стандарту початкової освіти отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі формувального та підсумкового оцінювання.

### **Формувальне оцінювання**

Формувальне оцінювання, метою якого є відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості, є невід'ємним складником освітнього процесу та здійснюється постійно. Формувальне оцінювання передбачає організацію учителем діяльності учнів щодо усвідомлення ними цілей та очікуваних результатів навчання, способів їх досягнення та визначення подальших навчальних дій щодо покращення досягнень за результатами зворотного зв'язку.

Застосування формувального оцінювання уможливорює розв'язання таких освітніх завдань: підтримання бажання вчитися та прагнути максимально можливих результатів; сприяння оптимальному темпу здобуття освіти учнів; формування в учнів упевненості у собі, усвідомлення своїх сильних сторін; формування в учнів рефлексивного ставлення до власних помилок і розуміння їх як невід'ємних етапів на шляху досягнення успіху; забезпечення постійного зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу; здійснення діагностування особистісного розвитку та навчальних досягнень учнів на кожному з етапів навчання.

Об'єктами формувального оцінювання є: процес навчання учнів, результат їх навчальної діяльності на певному етапі навчання.

Провідна роль у формувальному оцінюванні належить критеріям, за якими воно здійснюється. Критерії оцінювання визначаються вчителем (із поступовим залученням до цього процесу учнів) відповідно до кожного виду роботи та виду діяльності учнів.

Орієнтирами для визначення критеріїв формувального оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи, визначені Державним стандартом початкової освіти до певного циклу навчання (1-2 класи та 3-4 класи), і очікувані результати, зазначені в освітній програмі закладу.

Формувальне оцінювання здійснюється шляхом: педагогічного спостереження учителя за навчальною та іншими видами діяльності учнів; аналізу учнівських портфоліо, попередніх навчальних досягнень учнів, результатів діагностувальних робіт; самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності учнів; оцінювання особистісного розвитку та соціалізації учнів їхніми батьками; застосування прийомів отримання зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу («Рефлексійне коло», «Світлофор», «Плюс - мінус», «Кошик ідей» тощо).

Педагоги закладу освіти дотримуються алгоритму діяльності під час організації формувального оцінювання та використовують інструментарій формувального оцінювання, що запропоновано у Методичних рекомендаціях щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 року №813.

Відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4-х класах та об'єктивних результатів навчання здобувачів освіти 1-2-х класів виражаються вербальною оцінкою. Формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснюється на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти.

### **Підсумкове оцінювання**

Метою підсумкового оцінювання є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою. Об'єктом підсумкового оцінювання є результати навчання здобувачів освіти закладу за рік. Під час підсумкового оцінювання зіставляються навчальні досягнення учнів з очікуваними результатами навчання, визначеними в освітній програмі закладу, з урахуванням Орієнтовної рамки оцінювання. Основою для підсумкового оцінювання результатів за рік є: результати виконання тематичних діагностувальних робіт, записи оцінювальних суджень про

результати навчання, зафіксовані на носіях зворотнього зв'язку з батьками, спостереження вчителя в процесі формування оцінювання. Результати підсумкового оцінювання фіксуються в Класному журналі та свідоцтвах досягнень.

З метою реалізації індивідуального підходу до учнів під час підсумкового оцінювання результатів навчання та створення можливостей здобувачам освіти виявляти відповідальність за власне учіння і досягати максимально можливих результатів навчання за 10-15 днів до кінця навчального року узагальнюються результати навчання учнів з предметів вивчення/інтегрованих курсів за кожним блоком обов'язкових результатів навчання, який окреслений у свідоцтві досягнень, та визначається стан сформованості/рівень результатів навчання учня/учениці з урахуванням динаміки їх формування. Відповідно до рішення педагогічної ради (протокол від 07.06.2022 року №5) попередня оцінка за результатами підсумкового оцінювання учнів фіксуватиметься лише на носії зворотнього зв'язку з батьками. Педагогічні працівники закладу освіти дотримуються конфіденційності під час інформування учнів та їхніх батьків про результати оцінювання. У разі висловлення бажання учнів (їхніх батьків) покращити отримані результати, учитель пропонує здобувачам освіти індивідуалізовану діагностувальну роботу з виявлення стану сформованості тільки тих результатів, які учень хоче покращити.

У свідоцтві досягнень фіксується розгорнута характеристика результатів навчання учнів, здобутих протягом навчального року.

### **Вимоги до оцінювання здобувачів освіти**

**Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання.**

#### **Критерії:**

1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання

#### Оцінюється:

- Чи присутні в системі оцінювання закладу компоненти, розроблені педагогічною радою або окремими педагогічними працівниками?

- Чи наявні в освітній програмі закладу освіти критерії, процедури та правила оцінювання?

- Чи розробляють учителі критерії оцінювання різних видів діяльності учнів?
- Чи оприлюднена у закладі освіти інформація про критерії оцінювання результатів навчання учнів?
- Чи систематично інформуються учні про критерії оцінювання результатів навчання учнів при виконанні обов'язкових видів роботи, різних організаційних формах навчальних занять?
- Чи розуміють учні пропонувані критерії оцінювання?
- Чи вважають учні оцінювання результатів навчання у закладі освіти справедливим?
- Чи поінформовані учні та батьки про правила і процедури оцінювання з предмета чи курсу (спецкурсу, курсу за вибором)?

2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

Оцінюється:

- Чи спрямована система оцінювання результатів навчання учнів на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями?
- Чи вчителі знають, що таке компетентнісні завдання? Чи розробляють вони такі завдання самостійно?
- Чи застосовуються компетентнісні завдання для оцінювання результатів навчання учнів?
- Чи присутній у системі методичної роботи закладу освіти напрям, який забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу під час оцінювання результатів навчання учнів?

3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним.

Оцінюється:

- Чи оприлюднено критерії оцінювання результатів навчання учнів у закладі?
- Чи запроваджено самооцінювання та взаємооцінювання учнів?
- Чи використовується у закладі освіти формувальне оцінювання?
- Чи співпадають результати річного оцінювання учнів з результатами внутрішніх та зовнішніх моніторингів?
- Чи вважають учні оцінювання їхніх результатів навчання у закладі освіти справедливим?

**Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.**

**Критерії:**

1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів.

Оцінюється:

- Чи проводяться у закладі внутрішні моніторинги та з якою метою?
- Чи підготовлено аналітичні матеріали за результатами дослідження?
- Чи прийнято рішення про вдосконалення освітньої діяльності за результатами прийнятих рішень на основі проведених моніторингів?
- Чи внесли зміни вчителі в практику оцінювання навчальних досягнень учнів, якщо були виявлені проблеми за результатами моніторингів?

2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання.

Оцінюється:

- Яка частина вчителів використовує формувальне оцінювання у своїй роботі?
- Які особливості використання формуального оцінювання в початковій школі?
- Чи можна прослідкувати прогрес у навчальних досягненнях учня?
- Які форми роботи використовуються вчителями для впровадження формуального оцінювання в освітньому процесі?

**Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

**Критерії:**

1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання.

Оцінюється:

- Чи мають учні можливість вибору в різних видах діяльності?
- Чи використовують вчителі формувальне оцінювання?
- Чи використовують вчителі у своїй роботі чіткі та зрозумілі критерії оцінювання навчальних досягнень учнів?
- Чи відображене дане питання в системі науково-методичної роботи закладу освіти?

2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів.

Оцінюється:

- Чи розглядалось дане питання в структурі методичної роботи, у процесі співпраці вчителів?
- Яка частка вчителів закладу освіти застосовує самооцінювання і взаємооцінювання учнів?
- Чи наявні у закладі освіти чіткі критерії навчальних досягнень?

- Чи надають вчителі допомогу учням у процесі самооцінювання навчальної діяльності учнів?

### **2.3. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається відповідно до чинного законодавства:

Атестація педагогічних працівників (наказ МОН № 930 від 06.10.2010 р. «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»);

Підвищення кваліфікації педпрацівників (наказ МОН №36 від 15.01.2018 р. «Про затвердження Типової освітньої програми організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладами післядипломної педагогічної освіти»);

Сертифікація педагогічних працівників (Положення «Про сертифікацію педагогічних працівників», затверджене постановою КМУ №1190 від 27.12.2018 р.);

Професійний стандарт «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти» (наказ міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 р. №2736).

#### **Вимоги до оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

**Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**

#### **Критерії:**

1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

#### Оцінюється:

- Чи наявні у вчителів календарно-тематичні плани?
- Чи забезпечує календарно-тематичне планування досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені Державним стандартом загальної середньої освіти?

- Чи відповідає зміст календарно-тематичного планування очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно з навчальними програмами предметів (курсів)?

2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей.

Оцінюється:

- Чи простежують вчителі під час проведення навчальних занять зв'язок навчального контенту з життям, чи розглядають практичні проблемні ситуації, простежують наскрізні змістові лінії?

- Чи простежується розвиток критичного мислення учнів, вміння робити висновки, самостійно ухвалювати рішення під час проведення навчальних занять?

3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби).

Оцінюється:

- Чи використовується в закладі освіти розроблення індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм розвитку для дітей, які цього потребують?

- Чи наявна співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальної програми розвитку між учителями, учнем/ученицею, практичним психологом і батьками?

- Чи використовувались для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної?

4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо).

Основні види освітніх ресурсів, які можуть створюватись педагогічними працівниками:

- розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
- тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги;
- практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома;
- завдання для самостійного опрацювання учнями;
- навчальні програми;
- календарно-тематичні плани;

- електронні освітні ресурси для дистанційного навчання;
- педагогічне портфоліо
- інші інформаційні ресурси.

Освітні ресурси педагогів можуть оприлюднюватись на сайті закладу освіти, освітніх сайтах, фахових виданнях, матеріалах конференцій, збірниках наукових праць тощо.

Оцінюється:

- Чи розробляють вчителі публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять?
- Чи використовують розроблені освітні ресурси у процесі проведення навчальних занять, зокрема із застосуванням технології дистанційного та змішаного навчання?
- Чи формує вчитель власне педагогічне портфоліо?
- Чи відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти?

5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку.

Одним із дев'яти ключових компонентів формули НУШ (Концепція «Нова українська школа») є наскрізний процес виховання, який формує цінності. Виховний процес не буде ефективним, якщо він не поєднується з навчальною діяльністю та не вплетений органічно в освітній процес.

Основні аспекти виховання, які можна забезпечити під час проведення навчальних занять:

- повага гідності, прав і свобод людини; • повага до культурної багатоманітності;
- визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права;
- розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
- розвиток навичок критичного мислення;
- розвиток навичок співпраці та командної роботи;
- формування здорового і екологічного способу життя;
- статеве виховання та виховання гендерної рівності;
- інші виховні аспекти.

Оцінюється:

- Чи простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять?
- Чи поєднують вчителі виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів?

6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі.

До сучасних інформаційно-комунікаційних технологій навчання відносяться Інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, офісне та спеціалізоване програмне забезпечення, електронні посібники та підручники, системи дистанційного навчання (системи комп'ютерного супроводу навчання) та інші.

Інформаційно-комунікаційні технології дозволяють використовувати нові освітні технології, зокрема, змішане навчання, вебінари, веб-квести та інші.

Оцінюється:

- Чи володіють педагогічні працівники навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі?
- Чи використовують вчителі ІКТ у викладацькій діяльності?
- Чи вдосконалюють вчителі свої навички з використання ІКТ?

**Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

**Критерії:**

1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами.

Оцінюється:

- Чи використовує вчитель різні форми підвищення кваліфікації?
- Чи відповідають напрями підвищення кваліфікації освітній програмі закладу освіти?
- Чи простежується в закладі освіти зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників?

2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Інноваційна діяльність виявляється в оновленні та освоєнні нового змісту освіти.

Продуктами інноваційної педагогічної діяльності є нововведення, що позитивно змінюють систему освіти, визначають її розвиток і характеризуються як нові чи вдосконалені.

Оцінюється:

- Чи беруть участь педагогічні працівники в інноваційній, дослідно-експериментальній діяльності?

- Які результати інноваційної діяльності вчителя?
- Чи впроваджуються результати дослідно-експериментальної роботи в освітній процес закладу?

### **Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

#### **Критерії:**

1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

#### Оцінюється:

- Чи простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їхня самореалізація?
- Чи забезпечується в ході освітнього процесу психологічний комфорт дитини?
- Чи реалізується у закладі освіти персоніфікований підхід у роботі з учнями?
- Чи застосовуються диференційовані завдання?
- Які організаційні заходи із впровадження особистісно орієнтованого навчання здійснюються в закладі освіти?

2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

#### Оцінюється:

- Чи комунікують педагогічні працівники з батьками, наскільки системно це відбувається?
- Який зворотний зв'язок найчастіше отримують батьки від педагогів?
- Через які канали найчастіше відбувається комунікація з батьками?
- Чи використовуються для комунікування різні канали зв'язку, інтерактивна Інтернет-платформа чи інші онлайн-ресурси?
- Чи є позитивний результат комунікування педагогічних працівників із батьками?
- Яка частка батьків позитивно оцінює результати комунікування?

3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

#### Оцінюється:

- В яких формах відбувається співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти?

### **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

#### **Критерії:**

1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

Оцінюється :

- Чи дотримуються педагогічні працівники норм академічної доброчесності в освітній діяльності?

- Чи розробляють вчителі завдання, спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення?

2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями.

Оцінюється :

- Чи інформують педагогічні працівники учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість?

- Чи розробляють вчителі завдання, які унеможливають списування?

Процедура оцінювання якості педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе **атестацію та сертифікацію**.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством. Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи,

вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої.

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

#### **2.4. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника закладу освіти**

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу.

##### **Вимоги до оцінювання управлінської діяльності керівника закладу освіти**

**Наявність стратегії розвитку закладу та системи планування, моніторинг поставлених цілей та завдань**

##### **Критерії:**

1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

##### Оцінюється:

- Чи наявна і оприлюднена стратегія розвитку закладу освіти?
- Хто був залучений до розроблення стратегії розвитку?
- Чи ознайомлені працівники закладу зі стратегією розвитку? Чи обізнані стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти?
- Чи враховує стратегія розвитку специфіку та умови діяльності закладу?
- Чи у закладі відбувається моніторинг досягнення цілей, які визначено стратегією розвитку?
- Чи відбувалось коригування стратегії розвитку у зв'язку зі зміною умов діяльності закладу освіти?

2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку.

##### Оцінюється:

- Чи передбачає річний план виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у стратегії розвитку закладу освіти?

Чи залучалися до розроблення річного плану учасники освітнього процесу?

- Чи охоплює річне планування всі напрями функціонування та розвитку закладу?

- Чи є завдання річного плану зрозумілими для учасників освітнього процесу, а їх виконання — вимірюваним?

- Яким чином здійснювався аналіз виконання річного плану минулого навчального року і як результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року?

3.У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

Оцінюється:

- Чи охоплюють процедури оцінювання якості освітньої діяльності всі сфери, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти?

- Чи ознайомлені педагогічні працівники з процедурою самооцінювання у закладі?

- Наскільки учасники освітнього процесу залучені до вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти?

- З якою регулярністю заклад здійснює самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до наявних у закладі процедур?

- Чи вчасно оприлюднюється річний звіт, який містить висновки та заплановані дії за результатами самооцінювання?

4.У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази.

Оцінюється:

- Чи відповідає матеріально-технічний стан закладу освіти поставленій меті діяльності, яка визначена в стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі?

- Чи проводиться у закладі освіти вивчення потреб учасників освітнього процесу?

- Чи наявний у закладі освіти план розвитку матеріально-технічної бази на 1–3 роки, який може входити до стратегії розвитку закладу освіти, та аналіз його виконання?

- Чи спрямовує керівництво закладу запити до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу?
- Наскільки повно засновник виконує свої зобов'язання щодо належного фінансування та розвитку матеріально-технічної бази закладу?
- Наскільки повно та своєчасно заклад освіти розміщує на своїх відкритих електронних ресурсах (а у разі їх відсутності — на сайті засновника) кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг?

## **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

### **Критерії:**

1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

### Оцінюється:

- Наскільки учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти?
- Як учасники освітнього процесу оцінюють дії керівництва, спрямовані на формування відносин довіри та конструктивної співпраці?
- Чи на достатньому рівні забезпечено доступ учасників освітнього процесу до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)?
- Чи вчасно керівництво закладу розглядає звернення учасників освітнього процесу?
- Чи вживаються за результатами розгляду звернень учасників освітнього процесу відповідні заходи реагування?

2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

### Оцінюється:

- Чи наявні у закладі ресурси (майданчики) для інформування (сайт, сторінки закладу в соціальних мережах, дошки оголошень, інформаційні стенди тощо)?
- Чи відповідає структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах вимогам статті 30 Закону України «Про освіту»?
- Наскільки регулярно оновлюється інформація?
- Наскільки повно оприлюднена інформація відображає важливі аспекти діяльності закладу освіти?

## **Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

### **Критерії:**

1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

#### Оцінюється:

- Чи забезпечує штатний розпис закладу освіти виконання освітньої програми?
- Чи всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах?
- Чи повністю укомплектовано штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації?
- Що саме робить і що може зробити керівництво закладу, щоб укомплектувати штат?
- Які ресурси пошуку кадрів задіяно? Наскільки вони ефективні?

2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

#### Оцінюється:

- Чи містять наявні у закладі освіти документи, які визначають принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів?
- Чи обізнані працівники закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання?
- Наскільки регулярно та обґрунтовано здійснюється матеріальне та моральне заохочення працівників?
- Чи вважають працівники закладу справедливими принципи та практику застосування матеріального та морального заохочення?

3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

#### Оцінюється:

- Наскільки вчителі задоволені можливостями професійного розвитку в закладі?
- Чи надає заклад вчителям можливості для професійного розвитку?
- Чи підтримує керівництво прагнення вчителів до постійного професійного вдосконалення? Яким чином?

- Чи розглядають методичні комісії, педрада питання професійного вдосконалення? Які рішення ухвалюються?
- Чи ефективна реалізація рішень, спрямованих на підвищення професійного рівня вчителів?
- Чи інформує керівництво педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення?
- Які форми комунікації з учасниками освітнього процесу та громадою використовує школа? Наскільки ці форми ефективні?
- Як батьківські збори сприяють комунікації між батьками та педагогічними працівниками?

**Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

**Критерії:**

1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Оцінюється:

- Які внутрішні документи школи визначають права та обов'язки учасників освітнього процесу?
- Чи задовольняє освітня програма потреби учасників освітнього процесу в якійсь освіті?
- Чи розроблено та оприлюднено у закладі правила поведінки, які стосуються всіх учасників освітнього процесу?
- Чи всі учасники освітнього процесу долучалися до розроблення правил шкільного життя?
- Чи було враховано під час розроблення цих правил думки учнів та батьків?
- Чи обізнані учасники освітнього процесу зі своїми правами та обов'язками?

2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

Оцінюється:

- Чи мають учасники освітнього процесу можливість впливати на ухвалення управлінських рішень?
- Як саме враховано або може бути враховано пропозиції керівництвом закладу?
- Які процедури отримання пропозицій від учасників освітнього процесу та ухвалення рішень за їх розглядом застосовуються у закладі освіти? Наскільки ефективні ці процедури?

- Чи дозволяють вони ефективно оцінити надані пропозиції та ухвалити за результатами розгляду обґрунтовані рішення?

3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

Оцінюється:

- Які осередки чи органи громадського самоврядування діють у закладі освіти?
- Як налагоджено комунікацію між керівництвом закладу та органами громадського самоврядування?
- Чи своєчасно відбуваються загальні збори (загальношкільні конференції) закладу освіти?
- До розроблення яких важливих політик/процедур були залучені учасники освітнього процесу?
- Чи всі пропозиції учасників освітнього процесу отримують оцінку та зворотний зв'язок від керівництва закладу?
- Які є у закладі успішні приклади реалізації пропозицій учасників освітнього процесу?

4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади.

Оцінюється:

- Яким чином заклад залучений до життя громади?
- У яких заходах місцевої громади (фестивалі, свята, толоки) заклад бере участь?
- Як керівництво закладу заохочує учасників освітнього процесу до участі у заходах місцевої громади?

5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам.

Оцінюється:

- Чи є режим роботи закладу – час початку і завершення занять, тривалість перерв – комфортним для учасників освітнього процесу?
- Наскільки повно розклад занять відповідає вимогам виконання освітньої програми закладу?
- Чи дозволяє розклад занять використовувати інші форми організації освітнього процесу, окрім класно-урочної?
- Чи враховує режим роботи закладу освіти вікові особливості дітей?
- Чи розклад уроків не призводить до нерівномірного навантаження педагогічних працівників?

- Чи використовуються прийоми автоматизації для складання розкладу? Наскільки ефективно?

6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

Оцінюється:

- Чи звертаються учні та/або їхні батьки до школи із заявами про організацію навчання за індивідуальним навчальним планом?

- Як керівництво закладу підтримує прагнення батьків до створення індивідуальних освітніх траєкторій?

- Чи практикується у закладі освіти розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня? Якщо ні, то чому? Якщо так, то з якими труднощами стикаються у його впровадженні?

- Які заходи у закладі освіти здійснюються для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини?

- Чи аналізується досягнення цілей, які визначено індивідуальними

**Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

**Критерії:**

1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

Оцінюється:

- Чи реалізується у закладі політика академічної доброчесності?

- Чи розроблено у закладі положення про академічну доброчесність?

- Чи ознайомлені педагогічні працівники та здобувачі освіти з цим положенням?

- Чи розроблено у закладі освіти критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти? Чи відомі вони здобувачам освіти?

- Наскільки справедливим вважають учні оцінювання їхніх навчальних досягнень?

- Що робить заклад освіти для формування та дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу?

- Чи були в закладі освіти виявлені факти порушення академічної доброчесності?

- Як саме реагувало керівництво закладу на ці факти? Які рішення ухвалювалися?

2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Оцінюється:

- Наскільки обізнані педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу з вимогами антикорупційного законодавства?
- Які інформаційні та просвітницькі заходи проводить заклад освіти для формування негативного ставлення до корупції?
  - Чи зафіксовано у закладі випадки недоброчесної поведінки?
  - Які заходи вживає керівництво закладу для протидії випадкам недоброчесної поведінки?
  - Яку допомогу надає керівництво закладу педагогічним працівникам у проведенні просвітницької та інформаційної роботи?
  - Які навчальні та інформаційні матеріали для формування негативного ставлення до корупції використовують педагогічні працівники на уроках?

### **Створення умов для якісного і здорового харчування здобувачів освіти.**

#### **Критерії:**

##### Оцінюється:

- належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;
- засвідчення підписом керівника щоденного меню;
- щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;
- затвердження примірного 2-тижневого меню і контроль за фактичним його виконанням (за умови організації харчування закладом освіти);
- дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.

### **Інформаційна система для ефективного управління закладом освіти**

#### **Критерії:**

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти.

##### Оцінюється:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді;

- комп'ютеризація освітнього процесу, що забезпечує навчання, розробку і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів;
- наявність у закладі ресурсів (майданчиків) для інформування (сайт, сторінки закладу у соціальних мережах, дошки оголошень, інформаційні стенди тощо);
- оприлюднення та оновлення інформації, яка відображає важливі аспекти діяльності закладу освіти на відкритих загальнодоступних ресурсах відповідно вимогам (статті 30 Закону України «Про освіту»).

**Діяльність керівника щодо ефективного використання ІКТ педагогічними працівниками.**

**Критерії:**

Оцінюється:

- створення необхідної матеріальної бази, доступ до мережі Інтернет;
- формування інформаційної культури вчителя, розвиток умінь знаходити необхідну інформацію;
- формування інформаційної культури учнів, безпечний інтернет;
- розвиток комп'ютерної грамотності вчителів, навички впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм;
- знання методик ефективного застосування комп'ютерних програм;
- наявність відповідного програмного забезпечення, що відповідає б навчальним програмам з цих дисциплін;
- створення умов для підвищення компетентності педагогів у сфері оволодіння компютерними технологіями (семінари, консультації, майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес, онлайн-курси, робота творчих груп).

## **РОЗДІЛ III. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Управління процесами у закладі освіти та забезпечення якості освітнього процесу та, як результат, висока якість освіти неможливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у школі. Тому регулярне вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності – критично значима умова успішної роботи закладу освіти.

### **Завдання моніторингу:**

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у школі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в школі.

### **Предмет моніторингу**

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

### **Об'єкти моніторингу**

Об'єктами моніторингу є:

- здобувачі освіти;
- учителі;
- класні керівники;
- батьки і громадськість та ін.

### **Суб'єкти моніторингу**

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація закладу;
- органи управління освітою (різних рівнів);
- державна служба якості освіти.

### **Форми та методи моніторингу**

Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;

- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних об'єднань (проведення контрольних робіт, відвідування уроків);
- зовнішнє оцінювання діяльності державною службою якості освіти.

#### **Критерії моніторингу:**

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

#### **Використання результатів моніторингового дослідження.**

За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

#### **Періодичність збору інформації, яка може бути використана для моніторингових досліджень:**

- аналіз виконання стратегії розвитку закладу за звітний навчальний рік (червень);
- інформація про кадрове забезпечення закладу загальної середньої освіти (вересень);
- інформація про контингент учнів та мережу класів за потребою (вересень);
- інформація про підготовку освітнього середовища закладу до нового навчального року (вересень);
- інформація про рівень навчальних досягнень учнів за результатами навчання у I семестрі та за рік (січень, червень);
- інформація про результати моніторингу професійної активності педагогів(травень);
- інформація про виконання Державного стандарту, навчальних планів і програм (грудень, травень);
- інформація про результати моніторингу стану викладання предмету (предметів) інваріантної складової навчального плану (листопад, лютий);
- інформація про результати державної підсумкової атестації в 4 класі (травень);
- інформація про результати участі учнів у Всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах (травень);
- інформація про підсумки виховної роботи (травень);
- інформація про стан травматизму (січень);

- інформація про підсумки роботи з дотримання прав дитини та протидію булінгу (травень);
- інформація про адаптацію учнів 1 класу до умов шкільного навчання (жовтень);
- інформація про готовність учнів 4 класу до переходу на II ступінь навчання;
- інформація про ведення шкільної документації:
  - класні журнали, журнали ГПД – вересень, жовтень, грудень, березень, травень;
  - особові справи – вересень, червень;
  - щоденники – жовтень, березень;
- інформація про результати оздоровчо-профілактичної роботи (січень, травень);
- інформація про ведення ділової документації (грудень);
- інформація про стан організації гурткової роботи (травень);
- інформація про виконання плану роботи на навчальний рік (грудень, травень);
- інформація про стан харчування (січень, травень);
- інформація про створення безпечного середовища (акт) (щоквартально);
- інформація про використання ІКТ в освітньому процесі (травень);
- інформація про результати вивчення психологічного клімату в колективі (січень);
- інформація про стан роботи по виконанню вимог Закону України «Про звернення громадян» (січень);
- інформація про проходження медичного огляду працівниками закладу освіти.

## **Вимоги, за якими здійснюється моніторингове дослідження**

### **1. Адаптація учнів 1 класу до умов шкільного навчання**

#### Оцінюється:

- чи є у закладі напрацьовані спільно психологом, педагогами, класними керівниками підходи (методики) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу;
- чи застосовуються методики та підходи до адаптації учнів на практиці;

- чи забезпечує заклад умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога);
- чи вивчається думка батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі;
- чи вивчається думка дітей (наскільки безпечно і комфортно вони почувають себе у закладі).

## **2. Робота з протидії булінгу**

### Оцінюється:

- чи сформована у закладі антибулінгова політика, що знають про неї учасники освітнього процесу?
- чи оприлюднено План запобігання булінгу (цькуванню) і чи виконуються заплановані заходи, чи охоплюють вони усі аспекти життя закладу;
- чи знають педагоги, керівництво, як діяти у випадку виявлення булінгу (цькування);
- чи залучались представники територіального органу (підрозділу) Національної поліції до розроблення Плану заходів, інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу;
- чи проводяться інформаційні заходи для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо.

## **3. Робота з дотримання прав і свобод дитини**

### Оцінюється:

- чи ознайомлені учасники освітнього процесу з Конвенцією ООН про права дитини;
- чи проводить заклад моніторинг того, як діти знають свої права і обов'язки;
- чи розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу;
- чи ознайомлені учасники освітнього процесу з правилами поведінки;
- чи є правила поведінки у закладі освіти дієвими і функціональними.

## **4. Робота з дітьми з особливими освітніми потребами**

### Оцінюється:

- які методи і форми роботи використовують вчителі у процесі проведення навчальних занять у класах, де є діти з особливими освітніми потребами;
- чи розглядаються в структурі науково-методичної роботи питання методик роботи з дітьми з ООП;

- наскільки заклад освіти забезпечений необхідним навчальним обладнанням для роботи з дітьми з ООП;
- чи достатньо у закладі освіти кадрового персоналу для роботи з дітьми з ООП;
- чи достатню методичну підтримку отримують педагоги для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- в яких аспектах роботи з дітьми з ООП вчителі потребують допомоги.

## **5. Рівень підготовки освітнього середовища закладу до нового навчального року**

### Оцінюється:

- чи відображені у стратегії розвитку закладу освіти заходи із вдосконалення освітнього середовища;
- які заходи із вдосконалення мотивуючого освітнього середовища зазначені в річному плані роботи, чи залучені учасники освітнього процесу до цих заходів;
- чи дозволяє наявне у закладі освіти обладнання загального і навчального призначення забезпечити оволодіння учнями ключовими компетентностями;
- чи забезпечується у закладі освіти розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя;
- забезпечення простору/середовища, яке мотивує до активності (зокрема, ігрові майданчики для учнів початкової школи, створення можливостей для рухової активності в приміщеннях (настільний теніс), доступ до спортивного обладнання під час перерв тощо).

## **6. Вимоги до оцінювання здобувачів освіти**

### Оцінюється:

- чи оприлюднена у закладі освіти інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;
- чи систематично інформуються учні про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів роботи, різних організаційних формах навчальних занять;
- чи розуміють учні пропоновані критерії оцінювання;
- чи використовується у закладі освіти формувальне оцінювання;
- яка частка вчителів закладу освіти застосовує самооцінювання і взаємооцінювання учнів;

- чи вважають учні оцінювання навчальних досягнень у закладі освіти справедливим;
- чи проінформовані учні і батьки про правила і процедури оцінювання з предмету або курсу (спецкурсу, курсу за вибором);
- чи коригують навчальні досягнення учнів, отримані за результатами зовнішніх і внутрішніх моніторингів або ДПА з підсумковим оцінюванням вчителя;
- чи підготовлені аналітичні матеріали вчителів за результатами засвоєння учнями програмових вимог.

## **7. Моніторинг педагогічної діяльності працівників**

### Оцінюється:

- чи наявні у вчителів календарно-тематичні плани;
- чи забезпечує календарно-тематичне планування досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти;
- чи відповідає календарно-тематичне планування освітній програмі закладу освіти;
- чи відповідає зміст календарно-тематичного планування очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів (курсів);
- чи простежується у календарно-тематичному плануванні компетентнісний підхід у викладанні;
- чи реалізують вчителі під час проведення навчальних занять компетентнісний підхід і простежують наскрізні змістові лінії;
- чи відбувається розвиток критичного мислення учнів під час проведення навчальних занять;
- чи мають вчителі оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять;
- чи формує вчитель педагогічне портфоліо;
- чи відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти;
- чи поєднують вчителі виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів;
- чи використовують вчителі ІКТ у викладацькій діяльності;
- чи використовує вчитель різні форми підвищення кваліфікації;
- чи беруть участь педагогічні працівники в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі;

- чи використовує вчитель під час проведення навчальних занять особистісно орієнтований підхід у навчанні;
- чи простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їх самореалізація;
- чи забезпечується в ході освітнього процесу психологічний комфорт дитини;
- чи є позитивний результат комунікування педагогічних працівників з батьками;
- чи дотримуються педагогічні працівники норм академічної доброчесності в освітній діяльності.

## **8. Вимоги до аналізу виконання стратегії розвитку закладу за звітний навчальний рік**

### Оцінюється:

- чи наявна і оприлюднена стратегія розвитку закладу освіти;
- хто був залучений до розроблення стратегії розвитку;
- чи ознайомлені працівники закладу із стратегією розвитку, чи обізнані стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти;
- чи враховує стратегія розвитку специфіку та умови діяльності закладу;
- чи у закладі відбувається моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку;
- чи відбувається коригування стратегії розвитку, якої причини.

## **9. Вимоги до аналізу виконання плану роботи на навчальний рік**

### Оцінюється:

- чи передбачає річний план виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у стратегії розвитку закладу освіти;
- чи залучалися до розроблення річного плану учасники освітнього процесу;
- чи враховано під час річного планування зміст освітньої програми закладу освіти;
- чи охоплює річне планування всі напрями функціонування та розвитку закладу;
- чи є завдання річного плану зрозумілими для учасників освітнього процесу, а їх виконання – вимірюваними;
- яким чином здійснювався аналіз виконання річного плану минулого навчального року і як результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року.

## **10. Вимоги до вивчення психологічного клімату в колективі**

### Оцінюється:

- наскільки учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти;
- як учасники освітнього процесу оцінюють дії керівництва, спрямовані на формування відносин довіри та конструктивної співпраці.

## **11. Стан роботи про звернення громадян**

### Оцінюється:

- чи на достатньому рівні керівництво закладу забезпечило доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо);
- чи вчасно керівництво закладу розглядає звернення учасників освітнього процесу;
- чи вживаються за результатами розгляду звернень учасників освітнього процесу рішення відповідні заходи реагування.

## **12. Вимоги до інформації про стан травматизму**

### Оцінюється:

- рівень травмування учасників освітнього процесу;
- чи проводяться у закладі навчання/інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу;
- чи ведеться у закладі вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки відповідно до вимог законодавства.

## **13. Вимоги до інформації про створення безпечного освітнього середовища та дотримання вимог охорони праці**

### Оцінюється:

- безпечність території та обладнання ігрових і спортивних майданчиків (неушкодженість покриття спортивних та ігрових майданчиків, відсутність ям, справність обладнання, відсутність отруйних, колючих рослин);
- безпечність приміщень закладу (незахаращеність коридорів та рекреацій, маркування на сходах і перилах);
- справність інвентарю та меблів;
- дотримання вчителями та іншими працівниками закладу правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках;

- знання та вміння педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу;
- постійна профілактична робота з учнями.

#### **14. Вимоги до інформації про стан харчування**

##### Оцінюється:

- належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні;
- дотримання вимог управління безпеки харчових продуктів (НАССР);
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;
- засвідчення підписом керівника щоденного меню;
- щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;
- затвердження примірного 2-тижневого меню і контроль за фактичним його виконанням;
- дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.

Директор СПШ № 11 СМР

Тетяна БОРИСЕНКО

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання педагогічної ради

СПШ №11 СМР

25.01.2023 № 5

**Критерії, індикатори оцінювання  
освітніх і управлінських процесів закладу освіти та  
внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Напрямок оцінювання	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання
1	3	4
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними
		У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму
		У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)
		У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу
		Частка групових приміщень, спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами відповідно до вимог законодавства та освітньої програми
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил

ситуацій і дотримуються їх	поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу
	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти
	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет
	Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу
	Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу
	У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації
	Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства
	Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу

1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини
	Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи
	Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)
	Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)
	Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку
	Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі
	У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу
	У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з	Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для

	дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	реалізації інклюзивного навчання У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)
	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами
	1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1.1. Здобувачі освіти та їх батьки отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень
	2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до освіти	Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу
	2.1.3. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання	У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти

	здобувачів освіти	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування
	2.1.4. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності
	2.1.5. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями
	3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність
	3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки
	3.1.5. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти
	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	<p>Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p> <p>Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу</p>
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах
	3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)
	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності	Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності

	здобувачами освіти	
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності
	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку
		Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти
		Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його
	4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу
		Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти
		У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур
	4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності
Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)		
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	
	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення,	

	закладу освіти та взаємну довіру	використання сучасних засобів комунікації тощо)
		Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)
	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)
		Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)
	4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників
		Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку
	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень

4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу
	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти
	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення
	Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

## Орієнтовний перелік запитань для самоаналізу

1. **Безпечне фізичне середовище закладу освіти.** Чи здійснюється у закладі моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків)? Як часто відбувається такий моніторинг? Які дії вживаються за його результатами?

2. **Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності.** Яких приміщень не вистачає? Як планується вирішити/вирішувати це питання? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Які управлінські рішення приймаються для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень? Наскільки вони результативні? Чи можливе переобладнання приміщень?

3. **Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми.** Наскільки наявне обладнання сприяє виконанню освітньої програми? Що потрібно зробити для забезпечення навчальних кабінетів і приміщень необхідним обладнанням? Що у даному напрямі робиться керівництвом закладу?

4. **Архітектурна доступність приміщень та території.** Чи забезпечена архітектурна доступність закладу освіти? Чи відбувається адаптація приміщень та території відповідно до принципів універсального дизайну? Що потрібно зробити у цьому напрямі керівництву закладу освіти?

5. **Матеріально-технічне забезпечення.** Які заходи щодо створення належних умов діяльності закладу, у тому числі покращення матеріально-технічної бази, вживаються у закладі освіти?

6. **Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.** Чи насправді проводяться у закладі освіти навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності і надання домедичної допомоги? Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?

7. **Використання мережі Інтернет.** Чи застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет? Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі (до бездротової мережі)?

8. **Організація харчування.** Наскільки задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі освіти, у тому числі – умовами та графіком харчування, асортиментом та якістю страв? Чи відповідає встановленим нормам асортимент страв? Чи сприяє заклад освіти формуванню культури здорового харчування? Що робиться у закладі освіти для покращення умов, асортименту страв та якості харчування?

9. **Попередження та протидія булінгу (цькуванню).** Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі освіти? Наскільки ефективною є політика запобігання та протидії булінгу (цькування)? Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться щодо протидії булінгу (цькування), насилля, кібербезпеки? Наскільки вона є дієвою? Які форми і види навчання педагогів використовуються закладом освіти для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля у дитячому колективі? Яка частка здобувачів освіти, в тому числі тих, які опинилися в складних життєвих обставинах отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти?

**10. Правила поведінки у закладі освіти.** Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Хто залучався до їх розроблення? Чи оприлюднені вони і де саме? Чи поінформовані учасники освітнього процесу про них? У який спосіб відбувається інформування? Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу?

**11. Адаптація новоприбулих дітей та педагогів.** Які заходи та методичні підходи використовуються у закладі освіти для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Як заходи застосовуються для адаптації дітей при переході до початкової школи? Які заходи застосовуються для адаптації педагогів до професійної діяльності? Чи достатньо вони дієві?

**12. Стратегія розвитку закладу освіти.** Як здійснювалося розроблення стратегії розвитку? Хто долучався до розроблення? Яким чином враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу? Що було визначальним для формулювання цілей та визначення компонентів стратегії?

**13. Педагогічна рада.** Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості освітньої діяльності? Наскільки питання, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради є актуальними для розвитку закладу освіти? Наскільки активно педагогічні працівники беруть участь у діяльності педагогічної ради?

**14. План роботи на навчальний рік.** Яким чином план роботи закладу на навчальний рік реалізує стратегію розвитку? Чи здійснюється аналіз виконання річного плану? Чи відображені (і яким чином) у річному плані результати самооцінювання, чи заплановані заходи щодо вдосконалення освітньої діяльності?

**15. Освітня програма.** Яка підготовча робота проводиться для розроблення освітньої програми закладу? Хто залучається до її розроблення? Які підходи до формування варіативної складової навчального плану використовуються у закладі?

**16. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності.** Чи існує у закладі внутрішня система забезпечення якості освіти? Хто залучався до її розроблення? З якою періодичністю відбувається самооцінювання освітньої діяльності та хто залучається до його здійснення? Які інструменти вивчення якості освітньої діяльності використовуються у закладі освіти (наприклад, спостереження за проведенням навчальних занять, анкетування тощо)? Як враховуються результати самооцінювання для коригування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?

**17. Індивідуальні освітні траєкторії.** Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти? Які труднощі існують при розробленні індивідуальних освітніх траєкторій? Хто, переважно, є ініціаторами розроблення індивідуальних освітніх траєкторій - батьки чи педагогічні працівники? Чи простежується результативність використання індивідуальних освітніх траєкторій?

**18. Мотивування педагогічних працівників.** Які заходи матеріального та морального стимулювання до педагогічних працівників використовуються у закладі? Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?

**19. Професійний розвиток педагогів.** Які умови створює заклад для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі у конференціях, оприлюднення розроблених педагогами освітніх ресурсів тощо? Наскільки вони є достатніми і дієвими?

**20. Інноваційна та експертна діяльність педагогічних працівників.** Які форми інноваційної роботи впроваджуються в закладі та яким чином педагогічні працівники залучаються до цієї роботи? Чи сприяють умови в закладі освіти інноваційній діяльності? Чи реалізуються у закладі освітні проекти? Якщо ні, то що заважає цьому? У яких

проектах беруть участь? У яких формах педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід? Чи практикується у закладі освіти педагогічне наставництво?

**21. Співпраця між педагогами.** Яким чином у закладі освіти налагоджена співпраця між педагогами? Які форми співпраці між педагогами є найбільш ефективними та найчастіше використовуються в освітньому процесі? Що заважає ефективній співпраці педагогів у закладі?

**22. Громадське самоврядування.** Чи створені в закладі органи громадського самоврядування? Як вони впливають на діяльність закладу? Наскільки ефективно співпрацює керівництво закладу освіти з органами громадського самоврядування у прийнятті рішень щодо вдосконалення освітнього процесу?

**23. Комунікація з учасниками освітнього процесу.** У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу? Наскільки вона є дієвою і результативною? Чи вдається забезпечувати постійний зворотний зв'язок? Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення інформації про свою діяльність? Наскільки ця інформація є актуальною для учасників освітнього процесу і як часто вона оновлюється?

**24. Реагування на звернення учасників освітнього процесу.** Наскільки керівництву закладу освіти вдається вживати ефективних заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?

**25. Режим роботи закладу.** Які основні підходи застосовуються у закладі освіти при складанні розпорядку дня та розкладу навчальних занять?

**26. Навчання дітей з особливими освітніми потребами.** Чи є у закладі діти з особливими освітніми потребами? Якщо так, то як організоване їх навчання? Чи є у закладі належне кадрове забезпечення? Чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу? Чи залучається асистент дитини до вирішення питань організації освітнього процесу? Наскільки дієвою є корекційна спрямованість освітнього процесу? Чи розглядаються у закладі освіти питання методики роботи з дітьми з ООП, організації ефективної співпраці між педагогами щодо навчання та розвитку дітей з ООП? Які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадження інклюзії? Що робиться керівництвом закладу для їх вирішення? Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним дидактичним обладнанням для навчання дітей з ООП? Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання? Яких заходів необхідно вживати для його покращення? Як заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?

**27. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.** Як здобувачі освіти та їх батьки дізнаються про критерії, правила і процедури, за якими оцінюють їх навчальні досягнення? Як у закладі освіти здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та як результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі?

**28. Інтеграція освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір.** Які умови є у закладі освіти для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць тощо)?

**29. Академічна доброчесність.** Чи впроваджується політика академічної доброчесності в освітньому процесі закладу освіти? Як забезпечується система заходів з реалізації політики академічної доброчесності? Наскільки вдається протидіяти фактам порушення академічної доброчесності? Наскільки поінформовані учасники освітнього процесу про принципи академічної доброчесності?

**Орієнтовні рівні якості освітніх та управлінських процесів  
для самооцінювання закладу освіти**

<b>Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти</b>			
<b>Перший (високий)</b>	<b>Другий (достатній)</b>	<b>Третій (вимагає покращення)</b>	<b>Четвертий (низький)</b>
<b>Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
<b>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
<b>1.1.1.</b> Територія та приміщення чисті і охайні. На території <b>відсутні</b> колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	<b>1.1.1. В основному</b> територія та приміщення чисті та охайні. На території <b>відсутні</b> колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	<b>1.1.1.</b> На території закладу є <b>нагромадження</b> сміття, будівельного матеріалу, опалого листя тощо. На території <b>наявні поодинокі</b> колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями	<b>1.1.1.</b> Територія закладу та/або приміщення – <b>занедбані та небезпечні</b> для учасників освітнього процесу. На території <b>наявні</b> колючі кущі, дерева, рослини, гриби з отруйними властивостями
<b>Щоденно</b> здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу.	<b>Щоденно</b> здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу.	Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу здійснюється <b>періодично.</b>	Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу <b>не здійснюється.</b>
<b>Уся</b> територія ділянки закладу <b>освітлюється</b> у вечірній та нічний час	<b>Територія ділянки</b> закладу <b>освітлюється</b> у вечірній та нічний час	Територія ділянки закладу <b>частково освітлюється</b> у вечірній та нічний час	Територія <b>не освітлюється</b> у вечірній і нічний час
<b>Територія</b> закладу <b>недоступна</b> для несанкціонованого заїзду <b>транспорту</b> та доступу <b>сторонніх осіб.</b> У приміщення закладу допускаються <b>виключно</b> учасники освітнього процесу	Територія закладу <b>недоступна</b> для несанкціонованого заїзду <b>транспорту.</b> <b>Приміщення недоступні</b> для <b>сторонніх осіб</b>	Наявні <b>окремі пошкодження</b> цілісності огорожі території закладу, до якого є <b>доступ</b> сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення закладу освіти <b>доступні</b> для сторонніх осіб	Територія <b>не огорожена</b> або <b>значна частина</b> огорожі <b>відсутня,</b> <b>доступна</b> для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту

Кількість учнів закладу освіти <b>не перевищує</b> його проєкtnу потужність	У випадку, коли кількість учнів <b>перевищує</b> проєкtnу потужність закладу, керівником <b>вжито належних</b> заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу	Кількість учнів закладу <b>перевищує</b> його проєкtnу потужність, керівником закладу <b>вживаються належні</b> заходи для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу	Кількість учнів закладу <b>перевищує</b> його проєкtnу потужність, керівником не вживається жодних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу
Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Майданчики обладнані тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що <b>відповідає</b> віковим <b>особливостям</b> та <b>запитам</b> дітей з особливими освітніми потребами	Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Майданчики обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що <b>відповідає</b> віковим <b>особливостям</b> учнів	Наявні спортивні майданчики <b>не облаштовані</b> для заняття спорту. Наявні майданчики <b>не облаштовані</b> для використання. Керівництвом закладу впродовж останніх років <b>вживалися певні</b> заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків	Спортивні та/або ігрові майданчики, <b>відсутні</b> . Керівництвом закладу впродовж останніх років <b>не вживалися відповідні</b> заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків
У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення <b>прибрані</b>	У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення <b>прибрані</b>	<b>В окремих</b> приміщеннях закладу <b>не створено</b> комфортний повітряно-тепловий режим та <b>не забезпечено</b> належне освітлення. Керівництвом закладу <b>не вжито належних заходів</b> реагування для вирішення ситуації	Значна частина приміщень закладу функціонують в умовах <b>незадовільного</b> повітряно-теплого режиму та освітлення. <b>Більшість</b> приміщень не прибираються
Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в <b>належному</b> стані	Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в <b>належному</b> стані	Є <b>неприбрані приміщення</b> . Облаштування та/або утримання туалетів <b>не відповідає санітарним вимогам</b>	<b>Відсутні</b> внутрішні вбиральні (туалет <b>облаштовано</b> на вулиці)
У закладі <b>дотримано</b> питний режим у <b>різні</b> <b>способи</b>	Питний режим <b>забезпечено</b> одним із <b>дозволених</b> способів	Є <b>проблеми із постійним</b> <b>забезпеченням</b>	Питний режим у закладі освіти <b>не забезпечено</b>

		питного режиму в закладі освіти	
Приміщення закладу освіти використовуються <b>раціонально.</b>	<b>В основному</b> приміщення закладу освіти використовуються раціонально.	<b>Частина приміщень закладу освіти нерационально</b> використовуються під час організації освітнього процесу.	Керівництвом закладу <b>не вживаються</b> заходи для забезпечення належних умов функціонування та утримання приміщень. Приміщення закладу освіти використовуються <b>нерационально, не враховується</b> чисельність і площа приміщень
У закладі освіти є <b>персональні</b> робочі місця для педагогічних працівників, <b>облаштовані місця відпочинку</b> для учасників освітнього процесу	У закладі освіти є <b>робочі місця</b> для педагогічних працівників. <b>Наявні</b> місця для відпочинку для учасників освітнього процесу	Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. <b>Є потреба в створенні додаткових місць відпочинку</b> для учасників освітнього процесу	Є робочі місця <b>лише</b> для <b>частини</b> педагогічних працівників, <b>відсутні</b> місця відпочинку для учасників освітнього процесу
<b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>забезпечений</b> приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	<b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>в переважній більшості</b> забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	<b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>частково забезпечений</b> навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	<b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>не забезпечений</b> необхідними навчальними кабінетами, <b>недостатня кількість</b> приміщень для забезпечення освітнього процесу
Групові та навчальні приміщення повністю <b>обладнані</b> засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми	Групові та навчальні приміщення <b>достатньо обладнані</b> засобами навчання для виконання відповідної програми	Групові та навчальні приміщення <b>достатньо обладнані</b> засобами навчання для виконання відповідної освітньої програми. Керівництвом закладу <b>вживаються</b> певні заходи реагування для покращення стану забезпечення приміщень	Групові та навчальні приміщення <b>не обладнані або обладнані</b> засобами навчання, що <b>не дозволяють</b> виконати відповідну освітню програму. Керівництвом закладу <b>не вживаються заходи</b> для покращення стану матеріально-технічного забезпечення приміщень

<p><b>1.1.3. Інструктажі/навчання</b> з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти <b>проводяться систематично</b> (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів <b>залучаються</b> працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу <b>дотримуються</b> вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p><b>1.1.3. Інструктажі/навчання</b> з працівниками та здобувачами освіти <b>проводяться згідно з законодавством</b> про охорону праці. Учасники освітнього процесу <b>дотримуються</b> вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p><b>1.1.3.Інструктажі</b> з працівниками закладу освіти та здобувачами освіти <b>проводяться несистематично</b>. <b>Навчання</b> з метою відпрацювання практичних навичок зі здобувачами освіти та працівниками <b>не проводиться</b>. <b>Частина</b> учасників освітнього процесу <b>дотримується</b> вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p><b>1.1.3.Інструктажі/навчання</b> працівниками закладу освіти і здобувачами освіти <b>не проводяться</b>. Учасники освітнього процесу <b>не дотримуються вимог</b> щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>
<p><b>1.1.4.</b> Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу <b>проводяться систематично</b> (згідно з вимогами законодавства про</p>	<p>–</p>	<p>–</p>	<p><b>1.1.4.* Не проводяться</b> інструктажі та навчання щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травматизму або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Педагогічні працівники й керівництво закладу <b>не вживають</b> відповідних заходів реагування у разі нещасного випадку</p>

охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку			
<b>1.1.5.</b> У закладі освіти <b>створено умови</b> для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу <b>задоволені</b> умовами харчування	<b>1.1.5.</b> Організація харчування в закладі освіти <b>сприяє</b> формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. <b>Переважає більшість</b> учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Спостерігається тенденція до <b>покращення умов</b> харчування	<b>1.1.5.</b> Організація харчування в закладі освіти <b>не сприяє</b> формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу <b>вживає окремі</b> заходи для покращення умов харчування	<b>1.1.5.</b> У закладі освіти <b>не створено умов</b> для організації культури здорового харчування. <b>Незначна кількість</b> учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу <b>не вживає</b> дієвих заходів реагування для покращення умов харчування учнів
<b>1.1.6.</b> Комп'ютери закладу освіти <b>обладнані</b> технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	<b>1.1.6.</b> <b>Переважає більшість</b> комп'ютерів закладу освіти <b>облаштовані</b> технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	<b>1.1.6.</b> <b>Менше половини</b> комп'ютерів закладу освіти <b>облаштовані</b> технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	<b>1.1.6.</b> Комп'ютери закладу освіти <b>не облаштовані</b> технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет
У закладі освіти <b>систематично проводиться</b> робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет	<b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. <b>З батьками проводиться</b> профілактична робота щодо попередження	<b>Більшість</b> здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет. У <b>поодиноких випадках</b>	<b>Більшість</b> здобувачів освіти та їхніх батьків <b>не поінформовані</b> закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет

	кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. <b>Зі здобувачами освіти</b> інформаційні заходи щодо безпечного використання мережі	проводиться відповідна робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет	
<b>1.1.7.</b> У закладі освіти налагоджена <b>система роботи</b> з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Переважає більшість</b> батьків вважають, що у їхніх дітей <b>не виникали</b> проблеми з адаптацією до умов закладу освіти	<b>1.1.7.</b> У закладі освіти <b>здійснюється робота</b> з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Більшість</b> батьків вважають, що в дітей <b>не виникало</b> проблем з адаптацією до умов закладу освіти	<b>1.1.7.</b> У закладі освіти проводяться <b>окремі, несистематичні</b> заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Близько половини</b> батьків вважають, що у їхніх дітей <b>не виникало</b> проблем з адаптацією до умов закладу	<b>1.1.7.</b> У закладі освіти <b>не проводиться</b> робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Переважає більшість</b> батьків вказали на <b>проблеми</b> , що <b>виникали</b> у їхніх дітей з адаптацією до умов закладу
<b>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
<b>1.2.1.</b> У закладі освіти <b>розроблено, затверджено та оприлюднено</b> на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться <b>регулярно</b> відповідно до плану роботи	<b>1.2.1.</b> У закладі освіти <b>розроблено та затверджено</b> План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти <b>реалізовані заходи</b> із запобігання проявам дискримінації	<b>1.2.1.</b> У закладі освіти <b>розроблено, але не затверджено</b> та/або <b>не оприлюднено</b> на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У проведенні заходів <b>відсутній</b> системний підхід. У закладі освіти проводяться <b>лише поодинокі</b> (не більше двох на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації	<b>1.2.1.</b> У закладі <b>відсутній</b> План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти <b>не проводяться</b> заходи із запобігання проявам дискримінації. <b>Незначна частина</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним

Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище <b>безпечним і психологічно комфортним</b>	<b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	<b>Близько половини</b> здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	<b>Менше половини</b> здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі <b>дистанційно</b> ) з протидії булінгу, <b>співпрацюють</b> з компетентними фахівцями, <b>ознайомлюються</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	<b>Керівництво та переважна більшість</b> педагогічних працівників закладу освіти <b>проходять навчання</b> з протидії булінгу в закладі, <b>ознайомлені</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Керівництво та <b>частина</b> педагогічних працівників закладу освіти <b>ознайомлені</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти <b>не ознайомлені</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому
Заклад освіти <b>співпрацює</b> з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно <b>залучаючи</b> їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу	Заклад освіти <b>залучає</b> представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу	Заклад освіти <b>не сприяє</b> співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями	Заклад освіти <b>не залучає</b> представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу
<b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>оприлюднено</b> правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що <b>засновані на правах людини</b> й <b>спрямовані</b> на формування	<b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>оприлюднено</b> правила поведінки для учнів, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, Усі учасники освітнього процесу	<b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>оприлюднено</b> правила поведінки для учнів, проте вони <b>не формують</b> позитивної мотивації. <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу ознайомлені з ними	<b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>відсутні</b> розроблені правила поведінки для учнів

позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу <b>ознайомлені</b> з ними та <b>дотримуються</b> їх	ознайомлені з ними та <b>переважна більшість</b> дотримуються їх	та близько половини дотримуються їх	
Заклад <b>реагує</b> на звернення про випадки булінгу, <b>приймаються</b> відповідні <b>рішення</b> , <b>простежується</b> <b>результат</b> виконання цих рішень, <b>здійснюється</b> <b>аналіз</b> звернень та <b>ефективності</b> прийнятих <b>рішень</b>	Заклад <b>відповідним чином реагує</b> на звернення про випадки булінгу, <b>приймаються</b> відповідні рішення, <b>простежується</b> <b>результат</b> виконання цих <b>рішень</b>	Заклад <b>ситуативно реагує</b> на звернення про випадки булінгу та <b>приймаються</b> відповідні <b>рішення</b> . <b>Робота</b> в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але вона <b>не є системною</b>	Заклад <b>практично не реагує</b> на звернення про випадки булінгу. У закладі освіти <b>відсутня</b> робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству
Психологічна служба закладу освіти здійснює <b>системну роботу</b> з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, <b>отримують її</b>	Здобувачі освіти у <b>разі потреби отримують</b> необхідну <b>психолого-соціальну підтримку</b>	<b>Більшість</b> здобувачів освіти в разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку	<b>Менше половини</b> здобувачів освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її
Заклад освіти <b>повідомляє</b> службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти <b>повідомляє</b> службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти <b>не завжди</b> повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти <b>не повідомляє</b> службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства
<b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
<b>1.3.1.</b> У закладі освіти <b>забезпечено</b> архітектурну доступність (забезпечено безбар'єрний доступ до території, споруди).	<b>1.3.1.</b> У закладі освіти забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори)	<b>1.3.1.</b> У закладі освіти забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори)	<b>1.3.1.</b> У закладі освіти <b>не забезпечено</b> архітектурну доступність. Приміщення й територія <b>не адаптовані</b> до використання усіма учасниками освітнього

Приміщення і територія <b>адаптовані до використання</b> учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахування індивідуальних освітніх потреб	та/або маршові сходи <b>до використання</b> учасниками освітнього процесу	та/або маршові сходи <b>до використання</b> учасниками освітнього процесу	процесу
У закладі освіти <b>наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб</b> здобувачів освіти	У закладі освіти <b>наявні та використовуються дидактичні засоби</b> для осіб з особливими освітніми потребами. <b>Функціонує</b> ресурсна кімната. У разі її відсутності <b>ведуться роботи з її створення та облаштування або облаштовано</b> сенсорні осередки	У закладі освіти <b>наявні</b> дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони <b>не відповідають віковим особливостям</b> дітей та/або їхнім <b>освітнім потребам</b> . Ресурсна кімната <b>відсутня або практично не використовується</b>	У закладі освіти <b>відсутні ресурсна</b> кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу <b>не вживає</b> відповідних заходів реагування
<b>1.3.2.</b> У закладі освіти <b>працюють необхідні фахівцями</b> та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання	<b>1.3.2.</b> Заклад освіти <b>забезпечений фахівцями</b> та/або залучає фахівців, необхідних для реалізації інклюзивного навчання	<b>1.3.2.</b> У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання <b>не залучаються</b> всі необхідні фахівці	<b>1.3.2.</b> Заклад освіти <b>не має фахівців</b> для реалізації інклюзивного навчання. Керівництво закладу <b>не вживає</b> належних заходів для залучення відповідних фахівців до реалізації інклюзивного навчання
У закладі освіти <b>забезпечується</b> корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, <b>на основі єдності, співпраці</b> педагогічного	У закладі освіти <b>забезпечується</b> корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, <b>налагоджено співпрацю</b>	У закладі освіти <b>забезпечується</b> корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, однак <b>сім'я</b> до цього	У закладі освіти <b>не забезпечено</b> корекційну спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу <b>не вживає</b> відповідних дій для забезпечення корекційної

<p>колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p>	<p>педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами</p>	<p>процесу залучається не в повній мірі</p>	<p>спрямованості освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники не застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами навіть у разі необхідності</p>
<p>У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу)</p>	<p>Для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах або за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) створено команду психолого-педагогічного супроводу для розроблення індивідуальної програми розвитку</p>	<p>У закладі освіти не створено команду психолого-педагогічного супроводу</p>	<p>У закладі освіти не створена команда психолого-педагогічного супроводу та не розроблені індивідуальні програми розвитку</p>
<p>Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини до освітнього процесу</p>	<p>Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки</p>	<p>Індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами розроблено, але без залучення батьків. Зміст навчальних програм не адаптовано/модифіковано до потреб учнів з особливими освітніми потребами</p>	<p>У закладі освіти не розроблено індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами</p>

<b>1.3.3.</b> Заклад освіти <b>системно співпрацює</b> з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (наявні угоди про співпрацю)	<b>1.3.3.</b> Заклад освіти у <b>разі потреби</b> співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	<b>1.3.3.</b> Заклад освіти <b>в поодиноких випадках, фрагментарно співпрацює</b> з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	<b>1.3.3.</b> Заклад освіти <b>не співпрацює</b> з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами
<b>Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання</b> сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	<b>Обладнання, засоби навчання</b> застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Наявне <b>обладнання й засоби навчання не використовуються</b> для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів	Заклад освіти <b>не має обладнання та засобів навчання</b> для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів
<b>Напрямок оцінювання 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання</b>			
<b>2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання</b> результатів навчання оприлюднено у <b>різних формах</b>	<b>2.1.1. Критерії оцінювання</b> результатів навчання оприлюднено в <b>різних формах, а правила і процедури оцінювання</b> висвітлено на <b>сайті</b> закладу освіти та/або в <b>змісті освітньої програми</b>	<b>2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання</b> результатів навчання оприлюднено <b>лише на сайті закладу освіти (наприклад, у змісті освітньої програми)</b>	<b>2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання</b> результатів навчання учнів <b>не оприлюднено</b>
Здобувачі освіти <b>отримують</b> інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання із <b>сайту</b> закладу, в	<b>Більшість</b> здобувачів освіти <b>отримують</b> інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання	<b>Більшість</b> здобувачів освіти <b>не отримують</b> інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і	Здобувачі освіти практично <b>не отримують</b> інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання

усній формі від <b>педагогічних працівників</b> за допомогою <b>інформаційних стендів</b> у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу	визначеним у закладі способом, у тому числі від <b>педагогічних працівників</b>	процедури оцінювання їхніх результатів навчання	їхніх результатів навчання
<b>2.1.2.</b> Система оцінювання у закладі освіти <b>ґрунтується на компетентнісному підході</b> . Вчителі застосовують різні прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів	<b>2.1.2.</b> Система оцінювання у закладі освіти <b>ґрунтується на компетентнісному підході. Переважна більшість</b> учителів застосовують <b>різні</b> прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів	<b>2.1.2.</b> Система оцінювання у закладі освіти <b>не враховує всіх вимог</b> компетентнісного підходу. <b>Більшість</b> учителів застосовують <b>елементи</b> формувального оцінювання результатів навчання учнів	<b>2.1.2.</b> Здебільшого вчителі <b>не застосовують</b> систему оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході, не застосовують формувальне оцінювання
<b>2.1.3.</b> Здобувачі освіти <b>вважають</b> , що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним	<b>2.1.3.</b> <b>Переважна більшість</b> здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним	<b>2.1.3.</b> <b>Більшість</b> опитаних здобувачів освіти вважають оцінювання їхніх результатів навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним	<b>2.1.3.</b> <b>Менше</b> половини здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним
<b>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>			
<b>2.2.1.</b> У закладі освіти <b>визначено порядок</b> проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. <b>Систематично</b> проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з <b>усіх предметів</b>	<b>2.2.1.</b> У закладі освіти <b>проводиться</b> внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти ( <b>не менше ніж двічі</b> упродовж навчального року з <b>усіх предметів (курсів)</b> інваріантної частини	<b>2.2.1.</b> Моніторинги проводяться <b>один-два рази</b> за навчальний рік із <b>визначених</b> закладом освіти <b>предметів (курсів)</b>	<b>2.2.1.</b> Моніторинги <b>не проводились</b> або проводились <b>не кожного</b> навчального року

<b>(курсів)</b> інваріантної частини			
За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, <b>визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення</b> щодо їх коригування, помітний позитивний <b>результат</b> цих <b>рішень</b> (наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти)	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, <b>приймаються рішення</b> щодо їх коригування	За результатами моніторингів здійснюється аналіз <b>результатів</b> навчання здобувачів освіти	<b>Результати</b> моніторингів <b>лише зафіксовані, аналіз не здійснювався</b>
2.2.2. Впроваджена система формувального оцінювання <b>сприяє</b> особистісному поступу здобувачів освіти, формує у них позитивну самооцінку. <b>Переважає більшість</b> вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)	2.2.2. Впроваджена система формувального оцінювання <b>сприяє</b> особистісному поступу здобувачів освіти. <b>Більшість</b> учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2. <b>Окремі</b> вчителі використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)	2.2.2. Учителі <b>не використовують</b> у своїй роботі формувальне оцінювання (не відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, не відзначають досягнення, не підтримують бажання навчатися, не запобігають побоюванням помилитися)

<b>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>			
<b>2.3.1.</b> Заклад освіти <b>сприяє</b> формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	<b>2.3.1.</b> Заклад освіти <b>сприяє</b> формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	<b>2.3.1.</b> У закладі освіти майже не передбачено ситуацій вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності	<b>2.3.1.</b> У закладі освіти не передбачено ситуацій вибору в освітній діяльності для учнів
Здобувачі освіти <b>отримують можливість вибору</b> рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Здобувачі освіти <b>отримують необхідну допомогу</b> в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). <b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти <b>відповідально ставиться до процесу навчання</b>	Здобувачі освіти <b>отримують можливість вибору</b> рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та необхідну допомогу в навчальній діяльності. <b>Більшість</b> здобувачів освіти <b>відповідально ставиться до процесу навчання</b>	<b>Близько половини</b> здобувачів освіти <b>отримують необхідну допомогу</b> в навчальній діяльності. <b>Окремі</b> здобувачі освіти <b>відповідально ставляться до процесу навчання</b>	<b>Менше третини</b> здобувачів освіти <b>отримують необхідну допомогу</b> в навчальній діяльності. У здобувачів освіти <b>не сформовано відповідальне ставлення до процесу навчання</b>
<b>2.3.2.</b> Заклад освіти забезпечує розвиток в учнів уміння самооцінювання та самомотивації. <b>Переважає більшість</b> учителів організують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	<b>2.3.2.</b> <b>Близько половини</b> учителів <b>систематично</b> організують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	<b>2.3.2.</b> <b>Окремі</b> вчителі організують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	<b>2.3.2.</b> У закладі освіти <b>майже не</b> організовується самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти або використовується в <b>поодиноких</b> випадках
<b>Напрямок оцінювання 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>			

<b>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>			
<b>3.1.1. Педагоги планують</b> свою професійну діяльність. У них <b>наявне</b> календарно-тематичне планування, <b>розроблене самостійно</b> відповідно до освітньої програми, з <b>урахуванням</b> мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу та регіону	<b>3.1.1. Учителі планують</b> свою професійну діяльність. У них <b>наявне</b> календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.	<b>3.1.1. Планування окремих вчителів не відповідає</b> освітній програмі закладу	<b>3.1.1. Окремі вчителів не мають</b> календарно-тематичного планування
<b>Учителі аналізують результативність</b> власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного плану з відповідного навчального предмету (курсу)	<b>Переважає більшість</b> вчителів <b>аналізують результативність</b> власної педагогічної діяльності з <b>урахуванням</b> індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та <b>враховують</b> результати аналізу при подальшому плануванні роботи	<b>Менше половини</b> вчителів <b>аналізують результативність</b> календарно-тематичного планування та <b>враховують</b> результати аналізу при подальшому плануванні роботи	<b>Педагогів не аналізують</b> результативність календарно-тематичного планування
<b>3.1.2. Учителі використовують освітні технології,</b> спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби)	<b>3.1.2. Учителі використовують освітні технології,</b> спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	<b>3.1.2. Більшість</b> вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	<b>3.1.2. Окремі вчителі</b> використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями

<p><b>3.1.3.</b> Учителі беруть участь у формуванні та <b>реалізації</b> індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за <b>власною ініціативою</b>. <b>Здійснюють аналіз якості навчання учнів</b>, які навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями</p>	<p><b>3.1.3.</b> Учителі беруть участь у формуванні та <b>реалізації</b> індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби)</p>	<p><b>3.1.3.</b> У роботі вчителів <b>відсутній системний підхід</b> до формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби).</p>	<p><b>3.1.3.</b> Учителі <b>не забезпечують</b> формування та/або реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p>
<p><b>3.1.4.</b> Переважна <b>більшість</b> педагогічних працівників <b>створюють</b> та <b>використовують власні</b> освітні ресурси, <b>мають публікації</b> з професійної тематики у <b>фахових виданнях</b> та оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)</p>	<p><b>3.1.4.</b> <b>Більшість</b> педагогічних працівників <b>створюють</b> та <b>використовують власні</b> освітні ресурси, <b>мають публікації</b> з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)</p>	<p><b>3.1.4.</b> <b>Менше половини</b> педагогічних працівників <b>створюють</b> та <b>використовують</b> власні освітні ресурси, <b>мають публікації</b> з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)</p>	<p><b>3.1.4.</b> Педагогічні працівники закладу <b>не створюють</b> власних освітніх ресурсів (навчально-методичних матеріалів)</p>
<p><b>3.1.5.</b> Учителі <b>використовують зміст предмету</b> (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі <b>власним прикладом</b> та <b>комунікуванням</b> з учнями</p>	<p><b>3.1.5.</b> <b>Переважає більшість</b> учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</p>	<p><b>3.1.5.</b> <b>Більшість</b> учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</p>	<p><b>3.1.5.</b> <b>Менше третини</b> вчителів <b>використовують</b> зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей</p>

<p><b>3.1.6. Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікації з учасниками освітнього процесу</b></p>	<p><b>3.1.6. Переважна більшість</b> учителів використовують ІКТ в освітньому процесі</p>	<p><b>3.1.6. Близько половини</b> вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі</p>	<p><b>3.1.6. Менше третини</b> вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі</p>
<p><b>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b></p>			
<p><b>3.2.1. Педагогічні працівники</b> закладу освіти <b>забезпечують</b> власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, <b>обираючи кількість, види, форми та напрями</b> підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами</p>	<p><b>3.2.1. Переважна більшість</b> педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, <b>обираючи кількість, види, форми та напрями</b> підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів</p>	<p><b>3.2.1. Половина</b> педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, <b>обираючи кількість, види, форми та напрями</b> підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів</p>	<p><b>3.2.1. Більшість</b> педагогічних працівників закладу освіти <b>не забезпечують</b> власний професійний розвиток</p>
<p><b>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, реалізують</b> освітні проекти. <b>Окремі педагогічні працівники беруть участь у дослідно-експериментальній роботі. Результати роботи оприлюднені та упроваджуються</b> в практику роботи закладу. Педагогічні працівники закладу освіти <b>залучаються</b> до експертної роботи</p>	<p><b>3.2.2. Упродовж останніх трьох років</b> у закладі освіти <b>впроваджувалася/ впроваджується</b> інноваційна діяльність. Педагогічні працівники <b>ініціюють та/або реалізують</b> освітні проекти</p>	<p><b>3.2.2. У поодиноких випадках</b> педагогічні працівники <b>здійснюють інноваційну діяльність або реалізують</b> освітні проекти</p>	<p><b>3.2.2. Педагогічні працівники не беруть участь</b> в інноваційній діяльності, педагоги <b>не ініціюють та/або не реалізують</b> освітні проекти. Педагогічні працівники <b>не залучаються</b> до експертної роботи</p>

<b>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>			
<b>3.3.1. Переважна більшість</b> здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	<b>3.3.1. Більшість</b> здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	<b>3.3.1. Близько половини</b> здобувачів освіти вважає, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	<b>3.3.1. Окремі</b> здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі
<b>Переважна більшість</b> педагогічних працівників <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, <b>застосовують</b> особистісно орієнтований підхід	<b>Більшість</b> педагогічних працівників <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, <b>застосовують</b> особистісно орієнтований підхід	<b>Близько половини</b> педагогічних працівників <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти	<b>Окремі</b> педагогічні працівники <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти
<b>3.3.2. У закладі освіти сплановано та реалізуються</b> заходи, що передбачають <b>конструктивну співпрацю</b> педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах <b>на засадах педагогіки партнерства</b> . <b>Забезпечується постійний</b> зворотній зв'язок. <b>Аналізується результативність</b> проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи задля <b>налагодження партнерства</b> між вчителями та батьківською громадою	<b>3.3.2. У закладі освіти сплановано та реалізуються</b> заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця <b>відбувається у різноманітних формах</b> , що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. <b>Забезпечується</b> зворотній зв'язок	<b>3.3.2. У закладі освіти плануються та реалізуються</b> заходи, що передбачають співпрацю/ комунікацію педагогів з батьками здобувачів освіти. Водночас ці заходи <b>не містять ефективних форм</b> налагодження партнерських взаємин освітян з батьківською громадою. <b>В окремих випадках забезпечується</b> зворотній зв'язок	<b>3.3.2. У закладі освіти плануються та відбуваються</b> заходи за участі батьків здобувачів освіти, які <b>не мають на меті налагодження конструктивної співпраці</b> між педагогами та батьками здобувачів освіти. Зворотній зв'язок <b>не забезпечується</b>

<p><b>Переважає більшість батьків</b> задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками</p>	<p><b>Більшість</b> батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>	<p><b>Близько половини</b> батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>	<p><b>Окремі</b> батьки задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>
<p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Окрім <b>методичних об'єднань</b> учителів у закладі освіти є <b>неформальні об'єднання</b> педагогічних працівників (професійні спільноти), <b>реалізуються спільні проекти</b>, практикується <b>наставництво, взаємовідвідування уроків</b></p>	<p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, <b>діють методичні об'єднання</b>, діяльність яких характеризується <b>різними формами взаємодії, ініціативами</b> щодо забезпечення якості освіти закладом, <b>активною участю</b> в педагогічних радах. Практикується <b>наставництво</b></p>	<p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти є <b>методичні об'єднання</b>, діяльність яких здійснюється лише у формі засідань</p>	<p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти професійна співпраця здійснюється епізодично. Система методичної роботи відсутня або здійснюється формально</p>
<p><b>Педагоги вважають</b>, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів</p>	<p><b>Переважає більшість</b> педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою</p>	<p><b>Близько половини</b> педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою</p>	<p><b>Більшість педагогів</b> вважають, що психологічний клімат закладу освіти <b>не сприяє</b> їхній співпраці між собою</p>
<p><b>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b></p>			
<p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники <b>діють на засадах академічної доброчесності</b> (під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, у тому числі, оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів</p>	<p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники <b>переважно</b> діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою</p>	<p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники <b>порушують академічну доброчесність</b> (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, не вживають заходів задля унеможливлення списування, інколи вдаються до академічного</p>	<p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники закладу освіти <b>не володіють</b> культурою академічної доброчесності (необ'єктивно та упереджено оцінюють результати навчання здобувачів, дозволяють учням списувати, вдаються до академічного плагіату)</p>

досліджень, запобіганні списуванню)	унеможливлення списування)	плагіату)	
<b>3.4.2.</b> Педагогічні працівники формують культуру <b>академічної</b> доброчесності здобувачами освіти, інформуючи учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	<b>3.4.2. Переважна більшість</b> учителів <b>інформують</b> учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	<b>3.4.2. Більшість</b> учителів <b>інформують</b> учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	<b>3.4.2.</b> У закладі освіти учні практично <b>не отримують інформацію</b> від вчителів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності
<b>Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>			
<b>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
<b>4.1.1.</b> Стратегія розвитку закладу освіти <b>відповідає</b> особливостям та умовам його діяльності, є <b>чіткою і вимірюваною, розроблена</b> за кожним із напрямів освітньої діяльності	<b>4.1.1.</b> У закладі освіти наявна <b>стратегія розвитку</b> , що враховує всі напрями діяльності <b>розроблена</b>	<b>4.1.1.</b> Стратегія розвитку закладу освіти <b>відповідає</b> особливостям і умовам його діяльності, але з <b>переважанням загальних положень</b> , у змісті не виділяються окремо напрями діяльності	<b>4.1.1.</b> У закладі освіти <b>відсутня</b> стратегія розвитку
<b>4.1.2.</b> Річний план роботи закладу освіти <b>реалізує стратегію</b> розвитку, <b>враховує</b> освітню програму, <b>результати</b> самооцінювання. До розроблення річного плану роботи <b>залучаються учасники освітнього процесу.</b> Здійснюється аналіз	<b>4.1.2.</b> Річний план роботи закладу освіти <b>реалізує</b> стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, <b>враховує</b> освітню програму та <b>розробляється в співпраці керівництва</b>	<b>4.1.2.</b> Річний план роботи <b>фіксує лише поточні завдання.</b> Аналіз реалізації річного плану роботи <b>здійснюється</b> , але <b>необхідні зміни</b> на наступний навчальний рік <b>не вносяться</b>	<b>4.1.2.</b> У закладі освіти річний план роботи <b>відсутній</b>

реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього <b>вносяться необхідні зміни</b>	закладу освіти та <b>педагогічних працівників</b>		
Діяльність педагогічної ради <b>спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку</b> закладу. На засіданнях педради розглядаються <b>актуальні питання за напрямками освітньої діяльності</b>	Діяльність педагогічної ради спрямовується на <b>реалізацію річного плану та стратегії розвитку</b> закладу	Діяльність педагогічної ради <b>спрямовується на реалізацію річного плану роботи, але не є системною, не розглядаються питання, які пов'язані зі стратегією розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</b> До розроблення річного плану роботи <b>не залучались</b> учасники освітнього процесу	Діяльність педагогічної ради майже не враховує річний план роботи закладу освіти, спрямовує свою діяльність на вирішення поточних питань
<b>4.1.3.</b> У закладі освіти <b>функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.</b> Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає <b>стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти</b>	<b>4.1.3.</b> У закладі освіти <b>розроблено та оприлюднено</b> Положення, що визначає <b>стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти</b> відповідно до законодавства	<b>4.1.3.</b> Розроблено та <b>оприлюднено</b> Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти, але <b>відсутній один із компонентів, передбачених законодавством</b>	<b>4.1.3.</b> У закладі <b>не розроблено</b> Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
<b>Щорічно</b> проводиться <b>комплексне самооцінювання</b> освітньої діяльності, до якого <b>залучаються</b> учасники освітнього	У закладі освіти здійснюється <b>щорічне самооцінювання</b> за <b>окремими освітніми напрямками або рівнями</b> освіти. У рік, що передує	У закладі здійснюється <b>самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями</b> рідше, ніж <b>один раз на рік.</b>	У закладі освіти <b>не здійснюється самооцінювання</b> освітньої діяльності

процесу. Отримані <b>результати враховуються</b> при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану тощо)	інституційному аудиту проводиться <b>комплексне самооцінювання</b> . Учасники освітнього процесу <b>залучаються</b> до самооцінювання якості освітньої діяльності через <b>процедури самооцінювання</b> (залучаються до опитування). Отримані <b>результати враховуються</b> в річному плані	Отримані результати вибірково враховуються в річному плані	
<b>4.1.4.</b> Керівництво закладу освіти <b>систематично вживає заходи</b> для створення належних умов діяльності закладу ( <b>вивчає стан</b> матеріально-технічної бази, <b>планує її розвиток</b> , <b>звертається</b> із відповідними клопотаннями до <b>засновника</b> , <b>проводить</b> фандрейзингову діяльність)	<b>4.1.4.</b> Керівництво закладу освіти <b>вживає заходи</b> для створення належних умов діяльності закладу ( <b>вивчає стан</b> матеріально-технічної бази, <b>планує її розвиток</b> , <b>звертається</b> до засновника)	<b>4.1.4.</b> Керівництво закладу <b>вивчає стан</b> матеріально-технічної бази, але <b>відсутній план</b> дій щодо її покращення в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти <b>не звертається</b> з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази	<b>4.1.4.</b> Вивчення стану матеріально-технічної бази <b>не здійснюється</b>
<b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
<b>4.2.1.</b> Практично всі учасники освітнього процесу <b>задоволені</b> загальним психологічним кліматом у закладі освіти	<b>4.2.1.</b> Переважна <b>більшість</b> учасників освітнього процесу <b>задоволені</b> загальним психологічним кліматом закладу освіти	<b>4.2.1.</b> <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу <b>задоволені</b> загальним психологічним кліматом закладу освіти	<b>4.2.1.</b> <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу <b>незадоволені</b> загальним психологічним кліматом закладу освіти
<b>Керівництво</b> закладу освіти <b>доступне</b> для спілкування з учасниками	<b>Керівництво</b> закладу освіти <b>доступне</b> для спілкування з	<b>Спілкування</b> учасників освітнього процесу, представників	У закладі освіти практично <b>не забезпечується</b> доступ учасників освітнього

освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі <b>завдяки використанню сучасних засобів комунікації</b>	учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади <b>в дні прийому громадян</b>	місцевої громади з керівництвом закладу освіти <b>зводиться до листування</b>	процесу та представників місцевої громади <b>до спілкування</b> з керівництвом
Керівництво закладу <b>вчасно розглядає</b> звернення учасників освітнього процесу, <b>оперативно та ефективно</b> їх <b>вирішує</b> . <b>Вживає відповідні заходи реагування</b> та здійснює <b>аналіз дієвості вжитих заходів</b>	Керівництво закладу освіти <b>вчасно розглядає звернення</b> учасників освітнього процесу та <b>вживає відповідні заходи реагування</b>	У закладі освіти звернення учасників освітнього процесу <b>розглядаються з порушенням встановлених термінів та/або частина звернень залишається без розгляду</b>	Заклад освіти <b>не реагує на звернення</b> учасників освітнього процесу
<b>4.2.2.</b> Заклад освіти <b>розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)</b>	<b>4.2.2.</b> Заклад освіти <b>забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти)</b>	<b>4.2.2.</b> Заклад освіти <b>забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт засновника)</b>	<b>4.2.2.</b> Заклад практично <b>не поширює інформацію</b> про свою діяльність (не має свого сайту, відсутня сторінка на сайті засновника)
<b>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
<b>4.3.1.</b> У закладі освіти штат <b>укомплектовано</b> кваліфікованими кадрами, <b>вакансії відсутні</b>	<b>4.3.1.</b> У закладі освіти <b>впродовж останніх трьох років</b> спостерігається <b>позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад</b>	<b>4.3.1.</b> У закладі освіти <b>наявні вакансії, керівництво закладу не вживає належних заходів реагування</b>	<b>4.3.1.</b> У закладі освіти <b>спостерігається стійка тенденція до збільшення кількості вакантних посад. Упродовж останніх трьох років керівництвом закладу не вжито жодних заходів реагування для покращення ситуації</b>
<b>Педагогічні працівники працюють за фахом</b>	<b>Переважна більшість педагогічних</b>	<b>Близько половини педагогічних працівників</b>	<b>Більшість педагогічних працівників працюють не за фахом</b>

	працівників працюють за фахом	працюють за фахом	
4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2. Керівництво закладу освіти в поодиноких випадках застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2. Керівництво закладу освіти не застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників
4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3. Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема походженню чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації	4.3.3. Заклад освіти не створює умови, але й не перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників	4.3.3. Керівництво закладу освіти тим чи іншим чином перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників
Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Загальний обсяг коштів передбачений для підвищення кваліфікації	Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Керівництво закладу освіти створює умови, що сприяють черговій та	У закладі освіти розроблено та затверджено, але не оприлюднено орієнтовний план підвищення кваліфікації. Близько половини педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	У закладі освіти не розроблено орієнтовний план підвищення кваліфікації. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти не сприяє їхньому професійному розвитку

<p>працівників закладу освіти <b>оприлюднено</b> на сайті закладу освіти (у разі відсутності на сайті засновника). Умови, створені в закладі освіти <b>сприяють</b>, постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники вважають, що <b>керівництво</b> закладу освіти <b>сприяє їхньому професійному розвитку</b></p>	<p>позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. <b>Переважає більшість</b> педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти <b>сприяє</b> професійному розвитку педагогічних працівників</p>		
<p align="center"><b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b></p>			
<p><b>4.4.1.</b> Учасники процесу <b>вважають</b>, що їхні права в закладі освіти <b>не порушуються</b></p>	<p><b>4.4.1.</b> <b>Переважає більшість</b> учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>не порушуються</b></p>	<p><b>4.4.1.</b> <b>Близько третини</b> учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>порушуються</b></p>	<p><b>4.4.1.</b> <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>порушуються</b></p>
<p><b>4.4.2.</b> Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції <b>враховуються</b> під час прийняття управлінських рішень</p>	<p><b>4.4.2.</b> <b>Переважає більшість</b> учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p>	<p><b>4.4.2.</b> <b>Близько половини</b> учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p>	<p><b>4.4.2.</b> <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції <b>не враховуються</b> під час прийняття управлінських рішень</p>
<p><b>4.4.3.</b> Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в</p>	<p align="center">–</p>	<p align="center">–</p>	<p><b>4.4.3.</b> Заклад освіти <b>не сприяє</b> участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо</p>

закладі освіти та <b>сприяє</b> їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти			його діяльності
<b>4.4.4.</b> Керівництво закладу <b>підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи</b> учасників освітнього процесу	<b>4.4.4.</b> Керівництво закладу <b>підтримує конструктивні освітні ініціативи</b> учасників освітнього процесу	<b>4.4.4.</b> Керівництвом закладу освіти <b>вибірково підтримуються конструктивні ініціативи</b> учасників освітнього процесу	<b>4.4.4. Ініціативи</b> учасників освітнього процесу <b>не підтримуються конструктивні</b> керівництвом закладу
<b>4.4.5.</b> Режим роботи закладу освіти <b>враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад</b> навчальних занять у закладі освіти <b>сформований відповідно до освітньої програми та відповідає</b> санітарно-гігієнічним нормам	<b>4.4.5. Розклад</b> навчальних занять у закладі освіти <b>сформований відповідно до освітньої програми та відповідає</b> санітарно-гігієнічним нормам	<b>4.4.5. Розклад</b> навчальних занять <b>не враховує</b> вікові особливості здобувачів освіти та всіх санітарно-гігієнічних вимог	<b>4.4.5. Розклад</b> навчальних занять <b>не відповідає</b> освітній програмі закладу освіти та/або створює <b>нерівномірне навчальне навантаження</b> для учнів протягом тижня
<b>4.4.6.</b> У закладі освіти <b>реалізуються</b> індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за <b>заявами батьків</b> , так і за <b>ініціативою</b> закладу освіти	<b>4.4.6.</b> У закладі освіти <b>реалізуються</b> індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за <b>заявами батьків/учнів</b>	<b>4.4.6.</b> У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії учнів розроблено, однак вони не завжди враховують вікові та/або індивідуальні потреби учнів	<b>4.4.6.</b> У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії <b>не розроблені та не реалізуються</b>
<b>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>			
<b>4.5.1.</b> Керівництво закладу освіти <b>забезпечує реалізацію заходів</b> щодо формування	<b>4.5.1.</b> Внутрішньою системою забезпечення якості освіти <b>передбачено механізми</b>	<b>4.5.1.</b> У закладі освіти <b>не передбачені</b> механізми забезпечення	<b>4.5.1.</b> У закладі освіти <b>не передбачені</b> механізми забезпечення академічної доброчесності та <b>не</b>

<p>академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти <b>передбачено механізми</b> забезпечення академічної доброчесності, порядок <b>виявлення та встановлення</b> фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. <b>Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані</b> щодо дотримання академічної доброчесності</p>	<p>забезпечення академічної доброчесності, порядок <b>виявлення та встановлення</b> фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. <b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>	<p>академічної доброчесності, однак <b>проводяться поодинокі заходи</b> щодо її формування. <b>Близько половини</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>	<p><b>проводяться заходи</b> щодо формування академічної доброчесності. <b>Більшість</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>
<p><b>4.5.2.</b> Керівництво закладу освіти <b>забезпечує</b> проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p><b>4.5.2.</b> Керівництво закладу освіти <b>не забезпечує</b> проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>