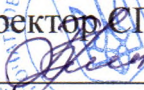


01-42

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СПШ №11 СМР

 Тетяна БОРИСЕНКО

«» 2025 рік

План роботи
Сумської початкової школи № 11
Сумської міської ради
на 2025/2026 навчальний рік
та літній період

ЗМІСТ

Частина I

План роботи на 2025/2026 навчальний рік.....	5
I. Аналіз діяльності закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік та основні завдання на 2025/2026 навчальний рік.....	5
II. Напрямок I. Освітнє середовище закладу освіти.....	109
III. Напрямок II. Система оцінювання здобувачів	125
IV. Напрямок III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.....	129
V. Напрямок IV. Управлінські процеси закладу освіти.....	140

ДОДАТКИ

1. План засідань педагогічних рад.....	150
2. План виробничих та адміністративних нарад	155
3. План семінарів.....	159
4. План засідань методичного об'єднання вчителів початкових класів та вихователів ГПД.....	161
5. План творчих груп.....	165
6. План показових тематичних заходів.....	168
7. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу	170
8. План-роботи комісій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, організації харчування.....	176
9. План проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичних циклів.....	178
10. План взаємодії з батьками, органами батьківського самоврядування.....	180
11. План загальних зборів колективу.....	189
12. План роботи психологічної служби.....	191

Частина II

План роботи на літній період 2026 року (дошкільний підрозділ)...	240
---	------------

Частина I**ПЛАН РОБОТИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
Сумської початкової школи №11 Сумської міської ради****I. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2024/2025
НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2025/2026
НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

У 2024/2025 навчальному році Сумська початкова школа № 11 Сумської міської ради працювала на виконання Конституції України, вимог законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», інших нормативно-правових актів.

У початковій школі функціонували 8 класів, 197 учнів. Середня наповнюваність класів – 25 учнів.

Відповідно до статуту Сумської початкової школи № 11 Сумської міської ради функціонує дошкільний підрозділ: - 8 груп, із них 2 групи раннього віку, 157 дітей. Середня наповнюваність груп - 20 дітей.

Мова викладання – українська.

НАПРЯМ I. Освітнє середовище закладу освіти.**Безпечне освітнє середовище**

У закладі освіти створене безпечне освітнє середовище, приміщення і територія закладу освіти є безпечними і комфортними для навчання та праці, забезпечено дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки (частина четверта статті 38 Закону «Про повну загальну середню освіту»).

Територія закладу озеленена, має огорожу, облаштовані безпечні для здобувачів освіти спортивні та ігрові майданчики, навчальна зона. Подвір'я школи доглянуте, підрізано дерева, кущі, скошені газони, висаджено квіти на квітниках.

На виконання Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 301-р «Про схвалення концепції безпеки закладів освіти» була розроблена Концепція безпеки закладу освіти. Розроблений Паспорт безпеки та Тимчасовий Порядок організації освітнього процесу в Сумській початковій школі №11 Сумської міської ради на 2024/2025 навчальний.

Захисної споруди цивільного захисту, зокрема найпростішого укриття, сховища тощо, що перебувають на балансі та/або території закладу освіти та використовуються для захисту учасників освітнього процесу немає. З метою створення безпечних умов для організації якісного освітнього процесу та збереження життя і здоров'я всіх його учасників під час оголошення повітряної тривоги адміністрацією закладу освіти укладений договір із закладом дошкільної освіти (ясла-садок) № 12 «Олімпійський» Сумської

міської ради (м.Суми, вул. Нижньосироватська, б. 29) про використання найпростішого укриття. В укритті облаштовані три приміщення необхідними меблями (столи, стільчики, парти, ліжка) для здійснення освітнього процесу та відпочинку дітей. Для дотримання вимог НАССР під час організації харчування дітей в укритті закуплений необхідний посуд.

Облаштування території, будівель, споруд та приміщень, обладнання закладу освіти унеможливорює заподіяти фізичної шкоди учасникам освітнього процесу. Заклад освіти забезпечений засобами колективного та індивідуального захисту.

Основними проблемами господарської діяльності закладу освіти залишається каналізаційна система, яка частково потребує капітального ремонту. Не виконується за планом програма «Гідність дитини» (обладнання туалетних кімнат перегородками).

На території закладу одним із чинників, які загрожують життю та здоров'ю учасників освітнього процесу залишається аварійний стан асфальтового покриття території. Адміністрацією закладу освіти неодноразово було надіслано звернення до засновника, а саме: 15.09.2020 (лист № 01-03/292), 13.08.2021(лист №01-03/240), 27.09.2023 (лист №01-03/180), 17.06.2024 (лист №01-03/81), 09.12.2024 (лист № 01-03/293), 24.04.2025 (лист №01-04/81) з проханням включити в план капітальних ремонтів закладів освіти Сумської територіальної громади замощення території закладу освіти. За результатами анкетування батьків та педагогів питання ремонту асфальтового покриття території закладу освіти зазначено як першочерговим завданням.

Отже, з метою збереження життя та здоров'я здобувачів освіти потребують реконструкції тіньові навіси для дітей дошкільних груп та капітальний ремонт асфальтового покриття території закладу освіти, капітальний ремонт частини даху будівлі. Каналізаційна система частково потребує капітального ремонту. Потребує облаштування освітлення усієї території подвір'я.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація спільно з профспілковим комітетом працювали над впровадженням державної політики в галузі охорони праці та дотримання безпеки у закладі освіти. На виконання угоди з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом, були розроблені та виконані в повному обсязі комплексні заходи з організації безпечних умов праці відповідно до колективного договору та роботи з охорони праці на 2024/2025 навчальний рік. З метою безпеки вихованців заклад забезпечено нормативно-правовими документами з питань охорони праці. Працює інженер з охорони праці Єленська Н.Л. Керівниками підрозділів своєчасно проводились інструктажі працівників з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту.

Велику увагу приділено протипожежній безпеці. Заклад освіти в достатній кількості забезпечений вогнегасниками, сходові клітини та «Вхід-Вихід» обладнані світловими вказівниками, на кожному поверсі розміщені

плани евакуації. Функціонує система автоматичної пожежної сигналізації, здійснено обслуговування вентиляційних каналів, перевірка пожежних рукавів і кранів, перезарядка вогнегасників, вимірювання опору ізоляції, перевірка контурів заземлення.

Розроблено закладом освіти та затверджено ТВО начальника сектору ЮП ВП Сумського РУП ГУНП в Сумській області паспорт безпеки у відповідності до рекомендацій Головного управління національної поліції в Сумській області. Заповнено електронну версію паспорта безпеки в системі АІКОМ.

У закладі освіти управлінням поліції охорони в Сумській області встановлена система тривожної (охоронної і охоронно-пожежної) сигналізації. У закладі освіти встановлено тривожна кнопка з виведенням на пульт охорони.

Контроль за безпечним станом приміщення та території закладу, реагуванням персоналу на сигнал «Повітряна тривога», виявлення підозрілих або вибухонебезпечних предметів покладалося на інженера з охорони праці Єленська Н.Л. та завідувача господарством Литвиненко Н.Д., в нічні години на сторожів.

Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій тощо з працівниками проводяться відповідно до чинного законодавства, що підтверджено 100% опитаних педагогічних працівників.

Учасники освітнього процесу обізнані й дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях. Проведені практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі та надзвичайних ситуацій, під час оголошення повітряної тривоги та навчання щодо дій під час обстрілів, з мінної безпеки.

Відповідно до вимог законодавства про охорону праці систематично проводяться інструктажі щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.

Усі педагогічні працівники обізнані з порядком дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу та діють разом із керівництвом у встановленому порядку. У закладі освіти функціонує медичний кабінет, є ізолятор, маніпуляційний кабінет, працює сестра медична старша.

Постійно діюча комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності перевіряла стан спортивного та ігрового обладнання, меблів, стелі, теплового та електрогосподарства, зі складанням відповідних актів.

Велику увагу приділено протипожежній безпеці. Заклад освіти в достатній кількості забезпечений вогнегасниками, сходові клітини та «Вхід-Вихід» обладнані світловими вказівниками, на кожному поверсі розміщені плани евакуації. Функціонує система автоматичної пожежної сигналізації, здійснено обслуговування вентиляційних каналів, перевірка пожежних

рукавів і кранів, перезарядка вогнегасників, вимірювання опору ізоляції, перевірка контурів заземлення.

Облаштовано клас безпеки, який забезпечений роздатковими матеріалами з питань ЦЗ, макетами, протигазами, зразками захисних костюмів, інформаційними матеріалами. Учні та вихованці отримали ігри-розмальовки з доповненою реальністю «Небезпечний квест».

Всі 100% працівників та частково (55%) учнів 1-4 класів забезпечені протигазами.

Здобувачі освіти в класі безпеки відвідали сім тематичних зон: пожежну, мінну, ігрову, безпеки життєдіяльності, психологічного розвантаження, домедичної допомоги та навчальну. Завдяки муляжам, інвентарю, дидактичному та наочному матеріалу, розвивальним іграм діти мали змогу і теоретично, і на практиці опановувати основи правил безпеки під час сигналу повітряної тривоги, в інших екстремальних ситуаціях. З дітьми був відпрацьований алгоритми дій для дітей під час сигналу «повітряна тривога», правила поведінки під час евакуації, перебування в укритті. проведені бесіди «Правила поведінки в транспорті», «Правила користування електроприладами», діти мали змогу переглянути відео-ролики ДСНС України «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами».

Велику увагу приділено дотриманню Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. Миючими та дезінфікуючими засобами заклад був забезпечений в повному обсязі. Режим прибирання забезпечував чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної та музичної зали. Заклад освіти дотримувався режиму провітрювання, у наявності графіки провітрювання.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація спільно з профспілковим комітетом працювали над впровадженням державної політики в галузі охорони праці та дотримання безпеки у закладі освіти. На виконання угоди з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом, були розроблені та виконані в повному обсязі комплексні заходи з організації безпечних умов праці відповідно до колективного договору та роботи з охорони праці на 2024/2025 навчальний рік. З метою безпеки здобувачів освіти заклад забезпечено нормативно-правовими документами з питань охорони праці, працював інженер з охорони праці Єленська Н.Л. Керівниками підрозділів своєчасно проводились інструктажі працівників з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту.

Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій тощо з працівниками та здобувачами освіти проводилися відповідно до чинного законодавства. У разі потреби педагоги проводять інструктажі на початку навчальних занять. Учасники освітнього процесу обізнані й дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях.

Постійно здійснюється контроль за необхідними і безпечними умовами праці. На засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові розглядалися результати перевірок виконання вимог із питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, питання про готовність закладу до нового навчального року, збереження життя і здоров'я здобувачів освіти та запобігання випадкам дитячого травматизму, стану захворюваності здобувачів освіти, стан підготовки та організації роботи під час літнього періоду.

Відповідно до статті 20 Кодексу цивільного захисту України, Постанови КМУ від 13.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», листа Міністерства освіти і науки України від 04.04.2022 № 1/2845-22 «Щодо здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій» адміністрацією закладу освіти були здійсненні заходи захисту здобувачів освіти та працівників під час роботи в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій, розроблений та затверджений План реагування на надзвичайні ситуації. Кожен працівник закладу освіти забезпечений протигазом, проведений тренінг з евакуації в укриття та використання протигазів під час загрози хімічного забруднення повітря.

Інженер з охорони праці Єленська Н.Л. пройшла навчання на 3-денному тренінгу з інформування про ризики, пов'язані з мінами та вибухонебезпечними залишками війни, який організували фахівці Данської Ради у справах біженців (DRC).

Відповідальна особа за пожежну безпеку Литвиненко Н.Д. пройшла навчання з питань пожежної безпеки. Три відповідальні особи пройшли у 2024 році навчання з питань ЦЗ.

З персоналом закладу освіти проводяться інструктажі та відпрацювання інструкції зі швидкої та безпечної евакуації на випадок пожежі та інших надзвичайних ситуацій.

Навчальний онлайн-курс «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами» пройшли 100% педагогів закладу освіти. Проведені тренінги з просвіти здобувачів освіти щодо питань мінної небезпеки і вибухонебезпечних предметів, дій у разі виявлення таких предметів, який організовано Данською радою у справах біженців (DRS) за фінансової підтримки Шведського агентства з питань міжнародної співпраці та розвитку.

Для батьків здобувачів освіти та працівників були організовані зустрічі за дорученням Голови ОДА Олега Григорова в межах проєкту «Знання рятує життя» щодо навчання надання першої домедичної допомоги.

На виконання Регіонального плану облаштований та відкритий представниками Сумського районного управління ГУ ДСНС України у Сумській області клас безпеки, в наявності роздаткові та демонстраційні матеріали з питань ЦЗ, зразки захисних костюмів, протигазів.

Інспектори ювенальної поліції з учнями провели профілактичну і просвітницьку роботу на тему: «Мінна безпека. Правила, які вбережуть життя» та «Протидія диверсійним заходам серед дітей та підлітків», з метою формування обізнаності здобувачів освіти щодо загроз диверсійного характеру та алгоритмів дій у разі небезпеки.

На платформі Microsoft Teams створено сторінку «Клас безпеки» та в командах класів створені додаткові канали для батьків здобувачів освіти «Батьківська кімната», «Безпека роботи з гаджетами», «Критерії оцінювання навчальних досягнень». У них класні керівники проводять індивідуальні бесіди з батьками, викладають цікавий і корисний матеріал. Для батьків був завантажений матеріал на тему «Як батькам поводитися з дітьми під час війни», «Поради щодо стабілізації психологічного стану батьків та дітей, які залишили свої домівки», «Як говорити з дітьми про війну», «Як заспокоїти дітей під час війни», «Правила поводження із виявленими підозрілими вибухонебезпечними предметами у тому числі замаскованими під них речами», «Дії при виявленні вибухонебезпечних предметів», «Захисти себе від торгівлі людьми», «Правила поведінки під час виявлення вибухонебезпечних предметів», «Правила під час перетину кордону».

Наявні відеоматеріали: «Безпека для дітей під час війни», «З чого починається безпека», «Основні правила власної кібербезпеки для дитини», «Сирена – моя помічниця. Що таке сигнал повітряної тривоги та як поводитися», мультфільми ЮНІСЕФ «Україна про мінну безпеку - безпечні канікули», «Україна про мінну безпеку - повітряний змій», «Україна про мінну безпеку, лісовий скарб», «Як боротися з булінгом», «Як поводитись при виявленні невідомих предметів», «Як убезпечити в Інтернеті дітей 9-12 років. Кібербезпека».

Педагогічний колектив комплексно вирішував питання з попередження дитячого травматизму і у своїй діяльності щодо вирішення цього питання керувався Законами України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» та іншими інструктивними документами в галузі освіти.

Наказом затверджено План заходів із попередження травматизму здобувачів освіти. У спортивній залі є куточок з правилами безпечної поведінки для учнів, учитель фізичної культури Жук О.Д. керується нормативними документами з охорони праці, проводить інструктажі з питань безпечної поведінки, веде облік проведення відповідних інструктажів з техніки безпеки до кожного виду робіт.

У 2024/2025 навчальному році випадків травмування дітей не зафіксовано. Однак, зафіксований 1 випадок виробничого травматизму працівника закладу, про що оформлені відповідні документи (акти, протоколи, доповідні тощо).

Усі педагогічні працівники обізнані з порядком дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу та діють разом із керівництвом у

встановленому порядку. У закладі освіти функціонує медичний кабінет, є ізолятор, маніпуляційний кабінет, працює 1 сестра медична.

Відповідно до вимог законодавства про охорону праці систематично проводяться інструктажі щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів. Проводяться цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями. Наявні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожен кабінет має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. У приміщеннях закладу освіти розміщено стенди з безпеки життєдіяльності. Організована робота класу безпеки з метою формування у здобувачів освіти безпекових навичок.

Результативно були проведені Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності, Тиждень здорового способу життя, Тижні безпеки дорожнього руху. Для поліпшення обізнаності учасників освітнього процесу розглядалися питання формування навичок здорового життя та запобігання дитячого травматизму, плану дій у надзвичайних ситуаціях, мінної безпеки. Були проведені із здобувачами освіти зустрічі з працівниками поліції, ЗСУ, піротехніками, відпрацьовані навички безпечної евакуації, дії під час оголошення повітряної тривоги.

Перед канікулами для здобувачів освіти проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності під час канікул, де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажів.

Інспектори ювенальної поліції з учнями провели профілактичний захід на тему: «Безпека дорожнього руху», з метою формування обізнаності здобувачів освіти щодо правил поведінки на дорозі.

Упродовж навчального року в умовах обмеженого фінансування продовжувалась робота щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

Всі приміщення закладу (навчальні кабінети, класні кімнати, групи, зали, допоміжні приміщення, туалетні кімнати) відповідають вимогам Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти. Гнучкість дизайну забезпечується через мобільні робочі місця для індивідуальної, групової та колективної роботи, створені можливості для швидкої зміни освітнього середовища, форм роботи під час пізнавальної діяльності.

Навчальні кабінети початкової школи непрохідні. Початкова школа частково відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів дошкільної освіти. Роздягальні розміщені поруч з навчальними кабінетами.

Повітряний режим навчальних та групових приміщень відповідає санітарним вимогам, забезпечено належне освітлення. Систематично здійснюється вологе прибирання усіх площ закладу.

Санітарні вузли для учнів облаштовано поруч з класами, утримуються в належному стані, забезпечені необхідними засобами особистої гігієни відповідно до санітарних вимог (є рукомийники, рідке мило, туалетний папір, паперові рушники). Встановлено перегородки, кабінки зачиняються, проте немає спеціально обладнаної кабінки для використання її особами з інвалідністю, потребує капітального ремонту туалетна кімната 1 класу.

Групові приміщення дошкільних груп непрохідні. Групи раннього віку розташовані на 1 поверсі з окремим входом. Дошкільні групи розташовані як на першому так і на другому поверхах, мають спальні приміщення, роздягалки, утримуються в належному стані. Туалетні кімнати забезпечені необхідними засобами особистої гігієни відповідно до санітарних вимог (є рукомийники, рідке мило, туалетний папір, паперові рушники). Встановлено перегородки не у всіх туалетних приміщеннях, потребує капітального ремонту туалетна кімната молодшої групи. Відсутні спеціально обладнані кабінки для використання особами з інвалідністю. Спортивна та музична зали, харчоблок знаходяться на першому поверсі будівлі.

Облаштування всіх загальних приміщень та групових кімнат відповідає санітарно-гігієнічним нормам та віку дітей.

Усі приміщення використовуються раціонально. Класи та дошкільні групи здебільшого комплектуються рівномірно, з урахуванням площ приміщень.

Методичний кабінет та міні-кабінети в групах та класах оснащені сучасними методичними посібниками за програмами, іграшками та розвивальним матеріалом відповідно Примірному переліку ігрового та навчально- дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 19.12.2017 №1633) на 70% від потреби, Типового переліку засобів навчання та обладнання для кабінетів початкової школи на 75% від потреби.

Міні-кабінети дошкільних груп поповнилися методичними посібниками та розвивальним матеріалом від Міжнародних організацій:

Дошкільні групи за сприяння ЮНІСЕФ в рамках проєкту «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні» отримали м'які модулі (2 комплекти), килими (4 штуки), будівельні конструктори (12 штук), 1 ноутбук з комплектуючими, 4 набори раннього розвитку (RCD kit-in-a-carton), 3 набори канцелярських товарів.

У межах проєкту «Розширення можливостей для дітей і молоді через навчання, розвиток навичок та UPSHIFT» на підсилення організації діяльності, спрямованої на надання послуг дошкільної освіти ГО «Слов'янський культурний центр «Задзеркалля» з Дитячим фондом ООН (UNICEF) у Сумській територіальній громаді надали закладу оргтехніку: телевізор – 1 шт., автономна акустична система – 1 шт., принтер з

комплектуючими – 1 шт., ламінатор з комплектуючими – 1 шт.; комплект меблів (4 столика, 8 дитячих стільчиків).

Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями в учительській та у навчальних кабінетах. Для здобувачів освіти облаштовані місця відпочинку, розміщено інформаційні стенди щодо запобігання булінгу, правила поведінки, тематичні куточки різного характеру. Здійснюється робота з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності.

Заклад освіти на 70% забезпечений комп'ютерною технікою, мультимедійними системами, принтерами, ноутбуками для роботи вчителів, педагогів-спеціалістів та вихователів, адміністрації, бухгалтерії, медичного персоналу. Для організації якісного освітнього процесу навчальні кабінети оснащені ноутбуками, Дошкільні групи забезпечені засобами візуалізації (телевізори) та ноутбуками, однак, ноутбуки потребують модернізації та оновлення.

Аналіз наявного парку комп'ютерної техніки, програмного забезпечення доводить, що заклад укомплектований сучасними комп'ютерними засобами та програмним забезпеченням. Застосування інформаційних технологій у системі управління закладом освіти дозволяє оптимізувати обсяг роботи адміністрації та приймати більш об'єктивні та раціональні управлінські рішення. Таке оснащення дозволило активно впроваджувати інформаційно-комунікативні технології в освітній процес, реалізувати міжпредметні зв'язки, проводити дистанційне навчання. Створена картотека відео-презентацій різної тематики для дітей дошкільного віку та з усіх розділів програми для учнів 1-4 класів.

Заклад освіти підключений до високошвидкісного інтернету (200 Мбіт/сек), що значно покращує освітній процес у школі і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. Є безпроводний широкосмуговий доступ до Інтернету під час відключення електроенергії, що дає змогу проводити уроки в онлайн режимі.

Активне використання вихователями, учителями та спеціалістами ІКТ дозволяло зробити заняття та уроки емоційно забарвленими, привабливими, викликають у дітей інтерес до пізнавальної діяльності, є прекрасним наочним демонстраційним посібником, що сприяє підвищенню якості освіти. ІКТ використовується відповідно до вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, гранично допустимого навантаження на дитину.

У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти наскрізно в освітньому процесі. Оформлення приміщень школи має навчальну, пізнавальну, мотивуючу та розвивальну спрямованість. За результатами опитування, здобувачі освіти зазначають, що під час навчання та проведення позаурочних заходів постійно використовуються спортивна зала та спортивний інвентар, часто використовується візуалізація корисної інформації, мультимедійне

обладнання та комп'ютерна техніка, дана інформація підтверджується результатами спостереження за навчальними заняттями.

Облаштована бібліотека, однак, потребує модернізації в сучасний інформаційно-ресурсний центр.

Упродовж навчального року продовжувалась робота щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

Фінансово-господарська діяльність закладу освіти в 2024/2025 навчальному році була спрямована на створення належних умов для забезпечення освітнього процесу.

Основними джерелами фінансування були: державна субвенція, місцевий бюджет, позабюджетні кошти.

Інформація про фінансову діяльність закладу освіти оприлюднюється на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів (E-data) та на веб-сайті закладу освіти, не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня її затвердження чи внесення змін до неї.

Упродовж навчального року за бюджетні кошти:

- придбано кухонне приладдя – 2014,55 грн.,
- зроблений поточний ремонт комп'ютерної та організаційної техніки – 20065,10 грн,
- вивіз листя та гілля – 3800,00 грн,
- придбано миючих та чистящих засобів – 5704,00 грн,
- фарби фасадної – 1068,24 грн.

Була надана благодійна допомога батьками закладу на суму – 25 172,00 грн. у вигляді:

- папір ксероксний вартістю 640,00 грн.
- папір туалетний – 96,00 грн ,
- серветки – 100,00 грн,
- рушники паперові – 120,00 грн.
- відра – 10 424,00 грн.,
- термоси – 9 600,00 грн.
- контейнери для харчових продуктів – 1 020,00 грн.
- лотки пластикові – 250,00 грн.
- дошки та бруски – 2 922,00 грн.

Закладу була надана благодійна допомога від Міжнародних фондів на суму 598 525,18 грн., а саме:

За сприяння Фонду Фінської церковної допомоги/Філія Фонду Фінська церковна допомога в Україні (Finn Church Aid-FCA) учням 1-4 класів (ВПО) надано у постійне користування 8 планшетів (на суму 48 000, 00 грн) та портфелі (13 штук) з індивідуальними навчальними комплектами А (I-IV класи) Individual Education Kit (I-IV grades) на суму 15 853, 76 грн. Учні ВПО отримали 6 ноутбуків (54 826,56 грн.), 1 ноутбук (на суму 9666,30 грн), учні інших пільгових категорій отримали 33 ноутбуки Chromebook (на суму 247 044,60 грн.) (у тимчасове користування). На загальну суму 375 391,22 грн.

Від дитячого Фонду ООН ЮНІСЕФ в Україні отримано комплектуючі до комп'ютерної техніки (навушники – 2 шт., мишки – 2 шт., сумки -2 шт.) На загальну суму 960,72 грн.

Гуманітарна допомога від міста-побратима Celle (Німеччина) надійшла аптечка для підприємств (3 шт.), аптечка першої допомоги (1 шт.) На загальну суму 4313,15.

Дошкільні групи за сприяння дитячого Фонду ООН ЮНІСЕФ в Україні в рамках проєкту «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні» отримали м'які модулі (2 комплекти), килими (4 штуки), будівельні конструктори (12 штук), 1 ноутбук з комплектуючими, 4 набори раннього розвитку (RCD kit-in-a-carton), 3 набори канцелярських товарів. На загальну суму 176048,01 грн.

У межах проєкту «Розширення можливостей для дітей і молоді через навчання, розвиток навичок та UPSHIFT» на підсилення організації діяльності, спрямованої на надання послуг дошкільної освіти ГО «Слов'янський культурний центр «Задзеркалля» з Дитячим фондом ООН (UNICEF) у Сумській територіальній громаді надали закладу оргтехніку: телевізор – 1 шт., автономна акустична система – 1 шт., принтер з комплектуючими – 1шт., ламінатор з комплектуючими – 1 шт.; комплект меблів (4 столика, 8 дитячих стільчиків). На загальну суму 41 812,08 грн.

За 2024/2025 навчальний рік у СПШ № 11 СМР було зекономлено енергоносіїв на суму – 90833,98 грн.:

- електричної енергії – 2101 Квт (на суму 22852,23 грн.),
- тепло – 20,32 Гкал (на суму 67810,23 грн.),
- холодна вода – 15 м³ (на суму 171,52 грн.)

Сума коштів, яку виділили на утримання закладу згідно кошторису на 2025 рік, складає 12 584 693,00 грн.

На виконання Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», рішення Сумської міської ради від 10.04.2024 року № 4708-МР «Про План дій сталого енергетичного розвитку та клімату Сумської міської територіальної громади до 2050 року», рішення Сумської міської ради від 28.02.2024 року №4492-МР «Про удосконалення системи енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади відповідно до міжнародного стандарту ISO 50001», розпорядження міського голови м. Суми від 28.12.2022 № 356-Р «Про запровадження системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів у Сумській міській територіальній громаді», з метою запровадження системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів, наказу по закладу від 01.01.2025 №4 «Про функціонування системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів у СПШ № 11 СМР», з метою запровадження системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів були розроблені заходи з енергозбереження.

Працівники закладу освіти були ознайомлені з Концепцією системи енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади відповідно до міжнародного стандарту ISO 50001 від

16 грудня 2020 року №31-МР (новою енергетичною політикою) та планом заходів з енергозбереження на 2025 рік.

У закладі всі енергозберігаючі вікна та металопластикові вхідні двері, що запобігає втраті тепла, і навпаки захищає приміщення від спеки влітку. Заклад освіти має централізовану систему опалення, яка знаходиться в задовільному стані. Система гарячого та холодного водопостачання, каналізаційна мережа в підвальних та групових приміщеннях знаходяться в задовільному стані, що запобігає втраті води не за потребою.

Заклад повністю забезпечений енергозберігаючими лампами. Всі електричні прибори (ноутбуки, комп'ютерна та орг. техніка) у групових, класних приміщеннях, електрообладнання в харчоблоці та пральні працює в належному режимі, електроустановки знеструмлені й не загрожують життю дітей та співробітників.

Литвиненко Н.Д., завідувач господарства, відповідальна за ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у закладі освіти здійснює перевірку стану безпеки та функціонування енергетичних мереж з метою запобігання виникнення аварійних ситуацій, що можуть привести до розтраті енергоресурсів.

Заклад приєднаний до система оптимізації витрат на енергоресурси uMuni, що дозволяє швидко збирати дані про споживання ресурсів у будівлі, глибше аналізувати ефективність їх використання та швидше реагувати на аномалії. Литвиненко Н.Д., завідувач господарством, щоденно знімає показники приладів обліку енергоносіїв та своєчасно вносить до журналів обліку та особистого кабінету на платформі uMuni. Перевірка і контроль ведуть до безперервного покращення.

З метою популяризації економного витрачання енергоресурсів в класах та коридорах школи створений інформаційний куточок з енерго- і теплозбереження. У куточку «Енергозбереження» постійно поновлюється інформація про результатами роботи з енергозбереження, на сайті закладу та на сторінці в соціальних мережах оприлюднюється інформація про роботу з енергетичного менеджменту, яка проводиться в закладі.

Для зменшення витрат всі учасники освітнього процесу (учні, педагоги, обслуговуючий персонал) залучені до процесу заощадження енергії. Загальношкільний підхід до проблем енергоспоживання допомагає змінити світогляд колективу та здобувачів освіти, підвищити рівень комфортності та знизити витрати коштів на експлуатацію будівлі закладу освіти.

Отже, енергоменеджмен, який ведеться у закладі призводить до значного зниження сплати за енергію при збереженні комфортних умов перебування у приміщеннях.

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

У закладі освіти забезпечено можливість безперешкодного руху територією та доступ до будівлі. Водночас приміщення закладу не пристосоване для вільного пересування осіб з особливими освітніми

потребами між поверхами. Безперешкодний доступ до приміщень відсутній. Туалетні кімнати не пристосовані для використання особами з інвалідністю: немає поручнів, спеціального санітарно-технічного обладнання, кнопки виклику для надання допомоги.

Не облаштована ресурсна кімната. У закладі освіти до навчання дітей залучаються практичний психолог, соціальний педагог та забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу. Заклад забезпечений дидактичними засобами, які при потребі можуть бути використані для роботи з дітьми з ООП.

Упродовж 2024/2025 навчального року для двох дітей дошкільного вік було організовано перший рівень підтримки. За результатами діагностики виявлено окремі труднощі, які потребують незначної адаптації освітнього процесу, що й стало підставою для надання першого рівня підтримки. За запитами батьків було здійснена корекційна робота з дітьми першого рівня підтримки, за результатами якого було розроблено індивідуальні програми психолого-корекційного супроводу. У межах реалізації цих програм проводилась цілеспрямована робота, яка включала індивідуальні заняття з розвитку емоційного інтелекту, формування позитивного образу «Я», стабілізацію емоційного стану, розвиток навичок саморегуляції та подолання тривожності. До роботи залучались батьки, яким надавались рекомендації щодо підтримки дитини в домашньому середовищі, забезпечення емоційної безпеки та формування позитивного мікроклімату в родині.

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

У закладі освіти створені безпечні психологічні умови для розвитку та освіти дітей. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу. Сприяння запобіганню та протидії булінгу в закладі освіти здійснювалось для всіх учасників освітнього процесу.

Педагогами створені у групах/класах комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей і праці, забезпечена психологічна та фізична безпека учасників освітнього процесу, нетерпиме ставлення до насильницьких моделей поведінки. Педагоги формують в учасників освітнього процесу усвідомлення булінгу, як порушення прав людини, активно сприяють запобіганню булінгу та створенню безпечного освітнього середовища для усіх учасників освітнього процесу.

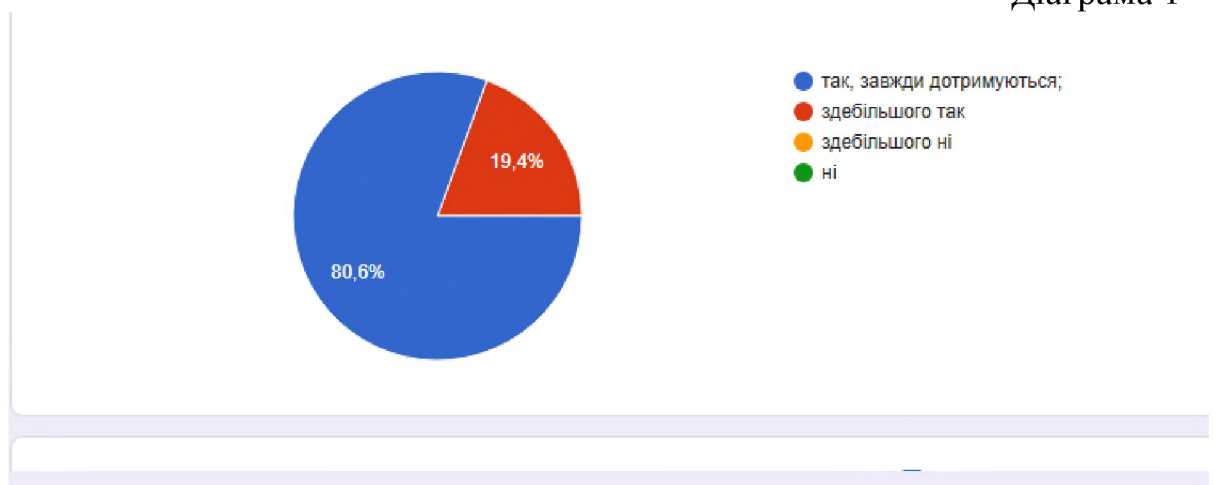
На виконання Указу Президента України від 25.05.2020 № 195/2020 «Про національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі»; Концепція нової української школи (схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» розроблений «Кодекс безпечного освітнього середовища Сумської початкової школи №11 Сумської міської ради».

Затверджені та оприлюднені Правила поведінки здобувачів освіти в Сумській початковій школі №11 Сумської міської ради (протокол загальних батьківських зборів Сумської початкової школи №11 Сумської міської ради від 06.09.2021 №3). Вони дієві, функціональні, направлені на дотримання прав дитини, свободи думки та висловлювання.

Для вихованців облаштовані місця відпочинку, розміщено інформаційні стенди щодо запобігання булінгу, правила поведінки, тематичні куточки різного характеру.

У закладі створено умови для реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права не порушуються (таким є твердження усіх батьків під час опитування та педагогічних працівників). Див.Діаграму 1.

Діаграма 1



З учнями початкової школи були проведені виховні години присвячені темі доброчесності, знайомству школярів з поняттям «доброчесність», актуалізації знань про корупцію й її негативні наслідки: «Магічний урок доброчесності» (1-2 класи), «Добро. Чесність», «Конфлікт інтересів» (3-4 класи). «Толерантність — запорука академічної доброчесності», «Доброчесність онлайн», «Кодекс честі учня». Проведені заходи сприяли усвідомленню учнями важливості чесної поведінки в навчанні, відповідального ставлення до власних дій та побудові шкільного середовища, заснованого на повазі й етичних принципах.

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 08.08.2024 №21/08-1233 «Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році» практичний психолог Легарева М.О. та соціальний педагог Бондаренко Ю.С. забезпечували психологічну підтримку та допомогу педагогічним працівникам, здобувачам освіти та їх батькам щодо збереження їх психологічного, емоційного здоров'я у період воєнного стану. Відбувалася постійна співпраця з класними керівниками, педагогами, вихователями, адміністрацією та службою у справах дітей.

Робота психологічної служби закладу була направлена на здійснення психологічного супроводу освітнього процесу, удосконалення механізму психологічної підтримки позитивного психологічного стану всіх учасників

освітнього процесу, формування навичок безпечної та здорової поведінки та ненасильницької, безконфліктної комунікації, запобігати проявам булінгу, здійснення моніторингу особистісного зростання здобувачів освіти.

Здійснюється робота з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Практичний психолог Легарева М.О. упродовж року здійснювала супровід дітей та учнів у найбільш відповідальні періоди їх життя: забезпечення емоційного комфорту дітей в адаптаційний період, адаптації учнів 1 класу до умов школи.

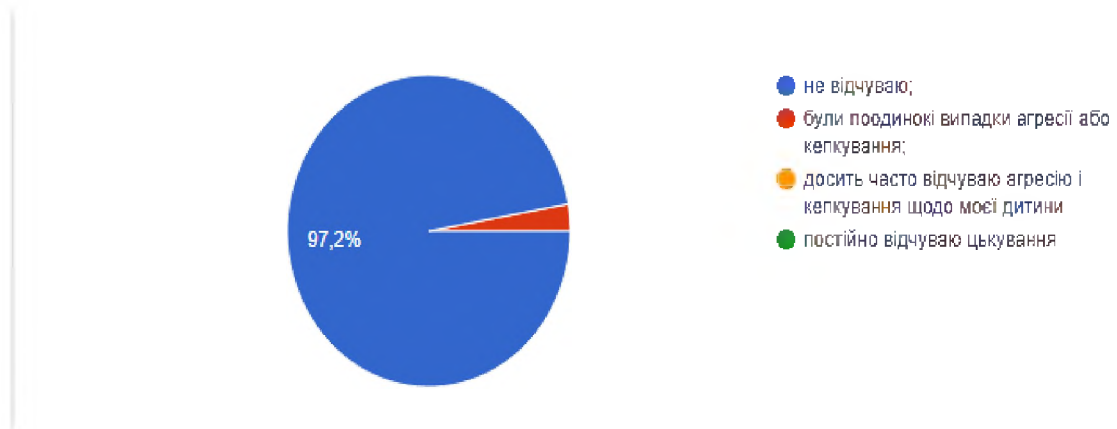
Практичним психологом проводиться діагностика, вивчення рівня тривожності, тренінги, ігри, бесіди, індивідуальні консультації. На основі отриманих результатів розроблялися рекомендації для батьків, вихователів. 75% батьків під час опитування зазначили, що в дітей ніколи не виникало проблем з адаптацією, 20 % вказали, що такі проблеми виникали лише іноді.

Для стабілізації психоемоційного стану здобувачів освіти проводилися релаксаційні психологічні хвилини під час ранкових зустрічей та на перервах із застосуванням дихальних вправ і технік заземлення, які сприяли активному емоційному налаштуванню дітей на навчання та взаємодію. В умовах воєнного стану однією з ключових програм стала «Безпечний простір» та «Картки сили» Світлани Ройз, спрямовані на підвищення стресостійкості у дітей дошкільного та молодшого шкільного віку після пережитих травматичних подій.

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 №293 «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладах освіти», наказу по закладу освіти №151 від 28.08.2024 «Про організацію роботи з питань запобігання та протидію булінгу (цькування) у 2024/2025 навчальному році» розроблені заходи та алгоритм дій щодо реагування на випадки булінгу, створена постійно-діюча комісія з розгляду заяв чи повідомлень про випадки булінгу, створений ефективний та системний підхід щодо попередження та реагування на прояви насильства та булінгу (цькування). Проводився моніторинг виконання намічених заходів.

Проведені Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу, акція «16 днів без насильства», Тиждень психології, Всеукраїнський тиждень права, години спілкування, психологічні хвилини, релаксаційні хвилини, розвиваючі заняття, тренінги. Педагог-організатор Лисак Н.А. провела флешмоб для учнів 1–4 класів до Міжнародного дня боротьби з булінгом, були організовані зустрічі здобувачів освіти з представниками поліції, ювенальної превенції та ДСНС з метою формування правової свідомості та відповідального ставлення до власної поведінки.

За 2024/2025 навчальний рік заяв про випадки булінгу не надходило. Ствердження батьків під час опитування та педагогічних працівників. Див. Діаграму 2.



Практичний психолог Легарева М.О. активно використовувала під час розвиваючих занять відео-матеріали для розвитку пізнавальної та емоційної сфери дітей, зняття емоційного напруження та стабілізація емоційного стану, що значно підвищувало корекційний психологічний вплив на стабілізацію психоемоційного стану та розвиток пізнавальних процесів.

У групах раннього віку з метою полегшення адаптації дітей до умов закладу були проведені заняття за програмою Кравцової Л.В. «Малюки», проведено психолого-педагогічний консилиум «Адаптація дітей до умов закладу освіти», виявлені діти, які потребували психологічного супроводу, проведена робота щодо покращення рівня адаптації дітей. У групах молодшого дошкільного віку з метою розвитку емпатійної пізнавальної сфери було проведено цикл занять за програмою Демиденко О.А. «Весела мозаїка». Для дітей середнього дошкільного віку було проведено заняття для розвитку емоційно-вольової сфери та навичок спілкування за програмою Крюкова С.В. «Дивуюсь, злюсь, боюсь, радію і хвалюсь». Для дітей старшого дошкільного віку з метою розвитку пізнавальної сфери та підготовки руки до письма була проведена профілактична робота за програмою Г.Опанасюк, Н. Лещук «Талановиті пальчики».

Одним із пріоритетних напрямків у роботі психологічної служби було здійснення супроводу підготовки дітей до школи, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності та адаптації до нових соціальних умов. Проведений психолого-педагогічний консилиум, на якому були виявлені діти, які потребували додаткової уваги зі сторони педагогів та практичного психолога, медичних працівників, були намічені шляхи супроводу дітей та проведена корекційна робота.

Для учнів 1-х класів проведені корекційно-розвивальні заняття «Я уважний. Я пам'ятаю. Я розмірковую. Я уявляю» та проведений консилиум «Рівень адаптації дітей шестирічного віку до навчання в школі». Для учнів 4 класів організовано цикл розвивальних занять «Дорога в 5 клас» та

проведений психолого-педагогічний консиліум «Готовність випускників початкової школи до навчання в школі II ступеня».

Вихователі та вчителі початкових класів сприяли формуванню у дітей навичок безпечної поведінки, використовуючи рекомендовані онлайн матеріали Міністерства освіти і науки України, ДУ «Український інститут розвитку освіти», ЮНІСЕФ, використовували публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування, рекомендовані Міністерством освіти і науки України «Сучасне дошкілля під крилами захисту» у Telegram-каналі «Підтримай дитину», активно використовувалися технології психолого-терапевтичного спрямування.

З метою просвітницько-профілактичної роботи були оновлені інформаційні стенди в закладі освіти та інформація в команді «Психолог» єдиного інформаційного корпоративного освітнього середовища Microsoft Teams, яка є частиною пакета Office 365.

Проводилася психолого-педагогічна робота щодо профілактики негативних явищ в учнівському середовищі. Практичним психологом Легаревою М.О. з учнями проводились заходи профілактики правопорушень та злочинності з метою запобігання вчинення дітьми злочинів, формування позитивних соціальних установок. З учнями 1-2 класів був проведений профілактичний урок «Злочин і діти», для учнів 3-4 класів були організовані просвітницькі міні-тренінги «Я і мої права», година спілкування «Правопорушення та їх наслідки». Це дало змогу донести до свідомості учнів відповідальність за скоєні правопорушення, вчити оцінювати приклади позитивного й негативного ставлення один до одного, виховувати бажання дотримувати правил співжиття в суспільстві.

У закладі був проведений Тиждень безбар'єрності, який акцентував увагу на повазі до різноманітності, інклюзивності, рівності прав та можливостей кожної дитини незалежно від її індивідуальних особливостей.

У рамках участі в інформаційно-освітній кампанії щодо захисту дітей від сексуального насильства в Інтернеті «stop-sexting» заклад освіти приділив особливу увагу формуванню у здобувачів освіти безпечної поведінки в онлайн-середовищі. Психологічною службою було проведено ряд заходів, адаптованих до вікових особливостей дітей. Були проведені профілактичні заняття: «Моя перша подорож безпечним онлайн-простором» (дошкільники), «Моя суперсила – безпека в інтернеті» (1-2 класи), «Не ведусь: ми герої безпеки в інтернеті» (3-4 класи), «Моя приватність» (1-4 класи), «Онлайн загрози в час війни: як захистити себе» (1-4 класи), які були спрямовані на розвиток критичного мислення, обережності при спілкуванні в Інтернеті та усвідомлення актуальних ризиків.

Для дітей і батьків були надані посилання на відеоуроки з актуальних тем безпеки дітей в цифровому просторі. Батьки відмітили під час опитування високий рівень профілактичної роботи щодо безпечного використання мережі Інтернет та попередження кібербулінгу.

Профілактична робота охоплювала учнів 1-2 класів, для яких було організовано та проведено серію інтерактивних занять соціально-

психологічної спрямованості : бесіди «Я вивчаю себе», «Я маю обов'язки», «Я вирішую», «Я відповідаю», розвиваюче заняття «Я вмію просити про допомогу», міні-тренінг «Я знайомлюся з іншими», «Я піклуюся про себе», «Я вчуся захищати себе», «Я поважаю власне тіло», «Я долаю тривожність і страхи».

Профілактична робота з учнями 3–4 класів також була спрямована на соціально-психологічний розвиток та формування навичок емоційної саморегуляції, безпечної поведінки й самоповаги. У межах цієї діяльності практичним психологом було проведено такі заняття: профілактична бесіда «Я керую своїми емоціями», профілактичне заняття «Я ціную себе», психологічний практикум «Я маю секрети», розвиваюче заняття «Я довіряю погані секрети», тренінг «Я досліджую мрії людини», мінітренінг «Я долаю тривожність і страхи», профілактична бесіда «Я і моя гідність», профілактичне заняття «Я гідне поваги», психологічний практикум «Я почуваюся захищеним», розвиваюче заняття «Я долаю тривожність і страхи», бесіда з елементами тренінгу «Я маю громадську позицію», мінітренінг «Я розумію, що небезпека дорівнює дискомфорту». Ці заходи сприяли підвищенню самооцінки, розвитку навичок емоційного інтелекту, формуванню здорових меж, а також підтримці психологічного благополуччя учнів.

Для працівників закладу освіти з метою реалізації Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як», проекту «З турботою про кожного» Міжнародної організації праці психосоціальної підтримки на робочому місці у воєнний та післявоєнний час була розроблена політика та план заходів «З турботою про кожного». Метою цієї політики було: сформувати психологічно безпечне середовище, де принципи конфіденційності й відсутність дискримінації і стигми навколо психічних і фізичних проблем має пріоритетне значення; стати більш відкритими до розмов про ментальне здоров'я та проблеми психосоціального характеру; підтримати й допомогти у вирішенні першочергових потреб внутрішньо переміщеним співробітникам, вагітним жінкам, співробітникам із фізичними та/або психічними проблемами, співробітникам, які мають близьких у зонах активних бойових дій, які повертаються на роботу після пережитого травматичного досвіду, які втратили своїх близьких та майно: підвищити рівень знань співробітників щодо методів управління стресом та навичок психологічного відновлення; запобігти емоційному й професійному «вигоранню» у воєнний та післявоєнний час; навчити співробітників навичок надання першої психологічної допомоги; надати доступ до зовнішніх ресурсів фахової психологічної допомоги; сприяти активній участі співробітників у низці ініціатив, які допоможуть підтримувати ментальне здоров'я. Політика реалізовувалась за окремим планом.

З метою профілактики професійного вигорання та переживання негативних психічних реакцій та станів під час дії воєнного стану практичним психологом Легаревою М.О. проведено засідання психологічного тренінгу ресурсозбереження «Стратегії адаптації, коли світ

на межі змін», що дало змогу учасникам усвідомити важливість збереження особистого простору та навчитися відстоювати свої межі.

У рамках регіонального проекту «Завжди поруч» практичним психологом проведено 19 ранкових та інтерв'їзійних зустрічей для педагогів, присвячених темам емоційної рівноваги, навичок стабілізації, спілкування з дітьми в умовах стресу та війни, охоплено 29 педагогів і 19 працівників закладу.

Практичний психолог Легарева М.О. у 2024/2025 навчальному році продовжувала реалізацію онлайн-проекту «Школа супроводу батьківства в умовах війни». Тематика зустрічей охоплювала актуальні виклики сьогодення. Це сприяло підвищенню обізнаності батьків щодо психоемоційного стану дітей в умовах війни, формуванню навичок ефективної взаємодії у родині, розвитку життєстійкості та емоційної підтримки дитини, а також посиленню партнерської взаємодії між закладом освіти та батьками. Усі заходи проводились в інтерактивній формі з активною участю батьків, педагогів і дітей.

Для батьків та педагогів були розроблені та розповсюджені авторські інформаційні буклети, які спрямовані на підтримку батьків у вихованні дітей, налагодженні емоційного контакту, подоланні стресових ситуацій, адаптації до нових умов і турботі про психічне здоров'я родини, а саме: «Як батькам поводитися з дітьми під час війни», «Поради щодо стабілізації психологічного стану батьків та дітей, які залишили свої домівки», «Як говорити з дітьми про війну», «Як заспокоїти дітей під час війни», «Захисти себе від торгівлі людьми», «Правила під час перетину кордону», тощо.

Для всіх учасників освітнього процесу в межах проекту Ради Європи «Боротьба з насильством щодо дітей в Україні» практичний психолог розмістила інформацію на сайті закладу освіти на сторінці «Психологічна підтримка», у розділі «Про профілактику булінгу» розміщені нормативні документи, телефони Національної дитячої «гарячої лінії», яка працює на базі Громадської організації «ЛаСтрада-України» та рекомендації щодо недопущення порушення прав дітей під час освітнього процесу, потрапляння дітей у небезпечні інтернет-спільноти. На блогах груп та класів розміщені відповідні матеріали: кращі практики психолого-педагогічного супроводу та підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнних дій і збройних конфліктів, надання соціально-психологічної допомоги постраждалим від насильства та торгівлі людьми, тощо

Практичний психолог Легарева М.О. має власний YouTube, сторінку на соцмедійному застосунку TikTok «Психологія дитини. Марина Легарева - дитячий психолог», на якому розміщені авторські відеоролики на різноманітні психологічні теми про дитячу психологію для батьків та дітей.

Було проведено анкетування батьків та працівників закладу освіти з метою вивчення стану безпечного середовища вільного від будь-яких форм насильства, яке показало, що у закладі освіти не здійснюється насильство над дітьми, це свідчить про дотримання прав дітей згідно конвенції ООН та сприятливий психологічний мікроклімат. Аналіз анкетування показав, що як

педагоги так і батьки дітей досить обізнані в питаннях виховання дитини, намагаються дотримуватися педагогічних методів, виховують дітей з любов'ю та повагою.

У закладі освіти здійснювався соціальний захист здобувачів освіти

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються в закладі освіти, проводилася згідно з чинним законодавством.

Соціальний педагог Бондаренко Ю.С. у співпраці з практичним психологом Легаревою М.О. здійснювали супровід дітей «групи ризику», дітей з ускладненою поведінкою, дітей, батьки яких є учасниками бойових дій, внутрішньо-переміщених осіб, тощо.

На кінець 2024/2025 навчального року кількість дітей соціально-незахищених категорій у початковій школі становить – 148 дітей, а саме:

діти з інвалідністю – 3 дітей;

діти з малозабезпечених сімей – 1 дитина;

діти сироти, діти позбавлені батьківського піклування – 1 дитина;

діти напівсироти – 1 дитина;

діти, які виховуються матерями-одиначками – 5 сімей, 6 дітей;

діти із багатодітних сімей – 10 дітей, 8 сімей, 26 дітей;

діти із сімей внутрішньо переміщених осіб (ВПО) – 15 дітей;

діти, батьки яких є Захисниками/Захисницями України – 37 дітей;

діти з числа осіб, визнаних статтями 10, 10(1) Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» – 1 дитина;

діти, батьки яких є загиблими (померлими) Захисниками/Захисницями України – 1 дитина;

діти, батьки яких є учасниками бойових дій на території інших держав - 1 дитина;

діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів – 72 дітей;

Діти, які мають декілька пільгових категорій - 34 учні.

Кількість дітей соціально-незахищених категорій у дошкільному підрозділі становить – 89 дітей, а саме:

багатодітних – 6,

діти сироти, діти позбавлені батьківського піклування – 1 дитина;

дітей, переміщених осіб з тимчасово окупованих територій (ВПО) – 12,

дітей, батьки яких є Захисниками України (УБД) – 29,

дітей, батьки яких є загиблими Захисниками України – 2,

дітей із малозабезпечених сімей – 2,

дітей з інвалідністю – 1,

дітей, батьки яких зникли безвісти – 1,

дітей, які мають статус постраждалих внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів - 53.

Був створений банк даних дітей що опинились «групі» ризику».

Фахівцями психологічної служби для батьків та дітей, які потребують соціальної підтримки надаються консультації щодо соціального захисту.

Двом сім'ям, що опинилися в складних життєвих обставинах надано продуктивні кошики, з однією проведено профілактичну роботу, щодо належного виконання батьківських обов'язків та догляду за дітьми.

Особлива увага приділяється соціальній підтримці дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб та дітей, батьки яких є захисниками України.

72 дитини дошкільного підрозділу та школи отримали новорічні подарунки. 9 учнів пільгових категорій початкової школи відвідали різдвяно – новорічні свята. 13 учнів внутрішньо переміщених сімей отримали рюкзаки зі шкільним приладдям від Міжнародного дитячого фонду ООН, організації ЮНІСЕФ.

Додатково учні пільгових категорій отримали гаджети для навчання загальною кількістю 53 одиниці: ноутбуки – 7 шт., ноутбуки Chromebook – 33 шт., індивідуальні навчальні комплекти - 13 шт.

За запитом батьків соціальним педагогом Бондаренко Ю.С., практичним психологом Легаревою М.О. проводилась відповідна корекційна робота. Психологічна служба та адміністрація закладу співпрацювали із фахівцями із соціальної роботи Сумського міського центру соціальних служб Сумської міської ради та спеціалістами відділу профілактичної роботи соціально-правового захисту дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, Управління «Служби у справах дітей».

Всі ці заходи сприяли просвіті усіх учасників освітнього процесу, розвитку навичок протидії булінгу, соціальному тиску, пошук шляхів виходу із складної ситуації, формування відповідальної та безпечної поведінки, підвищився рівень психологічної культури та компетентності працівників та батьків.

Організація роботи з медичного обслуговування дітей здійснювалася відповідно Закону України «Про охорону дитинства», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.1994 № 4095 «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів та інших нормативно-правових актів.

Для медичного забезпечення здобувачів освіти та працівників у закладі обладнано медичний блок, працювала сестра медична Коцюбинська Б.С.

У закладі освіти були створені всі умови для виховання та навчання здорової особистості. Упродовж року виконувалися заходи з попередження інфекційних захворювань, профілактика зору, боротьби з туберкульозом, заходи по укріпленню здоров'я дітей та профілактики дитячого травматизму.

Працівники закладу освіти дотримувалися санітарно-гігієнічних вимог, повітряного та світлового режиму.

Медичний персонал забезпечував проведення санітарно-просвітницької роботи серед колективу та батьків вихованців з питань здорового способу життя, фізкультурно-оздоровчої роботи, загартування, попередження різноманітних інфекційних захворювань, попередження психологічних розладів, спричинених війною, тощо.

Здобувачі освіти проходять медичне обстеження відповідно Порядку проведення медичного огляду дітей та інших осіб для зарахування їх до закладу освіти, дитячого закладу оздоровлення та відпочинку (наказ МОЗ України від 25.07.2023 №1351 «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку»). Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи формувалися списки здобувачів освіти підготовчої, основної групи здоров'я, здійснювався індивідуальний підхід до кожної дитини під час організації освітнього процесу.

Організація харчування здобувачів освіти.

Заклад обладнаний харчоблоком, матеріально-технічне забезпечення та утримання відповідає вимогам санітарного законодавства. Санітарно-гігієнічний стан харчоблока задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Система холодного та гарячого водопостачання знаходиться у робочому стані. Харчоблок обладнаний електричними плитами, електроводонагрівачем, електром'ясорубками, вагами для сировини та для готової продукції, холодильниками, з морозильними камерами для зберігання м'ясних, рибних, молочних продуктів та зберігання добових проб. Вентиляція на харчоблоці працює. Харчоблок забезпечений дезінфікуючими, миючими засобами відповідно до санітарних вимог (в наявності сертифікати та методичні рекомендації щодо їх застосування). Дані засоби зберігаються в окремо відведених місцях. Систематично проводяться заходи із запобігання проникнення шкідників (наявні договори та акти виконаних робіт).

У 2012 році проведено капітальний ремонт харчоблоку та поновлено холодильне та технологічне обладнання за рахунок бюджетних коштів. Щороку перевіряється стан електрообладнання.

У закладі освіти виконується Закон України № 771 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (ст. 20, 21). Для дотримання вимог НАССР розроблені відповідні документи (паспорт харчоблоку, схеми руху готової продукції на харчоблоці, руху приходу та розходу сировини від постачальників на харчоблоці, тощо).

Харчування організоване відповідно норм та порядку організації харчування у закладах освіти (постанова КМУ від 24.03.2021 № 305) та Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 17 квітня 2006 року № 298/227, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 05 травня 2006 року за № 523/12397. Їжа видається дітям у визначений час, з інтервалом 3-4 години.

Харчові продукти для приготування страв супроводжуються документами, що передбачені законодавством про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів.

Приготування готових страв для їх споживання здійснюється з дотриманням послідовності та поточності технологічного процесу, рецептури, а також відповідно до вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів.

Для дотримання вимог НАССР під час організації харчування дітей в укритті закуплений необхідний посуд.

Примірне чотирьохтижневе меню, складене з урахуванням забезпечення сезонними продуктами погоджене з Сумським районним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області, меню-розкладки складені відповідно до картотеки страв, які затверджуються керівником закладу; зберігаються добові проби.

Наявна картотека страв, технологічні карти, дотримується відповідність рецептури й технології приготування страв. Технологічний процес приготування страв ведеться систематично згідно картотеки, бракераж продукції фіксується у журналі «Бракеражу готової продукції».

Документація на харчоблоці оформлена і ведеться згідно вимог: журнал бракеражу готової продукції; журнал бракеражу сирової продукції; журнал здоров'я працівників харчоблоку; книга складського обліку; заявки на продукти; журнал обліку відходів під час приготування страв, щоденна меню-розкладка. Наявні супровідні документи (сертифікати, накладні, посвідчення якості, товаро-транспортні накладні, санітарні паспорти на транспорт, договори). Всі супровідні документи перевіряються при прийомі продуктів харчування комітником Карпенко Т.В.

Директором закладу освіти Борисенко Т.Д. вживаються дієві заходи з метою поліпшення стану виконання норм харчування та забезпечення постійного контролю за організацією харчування дітей, який здійснює сестра медична старша Коцюбинська Б.С., що відповідає за натуральні норми харчування та якість приготування їжі.

Постачання продовольчих товарів здійснюється різними постачальниками у відповідності до проведених тендерних процедур та заключених договорів. Продукти харчування та продовольча сировина надходять до закладу освіти із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (сертифікати відповідності). Постачальниками продуктів харчування є оператори ринку: ФОП Зінченко Зоя Олегівна Молочні продукти (сметана, йогурт, кефір); ФОП Гаврик Аліна Миколаївна ирні продукти (сир кисломолочний 9%); КОРП «Дрібнооптовий» (риба свіжоморожена “Хек”, вершкове масло, молоко, крупи, крохмалі та крохмалепродукти, заправки та приправи, какао, макаронні вироби, сухарі паніровочні, сіль, фруктові та овочеві соки, чай “Каркаде”, яйця, цукор); ФОП Гончаренко Олександр Юрійович М'ясо (яловичина, свинина, філе куряче, четверть куряча); ФОП Пономаренко Ольга Віталіївна (овочі, фрукти, оброблені фрукти та овочі, квасоля, горох, картопля, олія); ТДВ «Охтирський хлібокомбінат» (хліб цільнозерновий).

Продукти харчування, що надходять до закладу, сертифіковані та мають посвідчення якості. Продукти завозяться на паспортизованому автотранспорті.

Продукти харчування протягом 2024/2025 навчального року постачалися майже регулярно (враховуючи виклики спричинені військовим станом) та в повному обсязі, відповідно до заявок на продукти харчування.

Працівники харчоблоку знайомі з санітарними правилами, умовами, термінами зберігання і реалізації продуктів, технологією приготування їжі, забезпечені спецодягом та предметами особистої гігієни. Про це свідчить відповідна документація (медичні книжки, журнали огляду працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання, ознайомлення під особистий підпис з інструкціями). Всі працівники вчасно проходять медогляд та допущені до роботи. Працівники харчоблоку дотримуються режиму харчування, технологічного процесу обробки продуктів, вимог утримання приміщення. Щоденно відбираються добові проби страв, які зберігаються у спеціальній тарі в холодильнику.

При складанні чотиритижневого меню виконуються вимоги Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами). Чотиритижнє сезонне меню містить набір страв, вихід (масу) їх порцій для різних вікових груп.

Щомісячно аналізується виконання натуральних норм харчування відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами). Сестрою медичною старшою ведеться «Журнал обліку виконання норм харчування». Норми харчування виконуються в середньому на 72%.

У 2024/2025 н.р. в закладі освіти видано накази щодо організації харчування з визначенням відповідальних осіб, розроблено режим харчування вихованців. Накази по організації харчування дітей пільгових категорій підтверджені довідками та посвідченнями, розпорядженням впро відповідну категорію. Питання організації харчування заслуховуються на нарадах при директорові, педагогічних радах, батьківських зборах тощо.

Забезпечується різноманітність харчування із дотриманням примірного чотиритижневого сезонного меню, зокрема виконання норм, відповідно до законодавства.

Для вихованців організоване дворазове харчування (сніданок та обід). Для дітей раннього та молодшого дошкільного віку вартість дворазового харчування складала - 44,00 грн., для дітей середнього та старшого дошкільного віку - 55,00 грн.

Вихователі ведуть облік дітей, які отримують харчування, в тому числі пільгове. Наявні Журнали обліку дітей, які харчуються. Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі освіти категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням органу місцевого

самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету. За навчальний рік пільгове харчування (сніданок, обід) отримували 66 дітей дошкільного віку.

З метою зниження рівня стресу та агресії серед дітей молодшого віку та формування здорових харчових звичок із раннього віку, які зберігаються протягом усього життя, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.10.2024 №1145 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти у 2024 році» для учнів 1-4 класів було організовано 1 разове харчування (вартість харчування складала – 50,00 грн.).

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2024 №1451 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення якості гарячого харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти», з метою покращення якості гарячого харчування учнів початкових класів за рахунок фінансової підтримки Всесвітньої продовольчої програми ООН було придбання додаткових продуктів харчування в розмірі 30% добутку орієнтовної вартості порції гарячого харчування, визначеної Всесвітньою продовольчою програмою ООН. Дітям давали сік, печиво та фрукти.

Значна увага приділяється пропаганді правильного здорового харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовуються різноманітні форми: батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття. Батьків (на батьківських зборах, під час бесід, індивідуальних зустрічей) ознайомлено з щодо виховання даних навичок у дітей певного віку та роботою, яка ведеться в зв'язку з цим у закладі освіти. Вихователі надають рекомендації дотримуватися визначеного режиму дня; навчають батьків ефективних методів формування у дітей необхідних навичок, умінь та звичок. Про що свідчать записи у протоколах батьківських зборів та планах освітньої роботи.

Висновок

У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти наскрізно в освітньому процесі. Оформлення приміщень має навчальну, пізнавальну, мотивуючу та розвивальну спрямованість. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та умінь дітей. За результатами моніторингу заклад освіти є тим середовищем, в якому наявні безпечні умови навчання та праці, створена комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю вихованців, батьків, педагогів, відсутні будь які прояви насильства та дискримінації, дотримуються права і норми фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

НАПРЯМ II. Система оцінювання здобувачів освіти

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» діяльність закладу освіти була спрямована на виконання основного завдання – реалізації державної політики в галузі дошкільної та початкової освіти.

Оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів, які оприлюднені серед батьків, здобувачів освіти, розміщені на сайті та інформаційних стендах. Проведені засідання методичного об'єднання вчителів з питань мотивації до навчання та оцінювання учнів.

Прослідковується системність щодо проведення внутрішнього моніторингового дослідження стану та результатів навчання.

Важливим інформаційним джерелом щодо вивчення досягнень учнів 1 – 4 класів є портфоліо здобувачів освіти та свідоцтва досягнень. Результати моніторингу оприлюднюються на сайті закладу, виділяються й аналізуються сильні та слабкі сторони, шляхи підвищення результатів, приймаються рішення щодо їх коригування. За результатами моніторингу педагоги проводять корекційну роботу щодо вибору ефективніших форм і методів подачі навчального матеріалу з метою кращого засвоєння його здобувачами, надають індивідуальну інформацію для батьків.

Результати моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при керівникові та є основою для прийняття управлінських рішень щодо уникнення виявлених проблем.

Питання формульованого оцінювання розглядалося на засіданнях педагогічної ради. Усі педагоги 1 – 4 класів використовують його у своїй роботі, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися, що підтверджується спостереженнями за навчальними заняттями.

На виконання протокольних рішень Сумської обласної військової адміністрації, Сумської міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, листів управління освіти і науки Сумської міської ради, з метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу був організований освітній процес за дистанційною формою навчання для вихованців дошкільного підрозділу закладу освіти з організацією чергових груп.

У початковій школі освітній процес здійснювався в очному форматі з використанням дистанційних технологій.

З метою організації освітнього процесу за допомогою дистанційних технологій на платформі Microsoft Teams створені команди класів та груп дошкільного віку де педагоги проводили онлайн уроки, заняття та виховні заходи. Організація дистанційного навчання включала в себе налагодження каналів комунікації між всіма учасниками освітнього процесу, адаптацію розкладу та графіка навчання, зміну формату подачі матеріалу, зворотний зв'язок і контроль за виконанням завдань.

Освітня програма закладу освіти на 2024/2025 н.р. виконана.

Упродовж року педагогічні працівники дотримувалися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах зі здобувачами освіти та їхніми батьками. В основі педагогіки партнерства лежить розуміння і визнання іншої особи (вчителя, батька, учня тощо) як рівноправного суб'єкта, поваги до особистості, визнання її прав на іншу думку і свободу її вираження. Тому створення в закладі здорової атмосфери на засадах рівності, доброчесності, недискримінації має бути передумовою високих результатів освіти здобувачів освіти.

Освітній процес здійснюється українською мовою. На виконання ст. 10. Конституції України, законів України «Про освіту» (ст. 1, 6, 7), «Про загальну середню освіту» (ст. 1, 5, 7), «Про дошкільну освіту» (ст. 1, 6, 7, 9, 10), «Про забезпечення функціонування української мови як державної», листа Міністерства освіти і науки України від 15.02.2021 року № 1/9-67 «Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі», з метою створення належних умов для розвитку і розширення сфери функціонування української мови, виховання шанобливого ставлення до неї, формування патріотизму в майбутніх громадян України здійснюється відповідна організаційна робота.

Основні завдання освітньої роботи у 2024/2025 навчальному році були виконані, а саме:

1. Формування предметно-практичної та технологічної компетентності здобувачів освіти засобами STEM-технологій.
2. Діяльнісно-компетентнісний підхід до формування духовно – мистецької культури здобувачів освіти засобами української художньої літератури.
3. Формування стійких здоров'язбережувальних компетентностей навичок безпечної поведінки та психологічної стійкості учасників освітнього процесу, збереження та зміцнення їх фізичного та ментального здоров'я, розвиток навичок інформаційної гігієни під час війни.

Дошкільний підрозділ закладу освіти працював на виконання Базового компоненту дошкільної освіти.

На виконання освітньої програми Сумської початкової школи №11 Сумської міської ради на 2024/2025 навчальний рік була забезпечена реалізація права на здобуття якісної дошкільної освіти, зорієнтованої на цінності та інтереси дитини, урахування її вікових можливостей, збереження дитячої субкультури.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства», Положення про заклад дошкільної освіти, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, листів Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», від 27.08.2024 № 1/15368-24 «Про організацію освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти», від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення

психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану», за результатами протокольного доручення засідань обласної комісії з питань готовності закладів освіти Сумської області до організації навчання та забезпечення безпеки учасників освітнього процесу у закладі освіти організований освітній процес в дистанційному форматі з організацією чергових дошкільних груп.

Освітній процес здійснюється відповідно до затвердженого розкладу на 2024/2025 навчальний рік на період воєнного стану. Складений розподіл занять враховує домінуюче навчальне навантаження на дитину під час занять, передбачає раціональне чергування видів діяльності відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності».

Інваріантна складова Базового компоненту дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році реалізувалася: для дітей раннього віку комплексною освітньою програмою «Стежинки у Всесвіт» (лист МОН України від 02.10.2020 №22.1/12-Г-801), для дітей дошкільних груп освітня освітньою програмою «Впевнений старт»: освітня програма для дітей молодшого дошкільного віку (лист ІМЗО від 18.05.2020 №22.1/12-Г-275, лист МОН від 23.07.2020 №1/11-4934), освітня програма для дітей середнього дошкільного віку (лист ІМЗО від 27.05.2019 №22.1/12-Г-292, лист МОН від 12.07.2019), освітня програма для дітей старшого дошкільного віку (наказ МОН України від 16.05.2024 №708).

За рішенням педагогічної ради від 30.08.2024 (протокол №6) варіативний складник Базового Компоненту дошкільної освіти був реалізований гуртком англійська мова (2 години).

Упродовж навчального року продовжували працювати за навчальним посібником основ соціальної і фінансової освіти «Афлатот» старші групи «А», «Б» (вихователі Люта Р.В., Ткаченко Т.І.).

Виконуються методичні рекомендації Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України від 26.07. 2010 №1.4/18-3082 «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі», листів Міністерства освіти і науки України від 02.09.2016 №1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах», від 02.09.2016 № 1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах».

Практичний психолог Легарева М.О. у І кварталі проводила розвивальну роботу з дітьми раннього віку заняття з профілактики дезадаптації дітей «Малюки», авт. Л.В. Кравцова, молодшого дошкільного віку заняття за розвивальною програмою «Весела мозаїка» з метою розвитку емоційної, пізнавальної та комунікативної сфер дітей 3-4 років. Проведено вивчення розвитку дітей 2-3 років (за Мановою, Томовою). Розроблені інформаційні буклети для батьків «Як допомогти дитині адаптуватися до дитячого садка».

З дітьми середнього дошкільного віку в II кварталі проводилися заняття за програмою С.В.Крюкової «Дивуюсь, злуюсь, боюсь, радію і хвалюсь» з розвитку емоційно-вольової сфери дошкільників, навичок спілкування.

З дітьми старшого дошкільного віку в III кварталі проводилися розвиваючі заняття за корекційно-розвиваючою програмою Г. Опанасюк, Н.Лещук «Талановиті пальчики». Проведена діагностика рівня психологічної зрілості дітей старшого дошкільного віку, готовність до навчання в умовах НУШ за комплексом діагностичних завдань «Чарівні перетворення», авт. Піроженко Т.О., Кораваєва І.І., Соловйова Л.І., Хартман О.О.

З метою організації освітнього процесу за допомогою дистанційних технологій на платформі Microsoft Teams створені команди груп дошкільного віку, де педагоги проводили відео зустрічі (заняття) за розкладом.

Вихователі на блогах груп, під час спілкування у групі WhatsApp надавали рекомендації щодо організації розпорядку дня дитини та організації освітньої діяльності. Ця інформація подавалася дозовано за тематичними блоками освітньої програми «Впевнений старт», та для дітей раннього віку «Стежинки у Всесвіт» (враховуючи вік дітей, зміст освітньої програми). Активним видом онлайн-комунікації був блог груп та WhatsApp, на яких викладалися консультативні матеріали, авторські відеозаняття, відеоігри, завдання, надавалися посилання на корисні інтернет ресурси, на дитячий онлайн садок НУМО. З батьками дітей, які отримували освіту дистанційно комунікували через соціальні мережі, сайт та блог, надавалися консультації педагогами-спеціалістами (музичними керівниками, інструктором з фізкультури, практичним психологом).

На виконання плану роботи на 2024/2025 навчальний рік у листопаді 2024 року було проведене моніторингове дослідження щодо рівня освітньої діяльності з формування предметно-практичної та технологічної компетентностей дітей дошкільного віку відповідно напряму «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» Базового компоненту дошкільної освіти.

За результатами вивчення було визначено, що високий рівень активності дітей досягається завдяки посиленій мотивації, на якість результатів впливає рефлексивний аналіз та самоаналіз діяльності.

Вихователі молодших груп Бакляк О.В., Коломієць Т.О. використовують переважно конструювання з ігрового будівельного матеріалу (зокрема, різних видів конструкторів); вихователі середніх груп Цюкало Є.А., Крамаренко Н.М., Сукач А.М., Мілаш О.В. та старших груп Люта Р.В., Ткаченко Т.І. використовують для конструювання також папір і картон, природний матеріал (пісок, глину, каміння тощо), залишковий матеріал.

Вихователі середніх груп Цюкало Є.А., Крамаренко Н.М., Сукач А.М., Мілаш О.В. створюють ситуацію, що мотивує, яка збільшує активність дітей, вчить їх робити аналіз виробів, які змайстрували вони або інші діти. Під час конструктивної діяльності діти отримують нові знання і

практичні вміння, вчиться працювати в команді, бережно ставитися до матеріалів, правильно використовувати інструменти. Вихователі старших груп Люта Р.В., Ткаченко Т.І. активно використовують такі види художньо - продуктивної діяльності як дизайн та технічне моделювання (інжиніринг).

Вихователі спонукають батьків брати разом з дітьми участь у спільній трудовій діяльності, вчити дітей самообслуговування. Для того, щоб батьки краще розуміли користь впливу конструктивної діяльності на розвиток дошкільників, вихователі пропонують разом створити певну конструкцію або певні вироби спільно з дитиною вдома. Також батьків долучити до збору покидькових та природніх матеріалів для конструктивної діяльності у закладі освіти та вдома. У ході проєктів організовуються спільні виставки робіт, фоточеленджі, участь в акціях.

Більшість дітей молодшого дошкільного віку із захопленням виконують доручення, створюють конструкції з різного будівельного матеріалу, мають достатні технічні навички, із захопленням беруть участь у колективних творчих роботах, з бажанням розповідають про те, що створили. Діти мають навички відповідно віку.

Діти середнього та старшого дошкільного віку володіють технічними прийомами, мають здатність з допомогою дорослого чи самостійно реалізовувати творчі задуми з перетворення об'єктів довкілля з використанням різних матеріалів у процесі виконання конструктивних, технічно-творчих завдань та завдань з моделювання, що спирається на обізнаність із відповідними засобами та предметно- практичними діями.

Рівень засвоєння дітьми старшого дошкільного віку трудових умінь і навичок впливає на формування такої особистісної якості, як самостійність, яка виявляється і в більшій незалежності від дорослих, і в прагненні допомогти молодшим, одноліткам, що, в свою чергу, забезпечує дитині нове положення в дитячому колективі, змінює його соціальні зв'язки.

У дітей старшого дошкільного віку є творче самовираження через сформовані предметно-практичні та технологічні дії в самостійній і спільній з однолітками діяльності. Необхідність досягти певного результату спонукає дитину до оволодіння трудовими вміннями, що є важливим компонентом трудового процесу і чинником становлення предметно-практичної компетенції дошкільника.

Показниками трудових навичок і умінь у дітей старшого дошкільного віку є інтерес та знання до різних видів праці дорослих, до знарядь праці, повага до праці дорослих, спільна робота з однолітками, вміння застосовувати трудові вміння та навички у реальних життєвих ситуаціях.

Проаналізована робота показала, що організація предметно-практичної та технологічної діяльності у закладі освіти забезпечує вимоги Базового компоненту дошкільної освіти та програми «Впевнений старт».

У лютому 2025 року проведено моніторингове дослідження стану освітньої діяльності з формування художньо-мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку відповідно Базового компоненту дошкільної освіти

Належна увага приділяється роботі з художнім словом у поєднанні з

використанням ігрових прийомів на заняттях у групах раннього віку (вихователь Будьонна А.В.), молодших групах (вихователі Бакляк О.В., Коломієць Т.О.). Активно використовуються мовленнєві ігри з рухами, нейровправи, забавлянки, вірші, потішки, в яких дитина виконує роль активного мовника. Вихователі молодших груп Коломієць Т.О., Бакляк О.В. вивчають з дітьми вірші за допомогою мнемотаблиць, використовують прийом моделювання казки за допомогою LEGO конструктора, під час розповідання казки використовують роботу з коректурними таблицями.

Вихователі середньої група «А» Крамаренко Н.М., Цюкало Є.А. з метою роботи з художніми творами активно використовують круги Луллія, ейдетику, моделювання казки, ТРВЗ. Вихователі середньої групи «Б» Мілаш О.В., Сукач А.М. під час складання описових розповідей використовують опорні схеми, мнемотаблиці, коректурні таблиці Гавриш, асоціативні картки.

Вихователі Крамаренко Н.М., Цюкало Є.А. під час аналізу художніх творів активно використовують лепбук створений разом з дітьми «Мої улюблені книги».

Заслугує на увагу робота вихователів старших груп Люта Р.В., Ткаченко Т.І., які ефективно використовують для підвищення мовленнєвої активності дітей наочне моделювання, коректурні таблиці. Використання прийомів мнемотехніки задіює спостережливість і образне мислення: діти усвідомлено створюють асоціативні зв'язки між об'єктами, вихователі вчать мистецтву розповіді історій використовуючи сторітелінг. Люта Р.В з дітьми старшої групи активно використовує онлайн тренажери Web-сервісів LearningApps та WordWall.

У ході перевірки був зроблений аналіз змістової сторони художньо-мовленнєвої діяльності, складниками якої є різні види компетенцій: когнітивно-мовленнєва, виразно-емоційна, поетично-емоційна, театральна-ігрова та оцінно-етична компетенції.

Діти молодшого віку самостійно чи з ініціативи вихователів промовляють чистівки, потішки, вірші-забавлянки, скороговки, приказки, вміють елементарно характеризувати вчинків героїв казок, пізнають казки за ілюстраціями, намагаються інсценувати знайомі твори.

Діти середніх груп «А,Б»обізнані з казками, оповіданнями, прислів'ями і приказками, вільно розповідають вірші, малі фольклорні жанри, пізнають дитячих письменників; уміють відтворювати зміст знайомих художніх творів самостійно і частково з допомогою вихователя; вміють співпереживати героям та висловлювати свої співчуття. Діти показали вміння оцінювати поведінку героїв за творами В.Сухомлинського.

Гарних результатів досягнуто з дітьми старшого дошкільного віку. Вихованці старших груп «А,Б» знають прислів'я і приказки з різних моральних тем; розуміють сутність моральних понять і моралі художніх творів; уміють самостійно відтворювати зміст знайомих творів; співпереживають героям. Діти вміють декламувати вірші, володіють елементарними знаннями про творчість дитячих письменників, авторів оповідань, орієнтуються в жанрах.

Проаналізована робота показала, що організація художньо-мовленнєвої діяльності у закладі освіти забезпечує вимоги Базового компоненту дошкільної освіти та програми «Впевнений старт».

У 2024/2025 навчальному році проведений моніторинг рівня компетентностей дітей за освітніми напрямками Базового компоненту дошкільної освіти та програмами. Моніторингом були охоплені діти, які відвідували заклад офлайн (чергові групи).

Моніторингом було охоплено 28 (61 %) всіх дітей раннього віку, які відвідували чергові групи закладу освіти. Аналіз досягнень 8 (64%) обстежених дітей групи раннього віку «А» (вихователь Корх Н.М.) показав, що 4 (44%) мають високий рівень компетентностей, 1 (12%) мають достатній рівень компетентностей, 4 дітей (22%) – середній рівень. Див. діаграму 3.

Діаграма 3



Аналіз розвитку 8 (57%) дітей групи раннього віку «Б» ((вихователь Буденна А.В., Цивунова Н.М.) показав, що 2 (25%) мають високий рівень компетентностей, що 1 (12%) мають достатній рівень компетентностей, 5 дітей (63%) – середній рівень. Див. діаграму 4.

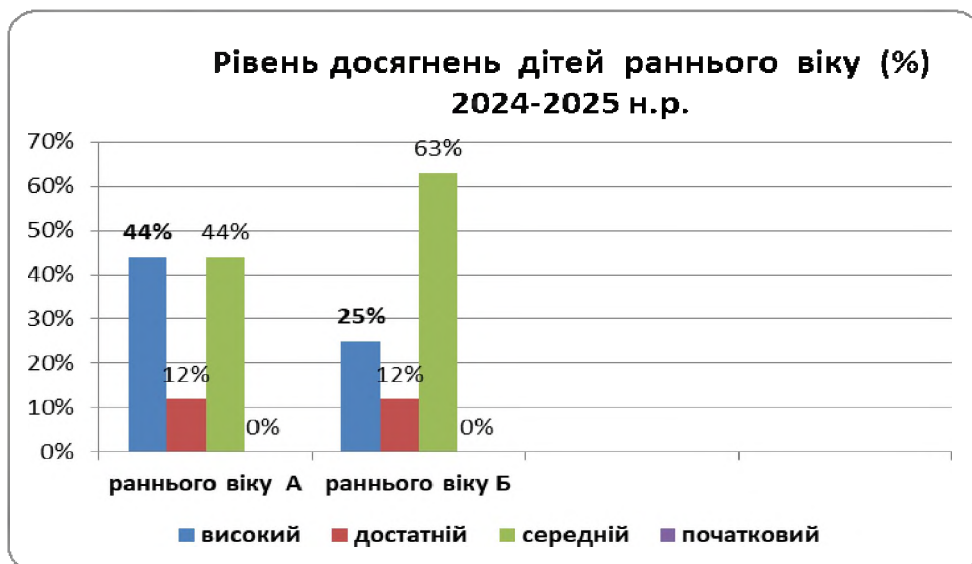
Діаграма 4



На рівні формування у дітей раннього віку спостерігався розвитку рухових умінь та навичок, мовленнєвий розвиток, що найбільше проявляється в недостатньому активному словнику дітей.

Порівняльна таблиця рівнів сформованості компетентностей дітей раннього віку. Див. діаграму 5.

Діаграма 5



Моніторингом було охоплено 31 (100%) дітей молодшого віку. Аналіз розвитку 17 (100%) обстежених дітей молодшої групи «А» » (вихователь Бакляк О.В.) показав, що 4 (24%) мають високий рівень компетентностей, 8 (47%) мають достатній рівень компетентностей, 5 дітей (29%) – середній рівень. Див. діаграму 6.

Діаграма 6



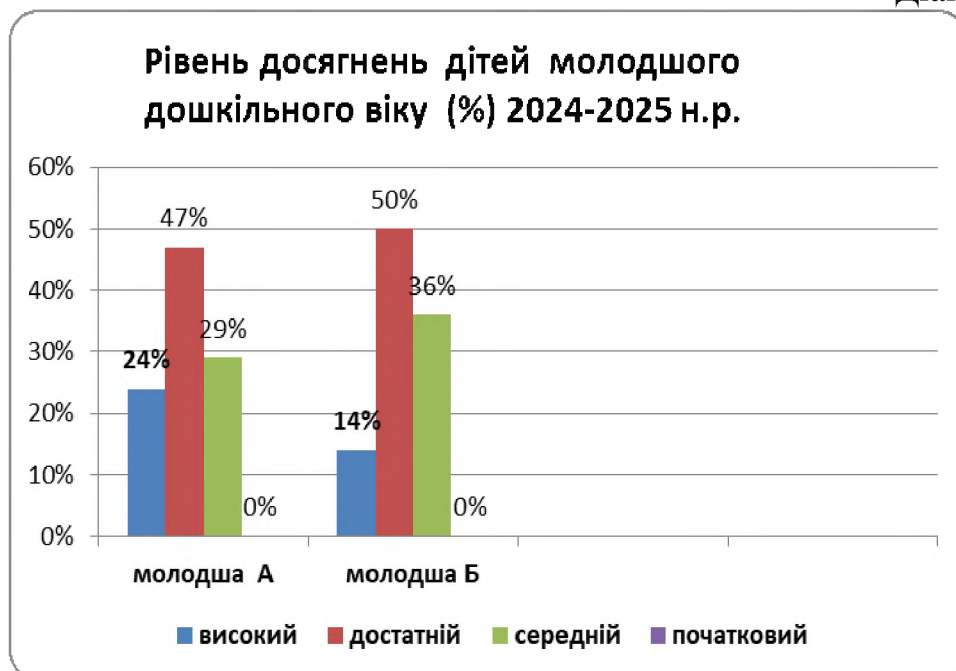
Аналіз розвитку 14 (100%) обстежених дітей молодшої групи «Б» (вихователь Коломієць Т.О.) показав, що 2 (14%) мають високий рівень компетентностей, 7 (50%) дітей мають достатній рівень компетентностей, 5 (36%) – середній. Див. діаграму 7.

Діаграма 7



Порівняльна таблиця рівнів сформованості компетентностей дітей молодшого дошкільного віку. Див. діаграму 8.

Діаграма 8



Моніторингом було охоплено 44 (89%) дітей середнього віку. Аналіз розвитку 18 (78%) дітей середньої групи «А» (вихователі Крамаренко Н.М., Цюкало Є.А.) показав, що 10 (56%) дітей мають високий рівень компетентностей, 8 (44%) дітей мають достатній рівень компетентностей. Див. діаграму 9.

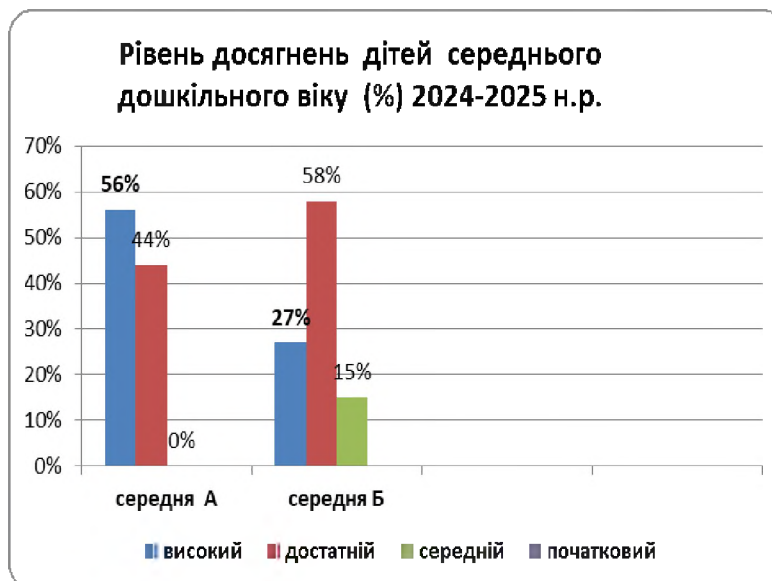


Аналіз розвитку 26 (100%) дітей середньої групи «Б» (вихователі Мілаш О.В., Сукач А.М.) показав, що 7 (27%) дітей мають високий рівень компетентностей, 15 (58%) дітей мають достатній рівень компетентностей, 4 (15%) – середній. . Див. діаграму 10.

Діаграма 10



Аналіз розвитку показав, що вихованці середніх груп проявили достатню мовленнєву та пізнавальну активність. Порівняльна таблиця рівнів сформованості компетентностей дітей середнього дошкільного віку. Див. діаграму 11.



Моніторингом було охоплено 39 (85%) дітей старшого дошкільного віку. Аналіз розвитку 21 (87%) дітей старшої групи «А» (вихователь Люта Р.В.) показав, що 6 (29%) дітей мають високий рівень компетентностей, 14 (67%) дітей мають достатній рівень компетентностей та 1 (4%) дітей має середній рівень. Див. діаграму 12.

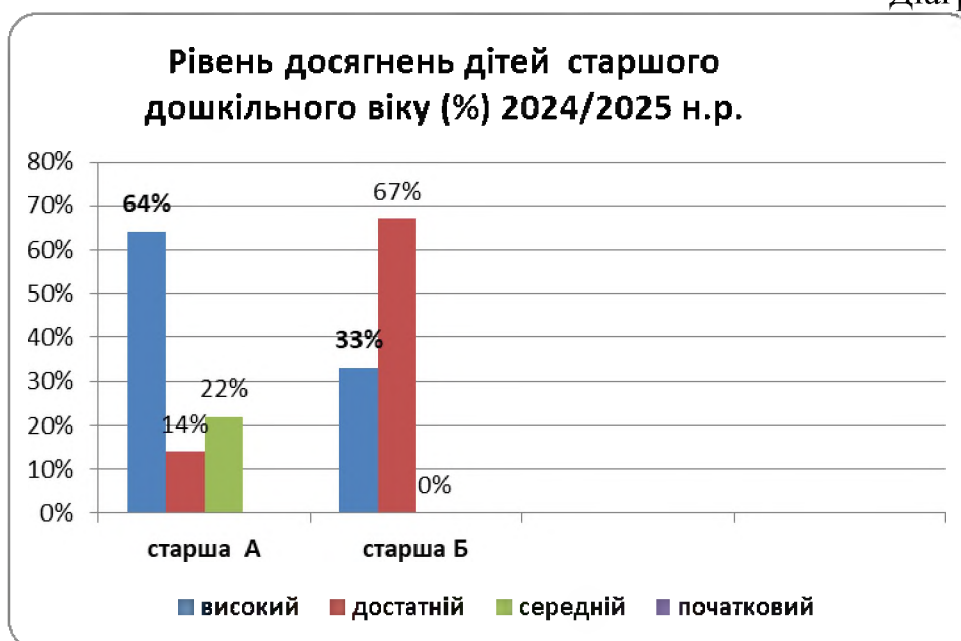


Аналіз розвитку 18 (82%) обстежених дітей старшої групи «Б» (вихователь Ткаченко Т.І.) показав, що 5 (28%) дітей мають високий рівень компетентностей, 10 (56%) – достатній рівень, 3 (16%) дітей має середній рівень. Див. діаграму 13.



У дітей на достатньому рівні розвинені мисленнєві операції порівняння й узагальнення. Вони достатньо орієнтуються в сенсорних еталонах, проявляють пізнавальну активність. Діти невимушено вступають в розмову з дорослим, дотримуються правил мовленнєвого етикету. Порівняльна таблиця рівнів сформованості компетентностей дітей середнього та старшого дошкільного віку. Див. діаграму 14.

Діаграма 14



Аналіз якості освітнього процесу, рівня сформованості компетентностей дітей дошкільного віку за освітньою програмою «Впевнений старт», раннього віку за комплексною освітньою програмою для дітей раннього віку «Стежинки у Всесвіт», виконання Базового компонента дошкільної освіти за підсумками 2024/2025 навчального року дає підстави вважати, що робота педагогів була вагомою та результативною. Показником ефективності реалізації освітніх завдань є високий рівень сформованості

дошкільної зрілості дітей старшого дошкільного віку та підготовка їх навчання у новій українській школі.

Педагоги організовували участь дітей у конкурсах. Діти старших груп брали участь у Всеукраїнському конкурсі ВСЕзнайки та посіли призові місця: «Математика» – I місце -5 дітей, II місце -5 дітей, 1 – учасник, Грамота – I місце – 5 дітей, II місце -3 дитини, III місце -3 дитини.

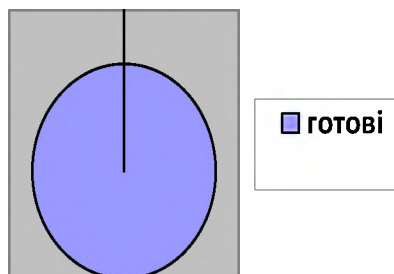
Для подолання освітніх втрат, для дітей старшого дошкільного віку, які знаходяться в межах СТГ, але не відвідують заклад в очному форматі, відповідно наказу були організовані очні зустрічі в рамках проекту «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні», який реалізує Всеукраїнська громадська організація «Асоціація працівників дошкільної освіти» у рамках СПІЛЬНО-програми Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) для підтримки сімей з дітьми, які постраждали від війни. Сформовано 2 групи по 15 дітей з метою формування у них компетентностей, передбачених державним стандартом дошкільної освіти, сприяння соціалізації дітей.

Важливою складовою по підготовці дітей до навчання у 1 класі було **проведення психолого-педагогічного консилиуму**, на якому були виявлені діти, які потребували додаткової уваги зі сторони педагогів та практичного психолога, медичних працівників та проведена корекційна робота.

Узагальнюючи результати обстеження різних компонентів готовності дітей до навчання в школі, можна зробити висновок, що із 39 обстежених дітей – 39 дітей (100 %) готові до навчання в умовах НУШ, діти зрілі у фізіологічному й соціальному відношенні, засвоїли програму, мають певні емоційно – вольові навички, володіють розумовими операціями, вміють узагальнювати, диференціювати предмети і явища довкілля, уміють планувати свою діяльність і здійснювати самоконтроль, позитивно ставляться до навчання, здатні до саморегуляції поведінки. Див. діаграму 15.

Діаграма 15

Рівень дошкільної зрілості дітей старшого дошкільного віку до навчання у НУШ



Для батьків старших груп підготовлені збірки «Готовність дитини до школи», «Перший раз у перший клас», «Готуємо майбутнього першокласника». У батьківських куточках розміщена інформація щодо рівня розвиненості, вихованості та навченості дитини шести років відповідно Базового компонента дошкільної освіти та компетентностей відповідно програми «Впевнений старт».

Працювала школа супроводу батьківства «Відповідальна родина у зіткненні з викликами війни», практичний психолог Легарева М.О. з батьками провела онлайн нетворкінг «Як підготувати дітей до школи весело, цікаво та яскраво».

Практичним психологом Легаревою М.О. було проведення анкетування батьків щодо підготовки дітей до школи. Батьки відмітили, що у 60% дітей нейтральне ставлення до школи, у 40% сформовані позитивні уявлення про школу. За думкою батьків 80% дітей проявляють інтерес до навчальної діяльності, 75% дітей мають достатньо сформовані різні необхідні компетентності, загально-навчальні навички. Не вистачає дітям особистісних навичок таких як витримки, зосередженості, навиків самообслуговування. Батьки зазначили, що найбільшим негативним фактором для розвитку їх дітей є війна, нестабільний емоційний стан.

Аналіз якості освітнього процесу, рівня сформованості компетентностей дітей дошкільного віку за освітньою програмою «Впевнений старт», раннього віку за комплексною освітньою програмою для дітей раннього віку «Стежинки у Всесвіт», виконання Базового компонента дошкільної освіти за підсумками 2024/2025 навчального року дає підстави вважати, що робота педагогів була вагомою та результативною. Показником ефективності реалізації освітніх завдань є високий рівень сформованості дошкільної зрілості дітей старшого дошкільного віку та підготовка їх навчання у новій українській школі.

Виховна робота з дітьми дошкільного віку проводилась на виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Конвенції ООН Про права дитини, наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641», «Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України», листа Міністерства освіти і науки України від 27.08.2024 №1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти» та інших нормативних документів.

З метою посилення національно-патріотичного виховання дітей проведено відповідні тематичні просвітницькі заходи, присвячені Дню незалежності України; Дню державного прапора, Дню захисника та захисниці України, Дню української писемності та мови, Дню визволення України від нацистських загарбників, Дню гідності і свободи, Дню пам'яті жертв голодомору, Дню збройних сил України, Дню Соборності України, Дню Єднання, Дню державного герба України, Дню Героїв Небесної Сотні, Дню українського Добровольця. Змістовим наповненням проєктної діяльності вихованців під час заходів є робота над проєктами «Україна – козацький край», «Я – українець! Я – патріот!», «У серці кожної дитини живе любов до України», «Наш Герб-Тризуб! Це воля, слава й сила!», тощо.

Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

З дітьми упродовж навчального року впроваджувалася інноваційна технологія правового і превентивного виховання дітей. З дітьми 3-5 років вихователі проводили правову хвилинку, під час якої на основі сюжетів та героїв казок діти знайомилися у доступній формі з правами дитини відповідно Конвенції ООН про права дитини.

У грудні 2024 року був проведений Всеукраїнський тиждень права, в ході якого оформлена виставка дитячих робіт «Мої права в моїй державі!», оновлена інформація в батьківських куточках «Діти та їх права», оформлена стіннівка «Право – це цікаво!». З дітьми освіти педагоги проводили «ранкове коло»: «Я і мої права», «Захисти мене від лиха і зла, бо я ще дитина мала», «Моє право на корисну і якісну їжу»; «Моє право на медичну допомогу, догляд та піклування», «Моє право на дозвілля та освіту», «Мої права та обов'язки», «Щастя дитини залежить від родини», «Мої права - моє життя», «Конвенція про права дитини», під час якого робота була направлена на узагальнення та систематизацію знань про права дитини, застосування своїх знань в певних життєвих ситуаціях. Педагоги нагадали, що права нерозривно пов'язані з обов'язками, і що ми всі повинні робити такі вчинки, щоб не зашкодити собі, родині та оточуючим та державі.

Виховні заходи, правові хвилинки та розваги значно підвищили компетентність дітей та батьків про дотримання прав та виконання обов'язків. Змістовно пройшли виховні заходи, а саме: правові хвилинки «Мама – сонечко в сім'ї, ми-промінчики її», «Я маю право на сім'ю, догляд та піклування», «Я маю право на медичну допомогу», «Мої права в дитячому садочку. Правила групи»; відеозал «Добра тітонька Сова діткам розкаже про права», ігри «Здорова та шкідлива їжа», гра – квест «Я маю право на здорове харчування», «Подорож країною дитячих прав»; літературно-правова вікторина «З героями казок вивчаємо Конвенцію ООН про права дитини», ігри -інтерв'ю «Мої права в дитячому садку та вдома», «Ми права свої знаєм, про обов'язки не забуваємо»; вікторина «Потяг казкарів»; гра-мандрівка «Захищаємо права казкових героїв»; виховна година «Знай свої права, дитино!», квест «Знавці прав і обов'язків», ситуаційна гра «Я і ти маємо права!», брейн-ринг на правову тематику «Свої права ти добре знай, їх шануй і захищай». Вихователі старших «А», «Б» та середніх груп «А», «Б» виготовили разом з дітьми колективні роботи «Квітка прав дитини».

У закладі освіти традиційно урочисто відзначався День прапора та День незалежності України. У рамках Тижня сім'ї організовувалися спільні виставки робіт батьків та дітей на тему «Я люблю Україну», які відрізнялися оригінальним підходом до реалізації теми, були насичені патріотичним духом. До Дня Українського козацтва та Захисника України, з метою вшанування мужності та героїзму захисників незалежності і територіальної цілісності України з дітьми дошкільного віку були організовані цікаві заходи, щодо вивчення військових традицій українського народу,

організовувалися проєкти «Мій тато - захисник України». У закладі освіти були проведені заходи з відзначення Дня збройних сил України, проведені бесіди з дітьми, рольові ігри, створені цікаві проєкти тощо. Педагоги разом з дітьми долучалися до флешмобів та викладали власні відео продукти на ютубі, Facebook до Дня соборності України, до Дня вишиванки, До Дня пам'яті і примирення, до Дня Європи. Ця робота дала певні результати, діти проникалися духом патріотизму, вивчали народні традиції та звичаї тощо.

До проведення Всесвітньої акції «Година Землі -2025» було залучено 100 дітей дошкільного віку та їх батьки, працівники закладу освіти. З дітьми освіти педагоги провели ранкове коло «Я маю право жити в чистому довкіллі. Як планету Земля врятувати». Проведений захід зацікавив дітей, спонукав їх до відчуття власної відповідальності за добробут на планеті Земля. Оформлена виставка малюнків «Заощаджуємо воду правильно». Діти підготували малюнки і розповіли, як зберегти природні ресурси, які нам дає природа.

Вихователі з дітьми провели відеоперегляд казки «Афлатун за чисте місто», автор Люта Р.В. Провели дидактичні ігри з використанням коректурних таблиць «Переробка відходів», «Сортуємо сміття», «Чому хворіє, радіє Земля?». Батьки здобувачів освіти долучилися до акції вимкнення світла на одну годину з 20:30 до 21:30 22 березня.

За рекомендаціями Благодійного фонду допомоги безпритульним тваринам «Щаслива лапа» був проведений онлайн просвітницько-виховний проєкт на формування у дітей гуманного та відповідального ставлення до тварин, що є ще актуальніше в умовах дії воєнного стану.

На виконання листа Департаменту захисту довкілля та енергетики Сумської обласної державної адміністрації, пропозицій Державного агентства лісових ресурсів України заклад освіти взяв участь у щорічній загальнодержавній акції «Нагодуй птахів взимку», на території закладу освіти було вивішено понад 20 різних годівничок для птахів. Проведена акція не лише допомогла птахам, а й сприяла підвищенню у громадськості почуття безкорисної любові та співчуття до них.

У Всесвітній день доброти було проведено виховні заходи «Я вірю в силу доброти» та «Добро починається з тебе».

У рамках відзначення Міжнародного Дня толерантності (16 листопада) та з метою формування в дітей моральних цінностей, задля пропаганди принципів терпимості та розвитку толерантних настанов усіх учасників освітнього процесу був проведений Тиждень толерантності. Протягом тижня практичним психологом проведені розвиваючі заняття «Крокуємо у світ толерантності», «Виховуємо толерантність», «Ми різні, але разом», під час яких всі мали змогу поділитися своїми думками щодо рис, якими повинна володіти толерантна людина та гарними справами, що робить людину толерантною.

З дітьми з метою підвищення престижу рідної мови, рівня чистоти її вживання, високої культури, вивчення історії та піднесення її ролі у формуванні особистості були проведені Тиждень рідної мови та Тиждень

української мови. Педагоги проводили «ранкове коло» на теми: «Мову рідну ми вивчаєм, її любимо і знаєм»; «Моя квіткова Україна»; «Рідна мова – скарб народу»; «Що для мене рідна мова»; «З українською веселіше». Під час ранкового кола робота була направлена на виховання любові до української мови та спонукання до оволодіння українською мовою дітьми.

Навчальними для дітей були дослідження, відеочеленджі, ігри, тематичні заняття «Слово до слова – складається мова», «Лунай, прекрасна наша мова!», «Українські прислів'я та приказки», «Найрозумніший», «Подорож Україною», «Народні ігри граємо – мову вивчаємо!», «Мовна головоломка». Для вихованців середніх груп «А», «Б» відбувся квест «Свято рідної мови». Серед дітей дошкільного віку був проведений конкурс декламування «Українські прислів'я». Музичні керівники для здобувачів освіти провели музичну розвагу «Українські співаночки».

Для батьків в батьківських групах, блогах та на сайті закладу освіти були розміщені пам'ятки «Мова – духовне надбання народу». Для популяризації читання в сім'ї та формування у родини спільності інтересів на основі книги і читання був проведений фоточелендж «Читаємо всією родиною».

Педагоги разом з дітьми та у співпраці з їх батьками брали участь у тематичних конкурсах:

✓ у Всеукраїнському творчому конкурсі «До дня Незалежності України» (колективна робота «Україна – рідний край»), серпень 2024, (вихователь Крамаренко Н.М., середня група «А»);

✓ І місце у Всеукраїнському творчому конкурсі «До Дня Українського Козацтва» у номінації – Художнє читання (Анна Ткаченко, 5 років), жовтень 2024, (вихователі Сукач А.М., Мілаш О.В., середня група «Б»);

✓ у Всеукраїнському конкурсі вітальних листівок «Листівка заощаджень» для дошкільників в межах відзначення Тижня заощаджень-2024, сертифікати за участь (вихователі Люта Р.В., Ткаченко Т.І., старша група «А»);

✓ у Всеукраїнському конкурсі «Поважай, розумій та будь вдячним» в межах Всеукраїнського дня добрих справ», грудень 2024, (вихователі Люта Р.В., Ткаченко Т.І., старша група «А»);

✓ І місце у Міжнародному конкурсі рідної мови «Традиції народів світу» у номінації «Мультимедійне мистецтво» за ляльковий мультфільм «Легенда про державні символи України», січень 2025, (вихователь Мілаш О.В., середня група «Б»);

✓ II місце у Міжнародному конкурсі «Планета знань» у номінації «Мультиплікація» за фільм «Пригоди у країні Мудрої книги», лютий 2025, (вихователь Крамаренко Н.М., середня група «А»);

✓ у Всеукраїнському конкурсі «Годівничка», лютий 2025, (вихователь Крамаренко Н.М. середня група «Б»);

✓ у конкурсі «Сонячний леп бук: мандрівна до енергії майбутнього», організованому Департаментом фінансів та інвестицій

Сумської міської ради травень 2025 (вихователь Крамаренко Н.М. середня група «Б»).

Аналіз стану виховної роботи з дітьми дошкільного віку за підсумками навчального року дає підстави вважати, що робота всього колективу над реалізацією проблеми була вагомою, результативною, направленою на дбайливе ставлення до національних багатств, рідної природи, готовність до захисту Батьківщини, пошана до історичної пам'яті, любові до рідної культури, мови, національних свят і традицій, збереження та зміцнення власного здоров'я.

Аналіз якості освітнього процесу, рівня сформованості компетентностей дітей дошкільного віку за освітньою програмою «Впевнений старт», раннього віку за комплексною освітньою програмою програмою для дітей раннього віку «Стежинки у Всесвіт», виконання Базового компонента дошкільної освіти за підсумками 2024/2025 навчального року дає підстави вважати, що робота педагогів була вагомою та результативною.

Початкова школа у 2024/2025 навчальному році працювала за Типовими освітніми програмами для закладів загальної середньої освіти, розробленими під керівництвом О.Я.Савченко. (затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22).

Відповідно до освітньої програми початкової школи загальний обсяг навчального навантаження для учнів 1-х класів закладу освіти складав 23 години на тиждень; для учнів 2 класу - 25 годин на тиждень, для 3-х та 4-х класів – 26 годин на тиждень.

Повноцінність загальної середньої освіти забезпечувалася реалізацією як інваріантного, так і варіативного складників навчального плану.

У 1-4 класах освітні галузі реалізовувалися через навчальні предмети та інтегровані курси:

Таблиця 1

Освітня галузь	Навчальні предмети/інтегровані курси, через які реалізується освітня галузь
Мовно-літературна	Українська мова. Навчання грамоти, 1 клас - 7 годин Українська мова, 2-4 класи - 3,5 години Читання, 2 клас – 3, 5 години Літературне читання, 3-4 класи – 3,5 години
	Іноземна мова (англійська) 1 клас – 2 години 2-4 класи – 3 години
Математична	«Математика» 1-2 класи - 4 години, 3-4 класи – 5 годин
Природнича, громадянська та історична, соціальна та	«Я досліджую світ», 1-4 класи - 3 години

здоров'язбережувальна	
Мистецька	«Мистецтво: образотворче мистецтво», «Мистецтво: музичне мистецтво», 1-4 класи - 1 година
Технологічна	«Дизайн і технології», 1-4 класи - 1 година
Інформатична	«Інформатика» 2-4 класи - 1 година
Фізкультурна	«Фізична культура», 1-4 класи- 3 години

Навчальні предмети «Українська мова», «Читання», «Літературне читання» мовно-літературної освітньої галузі викладалися: українська мова - 1, 3 тиждень – чотири години, 2,4 тиждень - три години. Читання/літературне читання - 1, 3 тиждень – три години, 2,4 тиждень - чотири години.

Згідно з освітньою програмою у 2024/2025 навчальному році здійснювався поділ 1-А, 4-А класів на групи для вивчення української мови (навчання грамоти, письма), української мови, англійської мови та інформатики відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсую чого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 06.03.2002 за № 229/6517 (зі змінами).

При визначенні гранично допустимого навантаження учнів ураховані вимоги Закону України «Про повну загальну середню освіту» та норми Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти: у 1 класах тривалість уроків становила 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин. Розклад уроків враховував вимогу чергування предметів різних циклів. У четвер навантаження на учнів було зменшене.

Варіативна складова навчального плану була сформована відповідно до типу закладу освіти, запитів здобувачів освіти, якісного складу педагогічних кадрів, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення, рішення педагогічної ради (протокол від 21.06.2023 № 8) і використовувалась на:

збільшення годин на вивчення окремих предметів інваріантної складової

Таблиця 2

Класи	Предмет	Кількість годин
1-А, 1-Б	Математика	1
2-А, 2-Б	Математика	1

впровадження курсів за вибором

Таблиця 3

Класи	Предмет	Кількість годин	Програма
3-А, 3-Б	Читаємо. Розуміємо. Творимо.	1	Програма курсів за вибором «Читаємо. Розуміємо. Творимо» (Програми курсів за вибором для ЗНЗ. Варіативна складова Типових навчальних планів. 1-4 класи. Книга 4) Автор Шевчук Л. М. (Лист ІМЗО від 02.07.2019 №22.1/12-Г-528)
4-А, 4-Б	Читаємо. Розуміємо. Творимо.	1	

Початкова школа у 2024/2025 навчальному році працювала в режимі 5-денного навчального (робочого) тижня. У 1- 4 класах навчалися 197 учнів віком від 6-ти до 10-ти років. Середня наповнюваність класів становила 25 учнів.

Згідно чинного законодавства та рішення педагогічної ради закладу освіти (протокол від 30.08.2024 №5) освітній процес у 2024/2025 навчальному році для учнів 1-4 класів був організований в очній формі (у змішаному режимі). Відбувалось чергування офлайн та онлайн навчання (з використанням технологій дистанційного навчання).

Навчальний процес у I семестрі тривав з 02.09. по 27.12.2024 року, у II семестрі з 03.02. по 30.05.2025 року. Були проведені осінні канікули з 27 жовтня по 03 листопада 2024 року, зимові з 28.12.2024 по 02.02.2025 року, весняні з 29.03. по 06.04.2025 року.

Також слід зазначити, що на виконання рішення педагогічної ради закладу освіти (протокол від 30.08.2024 №5), бажанням продовжити терміни проведення зимових канікул, у зв'язку з безпековою ситуацією, що виникла у Сумській області, можливим запровадженням графіків погодинного відключення світла у опалювальний період було організоване відпрацювання по суботах, а саме: 07.09.2024 за понеділок, 14.09.2024 за вівторок, 21.09.2024 за середу, 28.09.2024 за четвер, 05.10.2024 за п'ятницю, 12.10.2024 за понеділок, 19.10.2024 за вівторок, 26.10.2024 за середу, 09.11.2024 за четвер, 16.11.2024 за п'ятницю, 23.11.2024 за понеділок, 30.11.2024 за вівторок, 07.12.2024 за середу, 14.12.2024 за четвер, 21.12.2024 за п'ятницю.

Основними формами організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році були різні типи уроків, екскурсії, віртуальні подорожі, які вчителі організовували у межах уроків або в позаурочний час.

Вибір форм і методів навчання педагоги визначали самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

Освітня програма початкової школи на 2024/2025 навчальний рік виконана.

Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів здійснювалось відповідно критеріїв оцінювання, визначених чинними нормативними

документами з метою створення сприятливих умов для розвитку талантів і здібностей здобувачів освіти, формування компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей та потреб учнів, а також визначення ступеня якості освітнього процесу та шляхів підвищення його ефективності.

Відповідно до пункту 28 Державного стандарту початкової освіти отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснювалося у процесі формувального та підсумкового оцінювання.

Процес оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу. Педагоги користуються критеріями, затвердженими наказом МОН України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти». Особистісні надбання учнів 1-4 класів протягом навчального року педагоги оцінювали вербальною оцінкою, об'єктивні результати навчання учнів 1-2 класів - вербальною оцінкою, 3-4 класів - рівневою оцінкою.

У своїй роботі педагоги активно використовують самооцінювання і взаємооцінювання, як важливий елемент навчальної діяльності. Під час співбесіди здобувачі освіти зазначили, що знають вимоги до критеріїв оцінювання. Проведене анкетування батьків здобувачів освіти щодо їх обізнаності з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів свідчить, що батьки також ознайомлені з критеріями оцінювання своїх дітей.

Формувальне оцінювання сприяло організації учителем діяльності учнів щодо усвідомлення ними цілей та очікуваних результатів навчання, способів їх досягнення та визначення подальших навчальних дій щодо покращення досягнень за результатами зворотного зв'язку.

Застосування формувального оцінювання допомогло педагогам розв'язати такі освітні завдання: підтримати бажання вчитися та прагнути максимально можливих результатів; сприяти оптимальному темпу здобуття освіти учнями; формувати в учнів упевненість у собі, усвідомлення своїх сильних сторін; формувати в учнів рефлексивне ставлення до власних помилок і розуміння їх як невід'ємних етапів на шляху досягнення успіху; забезпечити постійний зворотній зв'язок щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу; здійснити діагностування особистісного розвитку та навчальних досягнень учнів на кожному з етапів навчання.

Об'єктами формувального оцінювання були процес навчання учнів, результат їх навчальної діяльності на певному етапі навчання.

Метою підсумкового оцінювання є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою. Об'єктом підсумкового оцінювання були результати навчання здобувачів освіти закладу за рік. Під час підсумкового оцінювання педагоги зіставляли навчальні досягнення учнів з очікуваними результатами навчання, визначеними в освітній програмі закладу, з урахуванням Орієнтовної рамки оцінювання. Основою для

підсумкового оцінювання результатів за рік були: результати виконання тематичних діагностувальних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, зафіксовані на носіях зворотнього зв'язку з батьками, спостереження вчителя в процесі формувального оцінювання. Результати підсумкового оцінювання зафіксовані в Класних журналах та свідоцтвах досягнень.

За статистичними даними на кінець 2024/2025 навчального року в початковій школі навчалось 197 учнів. 1-А клас – 26 учнів (класний керівник Костенко О.В.), 1-Б клас – 25 учнів (класний керівник Корх Н.М.), 2-А клас – 25 учнів (класний керівник Лисак Н.А.), 2-Б клас – 23 учні (класний керівник Цивунова Н.М.), 3-А клас – 21 учень (класовод Заєць Л.П.), 3-Б клас – 20 учнів (класовод Бондаренко Ю.С.), 4-А клас – 30 учнів (класовод Жабська О.Д.), 4-Б клас – 27 учнів (класовод Хорошко В.В.).

Аналіз рівня формування характеристик навчальної діяльності учнів 1-2 класів показав наступні результати.

Таблиця 4

**Моніторинг формування характеристик навчальної діяльності
учнів 1-2 класів за 2024/2025 н.р.**

Предметні компетентності	Сформовано		Формується	
	учнів	%	учнів	%
Виявляє інтерес до навчання, старанно і зосереджено виконує навчальні завдання.	94	95	5	5
Активно працює на уроках, виявляє ініціативу.	75	76	24	24
Співпрацює з іншими дітьми, керує емоціями, пояснює, у чому цінність спільної роботи.	93	94	6	6
Проявляє самостійність у роботі, пояснює свої дії.	74	75	25	25
Контролює хід виконання навчальних завдань, оцінює результат своєї роботи.	82	83	17	17
Бере відповідальність за свої дії, обирає шляхи розв'язання проблем.	87	88	12	12
Визначає істотні ознаки об'єктів, порівнює, об'єднує, розподіляє об'єкти за поданою ознакою.	90	91	9	9
Спостерігає за об'єктом, досліджує об'єкт за поданою інструкцією, доходить висновків відповідно до мети спостереження.	92	93	7	7
Працює з поданим джерелом інформації, добирає за умовою тексти й ілюстрації до них.	90	91	9	9
Працює з інформацією з допомогою цифрових пристроїв за інструкцією.	98	99	1	1

94 учні (95%) виявляють інтерес до навчання, старанно і зосереджено виконують навчальні завдання.

75 учнів (76%) активно працюють на уроках, виявляють ініціативу.

93 учні (94%) співпрацюють з іншими дітьми, керують емоціями, пояснюють, у чому цінність спільної роботи.

74 учні (75%) проявляють самостійність у роботі, пояснюють свої дії.

82 учні (83%) контролюють хід виконання навчальних завдань, оцінюють результат своєї роботи.

87 учнів (88%) беруть відповідальність за свої дії, обирають шляхи розв'язання проблем.

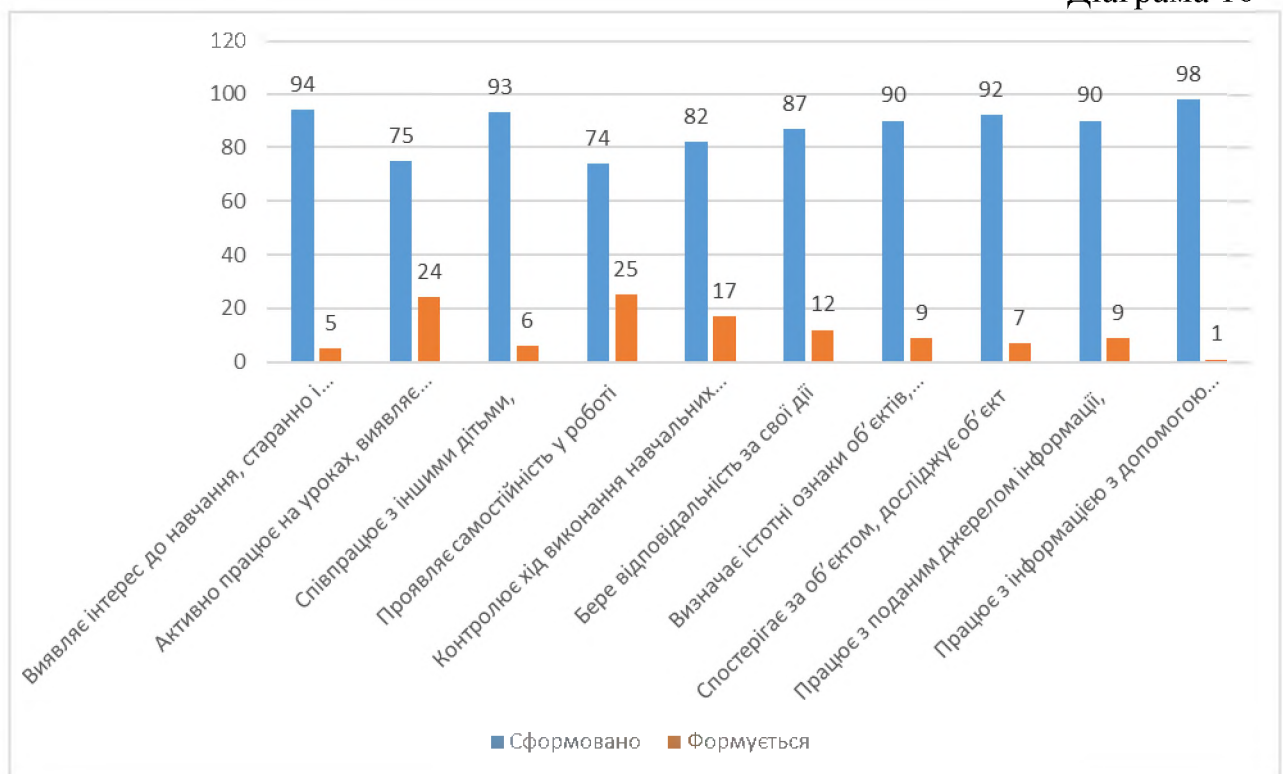
90 учнів (91%) визначають істотні ознаки об'єктів, порівнюють, об'єднують, розподіляють об'єкти за поданою ознакою.

92 учні (93%) спостерігають за об'єктом, досліджують об'єкти за поданою інструкцією, доходять висновків відповідно до мети спостереження.

90 учнів (91%) працюють з поданим джерелом інформації, добирають за умовою тексти й ілюстрації до них.

98 учнів (99%) працюють з інформацією з допомогою цифрових пристроїв за інструкцією.

Діаграма 16



Моніторинг формування предметних компетентностей мовно-літературної освітньої галузі учнів 1-2 класів

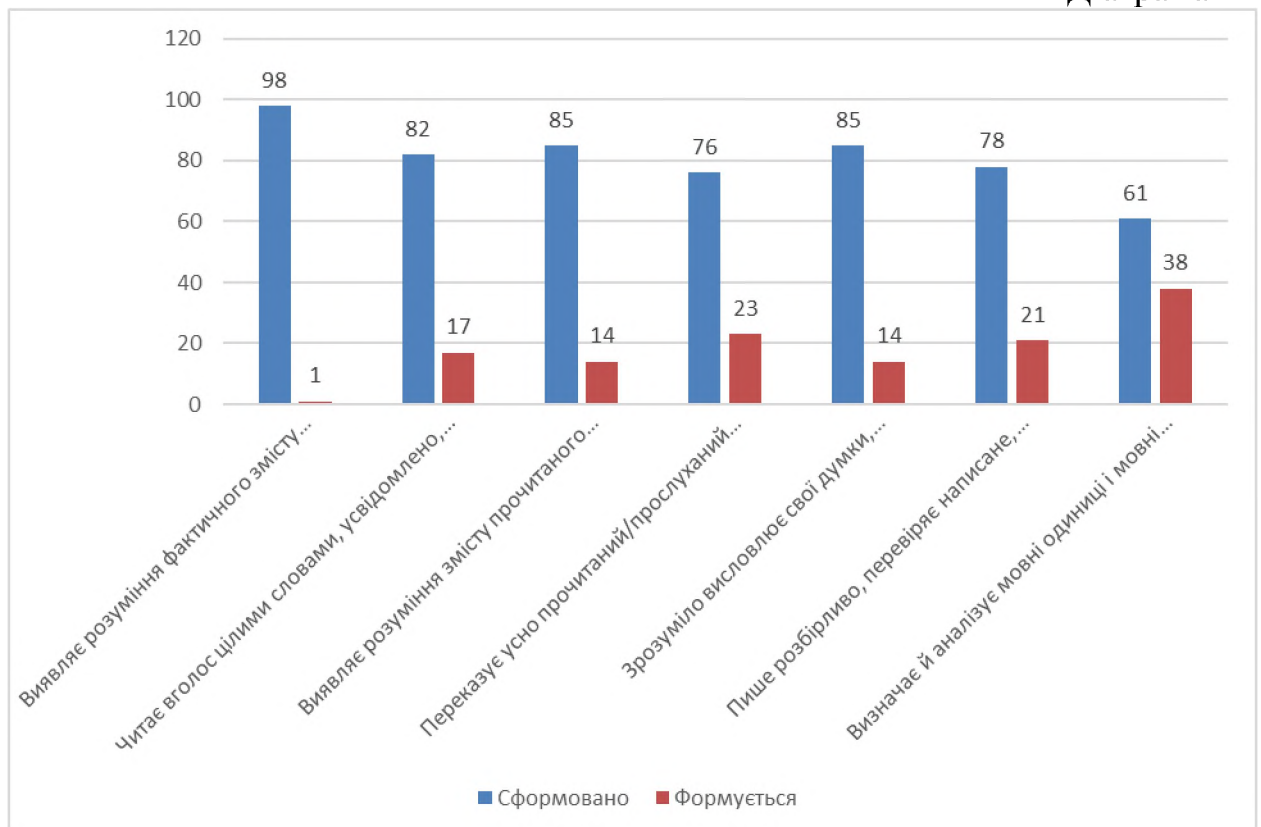
Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 1-2 класів предметних компетентностей мовно-літературної освітньої галузі показав наступні результати

Таблиця 5

Предметні компетентності	Сформовано		Формується	
	учнів	%	учнів	%
Виявляє розуміння фактичного змісту сприйнятого на слухи висловлення, запитує про незрозуміле	98	99	1	1
Читає вголос цілими словами, усвідомлено, правильно, виразно	82	83	17	17

Виявляє розуміння змісту прочитаного тексту, пояснює вчинки персонажів у творі, висловлює власне ставлення щодо прочитаного	85	86	14	14
Переказує усно прочитаний/прослуханий твір з дотриманням послідовного змісту	6	77	23	23
Зрозуміло висловлює свої думки, розповідає про події за спостереженнями; будує діалоги на доступні теми, дотримується правил мовленнєвого етикету	85	86	14	14
Пише розбірливо, перевіряє написане, виправляє помилки	78	79	21	21
Визначає й аналізує мовні одиниці і мовні явища, використовує їх для вдосконалення мовлення	61	62	38	38

Діаграма 17



У 98 учнів (99%) сформоване вміння виявляти розуміння фактичного змісту сприйнятого на слух висловлювання, запитувати про незрозуміле. У 1 учня (1 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 82 учнів (83%) сформоване вміння читати вголос цілими словами, усвідомлено, правильно, виразно. У 17 учнів (17 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 85 учнів (86%) сформоване вміння виявляти розуміння змісту прочитаного тексту, пояснювати вчинки персонажів у творі, висловлювати власне ставлення щодо прочитаного. У 14 учнів (14 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 76 учнів (77%) сформоване вміння переказувати усно прочитаний/прослуханий твір з дотриманням послідовності змісту. У 23 учнів (23 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 85 учнів (86%) сформоване вміння зрозуміло висловлювати свої думки, розповідати про події за спостереженнями; будувати діалоги на доступні теми, дотримуватися правил мовленнєвого етикету. У 14 учнів (14 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 78 учнів (79%) сформоване вміння писати розбірливо, перевіряти написане, виправляти помилки. У 21 учня (21 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 61 учня (62%) сформоване вміння визначати й аналізувати мовні одиниці і мовні явища, використовувати їх для вдосконалення мовлення. У 38 учнів (38 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

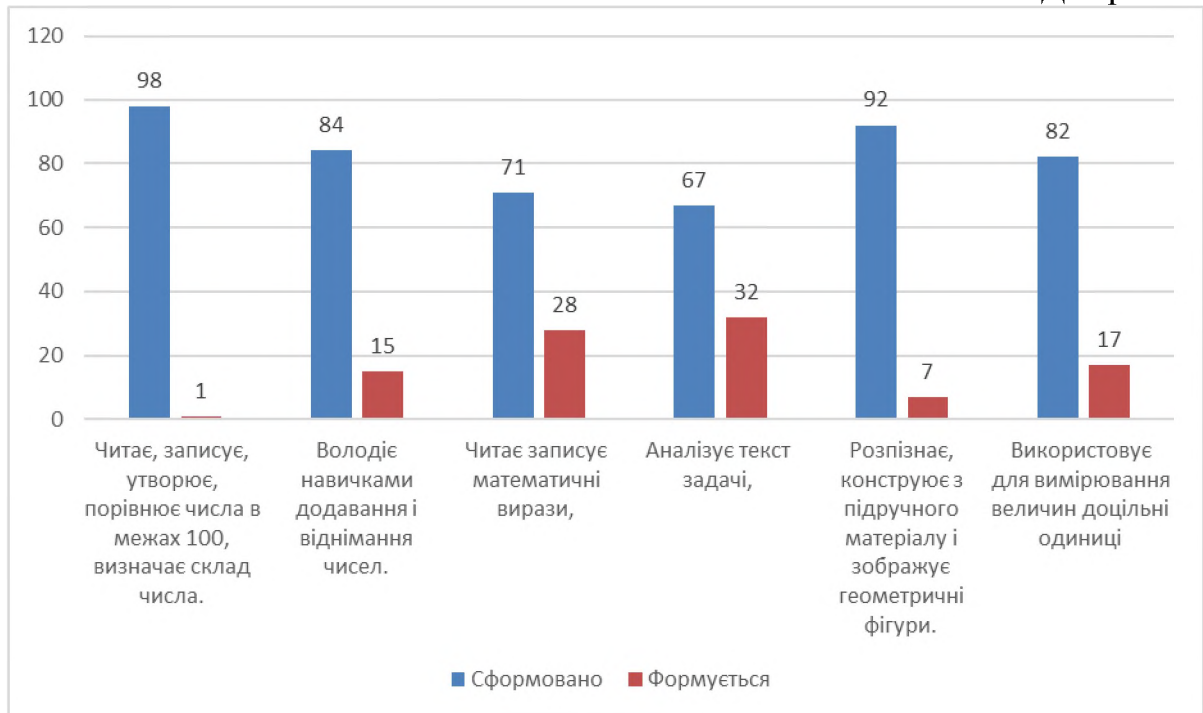
Моніторинг формування предметних компетентностей

математичної освітньої галузі учнів 1-2 класів за 2024/2025 н.р.

Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 1-2 класів предметних компетентностей математичної освітньої галузі показав наступні результати:

Таблиця 6

Предметні компетентності	Сформовано		Формується	
	учнів	%	учнів	%
Читає, записує, утворює, порівнює числа в межах 100, визначає склад числа.	98	99	1	1
Володіє навичками додавання і віднімання чисел.	84	85	15	15
Читає записує математичні вирази, у тому числі зі змінною, знаходить їх значення.	71	72	28	28
Аналізує текст задачі, створює за потреби модель, обґрунтовує спосіб розв'язання, розв'язує задачу, перевіряє розв'язок.	67	68	32	32
Розпізнає, конструює з підручного матеріалу і зображує геометричні фігури.	92	93	7	7
Використовує для вимірювання величин доцільні одиниці вимірювання, оперує величинами.	82	83	17	17



У 98 учнів (99%) сформоване вміння читати, записувати, утворювати, порівнювати числа в межах 100, визначати склад чисел. У 1 учня (1 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

84 учні (85%) володіють навичками додавання і віднімання чисел. У 15 учнів (15 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 71 учня (72%) сформоване вміння читати, записувати математичні вирази, у тому числі зі змінною, знаходити їх значення. У 28 учнів (28%) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 67 учнів (68%) сформоване вміння аналізувати текст задачі, створювати за потреби модель, обґрунтовувати спосіб розв'язання, розв'язувати задачу, перевіряти її розв'язок. У 32 учнів (32 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 92 учнів (93%) сформоване вміння розпізнавати, конструювати з підручного матеріалу і зображувати геометричні фігури. У 7 учнів (7 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 82 учнів (83%) сформоване вміння використовувати для вимірювання величин доцільні одиниці вимірювання, оперувати величинами. У 17 учнів (17 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

Моніторинг формування предметних компетентностей мовно-літературної освітньої галузі (іншомовна освіта, англійська мова) учнів 1-2 класів за 2024/2025 н.р.

Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 1-2 класів предметних компетентностей мовно-літературної освітньої галузі (іншомовна освіта) показав наступні результати

Таблиця 7

Предметні компетентності	Сформовано		Формується	
	учнів	%	учнів	%
Сприймає з розумінням іноземну мову на слух	93	94	6	6
Читає з розумінням іноземною мовою	66	67	33	33
Висловлюється іноземною мовою	80	81	19	19
Записує слова, речення, короткі повідомлення про себе на повсякденні теми іноземною мовою	75	76	24	24

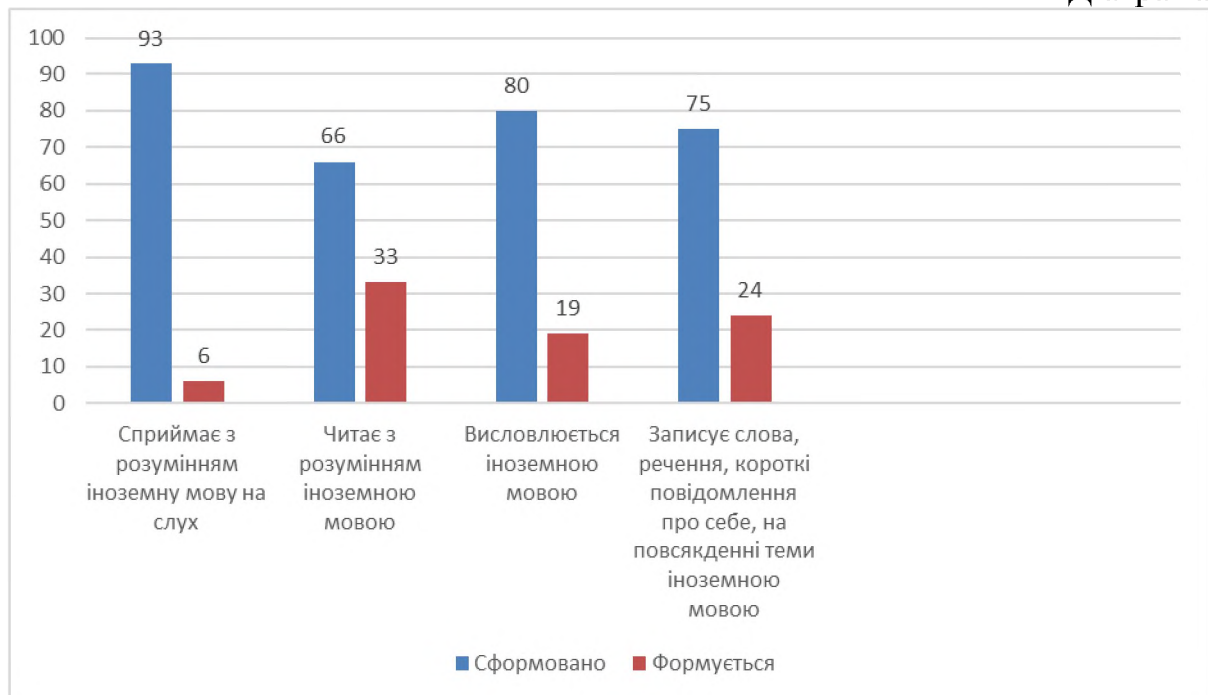
У 93 учнів (94%) сформоване вміння сприймати з розумінням іноземну мову на слух. У 6 учнів (6 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 66 учнів (67%) сформоване вміння читати з розумінням іноземною мовою. У 33 учнів (33 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 80 учнів (81%) сформоване вміння висловлюватися іноземною мовою. У 19 учня (19 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 75 учнів (76%) сформоване вміння записувати слова, речення, короткі повідомлення про себе, на повсякденні теми іноземною мовою. У 24 учнів (24 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

Діаграма 19



Моніторинг формування предметних компетентностей

з природничої освітньої галузі учнів 1-2 класів за 2024/2025 н.р.

Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 1-2 класів предметних компетентностей природничої освітньої галузі показав наступні результати

Таблиця 8

Предметні компетентності	Сформовано		Формується	
	учнів	%	учнів	%
Розпізнає природні й рукотворні об'єкти, об'єкти неживої і живої природи, встановлює взаємозв'язки між ними.	99	100	0	0
Називає і описує явища, які відбуваються в природі.	96	97	3	3
Досліджує за інструкцією пропонувані об'єкти природи з використанням запропонованих приладів, описує з допомогою вчителя отриманий результат.	85	86	14	14
Орієнтується на місцевості за об'єктами природи.	94	95	5	5
Знаходить об'єкти на карті України (столицю України, Карпати, Крим, річку Дніпро, Чорне й Азовське моря).	85	86	14	14
Називає умови необхідні для життя організмів; наводить приклади природоохоронних заходів.	94	95	5	5

У 99 учнів (100%) сформоване вміння розпізнавати природні й рукотворні об'єкти, об'єкти неживої і живої природи, встановлювати взаємозв'язки між ними.

У 96 учнів (97%) сформоване вміння називати і описувати явища, які відбуваються в природі. У 3 учнів (3 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

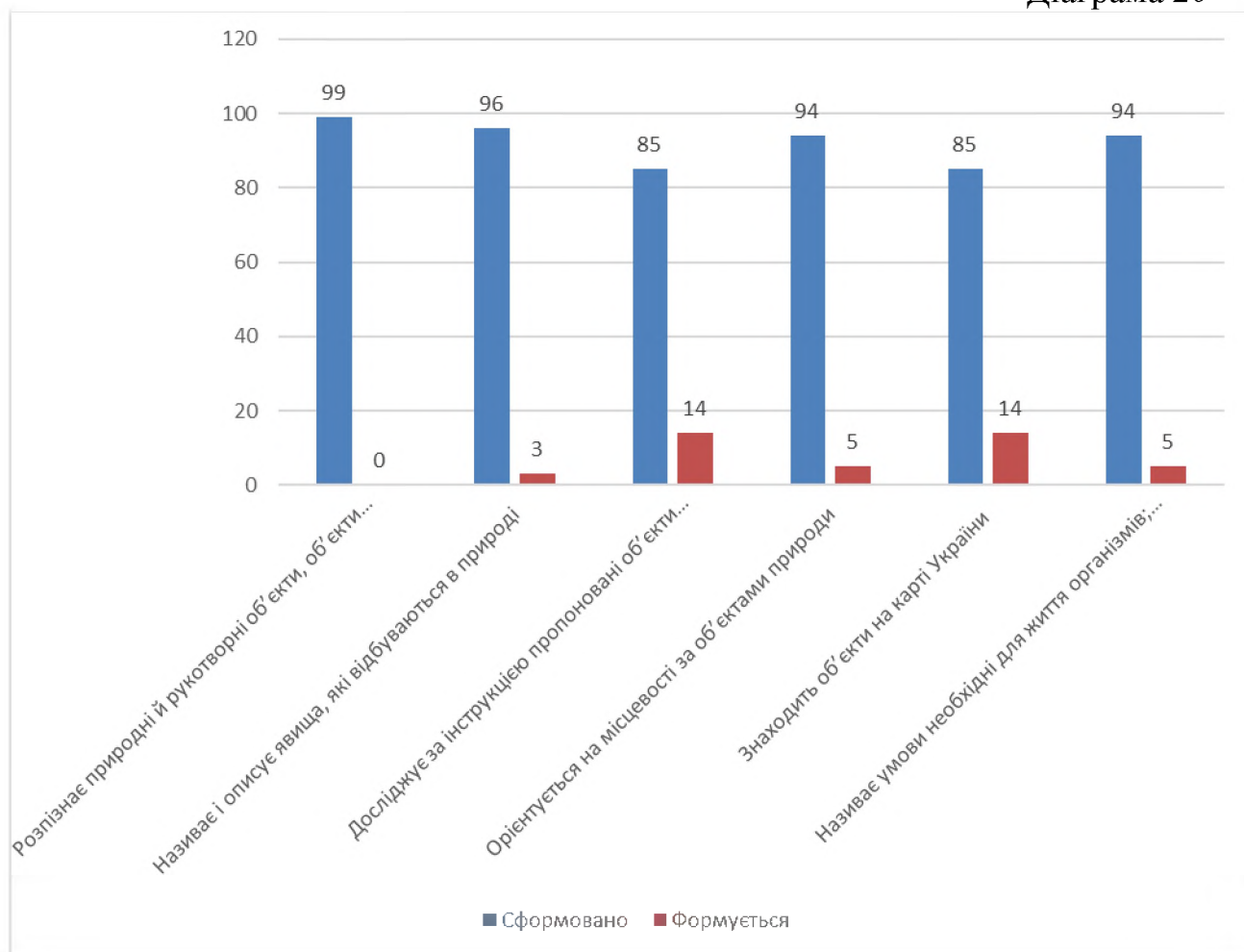
У 85 учнів (86%) сформоване вміння досліджувати за інструкцією пропонувані об'єкти природи з використанням запропонованих приладів, описувати з допомогою вчителя отриманий результат. У 14 учнів (14 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 94 учнів (95%) сформоване вміння орієнтуватися на місцевості за об'єктами природи. У 5 учнів (5%) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 85 учнів (86%) сформоване вміння знаходити об'єкти на карті України (столицю України, Карпати, Крим, річку Дніпро, Чорне й Азовське моря). У 14 учня (14 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 94 учнів (95%) сформоване вміння називати умови необхідні для життя організмів; наводити приклади природоохоронних заходів. У 5 учнів (5 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

Діаграма 20



**Моніторинг формування предметних компетентностей
соціальна і здоров'язбережувальна, громадянська та історична
освітні галузі учнів 1-2 класів за 2024/2025 н.р.**

Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 1-2 класів предметних компетентностей соціальної і здоров'язбережувальної, громадської та історичної освітньої галузі показав наступні результати

Таблиця 9

Предметні компетентності	Сформовано		Формується	
	учнів	%	учнів	%
Називає свою адресу, країну, її столицю; розповідає/розпізнає про символи держави (прапор, герб, гімн, державна мова).	96	97	3	3
Називає відомих українців; культурні і природні пам'ятки свого краю.	87	88	12	12
Розповідає свої права і обов'язки в сім'ї, в школі, громадських місцях, наводить приклади; діє з повагою до прав інших	97	98	2	2
Розпізнає першочергові та другорядні потреби людини; визначає способи їх задоволення з урахуванням культури споживання.	84	85	15	15

Визначає, як діяти у повсякденних ситуаціях без загрози для життя і здоров'я.	99	100	0	0
Наводить приклади діяльності служб допомоги в небезпечних ситуаціях, називає номери телефонів цих служб.	90	91	9	9

У 96 учнів (97%) сформоване вміння називати свою адресу, країну, її столицю; розповідати/розпізнавати про символи держави (прапор, герб, гімн, державна мова). У 3 учнів (3%) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 87 учнів (88%) сформоване вміння називати відомих українців; культурні і природні пам'ятки свого краю. У 12 учнів (12 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

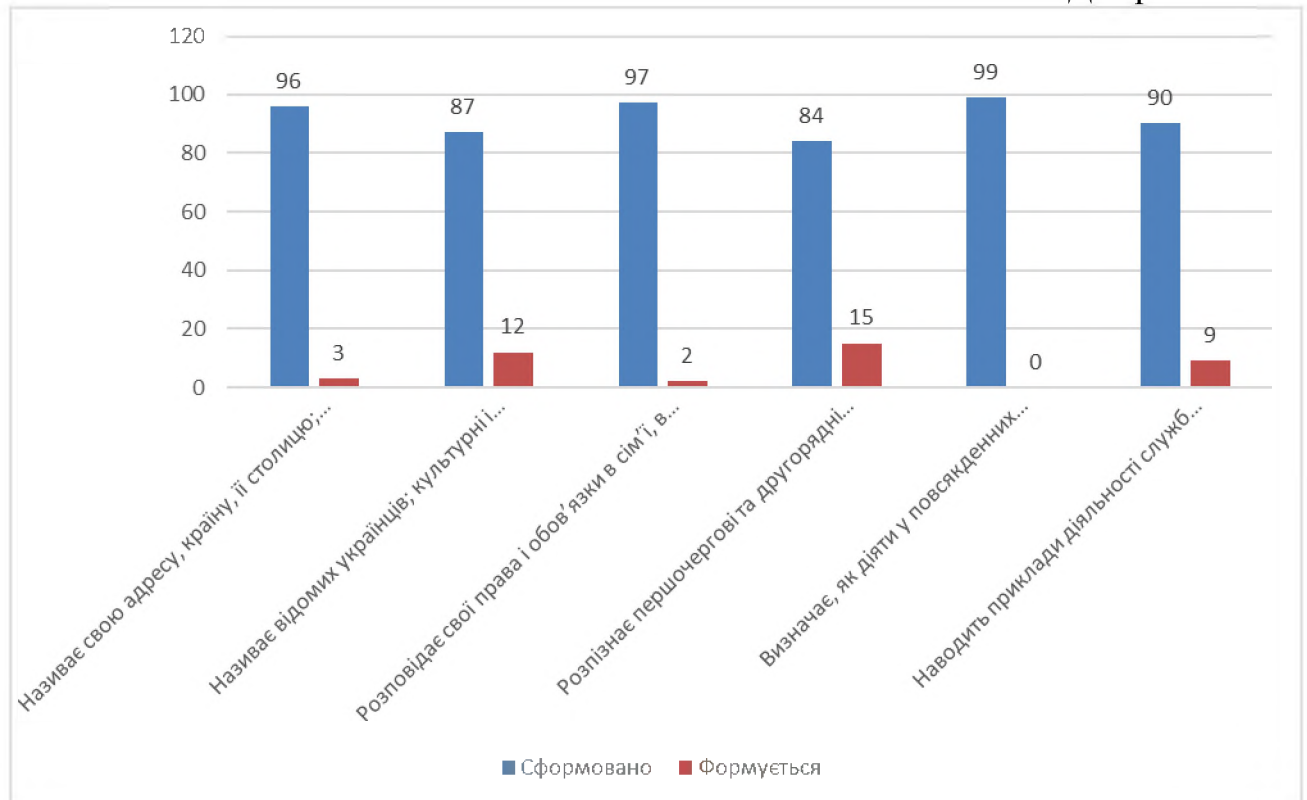
У 97 учнів (98%) сформоване вміння розповідати свої права і обов'язки в сім'ї, в школі, громадських місцях, наводити приклади; діяти з повагою до прав інших. У 2 учнів (2 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 84 учнів (85%) сформоване вміння розпізнавати першочергові та другорядні потреби людини; визначати способи їх задоволення з урахуванням культури споживання. У 15 учнів (15%) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 99 учнів (100%) сформоване вміння визначати, як діяти у повсякденних ситуаціях без загрози для життя і здоров'я.

У 90 учнів (91%) сформоване вміння наводити приклади діяльності служб допомоги в небезпечних ситуаціях, називати номери телефонів цих служб. У 9 учнів (9 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

Діаграма 21



**Моніторинг формування предметних компетентностей
технологічної освітньої галузі (дизайн і технології)
учнів 1-2 класів за 2024/2025 н.р.**

Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 1-2 класів предметних компетентностей технологічної освітньої галузі наступні результати

Таблиця 10

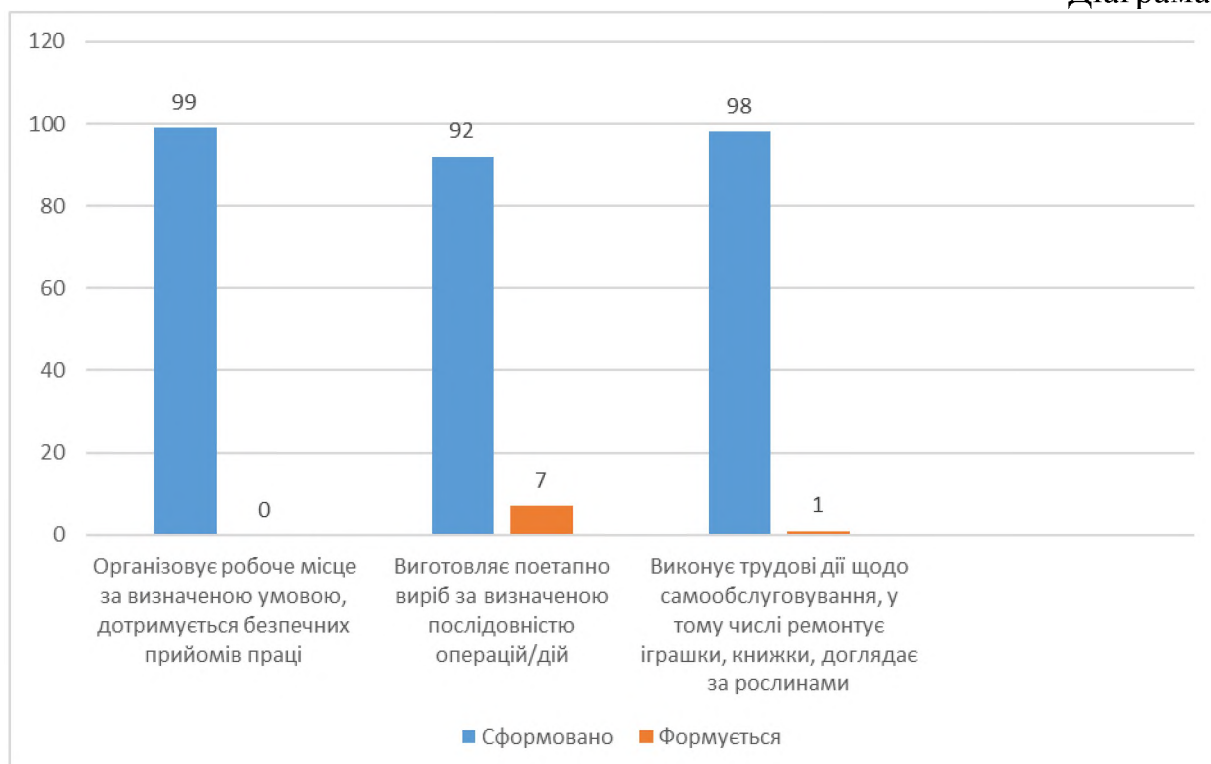
Предметні компетентності	Сформовано		Формується	
	учнів	%	учнів	%
Організовує робоче місце за визначеною умовою, дотримується безпечних прийомів праці.	99	100	0	0
Виготовляє поетапно виріб за визначеною послідовністю операцій/дій.	92	93	7	7
Виконує трудові дії щодо самообслуговування, у тому числі ремонтує іграшки, книжки, доглядає за рослинами.	98	99	1	1

У 99 учнів (100 %) сформоване вміння організовувати робоче місце за визначеною умовою, дотримуватися безпечних умов праці.

У 92 учнів (93%) сформоване вміння виготовляти поетапно виріб за визначеною послідовністю операцій/дій. У 7 учнів (7 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 98 учнів (99%) сформоване вміння виконувати трудові дії щодо самообслуговування, у тому числі ремонтувати іграшки, книжки, доглядати за рослинами. У 1 учня (1 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

Діаграма 22



**Моніторинг формування предметних компетентностей
інформатичної освітньої галузі учнів 2-х класів за 2024/ 2025 н.р.**

Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 2 класів (48 учнів) предметних компетентностей інформатичної освітньої галузі показав наступні результати

Таблиця 11

Предметні компетентності	Сформовано		Формується	
	учнів	%	учнів	%
Називає та добирає цифровий пристрій відповідно до мети завдання	48	100	0	0
Створює зображення за допомогою інструментів графічного редактора	35	73	13	27
Реалізує дії виконавця відповідно до лінійного алгоритму	34	71	14	29
Знаходить інформацію у веб джерелах за поданою умовою, дотримується безпечної поведінки під час онлайн-взаємодії	48	100	0	0

У 48 учнів (100%) сформоване вміння називати та добирати цифровий пристрій відповідно до мети завдання.

У 35 учнів (73%) сформоване вміння створювати зображення за допомогою інструментів графічного редактора. У 13 учнів (27 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 34 учнів (71%) сформоване вміння реалізувати дії виконавця відповідно до лінійного алгоритму. У 14 учнів (29 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 48 учнів (100%) сформоване вміння знаходити інформацію у веб джерелах за поданою умовою, дотримуватися безпечної поведінки під час онлайн-взаємодії.



Моніторинг формування предметних компетентностей мистецької освітньої галузі учнів 1-2 класів за 2024/2025 н.р.

Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 1-2 класів предметних компетентностей мистецької освітньої галузі показав наступні результати

Таблиця 12

Предметні компетентності	Сформовано		Формується	
	учнів	%	учнів	%
Відтворює художні образи засобами образотворчого мистецтва за зразком, користується різними художніми матеріалами.	99	100	0	0
Презентує створені художні образи, описує, чи вдалося втілити творчий задум.	97	98	2	2
Описує враження від сприймання творів мистецтва, словесно характеризує їх.	96	97	3	3
Виявляє старанність у співі, відтворює за зразком запропоновані ритми.	95	96	4	4

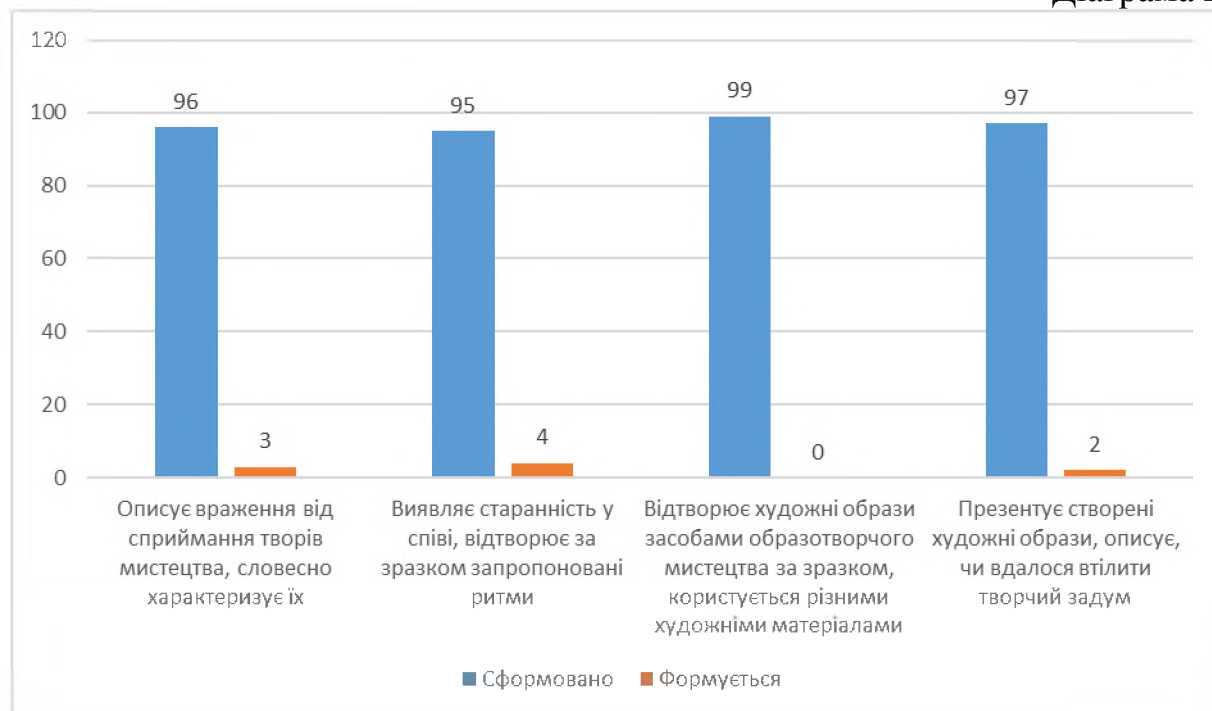
У 99 учнів (100%) сформоване вміння відтворювати художні образи засобами образотворчого мистецтва за зразком, користуватися різними художніми матеріалами.

У 97 учнів (98%) сформоване вміння презентувати створені художні образи, описувати, чи вдалося втілити творчий задум реалізувати дії виконавця відповідно до лінійного алгоритму. У 2 учнів (2 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 96 учнів (97%) сформоване вміння описувати враження від сприймання творів мистецтва, словесно характеризувати їх. У 3 учнів (3 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 95 учнів (96%) сформоване вміння виявляти старанність у співі, відтворювати за зразком запропоновані ритми. У 4 учнів (4 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

Діаграма 24



**Моніторинг формування предметних компетентностей
фізкультурної освітньої галузі учнів 1-2 класів за 2024/2025 н.р.**
Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 1-2 класів предметних компетентностей фізкультурної освітньої галузі показав наступні результати

Таблиця 13

Предметні компетентності	Сформовано		Формується	
	учнів	%	учнів	%
Виконує фізичні вправи за зразком.	96	97	3	3
Пояснює значення фізичних вправ для здоров'я людини.	94	95	5	5
Дотримується правил безпеки особисто та під час спільної рухової діяльності.	92	93	7	7
Виконує різні ролі під час рухливих та командних ігор; вболіває за результат команди.	96	97	3	3

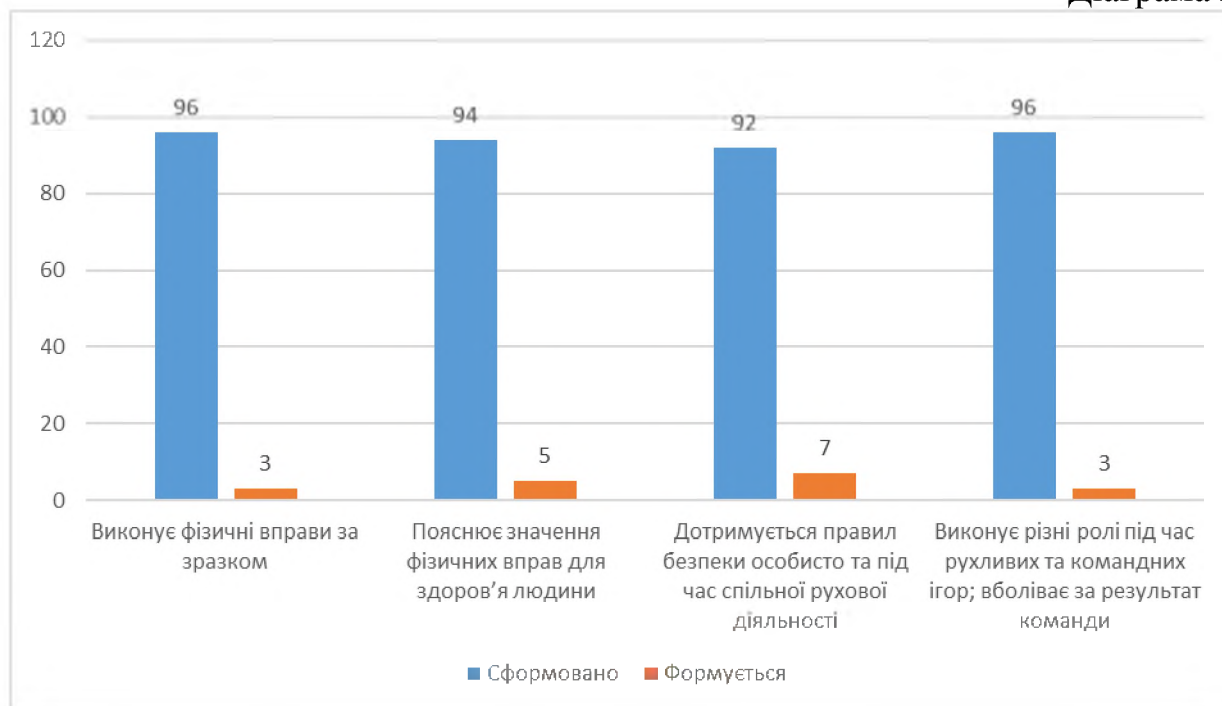
У 96 учнів (97%) сформоване вміння виконувати фізичні вправи за зразком. У 3 учнів (3%) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 94 учнів (95%) сформоване вміння пояснювати значення фізичних вправ для здоров'я людини. У 5 учнів (5 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 92 учнів (93%) сформоване вміння дотримуватися правил безпеки особисто та під час спільної рухової діяльності. У 7 учнів (7 %) дане вміння знаходиться на етапі формування.

У 96 учнів (97%) сформоване вміння виконувати різні ролі під час рухливих та командних ігор; вболівати за результат команди. У 3 учнів (3%) дане вміння знаходиться на етапі формування.

Діаграма 25



Результати перевірки свідчать, що у переважної більшості учнів 1-2 класів сформовані предметні компетентності та наскрізні уміння відповідно Державного стандарту початкової освіти та концепції Нової української школи.

Відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти (протокол від 30.08.2024 року № 5) оцінювання здобувачів освіти 1-2 класів здійснювалося відповідно критеріїв оцінювання, визначених чинними нормативними документами, а саме наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти». Особистісні надбання та об'єктивні результати навчання учнів 1-2 класів протягом навчального року педагоги оцінювали вербальною оцінкою.

Показники навчальних досягнень учнів 1- 2 класів з освітніх галузей відповідно характеристик результатів навчання зафіксовані у класних журналах та свідоцтвах досягнень.

Моніторинг формування характеристик навчальної діяльності учнів 3-4 класів за 2024/2025 н.р.

Аналіз рівня формування характеристик навчальної діяльності учнів 3-4 класів показав наступні результати

Таблиця 14

Предметні компетентності	Сформовано		Формується	
	учнів	%	учнів	%
Виявляє цілеспрямованість та інтерес до навчання, відповідально ставиться до виконання завдань	68	70	30	30
Активно працює на уроках, виявляє ініціативу і творчий підхід	58	59	40	41
Співпрацює з іншими дітьми, домовляється, керує емоціями	75	77	23	23
Проявляє самостійність у роботі, логічно обґрунтовує свою думку	52	53	46	47
Планує і контролює хід виконання навчальних завдань, оцінює результат своєї роботи	67	69	31	31
Бере відповідальність за свої дії, пропонує шляхи розв'язання проблем, критично оцінює свої дії та дії інших	69	71	29	29
Визначає істотні ознаки об'єктів, порівнює, об'єднує, розподіляє об'єкти за обраною ознакою/ознаками	81	83	17	17
Спостерігає за об'єктом/об'єктами, формує припущення, досліджує, доходить висновків про взаємозв'язки між об'єктами, пояснює їх	65	66	33	34
Добирає для виконання завдань джерела інформації, презентує отриману інформацію у вигляді таблиць, схем, переказів	70	72	28	28
Безпечно використовує цифрові пристрої для доступу до інформації, спілкування, співпраці	92	94	6	6

68 учнів (70%) виявляють цілеспрямованість та інтерес до навчання, відповідально ставляться до виконання завдань;

58 учнів (59%) активно працюють на уроках, виявляють ініціативу і творчий підхід;

75 учнів (77%) уміють співпрацювати з іншими дітьми, домовлятися, керувати емоціями;

52 учнів (53%) проявляють самостійність у роботі, логічно обґрунтовують свою думку;

67 учні (69%) вміють планувати і контролювати хід виконання навчальних завдань, оцінювати результат своєї роботи;

69 учнів (71%) беруть відповідальність за свої дії, пропонують шляхи розв'язання проблем, критично оцінюють свої дії та дії інших;

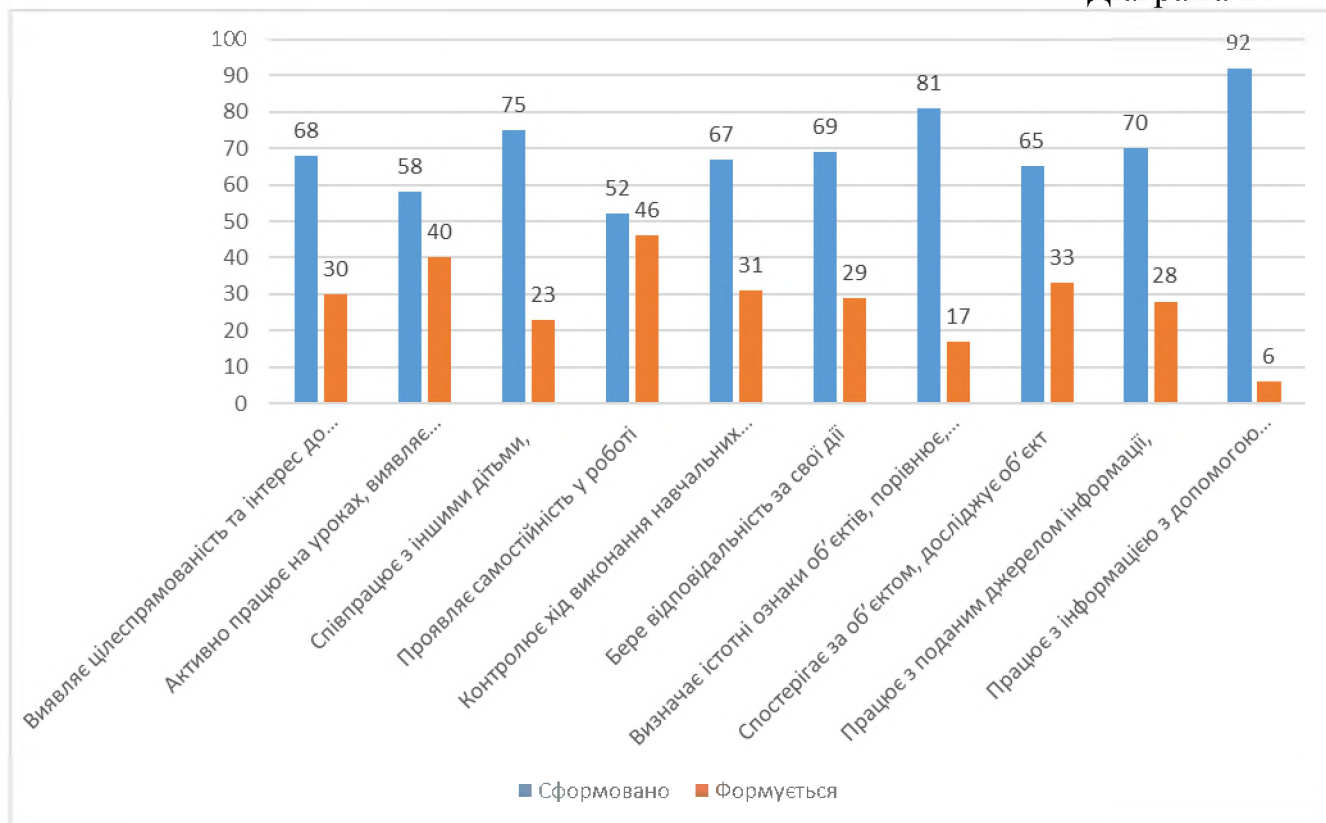
81 учнів (83%) визначають істотні ознаки об'єктів, порівнюють, об'єднують, розподіляють об'єкти за обраною ознакою/ознаками;

65 учнів (66%) спостерігають за об'єктом/об'єктами, формують припущення, досліджують, доходять висновків про взаємозв'язки між об'єктами, пояснюють їх;

70 учнів (72%) добирають для виконання завдань джерела інформації, презентують отриману інформацію у вигляді таблиць, схем, переказів;

92 учні (94%) безпечно використовують цифрові пристрої для доступу до інформації, спілкування, співпраці.

Діаграма 26



Моніторинг формування предметних компетентностей мовно-літературної освітньої галузі учнів 3-4 класів за 2024/2025 н.р.

Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 3-4 класів предметних компетентностей мовно-літературної освітньої галузі показав наступні результати

Таблиця 15

Предметні компетентності	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень	
	учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
Визначає фактичний зміст, тему, основну думку, пояснює причинно-наслідкові зв'язки сприйнятого на слух висловлення, уточнює інформацію, ставить доцільні запитання	45	46	36	37	17	17	0	0
Володіє повноцінною навичкою читання вголос і мовчки	39	40	34	35	25	25	0	0
Аналізує прочитаний текст, висловлює й обґрунтовує власне ставлення щодо прочитаного, формує висновки	37	38	36	37	25	25	0	0
Переказує усно і письмово прочитаний/прослуханий твір з дотриманням логіки викладу та з творчим доповненням	41	42	30	31	27	27	0	0

Будує зв'язні висловлювання (розповідь, опис, міркування, есе, діалог) в усній і письмовій формах, володіє монологічною та діалогічною формами мовлення, дотримується правил культури спілкування	42	43	28	29	27	27	1	1
Пише розбірливо, дотримується граматичних і орфографічних норм, перевіряє і редагує написане	25	25	40	41	32	33	1	1
Досліджує мовні одиниці та явища, використовує їх для вдосконалення мовлення	30	30	33	34	33	34	2	2

81 учень (83 %) на високому і достатньому рівні визначають фактичний зміст, тему, основну думку, пояснюють причинно наслідкові зв'язки сприйнятого на слух висловлення, уточнюють інформацію, ставлять доцільні запитання. На середньому рівні – 17 учнів (17 %).

73 учні (75 %) на високому і достатньому рівні володіють повноцінною навичкою читання вголос і мовчки. На середньому рівні – 25 учнів (25 %).

73 учні (75 %) на високому і достатньому рівні аналізують прочитаний текст, висловлюють й обґрунтовують власне ставлення щодо прочитаного, формують висновки. На середньому рівні – 25 учнів (25 %).

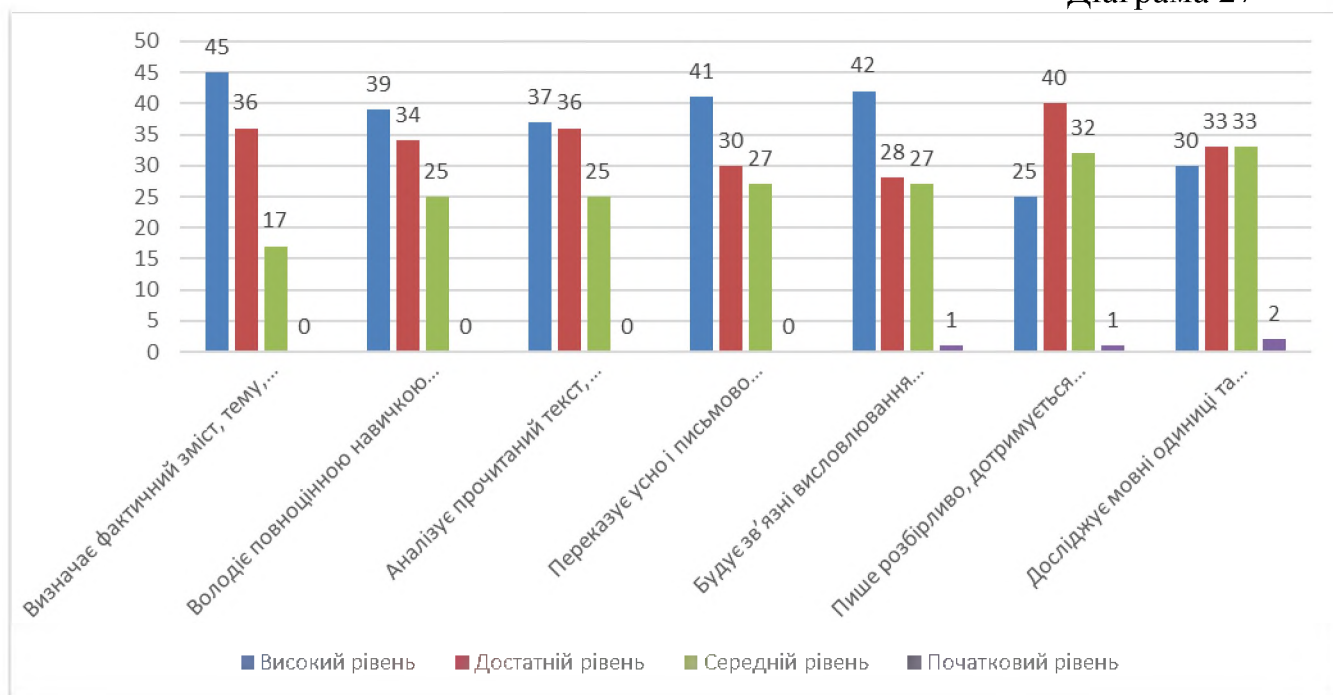
71 учень (73%) на високому і достатньому рівні переказують усно і письмово прочитаний/прослуханий твір з дотриманням логіки викладу та з творчим доповненням. На середньому рівні – 27 учнів (27 %).

70 учнів (72 %) на високому і достатньому рівні будують зв'язні висловлювання (розповідь, опис, міркування, есе, діалог) в усній і письмовій формах, володіють монологічною та діалогічною формами мовлення дотримуються правил культури спілкування. На середньому рівні – 27 учнів (27 %), на початковому рівні – 1 учень (1%).

65 учнів (66%) на високому і достатньому рівнях пишуть розбірливо, дотримуються граматичних і орфографічних норм, перевіряють і редагують написане. На середньому рівні – 32 учні (33 %), на початковому рівні – 1 учень (1%).

63 учні (64 %) на високому і достатньому рівнях досліджують мовні одиниці та явища, використовують їх для вдосконалення мовлення. На середньому рівні – 33 учні (34 %), на початковому рівні – 2 учні (2%).

Діаграма 27



Моніторинг формування предметних компетентностей

математичної освітньої галузі учнів 3-4 класів за 2024/2025 н.р.

Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 3-4 класів предметних компетентностей математичної освітньої галузі показав наступні результати

Таблиця 16

Предметні компетентності	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень	
	учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
Читає, записує, утворює, порівнює числа, визначає розрядний склад числа.	53	54	29	30	16	16	0	0
Володіє навичками додавання і віднімання, множення і ділення чисел.	46	47	32	33	20	20	0	0
Читає і записує математичні вирази, у тому числі зі змінною, знаходить їх значення; розв'язує рівняння, добирає розв'язок нерівності зі змінною.	37	38	32	33	27	27	2	2
Аналізує текст задачі, створює за потреби модель, обґрунтовує спосіб розв'язування, розв'язує задачу, прогнозує і перевіряє розв'язок.	19	19	42	43	35	36	2	2
Розпізнає, будує геометричні фігури, конструює об'єкти з геометричних фігур.	45	46	35	36	18	18	0	0
Використовує для вимірювання величин доцільні одиниці вимірювання, оперує величинами, користується приладами для вимірювання.	37	38	33	34	28	28	0	0

82 учні (84%) на високому і достатньому рівнях читають, записують, утворюють, порівнюють числа, визначають розрядний склад числа. На середньому рівні – 16 учнів (16 %).

78 учнів (80%) на високому рівні і достатньому рівнях володіють навичками додавання і віднімання, множення і ділення чисел. На середньому рівні – 20 учнів (20 %).

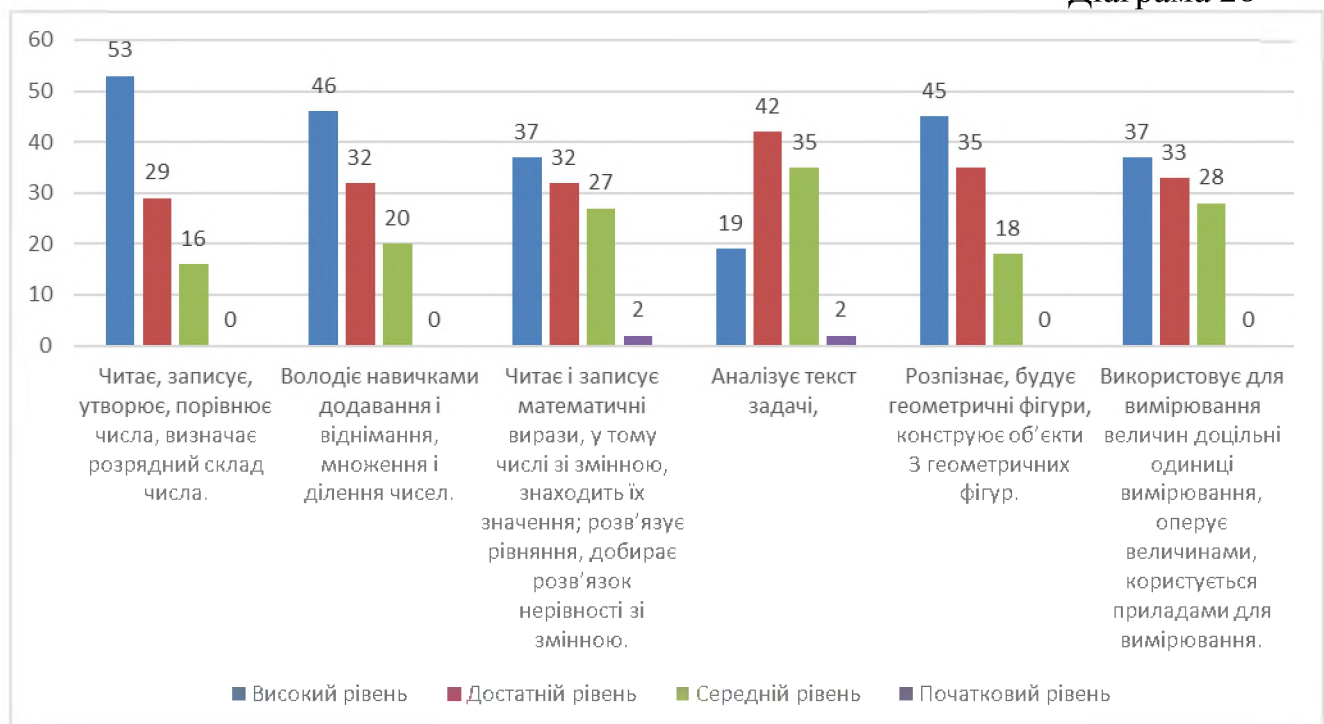
69 учнів (71%) на високому і достатньому рівнях читають та записують математичні вирази, у тому числі зі змінною, знаходять їх значення, розв'язують рівняння, добирають розв'язок нерівності зі змінною. На середньому рівні – 27 учнів (27 %), на початковому рівні – 2 учні (2%).

61 учень (62 %) на високому і достатньому рівнях аналізують текст задачі, створюють за потреби модель, обґрунтовують спосіб розв'язання, розв'язують задачу, прогнозують і перевіряють розв'язок. На середньому рівні – 35 учнів (36 %), на початковому рівні – 2 учні (2%).

80 учнів (82%) на високому і достатньому рівнях розпізнають, будують геометричні фігури, конструюють об'єкти з геометричних фігур. На середньому рівні – 18 учнів (18 %).

70 учнів (72%) на високому і достатньому рівнях використовують для вимірювання величин доцільні одиниці вимірювання, оперують величинами, користуються приладами для вимірювання. На середньому рівні – 28 учнів (28 %).

Діаграма 28



**Моніторинг формування
предметних компетентностей мовно-літературної освітньої галузі
(іншомовна освіта, англійська мова) учнів 3-4 класів за 2024/2025 н.р.**

Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 3-4 класів предметних компетентностей мовно-літературної освітньої галузі (іншомовна освіта) показав наступні результати

Таблиця 17

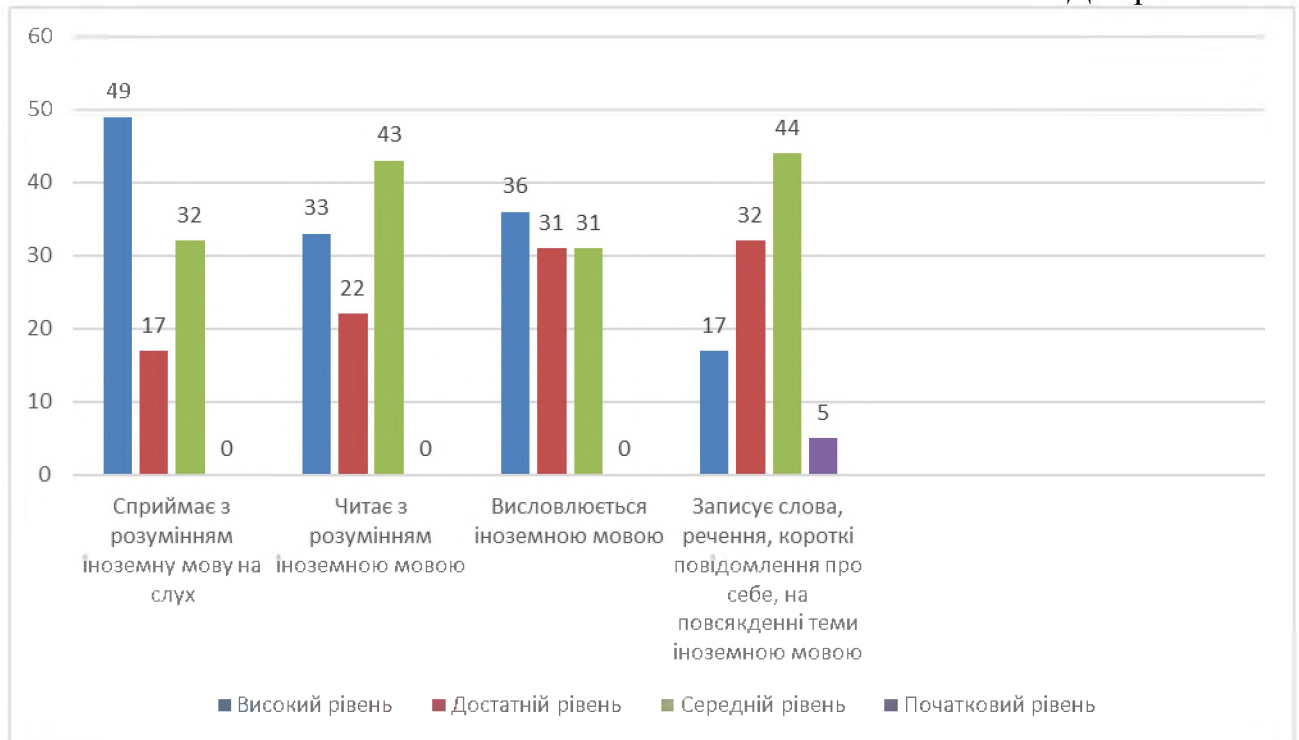
Предметні компетентності	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень	
	учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
Сприймає з розумінням іноземну мову на слух	49	50	17	17	32	33	0	0
Читає з розумінням іноземною мовою	33	34	22	22	43	44	0	0
Висловлюється іноземною мовою	36	38	31	31	31	31	0	0
Записує слова, речення, короткі повідомлення про себе на повсякденні теми іноземною мовою	17	17	32	33	44	45	5	5

66 учнів (67%) на високому і достатньому рівнях сприймають з розумінням іноземну мову на слух. На середньому рівні – 32 учні (33 %).

55 учнів (56%) на високому і достатньому рівнях читають з розумінням іноземною мовою. На середньому рівні – 43 учнів (44 %).

67 учнів (69 %) на високому і достатньому рівнях висловлюються іноземною мовою. На середньому рівні – 31 учень (31 %).

49 учнів (50%) на високому і достатньому рівнях записують слова, речення, короткі повідомлення про себе на повсякденні теми іноземною мовою. На середньому рівні – 44 учні (45 %), на початковому рівні – 5 учнів (5%).



Моніторинг формування предметних компетентностей природничої освітньої галузі учнів 3-4 класів за 2024/2025 н.р.

Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 3-4 класів предметних компетентностей природничої освітньої галузі показав наступні результати

Таблиця 18

Предметні компетентності	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень	
	учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
Установлює взаємозв'язки неживої і живої природи, розрізняє рукотворні об'єкти, виготовлені з природних і штучних матеріалів	54	56	26	26	18	18	0	0
Описує зміни, які відбуваються в природі, установлює причинно-наслідкові зв'язки між ними	56	58	27	27	15	15	0	0
Обирає обладнання та досліджує об'єкт природи за власно складеним планом, робить висновки і презентує їх	43	44	36	37	19	19	0	0
Орієнтується на місцевості за об'єктами природи із допомогою компасу	37	38	40	41	21	21	0	0
Знаходить і показує на карті Україну, материки, океани та інші об'єкти відповідно до навчального плану	54	55	33	34	11	11	0	0
Пояснює залежність життя організмів від умов існування, правила природоохоронної поведінки, дотримується цих правил	61	63	26	26	11	11	0	0

80 учнів (82%) на високому і достатньому рівні установлюють взаємозв'язки між об'єктами неживої і живої природи, розрізняють рукотворні об'єкти, виготовлені з природних і штучних матеріалів. На середньому рівні – 18 учнів (18 %).

83 учні (85%) на високому і достатньому рівні описують зміни, які відбуваються в природі, установлюють причинно-наслідкові зв'язки між ними. На середньому рівні – 15 учнів (15 %).

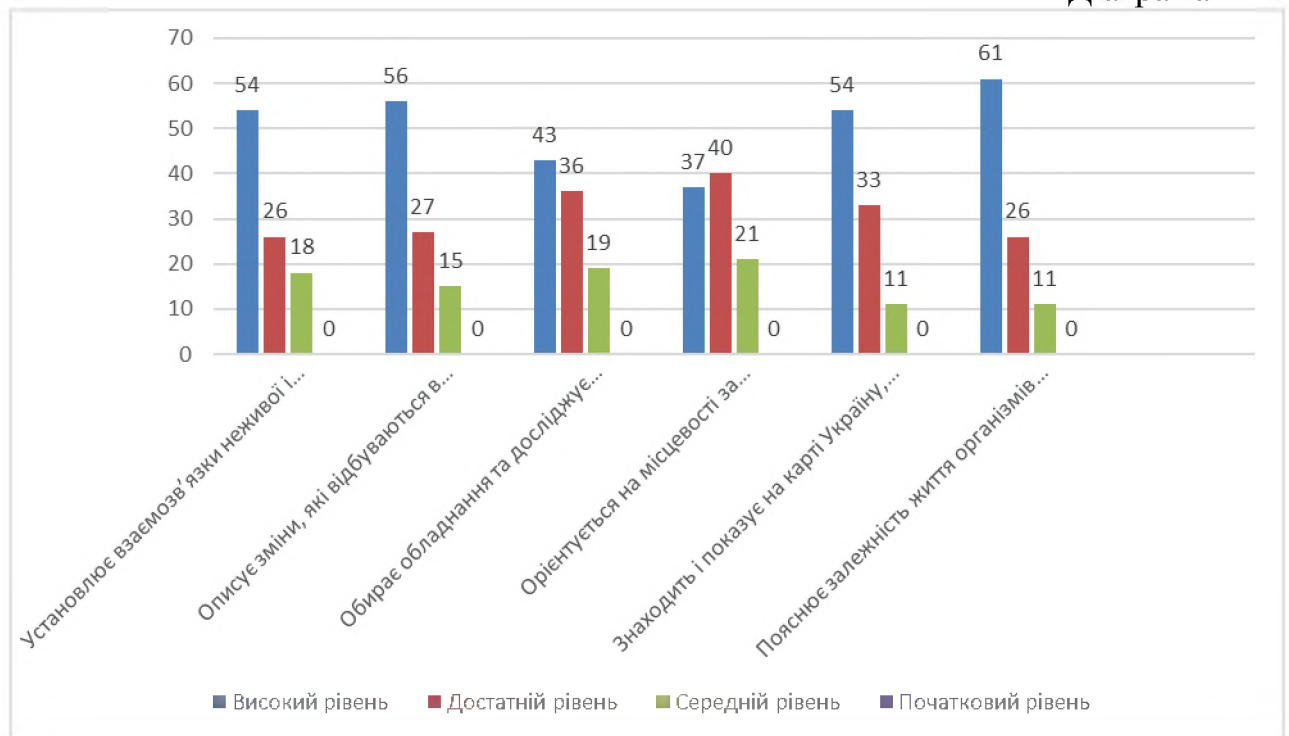
79 учнів (81%) на високому і достатньому рівні обирають обладнання та досліджують об'єкти природи за власно складеним планом, роблять висновки і презентують їх. На середньому рівні – 19 учнів (19 %).

77 учнів (79%) на високому і достатньому рівні орієнтуються на місцевості за об'єктами природи і з допомогою компасу. На середньому рівні – 21 учень (21 %).

87 учнів (89%) на високому і достатньому рівні знаходять і показують на карті України, материки, океани та інші об'єкти відповідно до навчального завдання. На середньому рівні – 11 учнів (11 %).

87 учнів (89%) на високому і достатньому рівні пояснюють залежність життя організмів від умов існування, правила природоохоронної поведінки, дотримуються цих правил. На середньому рівні – 11 учнів (11 %).

Діаграма 30



Моніторинг формування предметних компетентностей соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної освітніх галузей учнів 3-4 класів за 2024/2025 н.р.

Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 3-4 класів предметних компетентностей соціальної і здоров'язбережувальної, громадської та історичної освітньої галузі показав наступні результати

Таблиця 19

Предметні компетентності	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень	
	учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
Пояснює на прикладах, що означає бути громадянином України; досліджує історію свого роду, села/міста, рідного краю і презентує результати	59	60	30	31	9	9	0	0
Розповідає про відомі історичні події, пам'ятки природи і культури, видатних людей, у тому числі винахідників, пояснює вплив їх діяльності на життя людей/збереження довкілля	43	44	39	40	16	17	0	0
Пояснює свої права і обов'язки в сім'ї, в школі, громадських місцях; аргументовано визначає перевагу добрих взаємин над конфліктами	53	54	34	35	11	11	0	0
Розрізняє першочергові і другорядні потреби, пояснює важливість помірності у споживанні товарів і послуг, планує конкретні дії для задоволення власних потреб	60	62	26	26	12	12	0	0
Пояснює від чого залежить безпека в довкіллі; описує можливі ризики поведінки на прикладах	68	70	22	22	8	8	0	0
Моделює звернення по допомогу в різні служби у разі небезпечних ситуацій, пояснює можливі наслідки та свої дії	65	67	24	24	9	9	0	0

89 учнів (91%) на високому і достатньому рівні пояснюють на прикладах, що означає бути громадянином України; досліджують історію свого роду, села/міста, рідного краю і презентують результати. На середньому рівні – 9 учнів (9 %).

82 учні (84 %) на високому і достатньому рівні розповідають про відомі історичні події, пам'ятки природи і культури, видатних людей, у тому числі винахідників, пояснюють вплив їх діяльності на життя людей/збереження довкілля. На середньому рівні – 16 учнів (16 %).

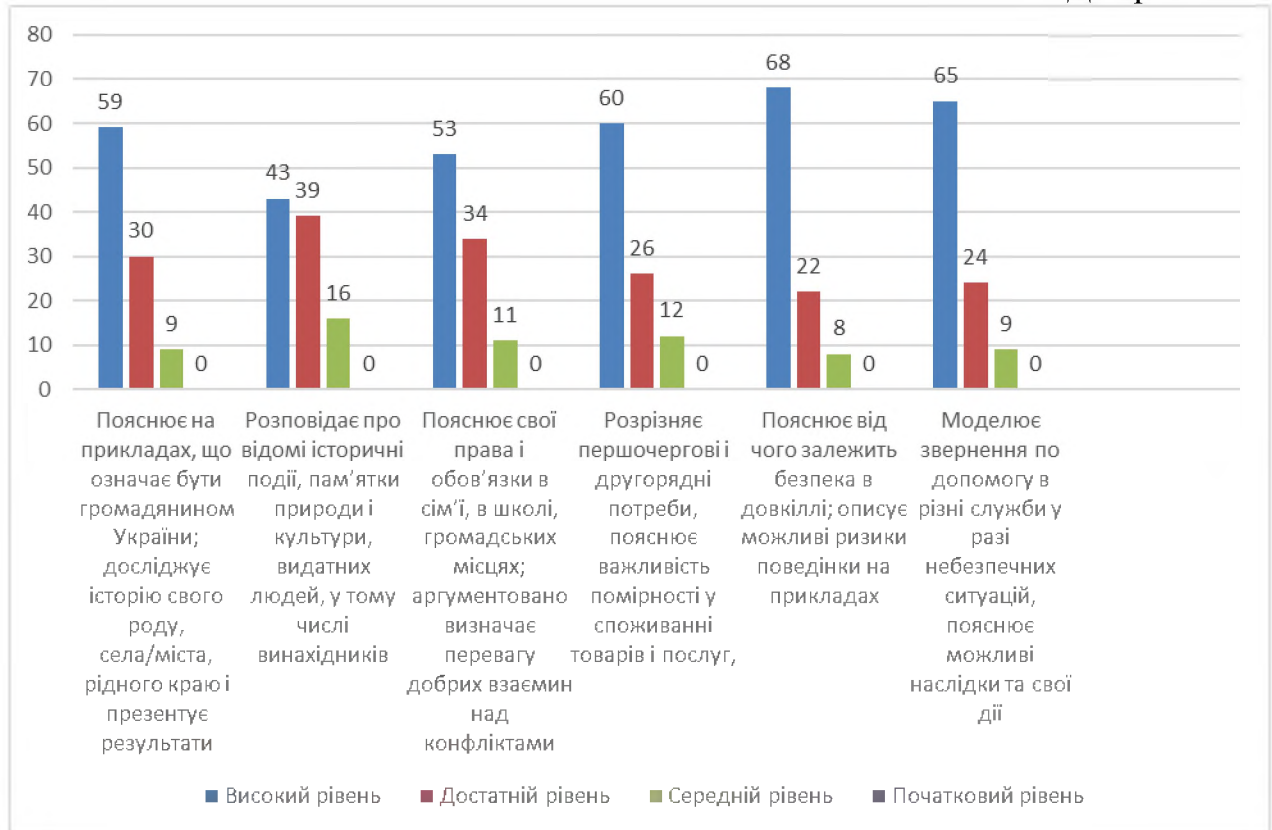
87 учнів (89%) на високому і достатньому рівні пояснюють свої права і обов'язки з сім'ї, в школі, громадських місцях; аргументовано визначають перевагу добрих взаємин над конфліктами. На середньому рівні – 11 учнів (11 %).

86 учнів (88%) на високому і достатньому рівні розрізняють першочергові та другорядні потреби, пояснюють важливість помірності у споживанні товарів і послуг, планують конкретні дії для задоволення власних потреб. На середньому рівні – 12 учнів (12 %).

90 учнів (92%) на високому і достатньому рівні пояснюють, від чого залежить безпека в довкіллі; описують можливі ризики поведінки на прикладах. На середньому рівні – 8 учнів (8 %).

89 учнів (91%) на високому і достатньому рівні моделюють звернення по допомогу в різні служби у разі небезпечних ситуацій, пояснюють можливі наслідки та свої дії. На середньому рівні – 9 учнів (9 %).

Діаграма 31



Моніторинг формування предметних компетентностей технологічної освітньої галузі (дизайн і технології) учнів 3-4 класів за 2024/2025 н.р.

Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 3-4 класів предметних компетентностей технологічної освітньої галузі наступні результати

Таблиця 20

Предметні компетентності	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень	
	учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
Організовує робоче місце відповідно до власних потреб і визначених завдань, дотримується безпечних прийомів праці	65	67	27	27	6	6	0	0
Планує послідовність виготовлення виробу за власно обраними технологіями обробки матеріалів та виготовляє його	58	60	32	32	8	8	0	0
Планує та виконує трудові дії щодо самообслуговування, у тому числі ремонтує книжки, пришиває гудзики, сервірує стіл	57	58	34	35	7	7	0	0

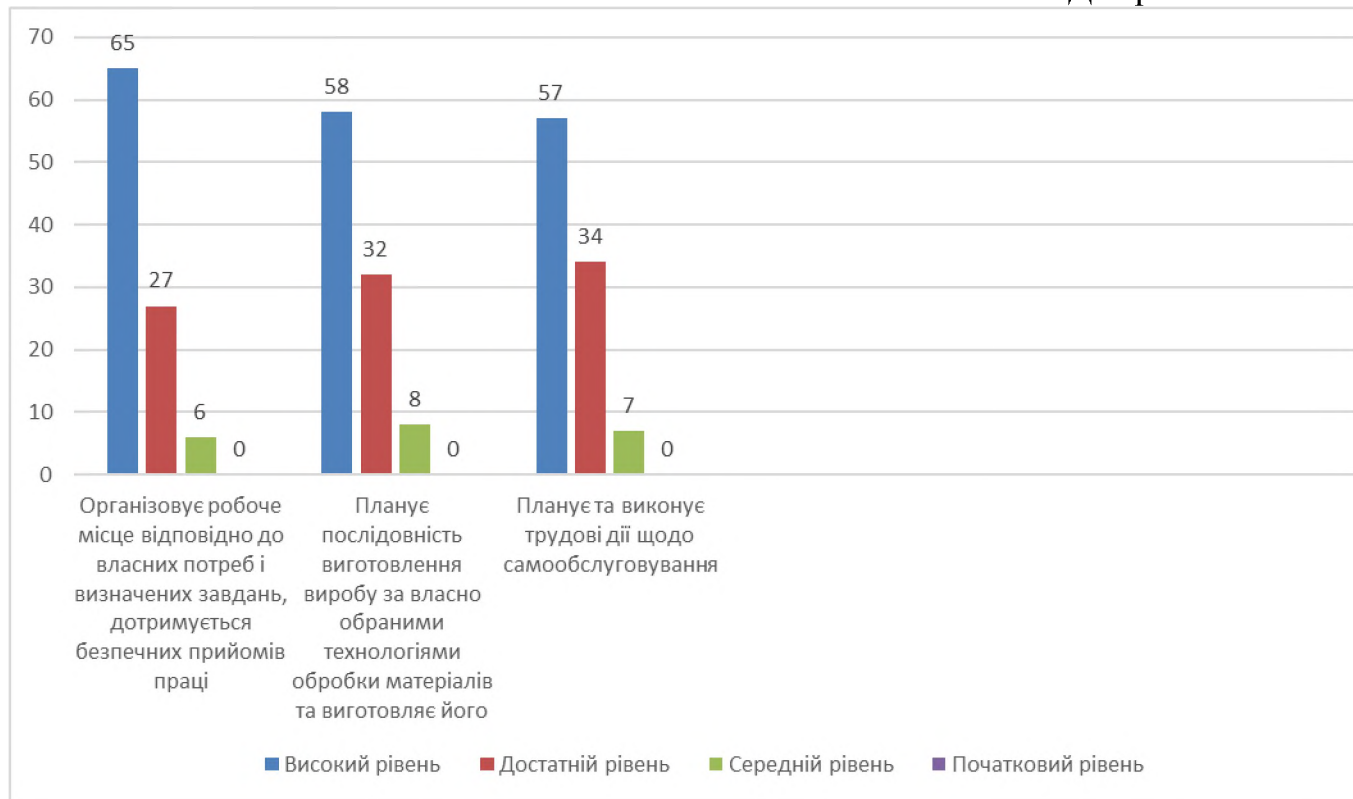
92 учні (94%) на високому і достатньому рівні навчилися організовувати робоче місце відповідно до власних потреб і визначених завдань,

дотримуються безпечних прийомів праці. На середньому рівні – 6 учнів (6 %).

90 учнів (92 %) на високому і достатньому рівні планують послідовність виготовлення виробу за власно обраними технологіями обробки матеріалів та виготовляють його. На середньому рівні – 8 учнів (8 %).

91 учень (93 %) на високому і достатньому рівні планують та виконують трудові дії щодо самообслуговування, у тому числі ремонтують книжки, пришивають гудзики, сервірують стіл. На середньому рівні – 7 учнів (7 %).

Діаграма 32



Моніторинг формування предметних компетентностей інформатичної освітньої галузі учнів 3-4 класів за 2024/2025 н.р.

Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 3-4 класів предметних компетентностей інформатичної освітньої галузі показав наступні результати

Таблиця 21

Предметні компетентності	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень	
	учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
Використовує цифрові пристрої для виконання навчальних завдань	51	52	39	40	8	8	0	0
Створює інформаційні продукти (текст, графічне зображення, презентацію) в програмних середовищах	42	43	29	30	27	27	0	0
Складає лінійні, розгалужені та циклічні алгоритми на основі їх опису, отримує	49	51	25	25	23	23	1	1

очікуваний результат дій виконавця за складеним алгоритмом								
Збирає інформацію за допомогою цифрових пристроїв відповідно до навчальної мети, використовує онлайн середовища для спільної діяльності й обміну думками, дотримується безпечної поведінки під час онлайн-взаємодії	49	51	31	31	18	18	0	0

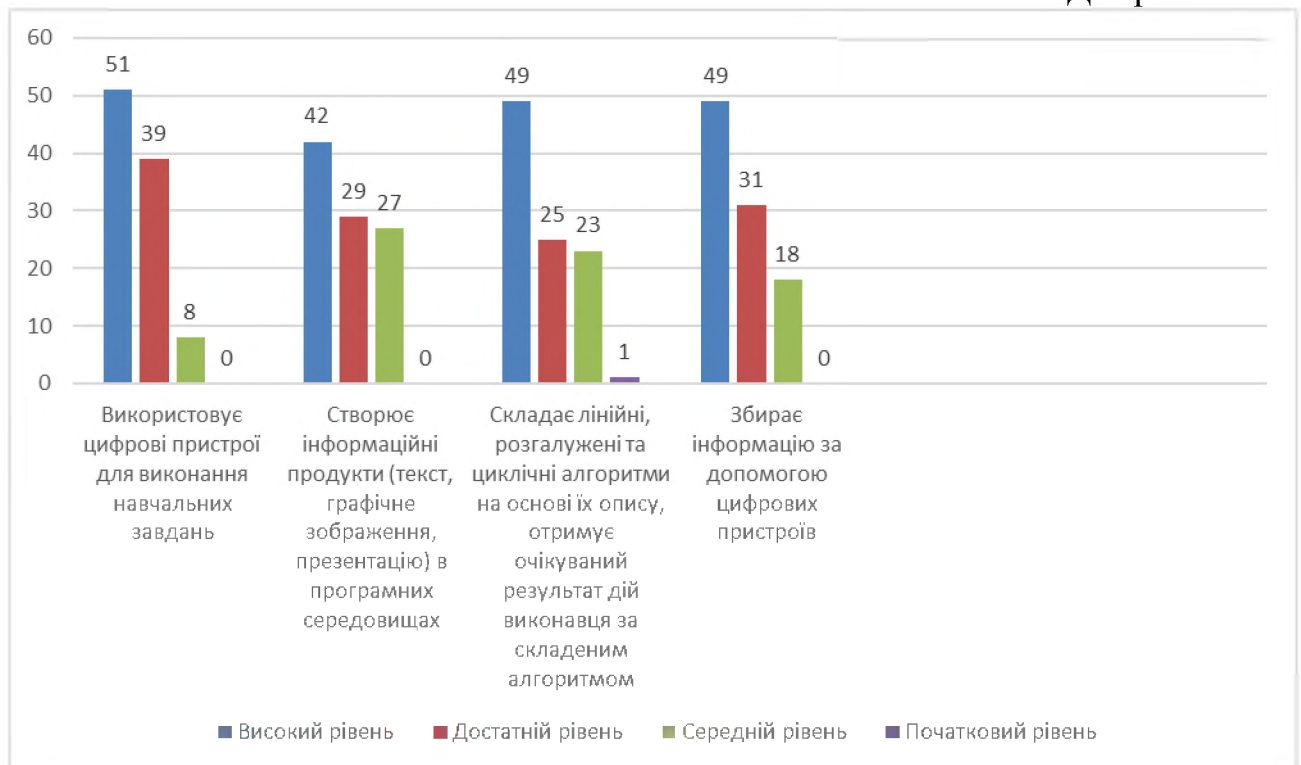
90 учнів (92%) на високому і достатньому рівні використовують цифрові пристрої для виконання навчальних завдань. На середньому рівні – 8 учнів (8 %).

71 учень (73%) на високому і достатньому рівні створюють інформаційні продукти (текст, графічне зображення, презентацію) в програмних середовищах. На середньому рівні – 27 учнів (27 %).

74 учнів (76%) на високому і достатньому рівні складають лінійні, розгалужені та циклічні алгоритми на основі їх опису, отримують очікуваний результат дій виконавця за складеним алгоритмом. На середньому рівні – 23 учнів (23 %), на початковому рівні – 1 учень (1%).

80 учнів (82%) на високому і достатньому рівні збирають інформацію за допомогою цифрових пристроїв відповідно до навчальної мети, використовують онлайн середовища для спільної діяльності й обміну думками, дотримуються безпечної поведінки під час онлайн-взаємодії. На середньому рівні – 18 учнів (18 %).

Діаграма 33



**Моніторинг формування предметних компетентностей
мистецької освітньої галузі учнів 3-4 класів за 2024/2025 н.р.**

Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 3-4 класів предметних компетентностей мистецької освітньої галузі показав наступні результати

Таблиця 22

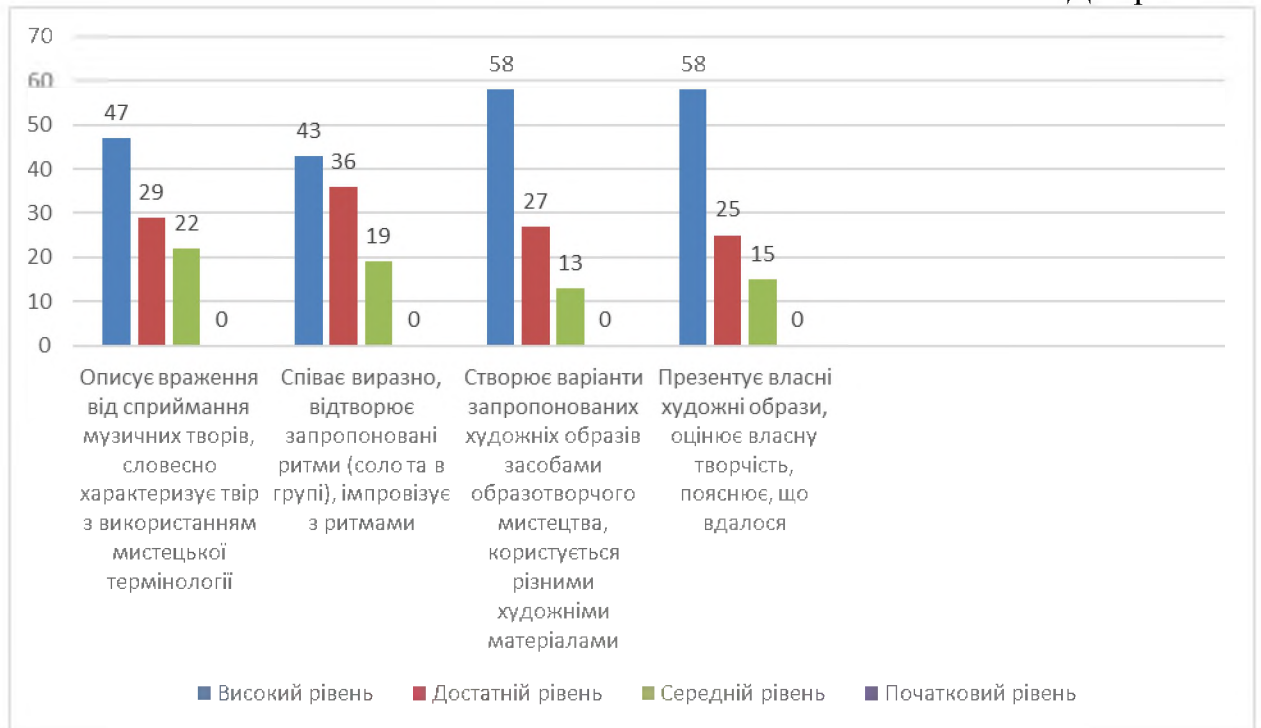
Предметні компетентності	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень	
	учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
Музичне мистецтво								
Описує враження від сприймання музичних творів, словесно характеризує твір з використанням мистецької термінології	47	48	29	30	22	22	0	0
Співає виразно, відтворює запропоновані ритми (соло та в групі), імпровізує з ритмами	43	44	36	37	19	19	0	0
Образотворче мистецтво								
Створює варіанти запропонованих художніх образів засобами образотворчого мистецтва, користується різними художніми матеріалами	58	60	27	27	13	13	0	0
Презентує власні художні образи, оцінює власну творчість, пояснює, що вдалося	58	60	25	25	15	15	0	0

76 учнів (78%) на високому і достатньому рівні описують враження від сприймання творів мистецтва, словесно характеризують твори з використанням мистецької термінології. На середньому рівні – 22 учні (22 %).

79 учнів (81%) на високому і достатньому рівні співають виразно, відтворюють запропоновані ритми (соло та в групі), імпровізують з ритмами. На середньому рівні – 19 учнів (19 %).

85 учнів (87%) на високому і достатньому рівні створюють варіанти запропонованих художніх образів засобами образотворчого мистецтва, користуються різними художніми матеріалами. На середньому рівні – 13 учнів (13 %).

83 учнів (85%) на високому і достатньому рівні презентують власні художні образи, оцінюють власну творчість, пояснюють, що вдалося. На середньому рівні – 15 учнів (15 %).



**Моніторинг формування предметних компетентностей
фізкультурної освітньої галузі учнів 3-4 класів за 2024/2025 н.р.**
Аналіз рівня сформованості у здобувачів освіти 3-4 класів предметних компетентностей фізкультурної освітньої галузі показав наступні результати

Таблиця 23

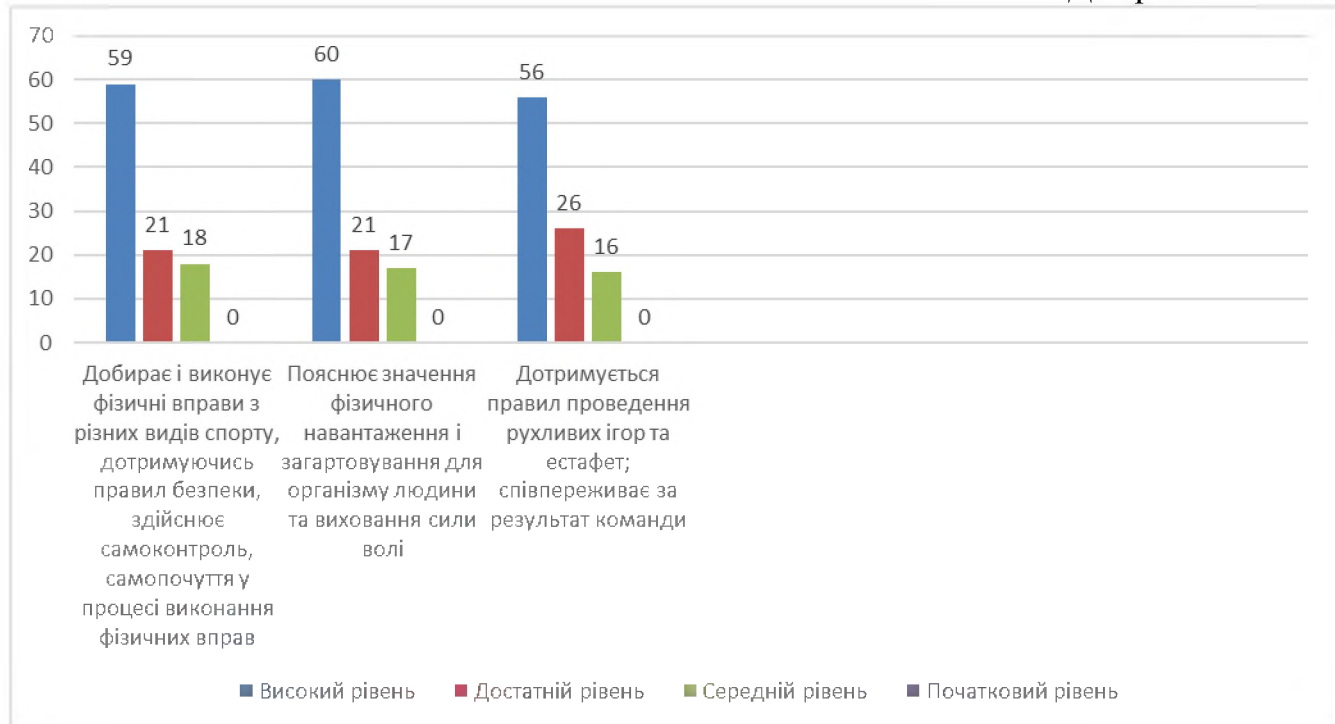
Предметні компетентності	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень	
	учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
Добирає і виконує фізичні вправи з різних видів спорту, дотримуючись правил безпеки, здійснює самоконтроль, самопочуття у процесі виконання фізичних вправ	59	61	21	21	18	18	0	0
Пояснює значення фізичного навантаження і загартовування для організму людини та виховання сили волі	60	62	21	21	17	17	0	0
Дотримується правил проведення рухливих ігор та естафет; співпереживає за результат команди	56	58	26	26	16	16	0	0

80 учнів (82%) на високому і достатньому рівні добирають і виконують фізичні вправи з різних видів спорту, дотримуючись правил безпеки, здійснюють самоконтроль, самопочуття у процесі виконання фізичних вправ. На середньому рівні – 18 учнів (18 %).

81 учень (83%) на високому і достатньому рівнях пояснюють значення фізичного навантаження і загартовування для організму людини та виховання сили волі. На середньому рівні – 17 учнів (17 %).

82 учні (84%) на високому і достатньому рівнях дотримуються правил проведення рухливих ігор та естафет; співпереживають за результат команди. На середньому рівні – 16 учнів (16 %).

Діаграма 35



Результати моніторингу свідчать, що у переважній більшості учнів 3-4 класів сформовані предметні компетентності та наскрізні уміння відповідно Державного стандарту початкової освіти та Концепції Нової української школи на високому і достатньому рівнях.

Результати навчання учнів 1-2 класів педагоги фіксують за допомогою позначок «Сформовано (V)/ще формується», де стан сформованості результату навчання відповідно програми позначено V. Позначка не робиться, якщо результат знаходиться в процесі формування.

Результати рівневого оцінювання учнів 3-4 класів за підсумками 2024/2025 навчального року подані в таблиці

Таблиця 24

Клас	Початковий рівень (П)	Середній рівень (С)	Достатній рівень (Д)	Високий рівень (В)	Відсоток якості
3-А (21 учень)	-	6 (28%)	12 (58%)	3 (14%)	15 (72%)
3-Б клас (20 учнів)	-	5 (25%)	13 (65%)	2 (10%)	12 (75%)
4-А (30 учнів)	-	11 (37%)	13 (43%)	6 (20%)	19 (63%)
4-Б (27 учнів)	-	11 (41%)	14 (52%)	2 (7%)	16 (59%)
Всього (98 учнів)	-	33 (34%)	52 (53%)	13 (13%)	65 (66 %)

На виконання плану роботи початкової школи на 2024/2025 навчальний рік у листопаді 2024 року проведено **моніторингове дослідження формування компетентності в галузі природничих наук, техніки й технологій здобувачів освіти початкової школи відповідно Державного стандарту початкової освіти.**

Компетентність у галузі природничих наук, техніки і технологій у початковій школі передбачає формування базових знань, умінь і ставлень, які допомагають дітям розуміти світ природи, технічні процеси та основи технологій. Вона починає формуватися у молодших школярів з моменту вступу до школи.

Велику увагу вчителі Бондаренко Ю.С., Заєць Л.П., Жабська О.Д., Лисак Н.А., Костенко О.В., Корх Н.М., Цивунова Н.М., Хорошко В.В. приділяють сучасним технікам викладання та технологіям розвитку критичного мислення, що допомагають готувати дітей нового покоління, які вміють розмірковувати, спілкуватися, чути та слухати інших, практично застосовувати отримані знання. При запровадженні цієї технології знання засвоюються набагато краще, адже інтерактивні методики розраховані не на запам'ятовування, а на вдумливий, творчий процес пізнання світу, на постановку проблеми та пошук її вирішення.

На уроках ЯДС педагоги використовують стратегії «Асоціативний куш», «Сенкан», «Кубування», «Порушена послідовність», «Метод Прес», «Взаємні запитання», «Товсті і тонкі питання», «Джигсоу-1», «Доповідач-респондент», вправу «Карусель», 6 капелюхів Едварда де Бонно, круги Ейлера тощо. На уроках ЯДС учителі 1-А класу Костенко О.В. та 1-Б класу Корх Н.М. використовують вправи «Навмисна помилка», «Допоможи учителю», «Мозковий штурм», «Асоціативний куш», «Обери позицію», «Сенкан», «Метод Прес», «Незакінчене речення», «Добре-погане», «Інтерв'ю», «Мікрофон», «Навчаючи-вчуся», «Вилучи зайве».

Учитель 2-А класу Лисак Н. А. на ЯДС практикує проведення біологічного моделювання, екскурсій (онлайн, віртуальні), «Скрайбінг», створення реклами, «Інтерв'ю», «Незакінчені речення», дослід, спостереження, читання з позначками.

Учитель 2-Б класу Цивунова Н.М. на уроках ЯДС використовує дослідницькі проекти (міні-експериментаріуми): прості дослід з водою, повітрям, магнітами; технічні проекти «Міст майбутнього» (проектування із LEGO, STEM-активності (створення моделей вітряків і спостереження за їхньою роботою); творчі проекти «Життя під мікроскопом» (малювання бактерій і клітин); освітні квести та ігри «Мандрівка до минулого» (створення вулканів із використанням соди та оцету); екологічні проекти «Сортуємо разом» (проведення акції з сортування сміття), «Друге життя речей» (створення корисних предметів із вторинних матеріалів).

Учитель 3-А класу Заєць Л.П. на уроках ЯДС під час перевірки домашнього завдання проводить бліц-опитування по ланцюжку, інтелектуальні розминки, ігри «Вірю - не вірю», «Знайди помилку», «Пінг-понг». Під час роботи з текстовим матеріалом проводить дискусії,

використовує ігри «Шерлок Холмс», «Шпаргалки», «Джегсоу». Під час вивчення нового матеріалу - «Бачено-небачено», кросворди, понятійний диктант. Для закріплення та узагальнення матеріалу «Аукціон», «Крокодил», учені та їхні відкриття.

Під час моніторингового дослідження було проаналізовано стан ведення уроків дизайну і технологій. Педагоги їх проводять в синхронному та асинхронному режимах. Педагоги вчать учнів не лише використовувати найпростіші графічні матеріали (олівці, фломастери), акварельні та гуашеві фарби, а й знайомлять їх з нетрадиційними матеріалами та техніками: квілінг, оригамі, паперопластика, пластилінографіка, солоне тісто, бісероплетіння, ґратаж, санд, манкографія, вишивка, виготовлення сувенірів з фоамірану та фетру, іграшок з різних матеріалів (втулки, пластикові пляшки, паперові стаканчики), виготовлення виробів з долоньок, природного матеріалу, обгорток з цукерок, підручних матеріалів, дроту, конструювання моделей з LEGO.

Саме завдяки таким цікавинкам урок дизайну і технологій є одним з улюблених у школярів. Адже створюючи вироби незвичайними способами діти самореалізуються, дають вихід власним емоціям та всебічно розвиваються. А заняття творчістю заспокоюють, розвивають емоційний інтелект, фантазію та просто роблять людину щасливішою.

Наслідки моніторингового дослідження свідчать, що робота колективу початкової школи направлена на реалізацію Державного стандарту початкової загальної освіти з формування компетентності в галузі природничих наук, техніки і технологій здобувачів освіти 1-4 класів.

У лютому 2025 року проведено **моніторингове дослідження формування компетентності вільного володіння державною мовою (любов до читання)** здобувачів освіти початкової школи відповідно Державного стандарту початкової освіти.

У Державному стандарті початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87 зазначено, що метою вивчення української мови та літератури є формування комунікативної, читацької та інших ключових компетентностей; розвиток особистості здобувачів освіти засобами різних видів мовленнєвої діяльності; здатності спілкуватися українською мовою для духовного, культурного і національного самовираження, користуватися ними в особистому і суспільному житті, міжкультурному діалозі; збагачення емоційно-чуттєвого досвіду, розвиток мовленнєво-творчих здібностей.

Реалізація поставлених завдань здійснюється за змістовими лініями: «Взаємодіємо усно», «Читаємо», «Взаємодіємо письмово», «Досліджуємо медіа», «Досліджуємо мовні явища».

Учителі використовуючи різноманітні форми та методи роботи, створюють проблемні ситуації, забезпечують практичну спрямованість уроків, раціонально використовують час на вивчення теоретичного та практичного матеріалу, з цією метою активно використовують в роботі навчально-наочні посібники, методичний апарат підручника, різного роду

дидактичний, тестовий матеріал, ігрові освітні платформи, технічні засоби навчання.

Велику увагу вчителі Заєць Л.П., Жабська О.Д., Лисак Н.А., Костенко О.В., Корх Н.М., приділяють сучасним технікам викладання та технологіям розвитку критичного мислення, що допомагають готувати дітей нового покоління, які вміють розмірковувати, спілкуватися, чути та слухати інших. На уроках читання педагоги використовують стратегії «Асоціативний кущ», «Сенкан», «Кубування», «Порушена послідовність», «Метод Прес», «Взаємні запитання», «Товсті і тонкі питання», «Джигсоу-1», «Доповідач-респондент», вправу «Карусель», 6 капелюхів Едварда де Бонно, круги Ейлера тощо.

Вчитель 2-А класу Лисак Н.А. активно впроваджує ІКТ новинки в освітній процес: Wordwall, Learning Apps, Всеосвіта (олімпіади, вебквести), На урок (олімпіади, тести), Розвиток дитини, генератор QR Code, онлайн-пазли, генератор ребусів, Learning.ua, izzi, графічні онлайн-редактори (Silk, Piskel, Neonflames, Paint online), музейний портал, віртуальний тур українськими музеями просто неба, Google Планета Земля, Canva.

Учителі початкових класів працюють творчо та креативно. Розробляють тести до уроків, готують посібники, дидактичні ігри, популяризують досвід роботи на сторінках педагогічних видань та інтернет платформах, сайтах «Всеосвіта», «Урок юа», «ВсімОсвіта» освітньому порталі «На урок», «Супер урок юа».

Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Педагогічні працівники надавали допомогу учням під час освітньої діяльності (консультації, підготовка до участі в конкурсах, індивідуальні заняття та ін.), поважають їх, підтримують, вірять у них і їхні успіхи.

Педагоги дають можливість учням висловлювати власну думку, сприймають їхні погляди, підтримують ініціативи, створюють на заняттях атмосферу взаємоповаги, творчості, співпраці, мотивують до вивчення предмета, створюючи ситуацію успіху та ін.

Педагогічний колектив та керівництво сприяють формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання, створюють необхідні умови для індивідуального зростання кожного учня.

Зворотний зв'язок здобувачі освіти отримують через пояснення та аргументацію оцінювання робіт, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів, заохочення до подальшого навчання, що також підтверджується їхніми відповідями у ході анкетування.

Переважає більшість здобувачів освіти відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя, вважають, що школа цю відповідальність розвиває.

Більшість педагогів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів, надають час на обдумування відповідей, супроводжують відповіді уточнювальними запитаннями, відзначають

досягнення. Отже, заклад формує у здобувачів освіти навички само- та взаємооцінювання як основні аспекти формувального оцінювання.

У 2024/2025 навчальному році виховний процес у початковій школі здійснювався на виконання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах. Всі проведені виховні заходи були спрямовані на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти, плану роботи на 2024/2025 навчальний рік, плану виховної роботи.

Основною метою у вихованні здобувачів освіти протягом 2024/2025 навчального року було продовження формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

З метою посилення національно-патріотичного виховання учнів проведено відповідні тематичні просвітницькі заходи, присвячені Дню незалежності України; Дню державного прапора, Дню партизанської слави, Дню захисника та захисниці України, Дню української писемності та мови, Дню визволення України від нацистських загарбників, Дню гідності і свободи, Дню пам'яті жертв голодомору, Дню збройних сил України, Дню Соборності України, Дню пам'яті жертв Голокосту, Дню Єднання, Дню державного герба України, Дню Героїв Небесної Сотні, Дню українського Добровольця. Змістовим наповненням проектної діяльності здобувачів освіти під час уроків є робота над інформаційний проектами «Україна – козацький край», «Я – українець! Я – патріот!», «Волонтер і сучасність», «У серці кожної дитини живе любов до України», «Наш Герб-Тризуб! Це воля, слава й сила!», «Пам'ятай – ти нащадок Героїв!», «Герої новітньої української історії» тощо.

Актуальними були уроки мужності «Уклін – живим, полеглим – слава», «Хто вони – нові Герої України», «Герої рідного краю», «Герої поряд: мужність українських військових», зустрічі з учасниками російсько-Української війни, участь в акціях «Таємний Миколай для ЗСУ», «Зігрій солдата», «Кава для ЗСУ», «Донат на ЗСУ» тощо. Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Проведені предметні тижні: тиждень спорту та здоров'я, тиждень української писемності та мови, тиждень безпеки дорожнього руху, тиждень протидії булінгу, тиждень толерантності, акція «16 днів проти насильства», тиждень права, Національний тиждень дитячого читання, тиждень доброчесності, тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, тиждень

рідної мови, тиждень психології, тиждень правових знань, тиждень читання, тиждень безбар'єрності.

У закладі освіти сформовані шкільні традиції проведення тематичних заходів та свят - День знань, день української писемності, день українського козацтва, новорічні та різдвяні дійства, день вишиванки, день рідної мови, день єднання тощо. До проведення цих свят залучаються всі учасники освітнього процесу.

Педагогічний колектив школи проводить значну роботу по правовому та моральному вихованню учнів. Правовиховна робота проводиться у 2 основних напрямках: просвітницькому та профілактичному. Учителі на уроках і виховних годинах прищеплюють повагу до Конституції України, державних символів, прав і свобод громадян.

Адміністрацією закладу та класними керівниками проводиться робота з батьками та учнями щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх: профілактичні бесіди з питань навчання та виховання учнів. Соціальний педагог, практичний психолог школи індивідуально працюють з батьками та учнями, що потребують підвищеної педагогічної уваги, з ними проводиться робота щодо корекції поведінки дітей.

Педагогами проводилися бесіди та години здоров'я «Як уникнути захворювань та інфекційних хвороб», «Як загартовувати свій організм», «Подорож до країни Вітаміни», розвивальне заняття «Корисна та шкідлива їжа», «Здоровий спосіб життя», провели конкурс малюнку «Здоров'я очима дітей».

Повчальними були зустрічі з представниками Ювенальної превенції. Учасники діалогу спілкувалися про попередження злочинності, правопорушень, насильства, роз'яснення чинного законодавства щодо правової відповідальності неповнолітніх. Окреме питання було присвячене проблемі жорсткого поводження з дітьми та булінгу в сучасному суспільстві.

У 2024/2025 навчальному році багато уваги педагоги приділяли створенню умов для підтримки талановитих та обдарованих школярів.

Учні початкової школи брали участь:

- у Всеукраїнському етапі Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру» (58 учнів);
- у Міському етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» (II місце-Даценко Софія, учасники - Руденко Анастасія, Цюман Валерія, Бровкіна Єлизавета);
- у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Слово до слова» (24 учні):
 - Диплом I ступеня (I місце) – 12 учнів
 - Диплом II ступеня (II місце) – 9 учнів
 - Диплом III ступеня (III місце) – 3 учні
- у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Україна починається з тебе»;
 - Диплом I ступеня (I місце) – 1 учень

- у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Захисники та захисниці України» (26 учнів);

- Диплом I ступеня (I місце) – 15 учнів
- Диплом II ступеня (II місце) – 6 учнів
- Диплом III ступеня (III місце) – 5 учнів

- у IV Всеукраїнському творчому конкурсі «Що для мене Україна» (2 учні).

Учні 1-4 класів приймали участь у інтернет олімпіадах на сайтах «Всеосвіта», «На урок»:

- у олімпіаді «Вдалий старт — 2024» (Всеосвіта) з української мови (105 учнів):

- Диплом I ступеня (I місце) – 37 учнів
- Диплом II ступеня (II місце) – 28 учнів
- Диплом III ступеня (III місце) – 15 учнів
- Сертифікати учасників – 25 учнів;

- у олімпіаді «Інтелектуальна віхола. Зима — 2024/2025» (Всеосвіта) з української мови (59 учнів):

- Диплом I ступеня (I місце) – 15 учнів
- Диплом II ступеня (II місце) – 18 учнів
- Диплом III ступеня (III місце) – 8 учнів
- Сертифікати учасників – 18 учнів;

- у олімпіаді «Всесвіт знань. Весна — 2025» (Всеосвіта) з української мови (35 учнів):

- Диплом I ступеня (I місце) – 10 учнів
- Диплом II ступеня (II місце) – 10 учнів
- Диплом III ступеня (III місце) – 7 учнів
- Сертифікати учасників – 8 учнів;

- у XXIII Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Осінь 2024) з української мови (112 учнів):

- Диплом I ступеня (I місце) – 49 учнів
- Диплом II ступеня (II місце) – 29 учнів
- Диплом III ступеня (III місце) – 25 учнів
- Сертифікати учасників – 9 учнів;

- у XXIII Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Осінь 2024) з математики (122 учні):

- Диплом I ступеня (I місце) – 78 учнів
- Диплом II ступеня (II місце) – 25 учнів
- Диплом III ступеня (III місце) – 14 учнів
- Сертифікати учасників – 5 учнів;

- у XXIII Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Осінь 2024) з Я досліджую світ (114 учнів):

- Диплом I ступеня (I місце) – 57 учнів
- Диплом II ступеня (II місце) – 23 учнів
- Диплом III ступеня (III місце) – 29 учнів
- Сертифікати учасників – 5 учнів;

- у XXIII Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Осінь 2024) з предметів початкової школи (99 учнів):
 - Диплом I ступеня (I місце) – 51 учень
 - Диплом II ступеня (II місце) – 38 учнів
 - Диплом III ступеня (III місце) – 8 учнів
 - Сертифікати учасників – 2 учні;
- у XXIII Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Осінь 2024) з англійської мови (96 учнів):
 - Диплом I ступеня (I місце) – 45 учнів
 - Диплом II ступеня (II місце) – 28 учнів
 - Диплом III ступеня (III місце) – 23 учні;
- у XXIII Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Осінь 2024) з інформатики (41 учень):
 - Диплом I ступеня (I місце) – 11 учнів
 - Диплом II ступеня (II місце) – 14 учнів
 - Диплом III ступеня (III місце) – 10 учнів
 - Сертифікати учасників – 6 учнів;
- у XXIV Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Зима 2025) з української мови (72 учні):
 - Диплом I ступеня (I місце) – 40 учнів
 - Диплом II ступеня (II місце) – 13 учнів
 - Диплом III ступеня (III місце) – 13 учнів
 - Сертифікати учасників – 6 учнів;
- у XXIV Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Зима 2025) з математики (99 учнів):
 - Диплом I ступеня (I місце) – 59 учнів
 - Диплом II ступеня (II місце) – 23 учні
 - Диплом III ступеня (III місце) – 7 учнів
 - Сертифікати учасників – 10 учнів;
- у XXIV Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Зима 2025) з Я досліджую світ (90 учнів):
 - Диплом I ступеня (I місце) – 44 учнів
 - Диплом II ступеня (II місце) – 23 учні
 - Диплом III ступеня (III місце) – 13 учнів
 - Сертифікати учасників – 10 учнів;
- у XXIV Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Зима 2025) з предметів початкової школи (79 учнів):
 - Диплом I ступеня (I місце) – 34 учні
 - Диплом II ступеня (II місце) – 27 учнів
 - Диплом III ступеня (III місце) – 7 учнів
 - Сертифікати учасників – 11 учнів;
- у XXIV Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Зима 2025) з інформатики (30 учнів):
 - Диплом I ступеня (I місце) – 19 учнів
 - Диплом II ступеня (II місце) – 7 учнів

- Диплом III ступеня (III місце) – 2 учнів
- Сертифікати учасників – 2 учнів;
- у XXIV Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Зима 2025) з іноземної мови (117 учнів):
 - Диплом I ступеня (I місце) – 46 учнів
 - Диплом II ступеня (II місце) – 50 учнів
 - Диплом III ступеня (III місце) – 21 учень;
- у XXV Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Весна 2025) з української мови (82 учні):
 - Диплом I ступеня (I місце) – 45 учнів
 - Диплом II ступеня (II місце) – 22 учні
 - Диплом III ступеня (III місце) – 11 учнів
 - Сертифікати учасників – 4 учні;
- у XXV Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Весна 2025) з математики (92 учні):
 - Диплом I ступеня (I місце) – 48 учнів
 - Диплом II ступеня (II місце) – 23 учні
 - Диплом III ступеня (III місце) – 14 учнів
 - Сертифікати учасників – 7 учнів;
- у XXV Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Весна 2025) з Я досліджую світ (80 учнів):
 - Диплом I ступеня (I місце) – 47 учнів
 - Диплом II ступеня (II місце) – 18 учнів
 - Диплом III ступеня (III місце) – 4 учні
 - Сертифікати учасників – 11 учнів;
- у XXV Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Весна 2025) з предметів початкової школи (52 учні):
 - Диплом I ступеня (I місце) – 31 учень
 - Диплом II ступеня (II місце) – 12 учнів
 - Диплом III ступеня (III місце) – 7 учнів
 - Сертифікати учасників – 2 учні;
- у XXV Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Весна 2025) з інформатики (32 учні):
 - Диплом I ступеня (I місце) – 12 учнів
 - Диплом II ступеня (II місце) – 11 учнів
 - Диплом III ступеня (III місце) – 6 учнів
 - Сертифікати учасників – 3 учні;
- у XXV Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Весна 2025) з іноземної мови (118 учнів):
 - Диплом I ступеня (I місце) – 43 учнів
 - Диплом II ступеня (II місце) – 45 учнів
 - Диплом III ступеня (III місце) – 30 учнів.
- у V Всеукраїнському відкритому марафоні з української мови (10 учнів):
 - I місце – 3 учні
 - II місце – 4 учні

- III місце – 3 учні.
- у шкільному етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім.П.Яцика брали участь учні 3-4 класів;
- у міській просвітницькій екологічній акції «Збережемо ялинку разом!» (2 учні, один учень нагороджений цінним подарунком - флешкою);
- у міській виставці-конкурсі декоративно-ужиткового мистецтва «Новорічний сувенір» (3 учні зайняли II місце в номінації «Новорічні гноми», «Новорічні дзвіночки», «Новорічна кулька»);
- у міській виставці-конкурсі декоративно-ужиткового мистецтва «Паперові дива» (4 учні, напрям «Об'ємна аплікація» II місце – Ткаченко Аліса);
- у V Всеукраїнському Інтернет-флешмобі «Ми нащадки Кобзаря» (35 учнів);
- у Всеукраїнському конкурсі «Зимові свята в традиціях нашого народу» (49 учнів):
 - Диплом I ступеня(I місце) – 31 учнів
 - Диплом II ступеня (II місце)- 5 учнів
 - Диплом III ступеня(III місце) -3 учні
 - Сертифікати учасників – 10 учнів;
- у Всеукраїнському конкурсі «Лайфхаки з української мови» (7 учнів):
 - Диплом I ступеня (I місце) –2 учні
 - Диплом II ступеня (II місце) – 2 учні
 - Диплом III ступеня (III місце) – 3 учні;
- у Всеукраїнському конкурсі «Як це працює: гроші» (22 учні):
 - Диплом I ступеня (I місце) –17 учнів
 - Диплом II ступеня (II місце) – 4 учні
 - Диплом III ступеня (III місце) – 1 учень;
- у Всеукраїнському конкурсі «Леся Українка: сила слова і духу» (10 учнів):
 - Диплом I ступеня (I місце) –7 учнів
 - Диплом II ступеня (II місце) – 3 учні;
- у Всеукраїнському конкурсі «Сторінками казок» (2 учні):
 - Диплом I ступеня (I місце) –2 учні;
- у Всеукраїнському конкурсі «Думай як фотограф» (2 учні):
 - Диплом I ступеня (I місце) –2 учні;
- у Всеукраїнському конкурсі «Як це працює: телебачення» (2 учні):
 - Диплом I ступеня (I місце) –2 учні;

Аналіз стану освітньої роботи в школі свідчить про те, що вчителі початкових класів упродовж року освітній процес спрямовували на всебічний розвиток молодших учнів та повноцінне оволодіння ними всіма компонентами навчальної діяльності відповідно Концепції Нової української школи та Державного стандарту початкової освіти.

Висновок

У 2024/2025 навчальному році надавались якісні освітні послуги відповідно Базового компоненту дошкільної освіти та Державного стандарту початкової освіти.

НАПРЯМ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Заклад освіти укомплектований штатами. Всього працюють 28 педагогів: 8 вчителів початкових класів, 1 учитель англійської мови, учитель фізичної культури, учитель музичного мистецтва, практичний психолог, соціальний педагог, педагог організатор, вихователі ГПД, бібліотекар, вихователь-методист, 13 - вихователів, 2 - музичних керівника, інструктор з фізкультури, керівник гуртка англійської мови.

Педагоги мають кваліфікаційні категорії:

- спеціаліст вищої категорії – 12 педагогів (32%);
- спеціаліст першої категорії – 8 педагогів (19 %),
- спеціаліст другої категорії – 4 педагоги (23%),
- спеціаліст - 3 педагоги (26%),

Педагоги мають звання:

- Звання «старший учитель» -3 педагоги
- звання «вихователь – методист» - 3 педагоги (16%);
- звання «старший вихователь» - 1 педагог.

Середній вік педагогічного колективу – 45 років.

Молодих спеціалістів - 1.

Педагоги мають нагороди: Премія Верховної ради України – 1 педагог; Грамота Верховної ради України – 1 педагог; Знак «Софія Русова» – 1 педагог; знак «Відмінник освіти України» – 2 педагоги; Грамота МОН України – 2 педагоги; Подяка МОН України – 3 педагоги. До Алеї Слави міста Суми занесені 5 педагогів, на Дошці Пошани «Педагогічна гордість Сумщини» – 1 педагог.

Відповідно до Закону України «Про освіту» (ст.50), Закону України «Про загальну середню освіту» (ст. 48), Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 створені умови для підвищення кваліфікації педагогів та атестації.

Для якісної організації проведення атестаційного періоду, забезпечення обізнаності щодо питань оцінки професійної діяльності педагогічних працівників, а також прав та обов'язків членів атестаційних комісій проводилась відповідна робота з педагогами закладу, було оформлено інформаційні стенди.

У 2025 році атестовано 1 педагог дошкільного підрозділу, 5 педагогів початкової школи, із них 4 позачергово. Брала участь у сертифікації 1 педагог початкової школи – Костенко О.В., учитель початкових класів.

За результатами атестації:

- присвоєно кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» 2 педагогам початкової школи;
- підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «учитель-методист» 2 педагогам початкової школи;
- присвоєно кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» 1 педагогу початкової школи;
- присвоєно кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» 2 педагогам початкової школи.

Всі педагоги закладу освіти активно брали участь у методичних заходах проведених Сумським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, заходах Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради з питань використання цифрових освітніх ресурсів в організації освітнього процесу в закладах освіти, стратегій спільного навчання в НУШ, здоров'язберезувальної компетентності педагога, засіданнях професійних спільнот, тощо.

Відповідно Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800, плану атестації та підвищення кваліфікації закладу освіти, у закладі освіти проводилась належна робота щодо створення умов для підвищення кваліфікації педагогів.

Педагоги та спеціалісти дошкільного підрозділу пройшли курси підвищення кваліфікації за спеціальністю, педагоги початкової школи пройшли курси за вибором при комунальній установі Сумському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти відповідно плану. Педагоги були активними учасниками семінарів, вебінарів на платформах «Всеосвіта», «Vsimosvita», «Prometheus» тощо, про що свідчать сертифікати учасників.

Вихователь методист, практичний психолог та 4 вихователі закладу освіти були учасниками тренінгу підвищення кваліфікації практичних психологів, педагогічних працівників ЗДО щодо психологічного супроводу та підтримки учасників та учасниць освітнього процесу в умовах кризи в Україні у рамках проекту Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні», що реалізує Всеукраїнська громадська організація «Асоціація працівників дошкільної освіти».

Всі вихователі, музичні керівники дошкільного підрозділу були учасниками семінару «Освітня система «Впевнений старт», проведений УКРАЇНСЬКОЮ АКАДЕМІЄЮ ДИТИНСТВА».

Діяльність закладу освіти з атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році є такою, що відповідає державним вимогам та стимулює підвищення професійного росту педагогічних працівників, впровадженню в практику роботи з дітьми сучасних форм і методів роботи, інноваційних технологій, які орієнтують на цілісний підхід до освіти та Концепцію нової української школи.

Усі педагоги під час навчальних занять формують наскрізну компетентність вільного володіння державною мовою, зміст предметів спрямовують на формування суспільних цінностей, інформаційно-комунікаційної компетентності та навчання впродовж життя. Більшість використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти такими ключовими компетентностями як громадянська культура, спілкування іноземною мовою, математична, фінансова грамотність та ін.

Реалізуючи державну політику в галузі освіти, на виконання Державного стандарту початкової середньої освіти і Базового компоненту дошкільної освіти, педагоги спрямовували свою роботу на формування творчої інтелектуально-розвиненої особистості. З цією метою використовувалися інноваційні методики та технології, які дали позитивні результати у розвитку дітей.

Активне використання STEM- освіти в освітньому процесі: 6 циглинок LEGO (Бакляк О.В., Сукач А.М., Мілаш О.В., Крамаренко Н.М., Цюкало Є.А., Ткаченко Т.І., Люта Р.В.) кубиків, дробів Нікітиних (Крамаренко Н.М.), кола Лулія (Крамаренко Н.М.), паличок Кюїзенера (Коломієць Т.О., Бакляк О.В.), танграм, колумбове яйце, (Коломієць Т.О., Мілаш О.В.) дало можливість формувати у дітей задатки інженерно-технічного мислення та проявляти ініціативу, розвивати креативність, самостійність, здатність до пізнавальних дій та досягнення мети. Кінезіологічні вправи для розвитку міжпівкульної взаємодії використовували вихователі груп раннього та молодшого віку (Коломієць Т.О., Бакляк О.В., Будьонна А.В.). Активно використовувалися ейдетичні принципи та мнемотехніка, коректурні таблиці (Люта Р.В., Ткаченко Т.І., Мілаш О.В.), які надавали можливість швидкого запам'ятовування інформації, у дітей покращилося зв'язне мовлення, розширився словниковий запас тощо.

У закладі освіти продовжувала проводитися робота по формуванню компетентності дітей у сфері використання дзвонів музики як засобу оздоровлення особистості й зміцнення духовних сил. Під час використання музичним керівником Коваленко Т.Г. системи музичного виховання К.Орфа у поєднанні з етнопедагогічним засобом – музикою дзвонів та дзвоніннями у дітей формувався внутрішній світ, що сприяло формування культурних цінностей.

У початковій школі використання STEM технології дало можливість учням в активній і цікавій формі засвоювати матеріал, сприяло формуванню комунікативних якостей учнів, активізувало їх розумову діяльність. Також широко застосовувалися методи викладання які засновані на співпраці учнів та педагогів.

Педагоги використовували ІКТ в освітній діяльності, ефективними видами роботи було опрацювання нормативно-правової документації шляхом використання Інтернет; створення портфоліо, робота в мережі Інтернет з питання самоосвіти та накопичення інформаційного матеріалу; розробка презентацій до семінарів, педагогічних рад, консультацій для батьків, оформлення буклетів, матеріалів для участі в різноманітних конкурсах.

Практичний психолог Легарева М.О. активно використовувала під час розвиваючих занять відео-матеріали для розвитку пізнавальної та емоційної сфери дітей, зняття емоційного напруження та стабілізації емоційного стану, що значно підвищувало корекційний психологічний вплив на розвиток пізнавальних процесів. Педагоги постійно демонстрували дітям завдання, відео-вправи, руханки, вправи-релаксації, ігри тощо.

Педагоги користуються сайтами «На урок», «Всеосвіта», «Розвиток дитини», «LearnangApps», «Learning.ua», Wardwall, liveworksheets, Розумники, дошка Padlet, Just Class, Classtime, Easy test maker, «kazka.fan», «Живі письменники», «Canva», «Казка.укр», «Читач», «Duolingo», «Книги, що говорять», «Підручник.ua», «Живі письменники», «Алаба», «Educ», «Samouchka».

Педагоги розробляли до уроків та занять тестові завдання, ребуси, ігри на платформах «На урок», «Всеосвіта», «живі інтерактивні аркуші» на сайті Liveworksheets, дидактичні ігри, готували посібники, відео ролики, пам'ятки для учнів та батьків.

Упровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та управлінні закладом освіти - це інструмент забезпечення успіху Нової української школи, що дало можливість підвищення інтересу учнів до навчання, готовності дошкільників та молодших школярів до вступу у сучасне інформаційне суспільство, формування прийомів виконання логічних операцій, аналізу, порівняння тощо.

У результаті впровадження інноваційних технологій у здобувачів освіти значно підвищилася пізнавальна активність, сформовані організаційні вміння та навички, діти проявляли активний характер соціальної поведінки.

Методичну роботу з педагогами було спрямовано на вирішення методичної проблеми «Узгодженість та цільова єдність між дошкільною та початковою освітою в реалізації перспектив розвитку дитини відповідно до освітньої реформи «Нова українська школа».

Зміст методичної роботи в закладі будувався на основі державних документів про освіту, науково-педагогічних досліджень, новинок психолого-педагогічної літератури, інструктивно-методичних матеріалів з проблем організації методичної роботи, інформації про перспективний педагогічний досвід. Актуальні питання обговорювалися на педагогічних радах, семінарах, під час індивідуальних і групових консультацій. В результаті педагоги були проінформовані щодо нових досягнень психолого-педагогічної науки, передової педагогічної практики, нових технологій навчання та виховання. Всі методичні заходи проводилися з використанням інтерактивних технологій.

Методичну роботу у закладі освіти спрямовували вихователь методист Легарева О.Л. та заступник директора з навчально виховної роботи Костенко О.В. у тісній співпраці з практичним психологом Легаревою М.О. та педагогом організатором Лисак Н.А.

Методичну роботу з педагогами було спрямовано на вирішення методичної проблеми «Узгодженість та цільова єдність між дошкільною та початковою освітою в реалізації перспектив розвитку дитини відповідно до освітньої реформи «Нова українська школа».

Доцільно зазначити, що зміст методичної роботи в закладі будувався на основі державних документів про освіту, науково-педагогічних досліджень, новинок психолого-педагогічної літератури, інструктивно-методичних матеріалів з проблем організації методичної роботи, інформації про перспективний педагогічний досвід. Велика увага приділялася спрямуванню зусиль педагогічного колективу на реалізацію сучасного особистісно зорієнтованого підходу до дітей, який передбачає формування у дитини здібностей і бажання усвідомлювати себе як особистість. Актуальні питання обговорювалися на семінарах, засіданнях методичного об'єднання вчителів початкових класів та вихователів ГПД, засіданнях творчих груп, під час індивідуальних і групових консультацій.

Організація методичної роботи з педагогічними кадрами упродовж року носило діагностично-прогностичний характер, базувалася на глибокому аналізі роботи при проведенні освітнього процесу. Використання ІКТ у методичній роботі є невід'ємною складовою єдиного інформаційного середовища закладу, що дозволяло здійснити збір та обробку державних і відомчих нормативно-правових документів, статистичної звітності, за якими проводився моніторинг діяльності закладу, аналізувати динаміку освітніх процесів у закладі. У методичному кабінеті створено медіатеку електронних засобів навчального призначення. Методична служба активно застосовує хмарні технології для створення електронних даних, необхідних для організації освітнього процесу. Для організації роботи з педагогічними працівниками за допомогою Google Таблиць та Google Форм проводилося анкетування педагогічних працівників та батьків. Проводився моніторинг росту педагогічної майстерності й результативності роботи педагогів.

Був забезпечений методичний супровід педагогічних працівників закладу освіти щодо організації освітнього процесу за дистанційною формою освіти для дітей дошкільного віку з роботою чергових груп та за очною формою навчання за допомогою використання дистанційних технологій навчання в умовах воєнного стану.

На виконання пріоритетного напрямку діяльності педагогічного колективу в 2024/2025 навчальному році була проведена авторська майстерня «Застосування інноваційних методик навчання читанню та роботи з текстом», під час якої педагоги продемонстрували використання у своїй роботі інтерактивних методик та новітніх технологій. Легарева М.О., практичний психолог, націлила педагогів на розвиток емоційного інтелекту під час читання літератури. Люта Р.В. показала майстер клас з використання

Web-сервісів LearningApps та WordWall з метою наочного моделювання художніх творів для розвитку мовлення дітей дошкільного віку. Мілаш О.В. продемонструвала етапи поєднання казки з LEGO конструюванням.

Проведений флеш-семінар- «Використання методів STEM-освіти під час формування предметно-практичної та технологічної компетентності здобувачів освіти». Педагоги брали участь у майстерках, під час яких вправлялися у створенні паперових іграшок (Сукач А.М.), виготовленні подарункових магнітів засобами рельєфного ліплення (Цивунова Н.М.), лялькового театру (театру олівців, ложок, тростинних ляльок (Шоптенко І.М.).

Проведені засідання творчої групи педагогів початкової школи з проблеми «Впровадження STEM-освіти в початковій школі як один із шляхів реалізації концепції НУШ», під час яких обговорені питання ролі штучного інтелекту в STEM - освіті, STEM-підходи з використанням графічного онлайн-редактора KIDCANVAS у навчанні дітей молодшого шкільного віку під час формування предметно-практичної та технологічної компетентності у початковій школі. Вивчалось питання використання технологій віртуальної реальності для підсилення яскравих емоцій на уроках читання та під час виховних заходів, можливості використання платформи MozaWeb як інноваційного засобу розвитку STEM-освіти для формування духовно – мистецької культури здобувачів освіти, можливості використання STEM-квестів і STEM-хакатонів для прищеплення любові до читання.

У 2024/2025 навчальному році методична служба продовжувала методичний супровід педагогів дошкільного підрозділу в регіональному інноваційному освітньому проєкті «Науково-методичні засади впровадження медіаосвіти в освітній процес закладів дошкільної освіти». Працювала творча група педагогів дошкільного підрозділу за проблемою «Впровадження медіаосвіти в освітній процес закладу дошкільної освіти», Під час засідань творчої групи було розглянуте питання створення мультимедійних дидактичних ігор за допомогою макросів Drag -and-Dr. Проведений психологічний дайжест щодо впливу засобів масової інформації на розвиток дитини. Результатом роботи над проблемним питанням, як і очікувалось, стало узагальнення досвіду із цього напрямку та його поширення серед колег міста, області, України. Творчою групою був підготовлений відеофільм про перебіг роботи педагогів в рамках впровадження медіаосвіти в дошкільну освіту.

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 08.08.2024 №21/08-1233 «Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році», плану роботи, практичний психолог Легарева М.О. забезпечувала психологічну підтримку та допомогу педагогічним працівникам щодо збереження їх психологічного, емоційного здоров'я у період воєнного стану, надавала консультативну підтримку щодо подолання негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин життя. Під час психологічного тренінгу ресурсозбереження «Стратегії адаптації: Коли світ на межі змін» педагоги мали змогу взяти участь у воркшопі «Особисті кордони», рольовій грі «Де закінчується «Я» і починається «не Я», мали змогу відправитися у «Подорож до самопізнання» та практично відшукати

внутрішній «ресурс». Ця робота сприяла зміні життєвої позиції, установок, розвитку сенситивності, самосвідомості, підвищенню соціально-психологічної компетентності педагогів, і як результат покращенню освітньої діяльності.

Упродовж року практичний психолог Легарева М.О. брала активну участь у методичних заходах, під час яких опрацьовані питання надання першої психологічної допомоги під час переживання негативних психічних реакцій та станів, практично відпрацьований алгоритм дій, розкрито важливість розвитку емоційного інтелекту як складової успішності навчання в НУШ. Участь практичного психолога у координації методичної роботи закладу дало можливість педагогам збагатити досвід щодо розвитку ключових компетентностей і самостійності здобувачів освіти в досягненні нового, стимулюючи їх природну допитливість і творчий потенціал.

З метою профілактики професійного вигорання та переживання негативних психічних реакцій та станів під час дії воєнного стану педагоги мали змогу відновити свій психологічний ресурс під час зустрічей, які організовані Центром професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради: психологічні форуми, практикуми, ресурсні зустрічі для фахівців психологічної служби та педагогічних працівників закладів освіти.

Значна увага у роботі методичної служби приділялася вивченню, узагальненню та розповсюдженню передового педагогічного досвіду. Педагоги закладу освіти мають високий професійний рівень, володіють сучасними педагогічними технологіями, публікують педагогічний досвід в міських, обласних, всеукраїнських професійних виданнях.

Вихователь Люта Р.В., презентувала власний досвід роботи на обласному семінарі СОППО «Реалізація наступності між закладом дошкільної освіти та початкової освіти в умовах сьогодення» (жовтень 2024 року).

Вихователь Бакляк О.В. презентувала власний досвід роботи на обласному IX Усеукраїнській науково-практичній конференції СОППО «Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти» (травень 2025 року).

Практичний психолог Легарева М.О. презентувала власний досвід роботи на обласному семінарі СОППО «Реалізація наступності між закладом дошкільної освіти та початкової освіти в умовах сьогодення» (жовтень 2024 року) та на обласному семінарі СОППО «Моніторинг розвитку дитини (організація та проведення в закладах дошкільної освіти)» (березень 2025 року).

Учитель початкових класів Лисак Н.А. презентувала власний досвід роботи на обласному семінарі СОППО «Використання цифрових освітніх ресурсів в організації освітнього процесу початкової школи» (травень 2025 року) та на VI Всеукраїнському відкритому науково-практичному онлайн-форумі «Інноваційні трансформації в сучасній освіті: виклики, реалії, стратегії» (листопад 2024 року).

Практичний психолог Легарева М.О. презентувала власний досвід роботи на VIII Міжнародній науково-практичній конференції «Психологічний супровід учасників освітнього процесу: Інноваційні технології в роботі практичного психолога» (травень 2025 року).

Учитель початкових класів Заєць Л.П. презентувала власний досвід роботи на обласному семінарі СІППО «Реалізація наступності між закладом дошкільної освіти та початкової освіти в умовах сьогодення» та на VI Всеукраїнській відкритий науково-практичний онлайн-форум «Інноваційні трансформації в сучасній освіті: виклики, реалії, стратегії» з теми «Всі знання починаються з досліду» (листопад 2024 року).

Учитель музичного мистецтва Коваленко Т.Г. була спікером на засіданні професійної спільноти педагогічних працівників, який організований Сумським ЦПРПП (квітень, травень 2025 року).

Учитель фізкультури Жук О.Д. презентувала власний досвід роботи на обласному IX Усеукраїнській науково-практичній конференції СОППО «Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти» (травень 2025 року).

Опубліковані матеріалів педагогічного досвіду педагогів на сторінках наукових журналів:

✓ Всі знання починаються з досліду: стаття. Авт. Заєць Л.П. Збірник матеріалів VI Всеукраїнського відкритого науково-практичного онлайн-форуму «Інноваційні трансформації в сучасній освіті: виклики, реалії, стратегії» м.Київ, 12 листопада 2024р. С.61-63.

✓ Всі знання починаються з досліду: стаття. Збірник матеріалів IV Авт. Заєць Л.П. Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Світ дидактики: дидактика в сучасному світі». Київ. Педагогічна думка. 2025р. С.352-357.

✓ Математика разом із Фіксиками: інтегрований урок-гра з використанням STEM-технологій для учнів 1 класу. Авт. Заєць Л.П. «STEAM-освіта: від теорії до практики»: матеріали конференції (Київ, 12-14 червня 2024 року). – Київ : Інститут обдарованої дитини НАПН України, 2024. С. 360-366.

✓ Урок української мови (розвитку зв'язного мовлення) на тему «У світі професій». Авт. Костенко О.В. Збірка матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції «STEAM-освіта: від теорії до практики», червень, 2024.

✓ Важливість впровадження STEAM-освіти у початковій школі. Авт. Бондаренко Ю.С. Електронний збірник Всеукраїнської науково – практичної конференції «Гуманітарно – педагогічна освіта: здобутки, проблеми, перспективи». Міжнародний педагогічно – гуманітарний інститут «Бейт - Хана», м. Дніпро 20.11.2024р., с.105-107.

✓ «Про формування успішної особистості під час групової роботи за допомогою використання конструктора Lego»: стаття. Авт. Лисак Н.А. Матеріали V Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції

«Обдаровані діти – скарб нації!» (Київ, 23–29 серпня 2024 року).– Київ : Інститут обдарованої дитини НАПН України, 2024.–1604 с.- С.777-783.

✓ Інтегрований STEAM урок-дослідження з ЯДС для учнів 2 класу на тему «Вода та її властивості. Демонстрація властивостей води»: стаття. Авт. Лисак Н.А. Матеріали конференції «STEAM-освіта: від теорії до практики» (Київ, 12-14 червня 2024 року). – Київ : Інститут обдарованої дитини НАПН України, 2024. – 406 с.- С.386-390.

✓ «Про особливості залучення учнів у процес навчання за допомогою онлайн-платформ»: стаття. Авт. Лисак Н.А. Матеріали форуму «Інноваційні трансформації в сучасній освіті: виклики, реалії, стратегії» : зб. матеріалів VI Всеукр. відкр. наук.-практ. онлайн-форуму, Київ, 12 лист. 2024 / за заг. ред. І. М. Савченко, В. В. Ємець. — Київ : Національний центр «Мала академія наук України», 2025. — 532 с.- С.433-436.

✓ Інтернет-ресурси як засіб організації сучасного формату навчання учнів початкової школи: стаття. Авт. Лисак Н.А. Матеріали конференції «Заклад освіти – територія здоров'я, безпеки, підтримки» : збірник матеріалів VII Всеукраїнської науково-практичної конференції (21 листопада 2024 р.) / за заг. ред. В. М. Успенської. Суми : ФОП Цьома С.П., 2024. 388 с.- С.337-343.

✓ Впровадження технології леґо-конструювання в основні види діяльності дітей дошкільного віку. Авт. Бакляк О.В. Матеріали конференції «Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти»: збірник матеріалів IX Усеукраїнської науково-практичної конференції (28 травня 2025 р.) / за заг. ред. В. М. Успенської. Суми : ФОП Цьома С.П., 2025.

✓ Формування практичних навичок рухової активності учнів початкових класів. Авт. Жук О.Д. Матеріали конференції «Інноваційні технології розвитку особистісно-професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти»: збірник матеріалів IX Усеукраїнської науково-практичної конференції (28 травня 2025 р.) / за заг. ред. В. М. Успенської. Суми : ФОП Цьома С.П., 2025.

✓ Онлайн-платформи для саморегуляції та розвитку стресостійкості учасників освітнього процесу в роботі практичного психолога. Авт. Легарева М.О. Психологічний супровід учасників освітнього процесу: Інноваційні технології в роботі практичного психолога (збірник наукових праць VIII Міжнародної науково-практичної конференції, 22 травня 2025 року, м.Суми)/ / за заг. ред. А.В.Вознюк, О.Ю.Василега. (у 2-х ч.). Ч.2. Суми: НВВ КЗ СОППО, 2025. 215 с.

Педагоги презентували власні наробки на онлайн методичному порталі «Всеосвіта», «Всім Освіта», «Урок Освіта.UA» та отримали за це сертифікати. За 2024 рік було опубліковано 70 публікацій з досвіду роботи педагогів закладу освіти, про що свідчать відповідні сертифікати.

Методична служба сприяла участі педагогів у **професійних Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах та посіли призові місця:**

- учитель Заєць Л.П. посіла II місце у VIII Всеукраїнському конкурсі «Педагог-новатор», номінація «Інноваційний прорив»,
- учитель Костенко О.В. посіла III місце у VIII Всеукраїнському конкурсі «Педагог-новатор», номінація «Інноваційний прорив»,
- учитель Костенко О.В. Лауреатка XII Всеукраїнського конкурсу «Творчий вчитель – обдарований учень», номінація «Методична розробка уроку» (урок-дослідження з елементами стем-технологій на тему «У світі професій»),
- учитель Лисак Н.А. посіла I місце у Національному (Всеукраїнському відкритому) конкурсі «Педагогічної майстерності», номінація «STEM – урок»,
- учитель Лисак Н.А., посіла I місце у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Талант педагога», номінація «Методичний посібник»,
- вихователь Мілаш О.В. посіла II місце у Міжнародному конкурсі творчих робіт та навчально-методичних розробок вихователів «Професійний успіх»;
- вихователь Мілаш О.В. посіла I місце у Міжнародному конкурсі рідної мови «Традиції народів світу» у номінації «Мультимедійне мистецтво» за ляльковий мультфільм «Легенда про державні символи України»,
- вихователь Крамаренко Н.М. посіла II місце у Міжнародному конкурсі «Планета знань» у номінації «Мультиплікація» за фільм «Пригоди у країні Мудрої книги».

Продовжувалась спільна робота адміністрації та методичної служби в інформаційній корпоративній мережі Microsoft Office 365. Педагогічні працівники були вчасно проінформовані про адміністративні розпорядження, накази, документи створені закладом освіти (положення, довідки, протоколи тощо), які викладалися на сторінках Microsoft Office 365. На корпоративній платформі Microsoft Teams функціонує онлайн кабінет методиста, заступника директора, психолога. Розміщені відповідні матеріали: кращі практики психолого-педагогічного супроводу та підтримки учасників освітнього процесу посилення на офіційні документи, внутрішні документи, матеріали педрад, семінарів, тощо.

Постійно проводилися консультації для педагогічних працівників адміністрацією закладу освіти з питань організації освітнього процесу в умовах змішаного навчання, ведення електронних журналів, використання під час планування та проведення уроків, занять та позакласних заходів, інновацій в освіті.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», з метою підвищення статусу молодих та малодосвідчених педагогів, розвитку їх професійної компетентності, підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної загальнокультурної, фахової та методичної підготовки були розроблені положення: Положення про наставництво над молодими та малодосвідченими педагогічними працівниками та Положення про школу

молодого педагога. Вихователю Будьонній А.В. був призначений педагог-наставник з числа досвідчених педагогів, який надав індивідуальну консультативну допомогу. Психологічний супровід молодого спеціаліста здійснювала практичний психолог Легарева М.О.

На виконання ст. 30. Закону України «Про освіту», «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» вихователь-методист Легарева О.Л. на сторінці сайту «Віртуальний методичний кабінет», заступник директора з Костенко О.В. на сторінці «Вчитель початкових класів» публікувалась інформація з актуальних методичних питань.

Методичною службою у травні було проведено онлайн-анкетування педагогів щодо аналізу методичних заходів та їх перспективного планування на рік, оцінювання методичної роботи та вивченню пропозицій педагогічних працівників щодо її планування.

За підсумками моніторингу рівня організації методичної служби визначено, що робота була ефективною, сприяла підвищенню фахового рівня, всі форми методичної роботи носили науково-методичний та пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності.

Висновок

У закладі освіти здійснюється ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використовуються сучасні технології та методики в освітньому процесі для підвищення якості освіти. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, активно використовують освітні ресурси, діляться досвідом з колегами. Педагоги діють на засадах педагогіки партнерства, налагоджена практика педагогічного наставництва.

НАПРЯМ IV. Управлінські процеси закладу освіти

Змістом управлінської діяльності було вироблення цілісної системи діяльності закладу освіти, яка б відповідала вимогам часу і створювала передумови для цілеспрямованого розвитку здобувачів освіти.

Система планування, що відпрацьована у закладі освіти і заснована на взаємодії усіх ланок та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та взаємовдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу освіти. Управління закладом освіти здійснюється згідно річного плану роботи закладу освіти, плану внутрішкільного контролю та календарних планів педагогів і планів виховної роботи.

Аналіз стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 роки, показав, що основні напрямки у 2024/2025 навчальному році реалізовані.

Стратегічні завдання розвитку закладу освіти виконані, а саме:

- забезпечення якості початкової та дошкільної освіти, яка відповідає сучасним освітнім стандартам;

- модернізація ресурсного забезпечення освітнього процесу та формування сучасної шкільної інфраструктури;
- розвиток інформатизації освіти в закладі та розширення єдиного інформаційного простору;
- застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- забезпечення нового змісту освіти через широке застосування новітніх цифрових технологій, педагогіки партнерства;
- створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;
- знижений рівень травматизму під час освітнього процесу;

У зв'язку із введенням воєнного стану та відсутнім фінансуванням не виконані пункти із Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 роки, а саме:

1. У частині III. Розвиток мережі закладу освіти:
 - зменшилась на 1 кількість дошкільних груп;
 - збільшилась на 1 кількість класів початкової школи, однак, зменшилась на 1 кількість груп подовженого дня.
2. У п. 4.1. Розвиток сучасного безпечного освітнього середовища:
 - не виконано повне облаштування кабінетів початкової школи відповідно Типового переліку засобів навчання та обладнання для кабінетів початкової школи;
 - не виконано повне забезпечення дошкільних груп відповідно Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 19.12.2017р. №1633);
 - не придбані інтерактивні ігрові модулі (2 шт.) з метою створення сучасного розвивального простору для дітей дошкільного віку;
 - не побудований сучасний дитячий спортивний майданчик;
 - не здійснений капітальний ремонт музичної зали
 - не побудований безбар'єрний вхід (пандуси) для дітей з особливими освітніми потребами
 - не здійснений ремонт асфальтового покриття (капітальний ремонт);
 - не обладнані туалетні кімнати перегородками груп «Калинка», «Зірочка»;
 - не зроблена модернізація павільйонів.

Не облаштована ресурсна кімната. У закладі освіти забезпечено можливість безперешкодного руху територією та доступ до будівлі. Водночас приміщення закладу не пристосоване для вільного пересування осіб з особливими освітніми потребами між поверхами. Доступ до приміщень відсутній. Туалетні кімнати не пристосовані для використання особами з інвалідністю: немає поручнів, спеціального санітарно-технічного обладнання, кнопки виклику для надання допомоги. Потребує облаштування бібліотеки, як сучасного інформаційно-ресурсного центру.

Стратегія розвитку враховує специфіку та умови діяльності закладу, включає завдання щодо створення рівного доступу для здобуття якісної освіти, формування ключових компетентностей; створення сучасної матеріально-технічної бази інклюзивного середовища та інші завдання.

Найвищим колегіальним органом закладу освіти є педрада. Було проведено 5 педагогічних рад, під час яких обговорені питання забезпечення наступності змісту дошкільної та початкової освіти, вибору підручників для початкової школи, структура навчального року, підведені підсумки моніторингових досліджень мистецької компетентності, компетентності володіння українською мовою здобувачів освіти, виконання освітніх програм тощо.

З метою забезпечення захисту персональних даних учасників освітнього процесу та працівників у закладі освіти відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державний реєстр баз персональних даних та порядок його ведення» розроблено Положення про порядок обробки та захисту персональних даних у Сумській початковій школі №11 Сумської міської ради (наказ від 25.01.2023 № 18). У закладі освіти сформовані бази персональних даних. Збір персональних даних здобуваїв освіти відбувається згідно з Указом Президента України від 30 вересня 2010 р. № 926 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 2 березня 2011р. № 192 «Про затвердження плану заходів з проведення у 2011 році Року освіти та інформаційного суспільства» та постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011р. № 752 «Про створення Єдиної державної електронної бази з питань освіти» створено та функціонує Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО).

У закладі освіти ведеться облік дітей. Управлінські рішення стосовно питань організації й проведення обліку дітей відповідають вимогам законодавства. Наявні накази щодо ведення обліку дітей, про комплектацію груп/класів на 2024/2025 навчальний рік, про зарахування та відрахування здобувачів освіти. Ведеться передача даних на портал ІСУО (що синхронізує потрібні дані на портал АІКОМ) через програми «КУРС: Дошкілля», «Курс:Школа». Приймаються заявки батьків на зарахування дитини до закладу через програму «Електронна реєстрація у заклади дошкільної освіти».

У закладі освіти виконується Положення про академічну доброчесність. Керівництво закладу освіти постійно контролює дотримання норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. Особлива увага приділялась розробленню критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та їх оприлюдненню.

Упродовж 2024/2025 навчального року проведено низку заходів з метою дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушенню академічної доброчесності.

Директор Барисенко Т.Д. провела для педагогічного колективу інформаційний дайджест «Академічна доброчесність. Увага до закону. Антикорупційне законодавство України. Освіта. Осередок. Супротиву». У межах заходу педагоги ознайомились із сучасними законодавчими вимогами та антикорупційними нормами в освітній сфері., підвищити правову грамотність і сформувати стійке ставлення до академічної доброчесності як до частини освітнього процесу.

Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування).

Для педагогів були організовані методичні заходи щодо використання посібників та програм рекомендованих Міністерством освіти і науки України з дотриманням академічної доброчесності. Педагоги отримали рекомендації щодо уникнення плагіату, підробки оцінок та дотримання етичних норм під час освітнього процесу.

Практичний психолог Легарева О.М. провела для педагогів просвітницький тренінг «Доброчесність та справедливість». Учасники тренінгу обговорили цінності справедливого оцінювання, чесного ставлення до професійних обов'язків і створення здорового морального клімату в колективі, розвитку етичної компетентності педагогів та зміцнення колективної відповідальності за моральне середовище в закладі.

У закладі освіти функціонує «Куточок доброчесності», де систематизовано інформацію про порушення академічної доброчесності та відповідальність за них. Це підвищило усвідомлення учнями та педагогами важливості дотримання етичних норм у школі та ознайомлення з практичними прикладами відповідальної поведінки.

Систематичний моніторинг контролю за дотриманням норм академічної доброчесності здійснювали директор Борисенко Т.Д., заступник директора з навчально-виховної роботи Костенко О.В. та вихователь-методист Легарева О.Л.

Для оцінювання результатів освіти дітей педагоги використовують критерії, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України, оцінюють власний поступ дитини, прослідковують динаміку розвитку та визначають сильні сторони дитини. Під час показових колективних переглядів педагоги демонстрували неупереджене ставлення до оцінювання дітей.

Про критерії оцінювання результатів навчання педагоги інформують батьків та учнів на початку навчального року та нагадують на кожному уроці /занятті. Інформація розміщена на сайті закладу освіти, в кабінетах.

Заступник директора з навчально-виховної роботи Костенко О.В. та вихователь-методист Легарева О.Л. провели анкетування в межах програми «Країна доброчесності». Було проаналізовано рівень обізнаності, ставлення та дотримання принципів академічної доброчесності в шкільному середовищі, забезпечення відповідності освітнього процесу чинному законодавству й

принципам доброчесності. Педагоги добре обізнані з Положенням про академічну доброчесність, яке діє у закладі освіти, розрізняють прояви академічної доброчесності.

Отже, у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи спрямовані на формування негативного ставлення до корупції та протидію порушень академічної доброчесності.

Виконуються затверджені Правила поведінки здобувачів освіти в Сумській початковій школі №11 Сумської міської ради (протокол загальних батьківських зборів Сумської початкової школи №11 Сумської міської ради від 06.09.2021 №3), які оприлюднені серед батьків, здобувачів освіти, розміщені на сайті.

Керівництво закладу особливу увагу приділяло створенню психологічно-комфортного безпечного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти. Особлива увага педагогічним працівникам була приділена під час організації дистанційного навчання: для них проводились консультації, майстер-класи.

Ефективна кадрова політика дала можливість сформувати команду професійних однодумців, які забезпечують високий рівень освітньої діяльності та відповідно і високу якість освіти. Педагоги отримували матеріальне та моральне стимулювання відповідно до Колективного договору на 2024-2025 рр. та Положення про відзнаки Сумської початкової школи № 11 Сумської міської ради (наказ 25.01.2023 №16). За підсумками 2024/2025 навчального року грамотою управління освіти і науки Сумської міської ради нагороджена бухгалтер Ромашук Ю.М. Порушено клопотання про нагородження грамотою МОН України музичного керівника Коваленко Т.Г., грамотою Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації вчителя Жабську О.Д.

Відповідно створеної системи моніторингу якості освіти та освітньої діяльності видавались управлінські рішення (накази), організовувався контроль за виконанням управлінських рішень.

Питання освіти дітей відбувалося в тісній взаємодії закладу освіти та сім'ї. Упродовж року за планом було проведено загальні батьківські збори, групові та класні батьківські збори, спільні проекти. Розглянуті питання гуманізації міжособистісних стосунків між педагогами, дітьми та батьками; підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу щодо профілактики булінгу, мобінгу, кібербулінгу та домашнього насильства; виховання стресостійкості особистості в умовах воєнних дій. Велика увага приділена питанням безпеки та алгоритму дій у надзвичайних ситуаціях в умовах війни.

Створена Піклувальна рада Сумської початкової школи №11 Сумської міської ради - орган самоврядування, який формується з представників батьківської громадськості, з метою вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу освіти. У своїй діяльності рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про

повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Статутом Сумської початкової школи №11 Сумської міської ради, іншими нормативними та правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти, спеціальними законами, іншими нормативно-правовими актами та Положенням про піклувальну раду Сумської початкової школи №11 Сумської міської ради.

На виконання ст. 30 Закону України «Про освіту» проведений звіт керівника Борисенко Т.Д. про свою діяльність за 2024/2025 навчальний рік перед колективом. Звіт керівника охоплював основні напрями діяльності, особлива увага була зосереджена на створенні у закладі освіти належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти.

На виконання ст.30 Закону України про освіту» заклад освіти забезпечує інформаційну відкритість для батьків та громадськості. Заклад освіти має свій сайт. Функціонує відповідно Положення сайт Сумської початкової школи №11 Сумської міської ради в рамках єдиного інформаційного освітнього простору галузі «Освіта» м. Суми. На Інтернет сайті оприлюднюється інформація про організацію освітнього процесу, корисні поради спеціалістів, розміщуються оголошення та інформація про цікаві події в житті дітей, досягнення та успіхи здобувачів освіти, фінансові звіти. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті на офіційному сайті закладу освіти чи соціальних мережах адміністрація закладу забезпечують виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Заклад освіти використовує сучасні інтернет-ресурси для створення позитивного іміджу. Інформація доводилася до аудиторії усіма каналами маркетингових комунікацій: Viber, WhatsApp, Telegram, Instagram, Facebook, You Tube, офіційний вебсайт. Рекламний відеоролік про освітню діяльність Сумської початкової школи №11 розміщений на офіційному веб-сайті, в Фейсбуці на сторінці Instagram.

Педагоги мають власні сайти та You Tube канали. Педагоги (Жабська О.Д., Костенко О.В., Коломієць Т.О., Крамаренко Н.М., Цюкало Є.А., Коваленко Т.Г., Легарева М.О., Люта Р.В., Ткаченко Т.І.) мають власні сайти та You Tube канали.

Заклад є самостійною юридичною особою має свою бухгалтерську службу. Фінансова діяльність закладу базується на принципах довіри та відкритості. На офіційному сайті вчасно оприлюднюються річний кошторис, річний план закупівель та всі поточні витрати. Всі служби закладу приймають участь у складанні проєкту бюджету, надавали пропозиції та потреби, які надсилалися до управління освіти і науки Сумської міської ради.

Робота із зверненнями громадян проводилася в порядку, визначеному Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.08 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної

влади та місцевого самоврядування об'єднаних громадян, на підприємствах, незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (зі змінами), Класифікатором звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858.

Директор Борисенко Т.Д. веда особистий прийом громадян згідно графіку. Пропозиції, скарги від батьків фіксувалися в книзі особистого прийому, на які своєчасно вживалися відповідні заходи. На сайті закладу освіти у розділі «Звернення громадян» розміщено графік особистого прийому громадян керівництвом закладу та керівництвом управління освіти і науки Сумської міської ради. Були видані накази, розроблений план заходів щодо виконання Закону України «Про звернення громадян».

Діє система контролю за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян. Усім працівникам закладу освіти надаються консультації та рекомендації щодо удосконалення роботи по якісному та своєчасному опрацюванню звернень громадян згідно вимог чинного законодавства. Порухення вимог законодавства при роботі зі зверненнями громадян в СПШ № 11 СМР не виявлено.

Терміни розгляду звернень громадян не порушуються, письмові відповіді авторам звернень за наслідками їх розгляду надаються у встановленні законом терміни, здійснюється принципова оцінка фактів порушень.

Постійно проводиться аналіз звернень громадян, здійснюються заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців громади та батьків здобувачів освіти з метою упередження надходження повторних звернень.

На веб-сайті СПШ № 11 СМР створено розділ «Звернення громадян», в якому узагальнені матеріали про організацію роботи зі зверненнями громадян, роз'яснення з актуальних питань, що порушують громадяни у зверненнях, номери телефонів, за якими можна звернутися для отримання консультації та попереднього запису, форми та зразки оформлення звернення, створено нормативну базу. Також, є вкладка «Графік особистого прийому громадян». Питання щоквартально заслуховується на нарадах при директорів.

За результатами проведеного аналізу звернень громадян за 2024 рік можна відзначити, що громадяни звертались усно стосовно наступного:

- зарахування учнів до 1 класу - 65 звернень;
- зарахування учнів до 2-4 класів - 5 звернень;
- зарахування вихованців до дошкільного підрозділу -52.

Письмових звернень було 2. Перше - від управління Служби у справах дітей СМР, друге – від приватної особи Золотарьової С. В. Письмові відповіді були надані у визначений законодавством термін.

Упродовж звітнього періоду дзвінків від громадян з інформацією про факти корупції та інші зловживання з боку працівників закладу освіти, з пропозиціями щодо підвищення ефективності роботи закладу освіти не

надходило. Фактів порушення вимог законодавства при роботі зі зверненнями громадян в закладі освіти не зафіксовано.

Створена ефективна система моніторингу якості освітнього процесу з метою корекції освітньої діяльності педагогів та методичних підходів.

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості початкової освіти та дошкільної освіти було здійснено щорічне самооцінювання рівня освітньої діяльності та управлінських процесів закладу освіти за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти», в якому брало участь педагогічний колектив, батьківська громадськість. Результати моніторингу оприлюднено на сайті закладу освіти.

Змістовна цілеспрямована робота має позитивні результати, сприяє розумінню батьками світу власних дітей, наступності у роботі закладу освіти та сім'ї. За результатами моніторингу заклад освіти є тим середовищем, в якому наявні безпечні умови навчання та праці, створена комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю учнів, батьків, педагогів, відсутні будь які прояви насильства та дискримінації, дотримуються права і норми фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

Висновок

У закладі освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Керівництво сприяє створенню психологічно комфортного середовища, мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності.

Критичний аналіз всіх напрямків діяльності висвітлив проблеми, які потребують вирішення у 2025/2026 навчальному році

Внаслідок довготривалих воєнних дій в Україні всі учасники освітнього процесу продовжують перебувати у складних життєвих обставинах. Залишається потреба у формуванні компетентностей безпеки, навичок психологічної стійкості учасників освітнього процесу, збереження та зміцнення їх фізичного та ментального здоров'я, розвиток навичок інформаційної гігієни під час війни. Необхідно активізувати, посилити психологічний супровід освітнього процесу та психологічну допомогу усім учасникам освітнього процесу; контролювати емоційний стан педагогів і дітей. Навчитися організовувати мобільний освітній процес, орієнтований на реалії сьогодення з урахуванням фізичного і психологічного стану дітей і педагогів, надаючи переваги ігровим формам взаємодії як у груповому приміщенні, так і в укритті.

Є життєвою необхідність активізувати рухову діяльність дітей як у період тривалого перебування в укритті, так і на вулиці чи у приміщенні після виходу із сховища, запроваджуючи елементи методики «Навчання у русі» (запобігання психологічній та фізичній втомлюваності, профілактика захворювань та зміцнення здоров'я дитини, подолання освітніх втрат).

Увага дорослих у закладі освіти має бути направлена на навчання дітей правилам безпеки життєдіяльності, порядку дій у разі загрози виникнення

або виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі дотримання правил мінної безпеки, кібербезпеки, правил дорожнього руху, тощо.

Подолання освітніх втрат є одним із першочергових викликів освітньої діяльності. Необхідно спланувати комплекс заходів на підтримку дітей, які перебували за кордоном та за межами закладу освіти з їхньої подальшої інтеграцією та адаптацією до освітнього процесу. Забезпечити «живе спілкування» з дітьми з поступовим переходом від дистанційної моделі освіти до очної чи змішаної з урахуванням рівня безпеки у регіоні.

Слід зазначити, що у зв'язку із наслідками воєнних дій, великого значення має екологічна освіта і виховання, пов'язане з оволодінням дітьми основами взаємодії природи і суспільства та формування відповідного відношення до природи, навколишнього середовища. Діти часто мають лише теоретичні знання про екологію, але не завжди застосовують їх на практиці. Умови війни, в яких перебувають діти, дають недостатньо можливостей для проведення екологічних спостережень, досліджень та акцій у школі та поза нею. Завдання нової сучасної школи полягає не тільки в тому, щоб сформувати певний об'єм знань з екології, а й навчити дитину використовувати власні ресурси у своїй практичній, навчальній, громадсько-політичній діяльності, побуті тощо так, щоб відповідало ціннісним орієнтаціям суспільства.

Подолання цих проблем потребує комплексного підходу, що включає залучення здобувачів освіти до практичної діяльності, екологічна проблематика повинна знайти відображення фактично у кожній темі, що вивчається, формуючи у дітей уяву про природу як колиску суспільства, яке несе відповідальність за її охорону та раціональне використання невідновних природних ресурсів. Відповідно, освітній процес потрібно будувати на технологіях, що органічно поєднують у собі методи формування суспільної свідомості і методи залучення до соціально-культурної діяльності, шляхом якої знання перетворюються в переконання, норми та принципи поведінки.

У зв'язку зі стрімким розвитком інформаційних технологій і широким розповсюдженням цифрових пристроїв, діти з раннього віку стикаються з цифровими інструментами і платформами, що робить необхідним розвиток цифрової грамотності з початкових етапів навчання. Важливо формувати цифрову грамотність, уміння працювати з медійними продуктами з дошкільного віку та у початковій школі. Є потреба розглянути можливості використання технологій штучного інтелекту (ШІ) з дітьми дошкільного віку та у початковій школі для підтримки індивідуального підходу, диференціації навчання та підвищення інтересу здобувачів освіти до освітнього процесу з метою забезпечення комфортного й ефективного навчання для кожного.

Потребує уваги питання формування здорових цифрових навичок у дітей та підготовки педагогів до реалізації Концепції цифрової гігієни дітей. Інформувати батьків про способи контролю за діяльністю дітей в інтернеті та способи уникнення комп'ютерної залежності тощо.

Основними проблемами господарської діяльності закладу освіти залишається каналізаційна система, яка частково потребує капітального ремонту. За відсутністю належного фінансування частково не виконується дотримання норми відповідно Санітарного регламенту закладі загальної середньої освіти та Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти в часині обладнання туалетних кімнат перегородками.

З метою збереження життя та здоров'я здобувачів освіти потребує капітального ремонту асфальтове покриття території закладу освіти.

У зв'язку із введенням воєнного стану та відсутнім фінансуванням не забезпечено повне облаштування кабінетів початкової школи відповідно Типового переліку засобів навчання та обладнання для кабінетів початкової школи та забезпечення дошкільних груп відповідно Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 19.12.2017р. №1633). Потребує модернізації в сучасний інформаційно-ресурсний центр бібліотека закладу освіти.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

На виконання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», відповідно Стратегії розвитку закладу на 2021-2025 роки, враховуючи сучасні потреби розвитку суспільства, кадровий потенціал, матеріально-методичну базу, виходячи з аналізу роботи за минулий навчальний рік вважати пріоритетними напрямками діяльності педагогічного колективу в 2025/2026 навчальному році наступні завдання:

1. Діяльнісно-компетентнісний підхід до формування екологічної компетентності здобувачів освіти шляхом засвоєння системи інтегрованих знань про природу.
2. Підвищенню рівня цифрової грамотності педагогів, батьків та дітей в сучасному освітньому середовищі, формування цифрової гігієни та безпечної онлайн поведінки.
3. Формування компетентностей безпеки, навичок психологічної стійкості учасників освітнього процесу, збереження та зміцнення їх фізичного та ментального здоров'я.

Розділ II

Напрям I. Освітнє середовище закладу освіти

Зміст	Відповідальний	Дата	Методи збору інформації	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці				
Підготувати документи для розробки проектно-кошторисної документації на будівництва захисної споруди цивільного захисту (протирадіаційне укриття) на території закладу освіти	Борисенко Т.Д., директор, Литвиненко Н.Д., завідувач господарством	До березня 2025 року	Листи	
Проводити зовнішній огляд будівлі з метою усунення факторів небезпеки	Єленська Н.Л., інженер з ОП	Щотижня, понеділок	Журнал оперативного контролю	
Проводити профілактичний огляд стану приміщення закладу: стелі, підлоги тощо	Єленська Н.Л., інженер з ОП	Щомісяця до 10 числа	Журнал оперативного контролю	
Проводити профілактичний огляд спортивного, технічного, електричного обладнання	Єленська Н.Л., інженер з ОП	Щоквартально до 15 числа	Журнал оперативного контролю	
Проводити перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень	Єленська Н.Л., інженер з ОП	Щоквартально до 15 числа	Журнал оперативного контролю	
Перевірити стан освітлювальної електромережі та електроустаткування	Єленська Н.Л., інженер з ОП	Листопад, травень	Акти	
Провести дослідження метеорологічних факторів	Литвиненко Н.Д., завідувач господарством	01-30.10	Протокол	
Слідкувати за роботою системи автоматичної пожежної сигналізації, оповіщення людей про пожежу та передавання тривожних сповіщень закладу освіти	Єленська Н.Л., інженер з ОП	01.09-31.08	Журнал оперативного контролю	
Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних	Єленська Н.Л., інженер з	До 15.08, до 15.05	Журнал оперативного контролю	

ситуацій	ОП			
Перевірити системи вентиляції та кондиціонування повітря	Єленська Н.Л., інженер з ОП	До 15.05	Акт	
Провести технічний огляд внутрішніх пожежних кранів, пожежними гідрантами	Єленська Н.Л., інженер з ОП	до 15.05	Журнал технічного обслуговування	
Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж	Єленська Н.Л., інженер з ОП	до 15.05	Протоколи	
Переглянути і поновити нормативні акти закладу освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Єленська Н.Л., інженер з ОП	До 02.09, до 10.01	Документи з ОП закладу	
Здійснювати контроль за справністю приладів опалення	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	15.10-15.04	Журнал оперативного контролю	
Здійснити вибіркового ремонт системи освітлення закладу (за потреби)	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	за потреби	Акт	
Закупити засоби індивідуального захисту для персоналу	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	До 1 числа кожного місяця	Подання	
Провести камерне знезараження речей (матраци, подушки, ковдри)	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	До 01.06/ до 01.09	Довідка	
Підготувати заклад освіти до зимового періоду: - перевірка лічильників холодної та гарячої води, теплової енергії та манометрів; - гідравлічні випробування системи опалення	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	15.06-15.08	Протоколи вимірювань, акти	
Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	15.09-15.10	акти	
Аналіз відбору проб стічних	Литвиненко Н.Д.,	щокварталь но до 15	Протоколи, акти відбору	

вод	завідувач господарств ом	числа	проб	
Аналіз дослідження проб піску	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	15.05-30.05	Протоколи, акти	
Організувати поточний ремонт приміщень медичного блоку закладу	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	01.06-30.08	План ремонтних робіт	
Повірити засоби індивідуального захисту органів дихання (протигази) на предмет їх придатності для використання за призначенням	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	01.03-30.04	Акт лабораторних випробувань	
Приміщення загального користування				
Придбати засоби для прибирання та дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти, проведення протиепідемічних заходів	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	За потреби щомісяця	Звіт	
Здійснювати контроль за економією електроенергії та інших ресурсів	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	30 числа щомісяця	Звіти	
Надавати звіти про використання тепла, води, та електроенергії в організації, які надають послуги	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	За потреби щомісяця	Звіти	
Організувати контроль за освітленням приміщення відповідно санітарних норм	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	До 01.09, до 01.05	Акти	
Здійснювати контроль за дотриманням санітарних умов, повітряного режимів перебування здобувачів освіти у найпростішому укритті	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	щомісяця	Інформація	
Харчоблок				
Забезпечити відповідно системи НАССР необхідним обладнанням харчоблок	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	За потреби	План впровадження НАССР	

Оновити спецодяг працівників харчоблоку	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	2 рази на рік		
Організувати дослідження проб питної води	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	15.05-30.08	Протокол	
Провести чистку жируловлювачів	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	щомісяця	Акти виконаних робіт	
Організувати дотримання санітарного та повітряного режимів в закладі	помічники вихователів прибиральниці	щодня	Графіки прибирання, провітрювання	
Спортивна зала				
Провести обстеження спортивної зали щодо стану спортивного обладнання, надійності його кріплення	Єленська Н.Л., інженер з ОП	15-20.08, 20-25.05	Акти	
Скласти акт-дозвіл на проведення занять та уроків у спортивній залі	Єленська Н.Л., інженер з ОП	15-20.08, 20-25.05	Акти	
Спортивний та ігрові майданчики				
Обстежити надійність кріплення та технічного стану обладнання	Єленська Н.Л., інженер з ОП	15-20.08, 20-25.05	Акти	
Провести огляд та випробування спортивного обладнання на спортивному майданчику	Єленська Н.Л., інженер з ОП	15-20.08, 20-25.05	Акти	
Подвір'я закладу				
Контролювати стан прибирання подвір'я	Литвиненко Н.Д., завідувач господарств ом	1 раз на місяць до 10 числа	Звіт	
Порушити клопотання перед засновником про виділення коштів на заміщення території закладу освіти	Борисенко Т.Д., директор	01.09-30.10	Клопотання	

Здійснювати благоустрій території	Литвиненко Н.Д., завідувач господарством	15.05-15.10	План благоустрою	
Перевіряти стан зледеніння доріжок	Литвиненко Н.Д., завідувач господарством	01.11-15.03	Звіт	
Перевірити стан дерев на території, провести планову обрізку та спилювання сухостоїв	Єленська Н.Л., інженер з ОП	01.03-30.03	Акт	
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм				
Продовжити реалізацію проєкту «Гідність дитини» (перегородки в туалетній кімнаті 3 А класу)	Борисенко Т.Д., директор	До 01.06	Клопотання	
Продовжити реалізацію проєкту «Гідність дитини» (перегородки в туалетних кімнатах дошкільних груп)	Борисенко Т.Д., директор	До 01.06	Клопотання	
Продовжити трансформацію приміщення бібліотеки в сучасний інтерактивний простір для навчання, зозвілля та спілкування	Борисенко Т.Д., директор	До 01.06	Клопотання	
Класні кімнати				
Обладнати навчальні кабінети початкової школи відповідно до вимог чинного законодавства	Борисенко Т.Д., директор	До 15.09	Клопотання	
Групові кімнати дошкільних груп				
Обладнати групові приміщення відповідно до вимог чинного законодавства	Борисенко Т.Д., директор	До 15.09	Клопотання	
Придбати дидактичні матеріали та засоби навчання для занять з дітьми за програмою «Впевнений старт»	Легарева О.Л., вихователь-методист	До 15.09	Методичні посібники	
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх				

Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду працівників	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	До 15.12	Медичні книжки	
Проводити інструктажі з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки	Керівники підрозділів	01.09-10.09/ 01.03-10.03	Журнали	
Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі та надзвичайних ситуацій	Єленська Н.Л., інженер з ОП	01-10.10/ 10-24.04	Журнал	
Організовувати чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об'єктах, у місцях з масовим перебуванням людей та під час проведення свят чи інших масових заходів	Борисенко Т.Д., директор	Під час масових заходів	Наказ	
Організувати та провести Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	Єленська Н.Л., інженер з ОП	13-17.10/ 21-25.04	Наказ, заходи	
Поновити Тимчасовий порядок організації освітнього процесу на навчальний рік	Борисенко Т.Д., директор	До 05.09	Тимчасовий порядок	
Затвердити заходи з профілактики дитячого травматизму	Борисенко Т.Д., директор	До 15.09	План заходів	
Пройти навчання посадових осіб з охорони праці	Легарева О.Л., вихователь-методист	до 30.12	Посвідчення	
Провести навчання з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях	Єленська Н.Л., інженер з ОП	До 25.01	Журнал	
Скласти угоду з охорони праці між адміністрацією та ПК	Борисенко Т.Д., директор	До 15.01	Угода	
Провести звіт директора про стан охорони праці та дотримання ТБ на загальних зборах колективу (додаток 11)	Борисенко Т.Д., директор	До 20.01	Протокол загальних зборів	
Провести інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	Класні керівники 1-4 класів, вихователі	За окремим планом	Журнали інструктажів, класні журнали	

Оновити Паспорт безпеки на навчальний рік	Єленська Н.Л., інженер з ОП	До 01.09	Паспорт безпеки	
Облаштування приміщень найпростішого укриття меблями та необхідним обладнанням	Литвиненко Н.Д., завідувач господарством	01.09-15.09	Інформація	
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях				
Організувати навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	01-10.10/ 01-10.03		
Провести нараду по дотриманню алгоритму дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу	Борисенко Т.Д., директор	До 05.09	Алгоритм дій	
Вести журнали реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми та відповідну документацію	Легарева О.Л., вихователь-методист	За потребою	Журнали реєстрації нещасних випадків	
Провести моніторинг стану травматизму здобувачів освіти під час освітнього процесу	Легарева О.Л., вихователь-методист	01-10.01/ 20-30.05	Наказ, звіт	
Організувати зустрічі з : - представниками правових органів; - лікарями-спеціалістами; - представниками служби ЦЗ та Держпожнагляду, нацполіції; - спеціалістами управління праці та соціального захисту	Костенко О.В., заступник директора з НВР	01-30.09/ 10-20.05	звіти	
Спланувати протиепідемічні заходи щодо профілактики грипу, ГРВІ, та інших інфекційних хвороб	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	В осінньо-зимовий період	Заходи	
Проаналізувати дотримання санітарно-гігієнічних вимог до забезпечення освітнього процесу	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	1 раз на квартал до 20.11, 20.02,	Звіт на нараду при директору	

		20.05, 20.08		
Створити банк даних дітей, які знаходяться на «Д» обліку	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	До 15.09	Списки	
Здійснювати контроль за своєчасним відвідуванням лікарів-спеціалістів дітей, які знаходяться на «Д» - обліку	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	щомісяця	Медичні форми	
Розробити заходи по роботі з дітьми, які знаходяться на «Д» – обліку	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	До 15.09	Заходи	
Надавати рекомендації вихователям, вчителям, вчителю фізкультури щодо особливості роботи з дітьми які знаходяться на «Д» - обліку	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	До 15.09	Листи здоров'я	
Проводити аналіз стану роботи з дітьми, які знаходяться на «Д» - обліку	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	До 15.02	Звіти	
Проводити санітарно-гігієнічну та просвітницьку роботу з питань профілактики захворювань: - випуск санбюлетенів; - проведення диктантів для учнів по профілактиці захворювань	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	в період епідемій	Стенди, сайт	
організувати проходження щорічного медичного огляду працівниками закладу освіти	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	10.12-31.12	санітарні книжки	
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти				
Організувати харчування здобувачів освіти відповідно норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року №305	Борисенко Т.Д., директор	01.09-30.08 щоденно	Наказ	
Скласти примірне чотиритижневе сезонне меню	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	До 1 числа кожного сезону	Примірне чотиритижневе сезонне меню	

Здійснювати адміністративний контроль забезпечення якості харчування	Борисенко Т.Д., директор, піклувальна рада	1 раз на квартал до 20.11, 20.02, 20.05, 20.08	Акт	
Провести громадський контроль щодо якості харчування	Голова піклувальної ради	15-20.12	Протоколи засідань піклувальної ради	
Організувати харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Борисенко Т.Д., директор	За запитом	Накази	
Організувати дієтичне харчування здобувачів освіти	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	За запитом	Медичні довідки	
Залучити до підвищення кваліфікації з питань організації харчування у закладах освіти (впровадження системи НАССР, реформа шкільного харчування, формування навичок здорового харчування у дітей) на платформі Prometheus	Борисенко Т.Д., директор, медичні працівники, працівники харчоблоку, педагогічні працівники	01.09-30.08	Сертифікати про підвищення кваліфікації	

1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

Провести бесіди з медіаграмотності, з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Вихователі ГПД	до 15.09, до 20.01	Плани виховної роботи	
Провести профілактичні заняття/уроки безпечної поведінки в інтернеті	Легарева М.О., практичний психолог	До 30.05	План роботи практичного психолога, заходи	
Провести роз'яснювальну роботу батькам з питань безпечного використання мережі Інтернет дітьми	Класні керівники, практичний психолог	До 10.09	Протокол батьківських зборів	

1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

Організувати шефську допомогу учнів початкової школи дітям дошкільного віку	Лисак Н.А., педагог-організатор	10.09-30.05 1 раз на місяць	План роботи	
---	---------------------------------	--------------------------------	-------------	--

Організувати відвідування відкритих заходів під час Шкільного дня, Тижня початкової школи	Костенко О.В., заступник директора	10-20.04	План проведення	
Підготувати та провести психолого-педагогічні консилиуми дошкільного підрозділу: - «Рівень адаптації дітей раннього віку до умов закладу освіти»; - «Рівень дошкільної зрілості дітей старшого дошкільного віку, готовність до навчання в умовах НУШ»	Легарева О.Л. вихователь-методист	30.10/ 30.01 27.02/ 15.05	Наказ, протоколи засідань ППК	
Підготувати та провести психолого-педагогічні консилиуми у початковій школі: - «Рівень адаптації дітей шестирічного віку до навчання в школі»; - «Готовність учнів 4-го класу до переходу на II ступінь навчання»	Костенко О.В., заступник директора, Легарева М.О., практичний психолог	05.11 29.04	Наказ, протоколи засідань ППК	
Організувати психологічну підтримку новоприбулим дітям, внутрішньо-переміщеним особам в період адаптації	Легарева М.О., практичний психолог	01.09-31.08 За запитом	План роботи практичного психолога, соціального педагога	
Організувати роботу консультативного пункту для новоприбулих батьків	Легарева О.Л., вихователь-методист	01-31.09	Журнал звернення	
Організувати Школу адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності (за потребою)	Легарева О.Л. вихователь-методист, Костенко О.В., заступник директора	15.09-15.05 1 раз на місяць	Наказ, план	
Провести психологічний тренінг ресурсозбереження «Стратегії адаптації: Коли світ на межі змін» (додаток 3)	Легарева М.О., практичний психолог	23.10/ 29.01	Матеріали	

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі				
Розробити план заходів щодо запобігання проявів та протидії насильства та	Практичний психолог, соціальний педагог	До 01.09	Заходи	
Затвердити склад постійно-діючої комісії з розгляду заяв чи повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Борисенко Т.Д., директор	До 01.09	Наказ	
Опрацювати з учасниками освітнього процесу положення Кодексу безпечного освітнього середовища закладу освіти	Борисенко Т.Д., директор	До 20.09	Кодекс	
Провести Тиждень толерантності та акцію «16 днів без насильства»	Практичний психолог, соціальний педагог	10-14.11/ 24.11-10.12	Наказ	
Провести заняття з учнями з питань протидії проявів булінгу, кібербулінгу тощо	Практичний психолог, соціальний педагог	01.09-30.05 За планом практичного психолога, соціального педагога	План роботи	
Надавати першу психологічну допомогу учасникам освітнього процесу під час переживання негативних психічних реакцій та станів	Практичний психолог, соціальний педагог	За зверненнями	Журнал консультацій	
Надавати першу психологічну допомогу родинам учасників воєнних дій, внутрішньо переміщених осіб	Практичний психолог, соціальний педагог	За зверненнями	Журнал консультацій	
Оновлювати інформацію щодо протидії булінгу, насильству, кібербулінгу	Практичний психолог, соціальний педагог	01.09-30.08 1 раз на квартал	Сайт закладу, стенди	
Провести роз'яснювальну роботу на батьківських зборах з питань протидії проявів булінгу, насильства та дискримінації (додаток 10)	Практичний психолог, соціальний педагог	До 10.09	Протоколи батьківських зборів	
Організувати зустрічі працівників правоохоронних органів та фахівців:	Практичний психолог,	01-30.09/ 10-20.05	Плани роботи	

служби у справах дітей, сектору ювенальної превенції Сумського відділу поліції, міського центру соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	соціальний педагог			
Провести моніторинг результатів виконання заходів щодо запобігання проявів та протидії насильства та булінгу	Легарева М.О., практичний психолог	До 31.12/ до 30.05	Інформація, протоколи педрад	
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини				
Познайомити з правилами внутрішнього розпорядку для всіх учасників освітнього процесу (додатки 10,11)	Борисенко Т.Д., директор	До 05.09	Протокол зборів колективу	
Проводити політику психосоціальної підтримки працівників на робочому місці у воєнний та післявоєнний час	Практичний психолог, соціальний педагог, голова ПК	01.09-30.05 За планом заходів Політики	Політика	
Проводити заходи в рамках регіонального проєкту «Завжди поруч»	Легарева М.О., практичний психолог	01.09-30.05 За планом заходів	План заходів	
Оприлюднити правила поведінки учасників освітнього процесу на сайті закладу освіти та інформаційних стендах	Легарева О.Л., вихователь-метдист	До 05.09	Сайт закладу освіти, інформаційні стенди	
Ознайомити учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти	Учителі початкових класів, вихователі	До 10.09	Протоколи батьківських зборів	
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви				
Дотримуватися Кодексу безпечного освітнього середовища	Борисенко Т.Д., директор	01.09-31.08	Кодекс	
Супровід сімей учнів та дітей дошкільного віку «групи ризику», дітей соціально-незахищених категорій	Борисенко А.Ю., соціальний педагог	01.09-30.05	Соціальний паспорт, наказ	
Дотримуватися алгоритму дій щодо реагування та протидії булінгу (цькуванню)	Борисенко Т.Д., директор	01.09-31.08	Алгоритм, журнал звернень	

Співпрацювати з органами та службами у справах дітей, правоохоронними органами (працівників ювенальної превенції, протидії кіберзлочинам, патрульної поліції)	Борисенко Т.Д., директор, практичний психолог, соціальний педагог	За потреби	Журнал вихідної та вхідної документації, журнал звернень громадян	
Орилюднити безкоштовні гарячі лінії психологічної допомоги, форму заяви про випадки булінгу, насильства, Порядок розгляду заяв та повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Легарева О.Л., відповідальна за сайт закладу	до 10.09	Сайт, стенди	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища				
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування				
Забезпечити архітектурну доступність закладу освіти: - порушити клопотання перед засновником щодо включення до плану капітальних ремонтних робіт заміщення території закладу освіти; - встановити кнопку виклику	Борисенко Т.Д., директор	До 30.08	Клопотання	
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами				
Залучити відповідних педагогічних працівників для реалізації інклюзивного навчання відповідно до висновків ІРЦ	Борисенко Т.Д., директор	за запитом	Клопотання	
Розробити індивідуальні освітні траєкторії для учасників освітнього процесу; розробити графік корекційно-розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ	Практичний психолог, соціальний педагог, вихователь, учитель	за запитом	Індивідуальні освітні програми розвитку, графік корекційних занять	
Організувати консультування педагогічних працівників, які будуть працювати з дітьми з особливими освітніми потребами	Практичний психолог, соціальний педагог	за запитом	План	

Робота команди психолого-педагогічного супроводу дітей	Борисенко Т.Д., директор	за запитом	Наказ	
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти				
Обстежити та виявити дітей з особливими освітніми потребами	Практичний психолог	01.10-31.10	Характеристика	
Направляти до фахівців інклюзивно-ресурсного Центру дітей разом з батьками з різних проблем	Практичний психолог	За результатам і обстежень	Характеристика	
Розробити індивідуальну програму розвитку за участі батьків, асистента вчителя, класного керівника, спеціалістів	Практичний психолог, соціальний педагог	За потребою	Програма індивідуального розвитку, індивідуальна картка	
Скласти договір про співпрацю з інклюзивно-ресурсним центром (ІРЦ) щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Директор Борисенко Т.Д.	01.09	Договір	
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				
Оновити інформаційні стенди та сторінки «Класу безпеки» в мережі Microsoft Teams щодо формування здорового способу життя	класні керівники, вихователі	До 01.10	Інформаційні стенди, Клас безпеки	
Поповнити Клас безпеки практичними матеріалами та обладнанням щодо формування навичок безпечної поведінки та стресостійкості	класні керівники, вихователі	До 01.01	Інформаційні стенди, Клас безпеки	
Організувати проведення профілактичної роботи з дітьми, педагогами, батьками: - з профілактики дитячого травматизму; - з профілактики отруєнь в літньо-осінній період незнайомими рослинами,	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	За планом 1 раз на місяць	Журнал обліку консультації, стенди, блоги, сайт	

грибами, ягодами; - з профілактики кишково-шлункових захворювань; - зі здорового харчування та профілактики ожеріння дітей; - з профілактики грипу та інших інфекційних хвороб; - з питань психологічного здоров'я в умовах воєнного стану				
Проводити роботу з підвищення рівня обізнаності дітей щодо засад здорового харчування та мотивація дітей до здорового способу життя: - вітамінні перерви «Фрукти й овочі для нас вірні друзі повсякчас»; - челендж «Здорове харчування»; - урок-подорож «Країною здорового харчування»; - селфі-челендж «Здорове харчування в моїй родині»; - написання есе «Значення їжі для мого організму»	класні керівники, вихователі, вихователі ГПД	Жовтень	Плани роботи	
Проводити: - ранкову гімнастику, - фізкультурні хвилинки, - фізкультпаузи, - «Дні здоров'я», - фізкультурні свята та розваги; тижні фізкультури; - «Годин фізкультури» в ГПД	педагоги	за розпорядком дня, розкладом, планами роботи	Плани роботи	
Проводити аналіз захворюваності дітей	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	До 10.01/ до 30.05	Звіти до наради при директорів	
Проводити аналіз стану здоров'я та фізичного розвитку дітей	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	01.09-30.09/ 01.01-30.01	Листи здоров'я	
Вести облік виконання дітьми: - основних фізичних рухів; виконання державних	Фоменко Н.М., інструктор з фізкультури	До 01.09/ до 20.05	Журнали	

тестів і нормативів				
Здійснювати медико-педагогічний контроль занять та уроків фізкультури	Вихователь -методист, сестра медична	20-30.10/ 20-30.04	Протоколи	

Розділ III

Напрямок II. Система оцінювання здобувачів освіти

Зміст	Відповідальний	Дата	Вимірювання	Відмітка про виконання
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень				
Оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Костенко О.В., заст. директора з НВР, учителі початкових класів	До 10.09	Сайт закладу, блоги класів, команди класів на платформі Microsoft Teams, протоколи батьківських зборів	
Провести опитування батьків щодо інформованості про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Костенко О.В., заст. директора з НВР, класні керівники	До 30.10	Анкети	
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання				
Розробити план моніторингових досліджень на навчальний рік (внутрішня система самооцінювання якості освітньої діяльності закладу)	Костенко О.В., заст. директора, Легарева О.Л., вихователь-методист	До 15.09	Наказ	
Здійснювати моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти	Легарева О.Л., вихователь-методист	01-30.09/ 01-30.04	Наказ, документи моніторингу	
Обговорити критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Костенко О.В., заст. директора	До 21.09	Протоколи засідань м/о	
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним				
Провести опитування батьків здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання здобувачів освіти	Костенко О.В., заст. директора	До 31.05	Аналіз опитування	

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

Моніторингові дослідження результатів освітньої діяльності початкової школи: - виконання освітньої програми початкової школи; - адаптації учнів 1 класів до навчання в школі; - готовності учнів 4 класу до переходу на II ступінь навчання; - формування екологічної компетентності здобувачів освіти початкової школи; - формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти початкової школи	Костенко О.В., заст. директора	20-30.12/ 20-30.05 11-21.10 20.04-20.05 01-20.11 01-20.02	Накази, довідки, протоколи ППК	
Моніторингові дослідження результатів освітньої діяльності дошкільного підрозділу: - виконання освітньої програми дошкільного підрозділу; - адаптації дітей раннього віку до умов закладу освіти; - рівня освітньої діяльності з формування природничо-екологічної компетентності, навичок, орієнтованих на сталий розвиток з освітнього напрямку «Дитина в природному довкіллі»; - рівня освітньої діяльності з формування ігрової компетентності з освітнього напрямку «Гра дитини»; - рівня дошкільної зрілості дітей старшого дошкільного віку, готовність до навчання в умовах НУШ	Легарева О.Л., вихователь- методист	27-31.12/ 25-31.05 03-21.10 01-20.11 01-20.02 06-24.02/ до 15.05	Накази, довідки, протоколи ППК	

Розглянути результати моніторингових досліджень на засіданнях педагогічних рад	Костенко О.В., заст. директора, Легарева О.Л., вихователь-методист	За планом	Протоколи педрад, ППК	
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання				
Провести засідання методичного об'єднання вчителів з питань мотивації до навчання та оцінювання учнів	Костенко О.В., заст. директора	до 16.09	Протоколи методичного об'єднання	
Розглянути питання оцінювання учнів на засіданні педагогічної ради	Борисенко Т.Д., директор	до 31.08	Протокол засідань педради	
Сприяти створенню портфоліо здобувачів освіти та вести свідоцтва досягнень учнів 1 – 4 класів	Вчителі	01.09-30.06 1 раз на пів року	Портфоліо	
Провести анкетування батьків щодо їх ознайомлення з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів	Костенко О.В., заст. директора	до 16.11	Протоколи методичного об'єднання	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання				
Створити банк даних талановитих дітей та дітей з ознаками обдарованості	Лисак Н.А., педагог організатор	До 15.09	Зведена інформація	
Надавати допомогу учням під час освітньої діяльності (консультації, підготовка до участі в конкурсах, заняття з компенсації освітніх втрат, індивідуальні заняття та ін.)	Вчителі	01.09-30.06	Матеріали	
Підготувати довідку про підсумки навчальних досягнень учнів	Костенко О.В., заст. директора	До 30.05	Довідка, наказ протоколи нарад при директорові	
Розмістити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах різних рівнів	Лисак Н.А., педагог організатор, класні керівники	За планом	Сайт закладу, блоги класів, команди класів на платформі Microsoft Teams	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та	Лисак Н.А., педагог організатор	До 30.05	Наказ	

Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів				
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти				
Провести показові уроки з питань самооцінювання та взаємооцінювання (додаток 6)	Костенко О.В., заст. директора	17-21.11. 16-20.02	План заходів	

Розділ IV

Напрямок III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Зміст	Відповідальний	Дата	Вимірювання	Відмітка про виконання
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність				
Підготувати календарно-тематичне планування з предметів інваріантного та варіативного складників	Учителі	До 01.09	Календарно тематичне планування	
Розробити плани виховної роботи з учнями 1-4 класів	Вихователі ГПД	До 01.09 до 10.01	Плани виховної роботи	
Проводити аналіз виконання календарно-тематичних планів та планів виховної роботи	Педагоги	01-10.01, 01-10.06	Інформація, звіти	
Розробляти плани роботи з дітьми дошкільного віку за освітньою програмою	Вихователі, педагоги	Щоденно	Плани роботи	
Аналізувати результативність освітньої роботи з дітьми дошкільного віку	Легарева О. Л. вихователь-методист	20-30.12/ 20-30.05	Протоколи педгодин, педрад	
Опрацювати методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів на засіданнях методичного об'єднання	Керівник м/о, учителі	До 02.09	Протоколи засідань м/о	
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти				
Провести показові заходи роботи з дітьми дошкільного віку(додаток 6)	Легарева О. Л. вихователь-методист	17-21.11/ 23-27.02	Матеріали	
Провести показові заходи у початковій школі (додаток 6)	Костенко О.В., заст. директора	17-21.11/ 23-27.02	Матеріали	
Оновити інформаційний банк даних з питань чинного законодавства	Легарева О. Л. вихователь-методист	01-30.09	Картотека	

Провести педагогічну декаду майстерності педагогів, які атестуються	Легарева О. Л. вихователь-методист	за потребою 20.01-20.02	Протокол рішення атестаційної комісії	
Запланувати та провести майстер-класи в Шкільний день, Тиждень початкової школи	Костенко О.В., заст. директора	До 01.04	Заходи	
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)				
Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти (за потребою)	Пр.психолог, педагоги	За потребою	Протокол педради, заяви батьків, наказ	
Розробити індивідуальні навчальні плани(за потребою)	Костенко О.В., заст. директора з НВР	За потребою	Індивідуальні навчальні плани	
Надавати рекомендації щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання)	Костенко О.В., заст. директора з НВР	02.09-30.09	Методичні рекомендації	
Здійснювати аналіз реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	Костенко О.В., заст. директора з НВР	20-30.05	Довідка	
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)				
Забезпечити методичний супровід використання освітніх ресурсів	Легарева О.Л., вихователь-методист, Костенко О.В., заст. Директора	01.09-30.05 1 раз на місяць	Наради при заступниках	
опрацювати вивчення положень Концепції цифрової гігієни дітей	Легарева О.Л., вихователь-методист	До 05.02	матеріали семінару	
Оновити портфоліо педагогів	Педагоги	01-30.09	Портфоліо педагогів	
Провести аналіз висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Легарева О.Л., вихователь-методист	До 30.05	Інформація, портфоліо педагогів	
Проаналізувати ведення блогів груп та класів, створення	Легарева О.Л.,	20.12-30.12/ 20.05-30.05	Інформація	

особистих блогів педагогів	вихователь-методист, Костенко О.В., заст. директора			
Оновлювати сторінки єдиної інформаційної мережі Microsoft Office 365 необхідною інформацією	Легарева О.Л., вихователь-методист, Костенко О.В., заст. директора	01.09-30.05 1 раз на місяць	мережа Microsoft Office 365	
Оновлювати міні кабінети груп та класів необхідною інформацією в Microsoft Office 365	Педагоги	01.09-30.05 1 раз на місяць	мережа Microsoft Office 365	
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку				
Взяти участь у всеукраїнських багатоетапних фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходах, що сприяють національно-патріотичному вихованню здобувачів освіти	Жук О.Д., учитель фізкультури	01.09-30.05 За планом	Інформація про участь	
Проводити заходи з реалізації Стратегії гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року	Лисак Н.А., педагог організатор	01.09-30.05 За планом	Інформація про стан реалізації	
Організувати та провести тематичні дні: - День знань (02.09); - День Миру (21.09); - День захисників та захисниць України (01.10); - Всесвітній день захисту тварин (04.10); - Всесвітній день психічного здоров'я (10.10); - Всесвітній день здорового харчування (14.10); - День української писемності та мови (27.10); - День визволення України від нацистських загарбників (28.10); - Міжнародний день толерантності (16.11); - Всесвітній день дитини (20.11); - День Гідності та Свободи (21.11);	Легарева О. Л., вихователь-методист, Лисак Н.А., педагог-організатор	01.09-30.05 За календарем тематичних свят	План заходів	

- День Збройних Сил України (06.12); - День захисту прав людини (10.12); - День Соборності України (22.01); - Міжнародний день без Інтернету (25.01); - День Єднання (16.02); - Всесвітній День доброти (17.02); - День Героїв Небесної Сотні (20.02); - Міжнародний день рідної мови (21.02) - День народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника, мислителя (9.03); - Всесвітній день поезії (21.03); - Міжнародний день театру (27.03); - День гумору (01.04); - Всесвітній день здоров'я (07.04); - Всесвітній день Землі (22.04); - Уроки скорботи, виховні години присвячені чорнобильській трагедії (26.04); - Міжнародний день протидії булінгу (04.05); - День пам'яті та примирення (08.05); - День Європи (09.05); - День матері (11.05); - Міжнародний день родини (сім'ї) (15.05); - День української вишиванки (третій четвер травня)				
Запланувати та провести тематичні тижні: - Олімпійський тиждень (08-12.09); - Тиждень здорового способу життя (08-12.09); - Тиждень протидії булінгу ; - Тиждень з основ безпеки життєдіяльності дітей (13-17.10/20-24.04); - Тиждень здорового	Легарева О. Л., вихователь-методист, Лисак Н.А., педагог-організатор	01.09-30.05 за календарем	Наказ, план заходів	

харчування до Всесвітнього дня здорового харчування (13.10-17.10); - Тиждень безпеки дорожнього руху (10-14.11, 11-15.05); - Акція «16 днів проти насильства» (25.11 - 10.12); - Всеукраїнський тиждень права (08-12.12); - Тиждень толерантності(10-14.11); - Тиждень психології (20-24.04) ; - Тиждень англійської мови; - Тиждень початкових класів; - Тиждень рідної мови (16-20.02) - Національний тиждень безбар'єрності (18-22.05)				
Провести аналіз наскрізного процесу виховання під час проведення навчальних занять	Легарева О.Л., вихователь-методист, Лисак Н.А., педагог-організатор	20-30.05	Довідки, протоколи педрад	
Організувати роботу гуртків у дошкільному підрозділі: -англійської мови; -театрального; - інструментального; - ритмики	Легарева О.Л., вихователь-методист	15.09-15.05	План роботи гуртка	
Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі				
Залучення учнів до роботи на онлайн платформах	учителі	01.09-30.05	Аналіз уроків	
Створення презентацій, онлайн ігор, дидактичного матеріалу	педагоги	01.09-30.05	Аналіз освітньої роботи	
Організувати участь педагогів у роботі творчих груп (Додаток 5)	Легарева О.Л., вихователь-методист , Костенко О.В., заст. директора	15.09-15.05 1 раз на квартал	Матеріали творчої групи	

Провести аналіз освітньої роботи педагогів під час організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання	Костенко О.В., заст. директора	За потребою	Інформація	
Провести показові уроки, заняття з використанням ІКТ (додаток 6)	Легарева О.Л., вихователь-методист, Костенко О.В., заст. директора	17-21.11/ 10-14.02	Матеріали аналізу уроків, занять	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами				
Сформулювати замовлення на підвищення кваліфікації та проходження курсів за запитом педагогів та графіком	Легарева О.Л., вихователь-методист, Костенко О.В., заступник директора	До 30.12	Протокол педради	
Провести анкетування педагогів: - до атестації; - оцінювання методичної роботи за навчальний рік та вивчення пропозицій педагогів щодо її планування на наступний навчальний рік; - моніторингові дослідження якості освітніх і управлінських процесів	Легарева О.Л., вихователь-методист, Костенко О.В., заступник директора	01.02-10.02 20.05-30.05 20.05-30.05	Аналіз анкет	
Проводити індивідуальне консультування фахівцями методичної та психологічної служб	Легарева О.Л., вихователь-методист, Костенко О.В., заступник директора, Легарева М.О., пр. психолог	Щосереди за запитом	Журнал проведення консультацій	
Вивчити, узагальнити роботу наставників з молодими	Легарева О.Л., вихователь-	01.05-10.05	Матеріали Школи професійної	

спеціалістам	методист, Костенко О.В., заступник директора		адаптації	
Сприяти атестації та сертифікації педагогічних працівників (за планом та заявами)	Борисенко Т.Д., директор	До 30.04	Протоколи засідань атестаційної комісії	
Скласти плани самоосвіти	Педагоги	20.09-30.09	Плани самоосвіти	
Зробити аналіз виконання плану самоосвіти	Педагоги	20.05-30.05	Плани самоосвіти	
Організувати персональні презентації передового педагогічного досвіду	Легарева О. Л. вихователь-методист	15.01-15.02	Матеріали виставок	
Провести флеш-семінар «Використання методів медіаосвіти під час формування природничо-екологічної компетентності здобувачів освіти, навичок, орієнтованих на сталий розвиток» (додаток 3)	Легарева О.Л., вихователь-методист	06.11	Матеріали	
Провести семінар «Штучний інтелект, як джерело ідей для ефективної організації освітнього процесу» (додаток 3)	Костенко О.В., заступник директора з НВР	05.02	Матеріали	
Провести психологічний тренінг ресурсозбереження «Стратегії адаптації: Коли світ на межі змін» (додаток 3)	Легарева М.О., практичний психолог	23.10/ 29.01	Матеріали	
Участь педагогів у вебінарах, семінарах на інтернет платформах «Всеосвіта», «Урок юа», освітньому порталі «На урок», «Супер урок юа» тощо	Педагоги	01.09-30.08 За планом самоосвіти	Сертифікати	

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах

Організувати участь педагогів у роботі творчої групи початкової школи за проблемою «Використання штучного інтелекту в освітньому процесі початкової школи » (додаток 5)	Костенко О.В., заст. директора	15.09-15.05 1 раз на квартал	Матеріали творчої групи	
Організувати участь педагогів у роботі творчої групи педагогів	Легарева О.Л.,	15.09-15.05 1 раз на	Матеріали роботи	

дошкільного підрозділу за проблемою «Використання штучного інтелекту в ігровій та пізнавальній діяльності з дітьми дошкільного віку» (додаток 5)	вихователь-методист	квартал	творчої групи	
Проаналізувати участь педагогічних працівників в інноваційній дослідно-експериментальній роботі, підготувати звіт про роботу творчих груп	Легарева О.Л., вихователь-методист, Костенко О.В., заст. директора	20-29.05	Звіт, протокол педради	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства				
Оновлювати систему взаємостосунків між здобувачами освіти та педагогами під час використання в освітній роботі інноваційних педагогічних технологій та методик	Педагоги	01.09-30.08	Аналіз освітньої роботи	
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок				
Провести загальні батьківські збори (додаток 10)	Борисенко Т.Д. директор	01.09-30.06 2-3 рази на рік	Сайт, протоколи батьківських зборів	
Організувати ознайомлюючі екскурсії по закладу освіти	Легарева О.Л. вихователь-методист	01.09-10.09/ 10.04-20.04		
Вивчити становища, статус родин та моделювання взаємодії з ними для здійснення диференційованого підходу	Борисенко А.Ю., соціальний педагог	01-30.09	Наказ	
Організувати проведення Дня відкритих дверей, Шкільного дня	Борисенко Т.Д. директор	13-17.04	Наказ	
Організувати спільні з батьками тематичні виставки дитячих робіт присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України	Вихователі, вчителі	За планом тематичних тижнів	Освітнє середовище груп та класів	

Організувати спільні проєкти батьків та дітей в рамках тематичних тижнів	Педагоги, практичний психолог, педагог – організатор	За планом тематичних тижнів	Плани роботи	
Провести моніторингові дослідження якості освітніх і управлінських процесів (анкетування батьків)	Легарева О.Л. вихователь-методист Костенко О.В., заст. директора	10-20.12/ 10-20.04	Аналіз анкет	
Викладати інформацію про тематичні заходи закладу на Інтернет сайті	Легарева О.Л. вихователь-методист	1 раз на місяць до 20 числа	Сайт закладу	
Організувати роботу консультативного пункту для батьків дітей раннього віку, діти яких не відвідують заклад	Легарева О. Л. вих-методист, пр. психолог	01.06-30.08 щоденно	Журнал звернень громадян	
Провести групові та класні батьківські збори (додаток 10)	Педагоги	01.09-30.05 2-4 рази на рік	Протоколи	
Провести засідання Школи супроводу батьківства «Відповідальна родина у зіткненні з викликами війни» (додаток 10)	Практичний психолог, соціальний педагог	20-30.10/ 11-15.11/ 20-28.02/ 21-25.04	Плани, матеріали	
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці				
Сприяти участі педагогів у вебінарах, семінарах засіданнях професійної спільноти МОН України, СОППО, ЦПРПП СМР тощо	Легарева О. Л., вихователь-методист, Костенко О.В., заст. директора	01.09-30.08	Інформація, сертифікати	
Організувати роботу Школи молодого педагога, наставництво над молодими та малодосвідченими педагогами	Легарева О.Л., вихователь-методист	за потребою 10.09-20.05	План роботи Школи, наказ	
Організувати роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів та вихователів ГПД	Костенко О.В., заст. директора	01.09-30.05	Протоколи методичного об'єднання	

Організувати шефство учнів над дітьми дошкільного віку	Костенко О.В., заст. Директора	01.10-15.05	План шефської допомоги	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності				
Використовувати в освітньому процесі рекомендовані переліком навчальних видань МОН України програми, навчальну літературу та посібники	Педагоги	01.08-31.08	Програми, протокол педради	
Розглянути на засіданнях шкільного методичного об'єднання питання дотримання академічної доброчесності (додаток 4)	Керівник методичного об'єднання	до 10.09.	Протоколи засідань м/о	
Подавати власні методичні матеріали для друку в професійні журнали, на інтернет платформи з дотриманням академічної доброчесності	Педагоги	01.09-30.08	Сертифікати, грамоти	
Оновити куточок доброчесності з інформацією про види порушень та види відповідальності	Костенко О.В., заступник директора з НВР	01.09-10.09	Стенд	
Організувати перегляд та обговорення освітнього серіалу «Путівник доброчесного вчителя»	Костенко О.В., заступник директора з НВР	01.02-10.02	Протокол наради	
Пройти курс «Прозора школа: як побудувати доброчесне середовище»	Педагоги	01.09-30.08	Сертифікати	
Взяти участь в просвітницькому проєкті Офісу доброчесності НАЗК «Прозора школа»	Костенко О.В., заступник директора з НВР	01.09-30.12	сертифікати	

3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти				
Проводити інформаційні хвилинки з учнями 1-4 класів щодо питань академічної доброчесності, дотримання правил Кодексу честі	Вчителі початкових класів	щоденно		
Проводити години спілкування з учнями «Толерантність - запорука академічної доброчесності», «Доброчесність онлайн», «Кодекс честі учня, права та обов'язки»	Легарева О.М., практичний психолог Борисенко А.Ю., соціальний педагог	11-15.11 25.11-10.12/ 09-13.12/	Плани роботи	

Розділ V

Напрямок IV. Управлінські процеси закладу освіти

Зміст	Відповідальний	Дата	Вимірювання	Відмітка про виконання
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				
Проаналізувати виконання Стратегії розвитку закладу освіти за період 2021-2025 роки	Борисенко Т.Д., директор	01-15.12	Протокол педради	
Створити робочу групу по розробленню Стратегії розвитку закладу освіти на 2026-2030 роки	Борисенко Т.Д., директор	01-10.12	Наказ	
Подати на затвердження Стратегії розвитку закладу освіти на 2026-2030 роки засновнику	Борисенко Т.Д., директор	До 31.12	Протокол педради	
Схвалити Стратегію розвитку закладу освіти на 2026-2030 роки	Борисенко Т.Д., директор	До 31.12	Протокол педради, наказ	
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку				
Схвалити освітню програму закладу освіти	Борисенко Т.Д., директор	До 01.09	Освітня програма, протокол педради, наказ	
Схвалити план роботи на навчальний рік	Борисенко Т.Д., директор	До 01.09	Протокол педради, наказ	
Провести аналіз виконання плану роботи на навчальний рік	Легарева О.Л., вихователь-методист	До 30.12/ до 30.05	Довідки, протокол педради	
Розробити проєкт плану на наступний навчальний рік	Легарева О.Л., вихователь-методист, Костенко О.В., заст. директора	До 31.05	Протокол педради	
Розробити проєкт освітньої програми закладу освіти на	Легарева О.Л.,	15.05-30.05	Протокол педради	

наступний навчальний рік	вихователь-методист			
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
Оприлюднити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти	Легарева О.Л., вихователь-методист	До 01.09	Сайт	
Провести самооцінювання діяльності якості дошкільної освіти та управлінських процесів за навчальний рік	Легарева О.Л., вихователь-методист	16-20.12/ 14-25.04	Наказ, матеріали анкетування, протокол педради	
Провести самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності початкової школи	Костенко О.В., заступник директора з НВР	16-20.12	Наказ, матеріали анкетування, протокол педради	
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання				
Зробити аналіз стану матеріально-технічної бази	Директор, заступник директора з господарського роботи	До 31.05	Інформація	
Розробити заходи зміцнення матеріально-технічної бази	Директор, заступник директора з господарського роботи	До 31.05	План, клопотання до засновника	
Розробити план ремонтних робіт	Директор, заступник директора з господарського роботи	До 31.05	План, клопотання до засновника	
Здійснювати внутрішній аудит системи енергетичного менеджменту в закладі освіти	Директор, заступник директора з господарського роботи	Щоквартально до 20 числа	Програма внутрішнього аудиту системи енергетичного менеджменту	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру				
Вивчити звернення громадян про діяльність закладу освіти	Борисенко Т.Д.,	До 30.12/ до 30.05	Звіт керівника	

	директор			
Вести особистий прийом громадян	Борисенко Т.Д., директор	01.09-01.08 Щоденно	Журнал звернень громадян	
Підготувати звіт про звернення громадян за календарний рік	Борисенко Т.Д., директор	2 рази на рік	Звіт	
Проводити політику психосоціальної підтримки працівників у воєнний та післявоєнний час	Борисенко Т.Д., директор	01.09-30.05	Політика, наказ	
Оновлювати змістовне наповнення єдиної корпоративної інформаційної мережі Microsoft Office 365	Легарева О.Л., вихователь-методист Костенко О.В., заст. директора	Щомісяця до 15 числа	Корпоративна інформаційна мережа Microsoft Office 365	

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Оприлюднювати інформацію про освітню діяльність закладу освіти на вебсайті закладу освіти (виконання Закону України «Про освіту» (ст.30))	Легарева О.Л., вихователь-методист	1 раз на місяць	Сайт	
Оприлюднювати інформацію про фінансову діяльність закладу освіти на вебсайті закладу освіти та Єдиному веб-порталі використання публічних коштів (E-data) та на веб - сайті закладу освіти	Борзняниця Т.Г., головний бухгалтер	до 10 днів з підписання документів	Сайт, веб-портал використання публічних коштів (E-data)	
Оприлюднити Стратегію розвитку закладу на 2026-2030 роки на вебсайті закладу освіти	Легарева О.Л., вихователь-методист	до 30.12	Сайт	
Викладати інформацію про освітню діяльність на сторінках закладу в Інстаграм, Facebook	Лисак Н.А., педагог-організатор	1 раз на місяць	Соціальні мережі	

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Виставити оголошення про наявність/ відсутність вакансій	Єленська Н.Л, секретар	За потребою до 10 числа	Сайт	
Узгодити штатний розпис з управлінням освіти і науки	Борисенко Т.Д.,	До 05.09	Штатний розпис	

СМР	директор			
Сформувати кадровий склад	Борисенко Т.Д., директор	До 01.09	Накази, тарифікаційний список	
Погодити тарифікацію педагогічних працівників з управлінням освіти і науки Сумської міської ради	Борисенко Т.Д., директор	До 05.09	Тарифікаційні списки	
Оприлюднити списки педагогічних працівників на сайті	Легарева О.Л., вихователь-методист	До 10.09	Сайт	
Подати статистичні звіти 83-РВК узгодивши його з ЗНЗ-1	Костенко О.В., заст. директора	До 10.09	Статистичні звіти	
Сформувати списки педагогічних працівників, занести дані в КУРС:Школа, КУРС: Дошкілля, в АІКОМ	Легарева О.Л., вихователь-методист, Костенко О.В., заст. директора	До 05.09	Списки педагогічних працівників	
Укласти договори про співпрацю з СОППО, ІРЦ, тощо	Борисенко Т.Д., директор	До 01.01/01.09	Угоди	
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності				
Провести аналіз участі педагогів у здійсненні інноваційної діяльності, підвищення іміджу закладу освіти на місцевому, Всеукраїнському, Міжнародному рівнях	Легарева О.Л., вихователь-методист, Костенко О.В., заст. директора	До 31.05	Протокол педради	
Провести стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників	Борисенко Т.Д., директор	До професійних свят, зарезультатами навчального року	Наказ, протокол профспілкових зборів, колективний договір	
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників				
Спонукаати до сертифікації педагогічних працівників відповідно Постанови Кабміну	Борисенко Т.Д., директор	01.09-30.05	Сертифікати	

«Про затвердження положення про сертифікацію педагогічних працівників» від 27.12.2018 №11				
Організувати презентації педагогічної майстерності педагогів закладу, які атестуються (декада педагогічної майстерності)	Легарева О. Л. вихователь-методист, Костенко О.В., заст. директора	за рішенням атестаційної комісії 20.01-20.02	протокол атестаційної комісії	
Сформувати план курсової підготовки відповідно до запитів педагогічних працівників на 2026 рік	Легарева О.Л., вихователь-методист, Костенко О.В., заст. директора	До 20.12	План курсової підготовки	
Затвердити план курсової підготовки відповідно до кошторису	Борисенко Т.Д., директор	До 15.01	Протокол педради	
Затвердити план атестації педагогічних працівників	Борисенко Т.Д., директор	До 20.10	Протоколи атестаційної комісії	
Провести засідання атестаційної комісії	Борисенко Т.Д., директор	10.09-01.04	Протоколи атестаційної комісії	
Провести педагогічні ради (додаток 1)	Борисенко Т.Д., директор	01.09-31.08	Протоколи педрад, накази	
Провести наради при директорові та виробничі наради (додаток 2)	Борисенко Т.Д., директор	01.09-30.05	Протоколи нарад	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу				
Інформувати про виконання ст.53-55 Закону України «Про освіту»	Борисенко Т.Д., директор	До 30.05	Матеріали педагогічних рад	
Інформувати про права та обов'язки учасників освітнього процесу на загальних зборах колективу (Додаток 11)	Борисенко Т.Д., директор	01.09-20.09	Протокол загальних зборів колективу	
Інформувати про права та обов'язки учасників освітнього процесу на загальних батьківських зборах (Додаток	Борисенко Т.Д., директор	01.09-20.09	Протокол загальних батьківських зборів	

10)				
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу				
Проводити прийом громадян, координувати роботу закладу освіти з урахуванням пропозицій	Борисенко Т.Д., директор	За графіком щоденно	Протоколи педрад, нарад, книга звернень громадян	
Укомплектувати мережу класів та дошкільних груп відповідно до потужності закладу та віку дітей	Борисенко Т.Д., директор	До 01.09	Наказ	
Організувати групи продовженого дня згідно з поданими заявами батьків	Борисенко Т.Д., директор	До 05.09	Наказ	
Організувати роботу гуртків згідно із запитами батьків	Борисенко Т.Д., директор	15.10-15.05	Наказ	
Проводити перевірки виконання посадових інструкцій працівниками закладу	Борисенко Т.Д., директор	15.09/ 15.05	Інформація	
Проводити перевірку ведення номенклатури справ	Борисенко Т.Д., директор	До 20.12	Інформація	
Провести тарифікацію працівників	Борисенко Т.Д., директор	До 01.09	Накази	
Провести роботу з трудовими книжками, особовими картками та справами працівників	Єленська Н.Л., секретар	До 20.09	Особові справи	
Надавати річні звіти	Борисенко Т.Д., директор	15.12-20.01	Звіти	
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування				
Провести загальні збори колективу (додаток 11)	Борисенко Т.Д., директор	03.09/ 20.01/ 26.02/ 21.05	Протоколи	
Організувати роботу Піклувальної ради закладу (додаток 10)	Борисенко Т.Д., директор	До 15.10, до 15.04	Протоколи засідань ради	
Організувати Дні відкритих дверей, Шкільний день	Борисенко Т.Д., директор	13-17.04	План	
Оновлювати інформацію про свою діяльність на сторінках сайту закладу	Легарева О.Л., вихователь-	до 25 числа кожного місяця	Сайт закладу	

	методист			
Провести річний звіт керівника про свою діяльність за навчальний рік	Борисенко Т.Д., директор	01- 15.06	Протокол	
Організувати онлайн-приймальню	Борисенко Т.Д., директор	01.09-31.08 щоденно	Сайт закладу, електронна пошта	
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади				
Брати участь у конкурсах проектів та грандів громадського бюджету	Борисенко Т.Д., директор	За потребою	Протоколи засідань педради	
Сприяти участі педагогів у міських виставках, конкурсах, фестивалях педагогічної майстерності	Легарева О. Л. вихователь-методист	Відповідно плану заходів	Подання, грамоти	
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам				
Скласти режим роботи закладу освіти на навчальний рік	Борисенко Т.Д., директор	До 01.09	Режим роботи	
Скласти розпорядок дня для кожної вікової групи	Легарева О.Л., вихователь-методист	15.08- 31.08	Розпорядок дня	
Скласти режим дня учнів 1-4 класів	Костенко О.В., заступник директора з НВР	15.08- 31.08	Режим дня	
Скласти розклад занять для дітей дошкільного віку	Легарева О.Л., вихователь-методист	15.08- 31.08	Розклад занять	
Скласти розклад уроків в 1-4 класах	Костенко О.В., заступник директора з НВР	15.08- 31.08	Розклад уроків	
Скласти графік роботи працівників, дотримуватися оптимального використання робочого часу	Керівники підрозділів	15.08- 31.08	Наказ, графік роботи працівників	
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти				
Організувати співпрацю з іншими інститутами дитинства	Легарева О.Л., вихователь-	01.09-30.05	Плани роботи, угоди	

	методист			
Створити умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Борисенко Т.Д., директор	за потреби	Індивідуальний навчальний план, протокол педагогічної ради, протокол м/о, журнал реєстрації звернень	
Створити банк даних дітей дошкільного віку, що мають нахил і здібності	Легарева О.Л., вихователь-методист	До 15.09	Банк даних	
Створити банк даних учнів, що мають нахил і здібності	Костенко О.В., заст. директора	До 15.09	Банк даних	
Організувати залучення обдарованих та здібних учнів 1-4 класів до участі в конкурсах та олімпіадах: ▪ в Міжнародному конкурсі з української мови ім. Петра Яцика; ▪ міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру осінній», «Кенгуру весняний»; ▪ Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок осінній», «Колосок весняний»; ▪ V Відкритому марафоні з української мови (учні 3-4 класів); ▪ Міській виставці-конкурсі декоративно-ужиткового мистецтва «Паперові дива»; ▪ Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч»; ▪ Всеукраїнському конкурсі з українознавства «Патріот»; ▪ Всеукраїнському проєкті «ЄдинаУкраїна»; ▪ Всеукраїнській інформаційно-просвітницькій акції «Національний тиждень читання»; ▪ Всеукраїнській інформаційно-просвітницькій акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії»;	Лисан Н.А., педагог-організатор, координатори конкурсів	За планом проведення	Сертифікати, грамоти	

■ інтернет олімпіадах на сайтах «Всеосвіта», «На урок»; ■ фестивалів художньої самодіяльності				
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності				
Розглянути Положення про академічну доброчесність всіма учасниками освітнього процесу	усі учасники освітнього процесу	30.08-15.09	Положення, протокол засідань педрад	
Затвердити склад комісії з питань академічної доброчесності на навчальний рік	Борисенко Т.Д., директор	До 02.09	Протокол педради	
Вивчити стан дотримання закладом освіти установчих документів та чинних нормативно-правових актів щодо організації обліку дітей	Борисенко Т.Д., директор	До 31.09	Інформація	
Розглянути на нарадах при директорові питання дотримання академічної доброчесності (додаток 2)	Борисенко Т.Д., директор	01.09-01.06 2 рази на рік	Протоколи нарад	
Контролювати дотримання вимог та норм академічної доброчесності під час навчальних занять педагогів закладу освіти	Борисенко Т.Д., директор	01.09-01.06 щотижня	Книга контролю	
Провести анкетування учасників освітнього процесу з питань дотримання академічної доброчесності	Костенко О.В., заступник директора з нвр; Легарева О.Л., вихователь-методист	До 30.05	Матеріали анкетувань	
Заслухати звіт комісії з питань академічної доброчесності за навчальний рік	Борисенко Т.Д., директор	До 30.05	Протокол педради	
Контролювати виконання статті 30 Закону України «Про освіту»	Борисенко Т.Д., директор	1 раз на місяць	Сайт	
Контролювати стан ведення програми «Курс: Дошкілля», «Курс: Школа», АІКОМ, ІСУО	Борисенко Т.Д., директор	1 раз на місяць	Інформація	

4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				
Провести інформаційні заходи, що спрямовані на формування негативного ставлення до корупції (Закон України «Про запобігання корупції»)	Борисенко Т.Д., директор	До 15.09	Протокол нарад при директорові, інформаційні стенди	
Провести заходи до Міжнародного дня боротьби з корупцією	Борисенко Т.Д., директор	01.12-20.12	Інформація	
Провести інформаційні дайджести для педагогів щодо дотримання академічної доброчесності	Борисенко Т.Д., директор	01.12-20.12	Інформація	

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

СПШ №11 СМР

29.08. 2025 № 1

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№	Порядок денний	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I	Про організацію освітньої діяльності у навчальному році			
1.1.	Про виконання рішень попередніх педагогічних рад	До 01.09	Борисенко Т.Д., директор	
1.2.	Про схвалення плану роботи закладу на новий навчальний рік		Борисенко Т.Д., директор	
1.3.	Про схвалення освітньої програми закладу освіти на новий навчальний рік. Про навантаження педагогічних працівників		Костенко О.В., заступник директора	
1.4.	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів у новому навчальному році		Костенко О.В., заступник директора	
1.5.	Схвалення режиму роботи початкової школи, розкладу уроків/занять та форм організації освітнього процесу на новий навчальний рік		Костенко О.В., заступник директора	
1.6.	Про психологічний супровід учасників освітнього процесу. Про організацію роботи постійно-діючої комісії з розгляду заяв чи повідомлень про випадки булінгу (цькування), заходи щодо попередження булінгу, насильства та жорстокого поводження з дітьми, торгівлі людьми		Легарева М.О., практичний психолог	
1.7.	Про дотримання академічної доброчесності, організацію роботи комісії з питань академічної доброчесності		Борисенко Т.Д., директор	
1.8.	Про організацію виховної роботи, посилення попереджувально-профілактичної правовиховної роботи серед здобувачів освіти		Лисак Н.А., педагог організатор	
1.9.	Про організацію роботи гуртків		Легарева О.Л., вихователь-	

			методист	
1.10.	Про затвердження плану атестації та проходження курсової перепідготовки на навчальний рік		Легарева О.Л. вихователь-методист	
1.11.	Про психологічні кейси підтримки та допомоги у подоланні тривоги, страху та стресу. Вправа «Мій символ натхнення»		Легарева М.О., практичний психолог	
II	За результатами моніторингових досліджень			
2.1.	Про виконання рішень попередніх педагогічних рад	До 30.12	Борисенко Т.Д., директор	
2.2.	Про виконання Стратегії розвитку на 2020-2025 роки та схвалення Стратегії розвитку закладу освіти на 2026-2030 роки		Борисенко Т.Д., директор	
2.3.	Про підсумки проведення моніторингового формування екологічної компетентності учнів початкової коли відповідно Державного стандарту початкової освіти		Костенко О.В., заступник директора	
2.4.	Про підсумки вивчення рівня освітньої діяльності з формування природничо-екологічної компетентності, навичок, орієнтованих на сталий розвиток з освітнього напрямку «Дитина в природному довкіллі» Базового компоненту дошкільної освіти		Легарева О.Л. вихователь-методист	
2.5.	Про виконання законодавства про гранично-допустиме навантаження на дитину		Легарева О.Л. вихователь-методист	
2.6.	Про надолуження освітніх втрат та роботу з дітьми, які потребують додаткової підтримки		Костенко О.В., заступник директора	
2.7.	Про проведення конкурсного відбору посібників та підручників для здобувачів освіти та педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році		Костенко О.В., заступник директора	
2.8.	Про затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації		Легарева О.Л. вихователь-	

	педагогічних працівників на 2026 рік		методист	
2.9.	Про виконання Плану заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля в закладі освіти		Легарева М.О., практичний психолог	
2.10.	Про виконання заходів щодо зміцнення здоров'я дітей за I семестр		Гайдіна Н.І., сестра медична старша	
2.11.	Про стан організації харчування здобувачів освіти за I семестр		Гайдіна Н.І., сестра медична старша	
2.12.	Про стан травматизму серед здобувачів освіти за 2025 рік		Костенко О.В., заступник директора	
III	За результатами моніторингових досліджень			
3.1.	Про виконання рішень попередніх педагогічних рад	до 15.03	Борисенко Т.Д., директор	
3.2.	Про підсумки вивчення рівня освітньої діяльності з формування ігрової компетентності з освітнього напрямку «Гра дитини» Базового компоненту дошкільної освіти		Легарева О.Л. вихователь-методист	
3.3.	Про підсумки проведення моніторингового дослідження формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти початкової школи відповідно Державного стандарту початкової освіти		Костенко О.В., заступник директора	
3.4.	Про контроль за відвідуванням учнів початкової школи		Костенко О.В., заступник директора	
3.5.	Про соціальний захист та психологічний супровід здобувачів освіти пільгових та соціально незахищених категорій		Борисенко А.Ю., соціальний педагог	
3.6.	Про контроль за відвідуванням уроків початкової школи		Костенко О.В., заступник директора	
3.7.	Про звіт педагогів, які атестується		Борисенко Т.Д., директор	

IV	Про закінчення навчального року			
4.1	Про закінчення 2025/2026 навчального року та проведення Державної підсумкової атестації учнів 4 класу	До 29.04	Борисенко Т.Д., директор	
V	Про підсумки освітньої діяльності за результатами самооцінювання			
5.1	Про виконання рішень попередніх педагогічних рад	До 01.06	Борисенко Т.Д., директор	
5.2.	Про виконання плану роботи на навчальний рік, схвалення проєкту плану роботи на наступний рік		Легарева О.Л. вихователь-методист	
5.3.	Про виконання освітньої програми за навчальний рік, схвалення проєкту на наступний рік		Костенко О.В., заступник директора	
5.4.	Про результати моніторингу готовності учнів 4 класу до переходу на другу ступінь навчання. Переведення учнів початкової школи на наступний рік навчання та видачу документів про початкову освіту		Костенко О.В., заст. директора	
5.5.	Про результати моніторингу досягнень дітей дошкільного віку, функціональну готовність дітей шестирічного віку до навчання в школі		Легарева О.Л. вихователь-методист	
5.6.	Про підсумки виховної роботи за навчальний рік		Лисак Н.А., педагог організатор	
5.7	Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами за навчальний рік		Легарева О.Л. вихователь-методист	
5.8	Про підсумки атестації та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у навчальному році		Легарева О.Л. вихователь-методист	
5.9.	Про результати роботи творчих груп за навчальний рік		Керівники творчих груп	
5.10.	Про результати роботи психологічної служби закладу освіти за навчальний рік		Практичний психолог, соціальний педагог	

5.11.	Про результати моніторингових досліджень професійної діяльності педагогів		Легарева О.Л. вихователь-методист Костенко О.В., заст. директора з НВР	
5.12.	Про результати роботи комісії з питань академічної доброчесності		Борисенко Т.Д. директор	
5.13.	Про виконання Плану заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля в закладі освіти		Легарева М.О., практичний психолог	
5.14.	Про результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти за навчальний рік		Борисенко Т.Д. директор	
5.15.	Про схвалення плану роботи дошкільного підрозділу на літній період		Легарева О.Л. вихователь-методист	
5.17.	Психологічний кейс «Як відновити ресурсність та позбутися синдрому емоційного вигорання»		Легарева М.О., практичний психолог	

ПЛАН ВИРОБНИЧИХ ТА АДМІНІСТРАТИВНИХ НАРАД

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	
1.	Про організацію та проведення тарифікації	До 05.09	Борисенко Т.Д., директор	
2.	Про організацію дотримання норм техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки	До 05.09	Борисенко Т.Д., директор	
3.	Про вимоги до ведення шкільної та дошкільної документації. Організація діловодства та контролю за виконанням управлінських рішень	До 05.09	Борисенко Т.Д., директор	
4.	Про організацію роботи груп подовженого дня	До 05.09	Борисенко Т.Д.	
5.	Про організацію харчування здобувачів освіти на навчальний рік	До 05.09	Борисенко Т.Д., директор	
6.	Про організацію роботи з фізичного виховання. Робота з дітьми віднесених до спеціальної та підготовчої групи	До 10.09	Борисенко Т.Д., директор	
7.	Про організацію роботи зі зверненнями громадян	До 15.09	Борисенко Т.Д., директор	
8.	Про матеріально-технічне забезпечення Нової української школи та дошкільного підрозділу	До 15.09	Борисенко Т.Д., директор	
9.	Про організацію оздоровчо – профілактичної роботи	До 15.09	Борисенко Т.Д., директор	
10.	Про організацію роботи офіційного вебсайту СПШ №11 СМР. Виконання ст. 30 Закону України «Про освіту»	До 15.09	Борисенко Т.Д., директор	
11.	Про виконання Конвенції ООН про права дитини	До 15.09	Борисенко Т.Д., директор	
12.	Положення про академічну доброчесність, Закону України «Про запобігання корупції»	До 15.09	Борисенко Т.Д., директор	
13.	Про організацію роботи з дітьми соціально-незахищених категорій, дітей, які потребують підсиленої педагогічної уваги	До 15.09	Борисенко Т.Д., директор	

14.	Про порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку	До 20.09	Борисенко Т.Д. директор	
15.	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я дітей та профілактика дитячого травматизму	1 раз на квартал	Борисенко Т.Д. директор	
16.	Про відповідальність за експлуатацію комп'ютерної та офісної техніки	До 20.09	Борисенко Т.Д. директор	
17.	Про організацію та проведення щорічної інвентаризації	До 30.09	Борисенко Т.Д. директор	
18.	Про початок опалювального сезону	До 15.10	Борисенко Т.Д. директор	
19.	Про економію бюджетних коштів та дотримання лімітів споживання енергоносіїв	До 30.10	Борисенко Т.Д. директор	
20.	Про організацію протиепідемічних заходів на період карантину (за потребою)	До 30.10	Борисенко Т.Д. директор	
21.	Про стан харчування у закладі освіти. Виконання грошових та натуральних норм харчування	1 раз на квартал	Борисенко Т.Д. директор	
22.	Про соціальну підтримку дітей соціально-незахищених верств населення (внутрішньо переміщених осіб, дітей та сімей учасників воєнних дій, тощо)	До 20.11	Борисенко Т.Д. директор	
23.	Про організацію та проведення новорічних свят. Дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки	До 20.12	Борисенко Т.Д. директор	
24.	Про організоване закінчення I семестру. Організація оздоровлення та відпочинку під час зимових канікул	До 20.12	Борисенко Т.Д. директор	
25.	Про підготовку та складання річних звітів	До 05.01	Борисенко Т.Д. директор	
26.	Про підсумки роботи з охорони праці, виконання угоди між адміністрацією та колективом з ОП. Про затвердження заходів з охорони праці та пожежної безпеки на рік	До 10.01	Борисенко Т.Д. директор	
27.	Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму за I півріччя.	До 10.01	Борисенко Т.Д. директор	

28.	Затвердження плану заходів щодо попередження дитячого травматизму на 2026 рік	До 10.01	Борисенко Т.Д. директор	
29.	Про стан ведення ділової документації працівниками закладу освіти	До 10.01	Борисенко Т.Д. директор	
30.	Про виконання Статуту, правил внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу	До 10.01	Борисенко Т.Д. директор	
31.	Про соціальну підтримку дітей пільгових категорій	До 10.01	Борисенко Т.Д. директор	
32.	Про підсумки роботи з цивільного захисту за рік та завдання на наступний рік	До 10.01	Борисенко Т.Д. директор	
33.	Про затвердження заходів з охорони праці, пожежної безпеки на рік	До 10.01	Борисенко Т.Д. директор	
34.	Про функціонування онлайн моніторингу споживання енергоресурсів. Організацію роботи закладу освіти з питань енергозбереження на наступний рік	До 20.01	Борисенко Т.Д. директор	
35.	Про виконання заходів щодо економії споживання енергоресурсів у закладі освіти за минулий рік	До 20.01	Борисенко Т.Д. директор	
36.	Про заходи щодо економії бюджетних коштів за рік	До 20.01	Борисенко Т.Д. директор	
37.	про роботі із зверненнями громадян у 2025 році та організацію роботу на наступний рік	До 20.01	Борисенко Т.Д. директор	
38.	Про організацію та проведення весняних канікул	До 15.03	Борисенко Т.Д. директор	
39.	Про стан енергетичного менеджменту та функціонування енергетичних мереж	До 20.03	Борисенко Т.Д. директор	
40.	Про підготовку та проведення місячнику благоустрою території	До 05.04	Борисенко Т.Д. директор	
41.	Про завершення опалювального сезону та підготовку теплового господарства до опалювального сезону	До 15.04	Борисенко Т.Д. директор	
42.	Про підготовку до проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	До 20.04	Борисенко Т.Д. директор	

43.	Про попереднє педагогічне навантаження	До 01.05	Борисенко Т.Д. директор	
44.	Про зарахування дітей до 1 класу	До 15.04	Борисенко Т.Д. директор	
45.	Про організоване закінчення навчального року, проведення підсумкової державної атестації	До 20.05	Борисенко Т.Д. директор	
46.	Про організацію роботи в літній період з дітьми дошкільного віку	До 20.05	Борисенко Т.Д. директор	
47.	Про організацію роботи з охорони життя та запобігання дитячого травматизму здобувачів освіти в літній період	До 20.05	Борисенко Т.Д. директор	
48.	Про організацію харчування вихованців в літній період	До 20.05	Борисенко Т.Д. директор	
49.	Про стан харчування здобувачів освіти за I півріччя	До 30.05	Борисенко Т.Д. директор	
50.	Про стан роботи з дітьми соціально-незахищених категорій, з дітьми, які потребують підсиленої педагогічної уваги	До 06.06	Борисенко Т.Д. директор	
51.	Про стан ведення ділової документації	До 06.06	Борисенко Т.Д. директор	
52.	Про економію бюджетних коштів. Про виконання заходів щодо економії споживання енергоносіїв у закладі освіти	До 06.06	Борисенко Т.Д. директор	
53.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян	До 06.06	Борисенко Т.Д. директор	
54.	Про підготовку закладу до роботи у наступному навчальному році, затвердження заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази	До 20.06	Борисенко Т.Д. директор	

ПЛАН СЕМІНАРІВ

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконанн я
I	Флеш-семінар «Використання методів медіаосвіти під час формування природничо-екологічної компетентності здобувачів освіти, навичок, орієнтованих на сталий розвиток»			
1.	Створення лепбуків: мандрівка до здорового екологічного майбутнього планети Земля	06.11	Крамаренко Н.М., вихователь	
2.	Вплив медіаосвітніх ігор на формування природничо- екологічної компетенції дітей навичок, орієнтованих на сталий розвиток		Цюкало Є.А., вихователь	
3.	Використання віммельбуха з дітьми дошкільного віку екологічного спрямування		Бакляк О.В., вихователь	
4.	Екологічна казка як метод формування екологічної культури учнів початкової школи		Жабська О.Д., учитель	
	Розуміння та дотримання екологічних принципів під час занять спортом та уроків фізичної культури		Жук О.Д., учитель фізкультури	
5.	Компаративний прийом, як один із аспектів екологічного виховання молодших школярів на уроках інтегрованого курсу «Я досліджую світ»		Цивунова Н.М., учитель	
II	Семінар «Штучний інтелект, як джерело ідей для ефективної організації освітнього процесу»			
1.	Використання штучного інтелекту в освітній діяльності: можливості, переваги та практичні підходи	05.02	Костенко О.В. учитель	
2.	Про розвиток Soft Skills учасників освітнього процесу із застосуванням ІІІ		Скиба С.О., учитель	
3.	Впровадження Концепції цифрової гігієни дітей в освітньому процесі		Легарева О.Л, вихователь-методист	
4.	Ризики цифрового середовища та їх профілактика в роботі з дітьми		Легарева М.О., практичний психолог	

5.	Про використання платформи Gynzy для візуалізації та інтерактивної діяльності у початковій школі		Лисак Н.А. учитель	
6.	Про освітні аспекти та переваги використання чатбота GPT як універсального помічника педагога в освітній діяльності		Заєць Л.П., учитель	
III	Психологічний тренінг ресурсозбереження «Стратегії адаптації: Коли світ на межі змін»			
1.	<i>I засідання</i> 1.Майстерня «Цінності як основа стійкості особистості: їх пізнання та стратегії активності». 2.Психоедукаційна практика+ вправи усвідомленості. Техніки розвитку уміння усвідомлювати особисті відчуття та почуття»	23.10	Легарева М.О., практичний психолог	
2.	<i>II засідання</i> 1.Ресурсна група «Ефективна регуляція енергії та емоцій у розвитку стійкості особистості педагогічного працівника». 2. Арт практикум « П'ять ефективних арт технік для внутрішньої саморегуляції»	29.01	Легарева М.О., практичний психолог	

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ
ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ ТА ВИХОВАТЕЛІВ ГПД**

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I ЗАСІДАННЯ				
Особливості організації освітнього процесу в початковій школі закладу освіти у 2025/2026 навчальному році				
1	Про нормативно-правове забезпечення організації освітнього процесу у початковій школі на 2025/2026 навчальний рік	25.08	Костенко О.В., заступник директора	
2	Про ведення електронних класних журналів та журналів ГПД у початковій школі у 2025/2026 навчальному році		Костенко О.В., заступник директора	
3	Про методичні рекомендації до проведення першого уроку у 2025/2026 навчальному році		Лисак Н.А., учитель	
4	Про складання календарно-тематичних планів, планів виховної роботи вихователів груп подовженого дня на 2025/2026 навчальний рік		Костенко О.В., заступник директора	
5	Від стресу до адаптації. Як віднайти ресурси		Легарева М.О., практичний психолог	
6	Про обговорення і затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2025/2026 н.р.		Лисак Н.А., керівник м/о	
II ЗАСІДАННЯ				
Організація освітнього процесу в Новій українській школі. Адаптація першокласників				
1	Про особливості викладання навчальних предметів у початковій школі у 2025/2026 навчальному році	04.09	Лисак Н.А., керівник м/о	
2	Обговорення та погодження календарно-тематичних планів з предметів інваріантного та варіативного складників, планів виховної роботи вихователів груп подовженого		Костенко О.В., заступник директора; Лисак Н.А., керівник м/о	
3	Про психологічно-емоційну підтримку учнів в процесі навчання. Адаптація першокласників		Легарева М.О., практичний психолог	
4	Про подолання освітніх втрат. Ознайомлення з планом заходів щодо		Костенко О.В., заступник	

	подолання освітніх втрат у знаннях учнів		директора	
5	Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів у 2025/2026 навчальному році. Формувальне оцінювання, як чинник модернізації процесу навчання в закладах загальної середньої освіти		Костенко О.В., заступник директора	
6	Про портфоліо учня як інструмент формувального оцінювання навчальних досягнень		Корх Н.М., учитель	

III ЗАСІДАННЯ

Діяльнісно-компетентнісний підхід до формування екологічної компетентності здобувачів освіти шляхом засвоєння системи інтегрованих знань про природу, способів навчально-пізнавальної діяльності, розвитку ціннісних орієнтацій у різних сферах життєдіяльності та природоохоронної практики

1	Про вплив екологічного виховання на формування емоційного інтелекту дитини	17.11	Цивунова Н.М., учитель	
2	Про використання методу проєктів для екологічного виховання дітей		Заєць Л.П., учитель	
3	Про формування екологічної компетентності учнів на уроках фізичної культури		Жук О.Д., учитель фізичної культури	
4	Про екологічне виховання як засіб формування життєвих компетентностей особистості молодшого школяра шляхом проведення позакласних заходів		Нестеренко Л.В., вихователь ГПД	
5	Про підведення підсумків шкільного етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика		Лисак Н.А., керівник м/о	
6	Про підсумки проведення анкетування батьків щодо їх ознайомлення з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів		Костенко О.В., заступник директора	

IV ЗАСІДАННЯ

Формування інформаційно-комунікативної компетентності здобувачів освіти шляхом використання штучного інтелекту

1	Про можливості онлайн сервісу Canva в освітній діяльності вчителя початкової школи (з досвіду роботи)	05.02	Скиба С.О., учитель	
2	Про створення навчальних матеріалів за допомогою ШІ для інтерактивних		Жабська О.Д., учитель	

	дошок (з досвіду роботи)			
3	Про ефективне використання сучасних цифрових онлайн-інструментів у діяльності вчителя початкових класів (з досвіду роботи)		Бондаренко Ю.С., учитель	
4	Про проєктну роботу на уроках англійської мови: ІІІ-сервіси з генерації зображень, тематичних мемів, коміксів (з досвіду роботи)		Анохіна І.М., учитель англійської мови	
5	Про використання платформи Gynzy для візуалізації та інтерактивної діяльності у початковій школі (з досвіду роботи)		Лисак Н.А., учитель	
6	Про розвиток творчої компетенції учнів шляхом впровадження сервісів штучного інтелекту на уроках музичного мистецтва		Коваленко Т.Г., учитель музичного мистецтва	
7	Про творчий звіт вчителів, які атестуються «А я роблю так...»		Педагоги, які атестуються	

V ЗАСІДАННЯ

Організоване завершення 2025/2026 навчального року, проведення ДПА у 4-х класах

1	Про нормативно-правове забезпечення закінчення 2025/ 2026 навчального року та проведення ДПА у 4 класі	16.04	Заєць Л.П., учитель	
2	Про методичні аспекти проведення ДПА та оцінювання робіт здобувачів освіти		Бондаренко Ю.С., учитель	

VI ЗАСІДАННЯ

Підсумки роботи початкової школи за 2025/ 2026 навчальний рік, складання перспективного плану роботи на 2026/2027 навчальний рік

1	Про підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів та вихователів ГПД за 2025/2026 навчальний рік	28.05	Лисак Н.А., керівник м/о	
2	Про результати роботи з обдарованими дітьми, результати участі у конкурсах, олімпіадах, змаганнях		Координатори конкурсів, класоводи	
3	Про підсумки самоосвіти педагогів. Виставка «Творчі сходишки». Досягнення членів МО (портфоліо вчителів, що вміщує серію розроблених уроків, виховних заходів; методичні матеріали; результати участі у професійних конкурсах, підвищення кваліфікації, тощо)		Члени методичного об'єднання	

4	Про підсумки проведення анкетування батьків щодо об'єктивності оцінювання педагогами навчальних досягнень учнів за підсумками навчального року		Костенко О.В., заступник директора	
5	Про складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2026/2027 навчальний рік		Члени методичного об'єднання	

ПЛАН ТВОРЧИХ ГРУП**План роботи творчої групи початкової школи**

«Використання штучного інтелекту в освітньому процесі початкової школи»				
№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	<i>I засідання</i> 1. Затвердження плану роботи творчої групи, розподіл обов'язків 2. Інформаційний дайджест «Про штучний інтелект як засіб реалізації компетентнісного навчання»	25.09	Заєць Л.П., керівник творчої групи	
2	<i>II засідання</i> <u>Воркшоп</u> 1. Про організацію візуального контенту для учнів початкових класів за допомогою штучного інтелекту. 2. Про етичні міркування та академічну доброчесність під час використання ШІ в освітньому процесі. 3. Про Топ найкращих ШІ для створення текстового контенту. 4. Обмін думками «Про організацію тижня екології із застосуванням можливостей штучного інтелекту в Canva»	13.11	Костенко О.В., учитель Корх Н.М., учитель Лисак Н. О., учитель Учителі, вихователі ГПД	
3	<i>III засідання</i> <u>Методичний діалог</u> 1. Про створення презентацій за допомогою штучного інтелекту (Wepic, Tome, Gamma App) 2. Про створення відео за допомогою штучного інтелекту: InVideo, Pictory 3. Про можливості iColoring: безкоштовний онлайн-інструмент для створення розмальовок з тексту та зображень	12.02	Жабська О.Д., учитель Скиба С.О., учитель Бондаренко Ю.С., учитель	
4	<i>IV засідання</i> 1. Підведення підсумків. Звіт керівника творчої групи 2. Педагогічний діалог «Здобутки	23.04	Заєць Л.П., керівник творчої групи	

	педагогів у використанні штучного інтелекту в початковій школі в процесі формування екологічної та інформаційно-комунікаційної компетентностей» 3. Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи творчої групи на новий навчальний рік		Вчителі, вихователі ГПД	
--	---	--	--	--

План роботи творчої групи дошкільного підрозділу

«Використання штучного інтелекту в ігровій та пізнавальній діяльності з дітьми дошкільного віку»				
№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	<i>I засідання</i> <u>Інформаційний дайджест</u> «Підготовка педагогів до реалізації Концепції цифрової гігієни та використання ШІ в освітній роботі»	18.09	Легарєва О.Л. вихователь-методист	
2	<i>II засідання</i> <u>Педагогічний плейбек</u> 1.Інструменти штучного інтелекту. 2.Динамічні паузи та фізкультура з використанням цифрових інструментів	26.11	Крамаренко Н.М., вихователь Фоменко Н.М., інструктор з фізкультури	
3	<i>III засідання</i> <u>Психологічний дайджест</u> «Вплив раннього цифрового досвіду на розвиток критичного мислення»	28.01	Легарєва М.О., практичний психолог	
4	<i>IV засідання</i> <u>Підведення підсумків.</u> 1.Здобутки педагогів у використанні штучного інтелекту в створенні ігор та вправ, спрямованих на розвиток емоційного інтелекту, та використання їх в ігровій діяльності з дітьми. 2.Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи творчої групи на новий навчальний рік	26.04	Легарєва О.Л. вихователь-методист, Крамаренко Н.М., вихователь	

ПЛАН
показових тематичних заходів
початкової школи

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I	Використання ігрових та інтерактивних методів формування екологічної компетентності учнів 1-4 класів			
1	Урок-фантазія з використанням прийомів розвитку критичного мислення «Будь природі вірним другом»	10-14.11	Костенко О.В., учитель	
2	Урок-дослідження з інтегрованого курсу Я досліджую світ «Чому ґрунти потребують охорони»		Цивунова Н.М., учитель	
3	Урок-експедиція «Збережемо природу планети Земля»		Бондаренко Ю.С., учитель	
4	Урок-пошуку істини з інтегрованого курсу Я досліджую світ		Заєць Л.П., учитель	
5	Інтегрований урок –захист проєкту «Моя улюблена пора року»		Анохіна І.М., учитель англійської мови	
6	Пізнавально-ігрова програма «Врятуймо нашу Землю!»		Нестеренко Л.В., вихователь ГПД	
II	Ефективні техніки й технології формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів 1-4 класів			
1	Інтегрований урок з Я досліджую світ з використанням ІКТ та ІІІ	16-20.02	Лисак Н.А., учитель	
2	Урок –сюрприз з математики з елементами інтерактивних та інформаційних технологій.		Корх Н.М., учитель	
3	Інтегрований урок-дослідження «Винаходи дітей» з використанням ігрового програмного забезпечення		Жабська О.Д., учитель	
4	Інтегрований урок навчання грамоти «Кожна пригода –до мудрості дорога»		Скиба С.О., учитель	
5	Урок фізичної культури з елементами релаксації та ароматерапії		Жук О.Д., учитель фізичної культури	

ПЛАН
показових тематичних заходів
дошкільного підрозділу

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I	Використання ігрових методів формування екологічної компетентності дітей дошкільного віку			
1	Ігрове заняття з використанням методу моделювання та експериментування «Дивосвіт природи» (середня група)	17-21.11	Бакляк О.В., вихователь	
2	Заняття-вистава в ході освітнього проєкту «Діти рятують планету» (старша група)		Крамаренко Н.М., вихователь	
3	Екологічний театр		Шоптенко І.М., музичний керівник	

**ПЛАН-ЦИКЛОГРАМА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ
(КОНТРОЛЮ) ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

№	Тема	Інструментарій контролю	Форма відображення	Групи, класи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Дошкільний підрозділ							
1	Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти	спостереження; аналіз дитячих робіт, психолого-педагогічна діагностика; опитування педагогів, батьків	Довідка, до наказу	Всі групи	15-30.09/20-30.04	Вих-методист	
2	Контроль за дотриманням гранично допустимого навантаження під час організації освітнього процесу	спостереження; аналіз документації, опитування педагогів	Інформація, до наради	Всі групи	24-28.11	Вих-методист	
3	Вивчення рівня освітньої роботи з формування природничо-екологічної компетентності, навичок, орієнтованих на сталий розвиток	спостереження; аналіз дитячих робіт, психолого-педагогічна діагностика; опитування педагогів, батьків	Довідка, до педради	Дошкільні групи	03-21.11	Вих-методист	
4	Моніторинг виконання Плану заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля в закладі освіти	спостереження; аналіз документації, психолого-педагогічна діагностика; опитування педагогів, батьків	Довідка, до педради	Всі групи	До 25.12, до 25.05	Практичний психолог	
5	Вивчення рівня освітньої роботи з формування .	спостереження; аналіз дитячої гри, психолого-аналіз планів роботи, опитування	Довідка, до педради	Всі групи	02-21.02	Вих-методист	

	ігрової компетентності дітей дошкільного віку	педагогів, батьків					
6	Вивчення рівня адаптації дітей групи раннього віку до умов закладу	спостереження; психолого-педагогічна діагностика; опитування педагогів, батьків	Довідка, до ППК	гр. ран. А,Б	06-24.10	Вих-методист, пр.психолог	
7	Моніторинг рівня дошкільної зрілості дітей старшого дошкільного віку, готовність до навчання в умовах НУШ	спостереження; аналіз дитячих робіт, психолого-педагогічна діагностика; опитування педагогів, батьків	Довідка, до ППК, педради	Ст.гр А,Б,	До 20.02/ до 20.05	Вих-методист	
8	Виконання рекомендацій за наслідками вивчення рівня формування предметно-практичної та технологічної компетентності дітей дошкільного віку	спостереження; аналіз дитячих робіт, аналіз планів роботи, психолого-педагогічна діагностика; опитування педагогів	Інформація до наради	вибірково	01-05.11.	Вих-методист	
9	Виконання рекомендацій за наслідками вивчення літературно-художньої компетентності дітей дошкільного віку	спостереження; аналіз дитячих робіт, аналіз планів роботи, психолого-педагогічна діагностика; опитування педагогів	Інформація до наради	вибірково	01-05.02	Вих-методист	
10	Виконання рішень педагогічних рад	аналіз планів роботи, опитування педагогів	Інформація до педрад	вибірково	За планом педрад	Вих-методист	
11	Підготовка груп до навчального року	спостереження; аналіз планів роботи, опитування педагогів	Інформація до наради	всі групи	До 31.08	Вих-методист	

12	Дотримання розпорядку дня, рухового режиму	спостереження; аналіз планів роботи, опитування педагогів	До відома	вибірково	01.09-30.05	директор, вих-методист	
13	Дотримання безпеки життєдіяльності профілакти дитячого травматизму	спостереження; аналіз планів роботи, опитування педагогів	До відома	вибірково	01.09-30.05 1 раз на місяць	директор, вих-методист, м/с	
14	Організація харчування	спостереження; опитування педагогів, батьків	Інформація до наради	вибірково	01.09-30.05 1 раз на місяць	директор, вих-методист, м/с	
15	Виховання культурно-гігієнічних навичок	спостереження; аналіз планів роботи, опитування педагогів	Інформація до відома	вибірково	щоквартально до 15 числа	Вих-методист, м/с	
17	Медико -педагогічний контроль занять фізкультури	спостереження; медико-педагогічна діагностика, опитування педагогів	Протоколи, до наради	всі групи	До 30.12 до 30.04	Вих-методист, м/с	
18	Ведення ділової документації педагогів	аналіз планів роботи, документації	Довідка до наради при директорові	педагог и	До 30.12/ до 30.05.	Вих-методист	

ПЛАН-ЦИКЛОГРАМА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ (КОНТРОЛЮ) ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Початкова школа

№	Тема	Інструментарій контролю	Форма відображення	Класи	Термін виконання	Відповідальний	відмітка про виконання
1	Моніторингове дослідження виконання освітньої програми	спостереження; аналіз учнівських робіт, портфоліо учня, аналіз журналів, психолого-педагогічна діагностика; опитування педагогів, батьків	Довідка, до наказу	1-4 класи	29-31.12 25-29.05.	Костенко О.В., заступник директора.	
2	Вивчення рівня адаптації дітей шестирічного віку до умов	спостереження; психолого-педагогічна діагностика; опитування	Довідка, до ППК	1 класи	13-31.10.	Костенко О.В., заступник директора	

	навчання в школі.	педагогів, батьків					
3	Моніторингове дослідження формування екологічної компетентності здобувачів освіти початкової школи.	спостереження; аналіз учнівських робіт, портфоліо учня, аналіз журналів, психолого-педагогічна діагностика; опитування педагогів, батьків	Довідка, до педради	1-4 класи	03-21.11.	Костенко О.В., заступник директора.	
4	Моніторингове дослідження формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти початкової школи	спостереження; аналіз учнівських робіт, портфоліо учня, аналіз журналів, психолого-педагогічна діагностика; опитування педагогів, батьків	Довідка, до педради	1-4 класи	02-23.02.	Костенко О.В., заступник директора	
5	Виконання рекомендацій за наслідками моніторингового дослідження щодо формування компетентності в галузі природничих наук, техніки й технологій здобувачів освіти початкової школи	спостереження; аналіз учнівських робіт, портфоліо учня, аналіз журналів, опитування педагогів	Інформація до наради	1-4 класи	24-28.11.	Костенко О.В., заступник директора	
6	Виконання рекомендацій за наслідками моніторингового дослідження щодо формування компетентності вільного володіння державною	спостереження; аналіз учнівських робіт, портфоліо учня, аналіз журналів, опитування педагогів	Інформація до наради	1-4 класи	23-27.02.	Костенко О.В., заступник директора.	

	мовою (любов до читання) здобувачів освіти початкової школи						
7	Вивчення рівня готовності учнів 4-го класу до переходу II ступінь навчання.	спостереження; аналіз ДПА, учнівських робіт, портфоліо учня, аналіз журналів, психолого-педагогічна діагностика; опитування педагогів, батьків	Довідка, до ППК	4 класи	09-27.03.	Костенко О.В., заступник директора	
8	Аналіз результатів проведення державної підсумкової атестації учнів 4 –х класів	спостереження; аналіз ДПА, учнівських робіт, опитування педагогів	Довідка, до наказу	4 класи	25-29.05.	Костенко О.В., заступник директора	
9	Контроль за організацією освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання	спостереження; аналіз журналів, психолого-педагогічна діагностика; опитування педагогів, батьків	Інформація, до наради	1-4 класи	До 26.12/ до 29.05	Костенко О.В., заступник директора	
10	Моніторингове дослідження результатів навчальних досягнень здобувачів освіти	спостереження; аналіз ДПА, учнівських робіт, портфоліо учня, аналіз журналів, опитування педагогів, батьків	Довідка, до наказу	1 - 4 класи	25-29.05	Костенко О.В., заступник директора	
11	Контроль за роботою початкової школи у канікулярний період	спостереження; аналіз заходів, опитування педагогів, батьків	Інформація, до наради	1-4 класи	Під час канікул	Костенко О.В., заступник директора	
12	Контроль за організацією роботи в ГПД	спостереження; аналіз учнівських робіт, аналіз журналів ГПД	Інформація, до наради	1-4 класи	13-24.10 13-24.04	Костенко О.В., заступник директора	

		опитування педагогів, батьків					
13	Медико-педагогічний контроль за уроками фізичної культури	спостереження; медико-педагогічна діагностика; опитування педагогів	Протоколи, до наради при директорові	1-4 класи	01.09-29.05	Костенко О.В., заступник директора, м/с	
14	Підготовка класів до навчального року	спостереження; аналіз паспорту класів, кабінетів, опитування педагогів	Інформація до до наради	1-4 класи	До 29.08	Костенко О.В., заступник директора	
15	Контроль за дотриманням режиму дня, розкладу уроків.	спостереження; аналіз режиму дня, розкладу уроків, опитування педагогів	До відома	вибір ково	01.09-29.05	Костенко О.В., заступник директора	
16	Контроль за дотриманням правил безпеки життєдіяльності та профілактика дитячого травматизму	спостереження; аналіз планів роботи, опитування педагогів	До відома	вибір ково	01.09-29.05	Костенко О.В., заступник директора	
ВЕДЕННЯ ШКІЛЬНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ							
1	Електронні класні журнали	аналіз електронних журналів, опитування педагогів	Довідка/інформація, до наказу/наради	1-4 класи	08-12.09 27-31.10 29.12-09.01 30.03-03.04 01-12.06	Костенко О.В., заступник директора	
2	Електронні журнали ГПД	аналіз електронних журналів, опитування педагогів	Довідка/інформація, до наказу/наради	1-4 класи	08-12.09 27-31.10 29.12-09.01 30.03-03.04 01-12.06	Костенко О.В., заступник директора	
3	Особові справи	аналіз документів, опитування педагогів	Інформація, до наради	1-4 класи	08-12.09 01-12.06	Костенко О.В., заступник директора	

Додаток 8
до Плану роботи
СПШ №11 СМР

**ПЛАН-РОБОТИ КОМІСІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ,
ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ**

№з/п	Порядок денний	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I	План роботи комісії з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки			
1	1. Про виконання Положення про комісію охорони праці та безпеки життєдіяльності. 2. Про план роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 3. Про проведення навчання і перевірки знань, інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу освіти	До 05.09	Єленська Н.Л., інженер з ОП	
2	1. Про результати здійснення контролю за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм. 2. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, 3. Про стан ведення документів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми	До 20.12	Єленська Н.Л., інженер з ОП	
3	1. Про наслідки перевірки загального технічного огляду будівлі і споруд закладу освіти, спортивного обладнання у спортивному залі, на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках. 2. Про усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення.	До 20.04	Єленська Н.Л., інженер з ОП	

	3. Про план роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності на наступний навчальний рік			
II	План роботи комісії з харчування			
1	1. Про порядок організації харчування здобувачів освіти 2. Забезпечення оптимального питного режиму дітей. 3. Про результати проведення лабораторних досліджень	До 01.10	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	
2	1. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі. 2. Про стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у здобувачів освіти під час приймання їжі. 3. Про аналіз виконання норм харчування	До 01.12	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	
3	1. Про стан документації з організації харчування в закладі. 2. Про результати вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі	До 17.03	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	
4	1 Про розвиток матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР. 2. Про аналіз виконання норм харчування за навчальний рік	До 01.06	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	

**ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СПІЛЬНИХ ЗАХОДІВ
ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧОГО,
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНИХ ЦИКЛІВ**

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Музична розвага «Україна понад усе!»	01.09.	Коваленко Т.Г., Шоптенко І.М., муз. керівники	
2.	Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту	09.09	Жук О.Д., вчитель фізкультури	
3.	Спортивні розваги до Дня фізичної культури та спорту	08-12.09	Фоменко Н.М., інструктор з фізкультури	
4.	Спортивні розваги до Дня козацтва	06-10.10	Фоменко Н.М., інструктор з фізкультури	
5.	Музичні розваги «Щедра осінь прийшла, гостинці дітям принесла»	27-31.10	Коваленко Т.Г., Шоптенко І.М., муз. керівники	
6.	Спортивні розваги до Дня збройних сил України	01-05.12	Фоменко Н.М., інструктор з фізкультури	
7.	Музична розвага до Дня святого Миколая «По країні з краю в край ходить Святий Миколай»	01-05.12	Коваленко Т.Г., Шоптенко І.М., муз. керівники	
8.	Музична розвага до свята Різдва Христового «Щедрий вечір.»	18-26.12	Коваленко Т.Г., Шоптенко І.М., муз. керівники	
9.	Тематичні розваги «Свято весни, мами та усіх жінок»	02-06.03	Коваленко Т.Г., Шоптенко І.М., муз. керівники	
10.	Спортивне свято до Всесвітнього дня здоров'я	06-10.04	Жук О.Д., вчитель фізкультури, Фоменко Н.М., інструктор з фізкультури	
11.	Музичні розваги «Розмалюю писанку, розмалюю»	06-12.04	Коваленко Т.Г., Шоптенко І.М., муз. керівники	

12.	Спортивна розвага «Правила знаєш – небезпеку оминаєш»	20-24.04	Фоменко Н.М., інструктор з фізкультури	
13.	Музичні свята «Прощай, мій любий садочок!»	25-28.05	Коваленко Т.Г., Шоптенко І.М., муз. керівники	
14.	Свято випускного 4 класів	25-29.05	Коваленко Т.Г., вчитель музичного мистецтва, Лисак Н.А., педагог- організатор	
15.	Свято останнього дзвоника	29.05	Коваленко Т.Г., вчитель музичного мистецтва, Лисак Н.А., педагог- організатор	

**ПЛАН ВЗАЄМОДІЇ З БАТЬКАМИ, ОРГАНАМИ БАТЬКІВСЬКОГО
САМОВРЯДУВАННЯ**

I	ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ			
	Порядок денний	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I	Організація партнерської взаємодії закладу освіти та сім'ї у 2025/2026 навчальному році (початкова школа)			
1.	Про основні напрямки та завдання роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік	До 10.09	Борисенко Т.Д. директор	
2.	Про особливості організації освітнього процесу у початковій школі відповідно Концепції Нової української школи в умовах дії воєнного стану. Про безпеку життєдіяльності учнів під час освітнього процесу		Борисенко Т.Д. директор	
3.	Про дотримання мовного законодавства серед учасників освітнього процесу як одна із компонентів громадянсько - патріотичного виховання		Костенко О.В., заступник директора з НВР	
4.	Про організацію оздоровчо-профілактичної роботи		Гайдіна Н.І., сестра медична старша	
5.	Про організацію шкільного харчування за сприяння Всесвітньої продовольчої програми ООН (ВПП)		Борисенко Т.Д. директор	
6.	Про попередження та реагування на прояви насильства та булінгу (цькування). Дотримання Кодексу безпечного освітнього середовища закладу освіти		Легарева М.О., практичний психолог	
7.	Про психологічну допомогу дітям під час війни: психологічні кейси. Попередження та реагування на прояви насильства та булінгу (цькування)		Легарева М.О., практичний психолог	
8.	Про правила поведінки учасників освітнього процесу,		Лисак Н.А., педагог організатор	

	правовиховну роботу з учнями			
9.	Про соціальну підтримку дітей вразливих категорій, профілактику правопорушень та інших негативних проявів серед дітей		Борисенко А.Ю., соціальний педагог	
II	Організація партнерської взаємодії закладу освіти та сім'ї у 2025/2026 навчальному році (дошкільний підрозділ)			
1.	Про основні напрямки та завдання роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік	До 10.09	Борисенко Т.Д. директор	
2.	Про особливості організації освітнього процесу з дітьми дошкільного віку відповідно Базового компоненту дошкільної освіти в умовах дії воєнного стану. Про безпеку життєдіяльності вихованців під час освітнього процесу		Легарева О. Л., вихователь-методист	
3.	Про дотримання мовного законодавства серед учасників освітнього процесу як одна із компонентів громадянсько - патріотичного виховання		Легарева О. Л., вихователь-методист	
4.	Про організацію оздоровчо-профілактичної роботи		Гайдіна Н.І., сестра медична старша	
5.	Про організацію харчування вихованців відповідно норм та порядку організації харчування у закладах освіти (постанова КМУ від 24.03.2021 № 305)		Борисенко Т.Д. директор	
6.	Про попередження та реагування на прояви насильства та булінгу (цькування). Дотримання Кодексу безпечного освітнього середовища закладу освіти		Легарева М.О., практичний психолог	
7.	Про психологічну допомогу дітям під час війни: добірка практичних кейсів.		Легарева М.О., практичний психолог	
8.	Про правила поведінки учасників освітнього процесу		Легарева О. Л., вихователь-методист	

III	Про хід освітньої діяльності закладу освіти			
1.	Про виконання Стратегії розвитку на 2020-2025 роки та Стратегію розвитку закладу освіти на 2026-2030 роки	До 29.12	Борисенко Т.Д. директор	
2.	Про моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти		Борисенко Т.Д. директор	
3.	Про виконання заходів з охорони дитинства, протидії булінгу (цькування)		Легарева М.О., пр. психолог	
4.	Про збалансоване харчування для всіх членів родини. Як навчити та заохотити дитину їсти корисну їжу		Гайдіна Н.І., сестра медична старша	
5.	Про соціальну підтримку дітей пільгових категорій		Борисенко А.Ю., соціальний педагог	
6.	Про заходи безпеки та стан травматизму за 2025 рік		Легарева О. Л., вихователь-методист	
7.	Про організацію дозвілля дітей на зимових канікулах		Лисак Н.А., педагог організатор	
8.	Про вплив раннього цифрового досвіду на розвиток критичного мислення дітей, формування здорових цифрових звичок. Протидія кібербулінгу		Легарева М.О., пр. психолог	
9.	Про інструменти комунікації у стресових ситуаціях		Легарева М.О., пр. психолог	
IV	Про стан освітньої діяльності закладу освіти			
1.	Про підсумок освітньої роботи за навчальний рік	до 30.05	Борисенко Т.Д. директор	
II	ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКИ ЗБОРИ			
1	<i>Групи раннього віку</i> І. 1. Про вікові особливості та провідні завдання розвитку та виховання дітей раннього віку. Особливості адаптації. 2. Про критерії, правила та процедури оцінювання досягнень здобувачів освіти. 3. Про формування навичок самообслуговування і	01-20.09	Вихователі , Легарева М.О., пр. психолог	

	самостійності дітей раннього віку. Особливості адаптації. 4. Про організацію здорового харчування вдома. II. 1. Про мовлення дорослих - один із основних чинників мовленнєвого розвитку дітей раннього віку. 2. Про гру як провідну діяльність дітей раннього віку. Чому гратися – це не лише розвага, а й необхідність	01-20.04		
2	<i>Молодші групи</i> I.1. Про вікові особливості та провідні завдання розвитку та виховання дітей за програмою «Впевнений старт». 2. Про критерії, правила та процедури оцінювання досягнень здобувачів освіти 3. Про формування навичок самообслуговування і самостійності дітей 3-4 років. 4. Про організацію здорового харчування вдома. II.1. Про розвиток сенсорних еталонів та логіки. 2. Гра як ефективний засіб підтримки і терапії в травматичні періоди. Психологічні поради	01-20.09 01-20.04	Вихователі, Легарева М.О., пр. психолог	
3	<i>Середні групи</i> I.1. Про вікові особливості та провідні завдання розвитку та виховання дітей за програмою «Впевнений старт». 2. Про критерії, правила та процедури оцінювання досягнень здобувачів освіти 3. Про щедрість, або як навчитися ділитися. Психологічні поради. 4. Про організацію здорового харчування вдома. II.1. Про формування ціннісних орієнтацій дітей та любові до рідної мови 2. Про формування адекватної самооцінки у дитини.	01-20.09 01-20.04	Вихователі, Легарева М.О., пр. психолог	

	Психологічні поради			
4	<i>Старші групи</i> I.1. Про вікові особливості та провідні завдання розвитку та виховання дітей за програмою «Впевнений старт». 2. Про критерії, правила та процедури оцінювання досягнень здобувачів освіти 3. Про збереження живої цікавості дитини до світу та радість спілкування в умовах цифрових технологій і сучасних змін. Психологічні поради. 4. Про організацію здорового харчування вдома. II.1. Про формування дошкільної зрілості та готовності до навчання у новій українській школі. 2.Про емоційну готовність дитини до шкільного навчання: як помітити сигнали тривоги і своєчасно підтримати. Психологічні поради	01-20.09 01-20.04	Вихователь , Легарева М.О., пр. психолог	
III	КЛАСНІ БАТЬКІВСЬКИ ЗБОРИ			
1	<i>I класи</i> 1.1. Про початок шкільного навчання як важливий етап у житті дитини. Як допомогти першокласникам адаптуватися до школи. 1.2. Про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-х класів. 1.3. Про безпеку життєдіяльності здобувачів освіти під час освітнього процесу. 2.1. Про значення батьківського спілкування для повноцінного розвитку дитини. Як досягти гармонії у спілкуванні з дітьми. 2.2. Про режим дня і його вплив на якість навчання. 2.3. Про формування екологічної	До 12.09 До 26.12	Жабська О.Д., учитель, Скиба С.О., учитель, Легарева М.О., практичний психолог	

	культури школярів у сім'ї. 3.1. Про позитивний та негативний вплив Інтернету на розвиток школярів. Безпека дітей в мережі Інтернет. 4.1. Про партнерство батьків та педагогів як провідну умову успішного розвитку дітей. 4.2. Про роль батьків у організації навчальної діяльності вдома. Батьки – приклад для наслідування.	До 20.03 До 27.05		
2	<i>2 класи</i> 1.1. Про співпрацю закладу освіти і батьків, як необхідну умову розвитку дитини в Новій українській школі. 1.2. Про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 2-х класів. 1.3. Про безпеку життєдіяльності здобувачів освіти під час освітнього процесу. 2.1. Про швидке читання як запоруку успішного навчання. Як виховувати у дитини любов до читання? 2.2. Про формування екологічної культури школярів у сім'ї. 3.1. Про позитивний та негативний вплив засобів масової інформації на розвиток та здоров'я молодших школярів. 3.2. Про безпеку дітей в мережі Інтернет. 4.1. Про партнерство батьків та педагогів як провідну умову успішного розвитку дітей. 4.2. Про проблеми спілкування батьків і дітей. Виховання без грубості й жорстокості.	До 12.09 До 26.12 До 20.03 До 27.05	Костенко О.В., учитель, Корх Н.М., учитель, Легарева М.О., практичний психолог	
3	<i>3 клас</i> 1.1. Про громадянсько - патріотичне виховання учнів початкових класів у Новій	До 12.09	Лисак Н.А., учитель,	

	українській школі. 1.2. Про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 3-х класів. 1.3. Про безпеку життєдіяльності здобувачів освіти під час освітнього процесу. 2.1. Про права дітей та їх дотримання у сім'ї. Умови успішного виховання в сім'ї: єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди і довіри. 2.2. Про формування екологічної культури школярів у сім'ї. 3.1. Про безпеку школярів в мережі Інтернет. 3.2. Про роль батьків у формуванні читацьких навичок молодших школярів. Швидке читання – запорука успішного навчання. 4.1. Про партнерство батьків та педагогів як провідну умову успішного розвитку дітей. 4.2. Про формування здорового способу життя молодших школярів. Авторитет і особистий приклад батьків в попередженні шкідливих звичок дітей.	До 27.12 До 20.03 До 27.05	Цивунова Н.М., учитель, Легарева М.О., практичний психолог	
4	<i>4 класи</i> 1.1. Про роль сім'ї у формуванні рівня соціалізації, достатнього для самоствердження дитини у Новій українській школі. 1.2. Про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 4-х класів. 1.3. Про безпеку життєдіяльності здобувачів освіти під час освітнього процесу. 2.1. Про формування позитивного ставлення до навчання у дітей, які мають проблеми з успішністю. 2.3. Про формування екологічної	До 12.09 До 26.12	Заєць Л.П., учитель, Бондаренко Ю.С., учитель, Легарева М.О., практичний психолог	

	культури школярів у сім'ї. 3.1. Про терапію читанням. Що важливо знати батькам про читання з дітьми. 3.2. Про безпеку школярів в мережі Інтернет.	До 20.03		
	4.1. Про педагогіку партнерства як сучасний тип взаємодії між учасниками освітнього процесу. 4.2. Про взаєморозуміння і взаємоповагу. Попередження булінгу. Відповідальність.	До 27.05		

ПЛАН ШКОЛИ СУПРОВОДУ БАТЬКІВСТВА
«Відповідальна родина у зіткненні з викликами війни»

№з/п	Порядок денний	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<i>I засідання</i> Тренінг дитячо-батьківських відносин «Емоційне благополуччя: як бути опорою і джерелом спокою»	20-30.10	Легарева М.О., пр. психолог	
2	<i>II засідання</i> Командна підтримка: партнерство батьків і школи заради психологічного здоров'я дитини	11-15.11	Легарева М.О., пр. психолог	
3	<i>III засідання</i> Нетворкінг «ПТСР у дітей під час війни: ігри, техніки і вправи проти напруги»	20-28.02	Легарева М.О., пр. психолог	
4	<i>IV засідання</i> Ресурсна зустріч «Виховання без покарань: як навчати правилам з любов'ю та повагою»	21-25.04	Легарева М.О., пр. психолог	

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПІКЛУВАЛЬНОЇ РАДИ ЗАКЛАДУ

№	Порядок денний	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Про ознайомлення із Статутом піклувальної ради та визначення основних аспектів діяльності ради. 2. Про план роботи Піклувальної ради на навчальний рік та вибори активу Піклувальної ради (голови, секретаря). 3. Про громадський контроль за організацією освітньої діяльності, харчування у закладі освіти, оздоровчо-профілактичної роботи, творчого розвитку дітей, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання, дотримання прав дитини та протидія булінгу в закладі освіти. 4. Про правові норми здійснення благодійної допомоги закладу освіти	До 15.10	Голова Піклувальної ради	
2	1. Про результати громадського контролю за організацією освітньої діяльності. 2. Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії. 3. Про план ремонтних робіт та підготовку закладу до нового навчального року	До 15.04	Голова Піклувальної ради	

ПЛАН ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ КОЛЕКТИВУ

№	Порядок денний	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I	Про організацію роботи закладу освіти у 2025/2026 навчальному році			
1	1. Про технічну готовність закладу до нового навчального року та забезпечення безпеки учасників освітнього процесу. 2. Про розподіл функціональних обов'язків та виконання правил внутрішнього розпорядку. Графік роботи персоналу закладу. 3. Про використання державної мови для спілкування та діловодства у закладі освіти. 4. Про захист дітей від усіх форм насильства та експлуатації, торгівлі людьми, протидія булінгу. Дотримання Кодексу безпечного освітнього середовища закладу освіти. 5. Про надання першої психологічної допомоги в кризових станах. Про політику психосоціальної підтримки працівників у воєнний та післявоєнний час. 6. Про виконання Закону України «Про запобігання корупції»	До 03.09	Борисенко Т.Д. директор	
II	Про створення безпечного середовища у закладі освіти			
	1. Про виконання Стратегії розвитку на 2020-2025 роки та Стратегію розвитку закладу освіти на 2026-2030 роки. 2. Про аналіз створення безпечного середовища у закладі освіти та протидії булінгу, насильства за I півріччя. 3. Про підсумки захворюваності дітей за рік. 4. Про стан організації	До 26.12	Борисенко Т.Д. директор	

	харчування за рік. Виконання натуральних та грошових норм харчування. 5. Про стан травматизму за рік 6. Про аналіз заходів в межах політики психосоціальної підтримки працівників у воєнний та післявоєнний час			
III	Про виконання угоди між адміністрацією та профспілковим комітетом з питань охорони праці			
	1. Про виконання угоди між адміністрацією та профспілковим комітетом з питань охорони праці за 2025 рік. 2. Про вибір складу комісії з контролю за виконанням угоди між адміністрацією та ПК з питань охорони праці на 2026 рік	До 08.01	Борисенко Т.Д. директор	
III	Про підготовку до нового навчального року та організацію роботи закладу в літній період			
	1. Про підготовку та організацію роботи закладу в літній період. 2. Про роботу харчоблоку та медичної служби по забезпеченню дітей повноцінним харчуванням. 3. Про підготовку матеріальної бази для якісного відпочинку дітей влітку. 4. Про підготовку матеріально-технічної бази закладу освіти до роботи в навчальному році, затвердження плану ремонтних робіт. 5. Про аналіз безпечного середовища у закладі освіти та виконання заходів протидії булінгу, цькуванню за навчальний рік	До 23.05	Борисенко Т.Д. директор	
IV	Звіт керівника про свою діяльність та про виконання плану роботи закладу освіти	До 31.05	Борисенко Т.Д. директор	

ПЛАН РОБОТИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ**План роботи практичного психолога**

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА В ГРУПАХ РАНЬОГО ВІКУ				
	Діагностика			
1.1.	Провести вивчення рівня адаптації дітей раннього віку до умов закладу освіти (метод спостереження, анкетування батьків, оформлення листів адаптації)	01.09- 30.10	діти	
1.2.	Виявити дітей «групи ризику» (метод спостереження, за поведінкою та емоційним станом, опитування педагогів, батьків)	01.09 - 30.10	діти	
1.3.	Провести поглиблене вивчення індивідуальних, особистісних та поведінкових особливостей дітей «групи ризику» з метою виявлення можливих причин дезадаптації та планування індивідуальної супроводжуючої роботи	01.09 - 30.10	діти	
1.4.	Провести вивчення розвитку дітей 2-3 років (діагностика рівня розвитку дітей 2-3 років Манова, Томова)	01.09 - 30.10	діти	
1.5.	Провести діагностику стану дітей з метою виявлення наслідків травматичного стресу в період військового конфлікту (проективні методики «Малюнок тварини, якої не існує», «Малюнок мого настрою», «малюнок родини» та інші) (за запитом)	01.09 - 30.10	діти	
1.6.	Провести моніторинг результатів виконання заходів щодо запобігання проявів та	до 25.12/ до 30.05	діти	

	протидії насильства та булінгу			
2.	Профілактика			
2.1.	Провести заняття за програмою з профілактики дезадаптації дітей раннього віку «Малюки» Л.В. Кравцова з метою полегшення адаптації новоприбулих дітей до умов закладу освіти	01.09 - 30.10	діти	
2.2.	Провести роз'яснювальну роботу на батьківських зборах з питань протидії проявів булінгу та дискримінації	до 10.09	батьки	
2.3.	Проводити роботу щодо правової та психологічної підтримки дітей, які потрапили в складні соціальні умови	01.09-31.08	діти	
2.4.	Взяти участь у ППК на тему «Адаптація дітей раннього віку до умов закладу освіти»	до 28.10	директор, вихователь-методист, м/с, вихователі груп	
2.5.	Провести акцію «16 днів проти насильства»	25.11-30.12	учасники освітнього процесу	
3.	Корекція			
3.1.	Проводити індивідуальні та групових корекційно-розвивальних занять із дітьми, які мають труднощі в емоційно-поведінковій сфері, труднощі адаптації, занижену самооцінку, підвищений рівень тривожності. (за запитом батьків)	01.09-31.08	діти	
3.2.	Організувати реалізацію програм психологічного супроводу дітей «групи ризику»	01.10-01.05	діти	
3.3.	Розробити індивідуально-освітні-траєкторії для здобувачів освіти (за потребою)	01.10-01.05	діти	

4.	Навчальна діяльність			
4.1.	Провести заходи в рамках тематичних тижнів: «Тиждень протидії булінгу», «Тиждень толерантності», Акція «16 днів проти насильства», «Тиждень безбар'єрності», «Тиждень психології»	15–19.09. 10–14.10. 25.11– 10.12. 01–05.12. 20–24.04	учасники освітнього процесу	
5.	Консультування			
5.1.	Надати індивідуальні консультації щодо полегшення адаптації дітей та психологічні особливості дітей раннього віку (за запитом)	01.09-31.10	батьки, вихователі	
5.2.	Організувати психологічну підтримку новоприбулим дітям, внутрішньо-переміщеним особам в період адаптації	01.09-31.08	діти	
5.3.	Надавати першу психологічну допомогу родинам учасників бойових дій, внутрішньо переміщених осіб (за зверненнями)	01.09-31.08	діти, батьки	
5.4.	Проводити індивідуальну психологічну допомогу батькам дітей з проявами наслідків психологічної травми, яку отримали в умовах війни, щодо стабілізації психологічного стану (за запитом)	01.09-31.08	Батьки	
5.5.	Проводити індивідуальну психологічну допомогу педагогам щодо стабілізації психологічного стану дітей з проявами наслідків психологічної травми, яку отримали в умовах війни (за запитом)	01.09-31.08	педагоги	
6.	Просвіта			
6.1.	Поповнити інформаційними матеріалами батьківські куточки, блоги груп та сторінку «Психологічна допомога» на вебсайті	01.09- 31.05	батьки	

	закладу: «Чому важлива гра для розвитку дитини: граємо разом навіть у важкі часи», «Стабільність і рутина в непевні часи: чому дітям потрібен звичний розпорядок», «Говоримо про війну: що можна і як пояснювати дітям до 6 років», «Терапевтичні ігри і казки, що допомагають знизити тривогу», «Як дбати про себе, щоб бути опорою для дитини»			
6.2.	Розробити інформаційні буклети «Як допомогти дитині адаптуватися до садочка», «Маленькі великі емоції: що робити, коли дитина сердиться, боїться або сумує», «Безпека та стабільність для малюка під час війни»	01.10- 31.05	батьки	
6.3.	Підготувати та провести цикл тренінгів школа супроводу батьківства «Відповідальна родина у зіткненні з викликами війни» I засідання Тренінг дитячо-батьківських відносин «Емоційне благополуччя: як бути опорою і джерелом спокою» II засідання Нетворкінг «ПТСР у дітей під час війни: ігри, техніки і вправи проти напруги» III засідання Ресурсна зустріч «Виховання без покарань: як навчати правилам з любов'ю та повагою»	20-30.10 20-30.12 10-20.04	батьки	
6.4	Підготувати виступи на групові батьківські збори: 1. Про формування навичок самообслуговування і самостійності у дітей	до 20.09 до 20.04	батьки	

	раннього віку. Особливості адаптації. 2. Про гру як провідну діяльність дітей раннього віку: чому гратися — це не лише розвага, а необхідність			
7.	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)			
7.1.	Підготувати наочний, дидактичний матеріал для корекційно-розвиваючої роботи, оновити діагностичні матеріали	01.09-30.05	діти	
7.2.	Підготувати виступ на загальні батьківські збори: «Про психологічний супровід здобувачів освіти. Попередження та реагування на прояви насильства та булінгу (цькування), психологічна підтримка учасників освітнього процесу в кризових станах»	до 10.09	батьки	
7.3.	Підготувати виступ на загальні батьківські збори «Про моніторингові дослідження виконання заходів з охорони дитинства, протидії булінгу (цькування)»	до 29.12	батьки	
7.4.	Скласти банк даних дітей «групи ризику»	до 31.10	діти	
7.5.	Розмістити на сайті закладу та на стендах контактну інформацію про педагогічних працівників закладу освіти до яких, відповідно посадових обов'язків, можуть звернутися учасники освітнього процесу для вирішення питань	до 31.10	батьки	
II. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА В МОЛОДШИХ ГРУПАХ				
1.	Діагностика			
1.1.	Провести діагностику стану дітей з метою виявлення	01.09 - 30.10	діти	

	наслідків травматичного стресу в період військового конфлікту (проективні методики «Малюнок тварини, якої не існує», «Малюнок мого настрою», «малюнок родини» та інші) (за запитом)			
1.2.	Провести вивчення рівня адаптації дітей молодшого віку до умов нової групи (метод спостереження, бесіди з вихователями)	01.10 - 30.10	діти	
1.3.	Виявити дітей «групи ризику» (метод спостереження, за поведінкою та емоційним станом, опитування педагогів, батьків)	01.10 - 30.10	діти	
1.4.	Провести поглиблене вивчення індивідуальних, особистісних та поведінкових особливостей дітей «групи ризику» з метою виявлення можливих причин дезадаптації та планування індивідуальної супроводжуючої роботи (метод спостереження, за поведінкою та емоційним станом, опитування педагогів, батьків)	01.10- 30.10	діти	
1.5.	Відстежити рівень психічного розвитку дітей за методикою непрямої експрес діагностики рівня психічного розвитку дошкільників П.А.Мясоїда, з метою профілактики порушень у їх психічному та особистісному розвитку	01.10-30.10	діти	
1.6.	Провести моніторинг результатів виконання заходів щодо запобігання проявів та протидії насильства та булінгу	До 25.12/ до 30.05	діти	
2.	Профілактика			
2.1.	Провести заняття за розвивальною програмою «Весела мазаїка» з метою	01.09-30.11	діти	

	розвитку емоційної, пізнавальної та комунікативної сфер дітей 3-4 років			
2.2.	Підготувати виступ на загальні батьківські збори: Про моніторингові дослідження виконання заходів з охорони дитинства, протидії булінгу (цькування)	До 29.12	батьки	
2.3.	Підготувати виступ на групові збори: 1. Формування навичок самообслуговування і самостійності у дітей раннього віку. Особливості адаптації. 2. Про гру як ефективний засіб підтримки і терапії в травматичні періоди. Психологічні поради	До 20.09 До 20.04	батьки	
2.4.	Проводити роботу щодо правової та психологічної підтримки дітей, які потрапили в складні соціальні умови	01.09-31.08	діти	
3.	Корекція			
3.1.	Проводити індивідуальні та ігрові корекційно-розвивальних занять із дітьми, які мають труднощі в емоційно-поведінковій сфері, труднощі адаптації, занижену самооцінку, підвищений рівень тривожності. (за запитом батьків)	01.09-31.08	діти	
3.2.	Організувати реалізацію програм психологічного супроводу дітей «групи ризику»	01.10-01.05	діти	
3.3.	Розробити індивідуально-освітні-траєкторії для здобувачів освіти (за потребою)	01.10-01.05	діти	
4.	Навчальна діяльність			
4.1.	Провести заходи в рамках тематичних тижнів: «Тиждень протидії булінгу»,	15–19.09.	учасники освітнього процесу	

	«Тиждень толерантності», Акція «16 днів проти наси́льства», «Тиждень безбар'єрності», «Тиждень психології»	10–14.10. 25.11– 10.12. 1–5 .12. 20–24.04		
5.	Консультавання			
5.1.	Надати індивідуальні консультації щодо полегшення адаптації дітей та психологічні особливості дітей молодшого дошкільного віку (за запитом)	01.09-01.10	батьки, вихователі	
5.2.	Організувати психологічну підтримку новоприбулим дітям, внутрішньо- переміщеним особам в період адаптації	01.09-31.08	діти	
5.3.	Надавати першу психологічну допомогу родинам учасників бойових дій, внутрішньо переміщених осіб (за зверненнями)	01.09-31.08	батьки	
5.4.	Проводити індивідуальну психологічну допомогу батькам дітей з проявами наслідків психологічної травми, яку отримали в умовах війни, щодо стабілізації психологічного стану (за запитом)	01.09-31.08	батьки	
6.	Просвіта			
6.1.	Поповнити інформаційними матеріалами батьківські куточки, блоги груп та сторінку «Психологічна допомога» на вебсайті закладу «Емоції дитини під час війни: як зрозуміти і підтримати», «Стабільність і рутина в непевні часи: чому дітям потрібен звичний розпорядок», «Говоримо про війну: що можна і як пояснювати дітям до 6 років», «Чому важлива гра для розвитку дитини: граємо	01.09-31.05	батьки	

	разом навіть у важкі часи», «Як дбати про себе, щоб бути опорою для дитини»			
6.2.	Розробити інформаційні буклети: «Як допомогти дитині адаптуватися до садочка», «Маленькі великі емоції: що робити, коли дитина сердиться, боїться або сумує», «Безпека та стабільність для малюка під час війни»	01.09-31.05	батьки	
6.3.	Підготувати та провести цикл тренінгів школа супроводу батьківства «Відповідальна родина у зіткненні з викликами війни» I засідання Тренінг дитячо-батьківських відносин «Емоційне благополуччя: як бути опорою і джерелом спокою» III засідання Нетворкінг «ІТСТР у дітей під час війни: ігри, техніки і вправи проти напруги» IV засідання Ресурсна зустріч «Виховання без покарань: як навчати правилам з любов'ю та повагою»	20-30.10 20-30.12 10-20.04	батьки	
6.4.	Підготувати виступи на групові батьківські збори: 1. Про формування навичок самообслуговування і самостійності дітей 3-4 років. 2. Про гру як ефективний засіб підтримки і терапії в травматичні періоди. Психологічні поради	до 20.09 до 20.04	батьки	
7.	Інше (організаційно- методична функція, зв'язки з громадськістю)			
7.1.	Підготувати наочний, дидактичний матеріал для корекційно-розвиваючої роботи, оновити діагностичні	01.09-30.05		

	матеріали			
7.2.	Скласти банк даних дітей «групи ризику»	до 31.10		
7.3.	Розмістити на сайті закладу та на стендах контактну інформацію про педагогічних працівників закладу освіти до яких, відповідно посадових обов'язків, можуть звернутися учасники освітнього процесу для вирішення питань	до 31.10		
7.4.	Підготувати виступ на загальних батьківських зборах «Про психологічний супровід здобувачів освіти. Попередження та реагування на прояви насильства та булінгу (цькування) , психологічна підтримка учасників освітнього процесу в кризових станах	до 10.09	батьки	
7.5.	Підготувати виступ на загальних батьківських зборах «Про моніторингові дослідження виконання заходів з охорони дитинства, протидії булінгу (цькування)»	до 29.12.	батьки	

ІІІ. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА В СЕРЕДНІХ ГРУПАХ

1.	Діагностика			
1.1.	Провести діагностику стану дітей з метою виявлення наслідків травматичного стресу в період військового конфлікту (проективні методики «Малюнок тварини, якої не існує», «Малюнок мого настрою», «малюнок родини» та інші) (за запитом)	01.09 - 30.10	діти	
1.2.	Виявити дітей «групи ризику» (опитування педагогів, батьків, метод спостереження)	01.10-30.10	діти	
1.3.	Провести поглиблене вивчення індивідуальних, особистісних та поведінкових	01.10-30.10	діти	

	особливостей дітей «групи ризику» з метою виявлення можливих причин дезадаптації та планування індивідуальної супроводжуючої роботи			
1.4.	Відстежити рівень психічного розвитку дітей за методикою непрямой експрес діагностики рівня психічного розвитку дошкільників П.А.М'ясоїда з метою профілактики порушень у їх психічному та особистісному розвитку	01.10-30.10	діти	
1.5.	Провести вивчення рівня організації життєдіяльності дітей з метою визначення особливостей взаємодії педагога з дітьми та дотримання прав і свобод дитини у закладі освіти (метод спостереження, опитування)	01.12- 31.12	діти	
1.6.	Провести моніторинг результатів виконання заходів щодо запобігання проявів та протидії насильства та булінгу	до 25.12 до 30.05	діти	
1.7.	Провести вивчення рівня психічного розвитку вихованців з метою виявлення дітей з особливими освітніми потребами	до 30.04	діти	
2.	Профілактика			
2.1.	Проводити роботу щодо правової та психологічної підтримки дітей, які потрапили в складні соціальні умови	01.09-31.08	діти	
2.2.	Провести цикл занять за програмою С.В.Крюкової «Дивуюсь, злюсь, боюсь, радію і хвалюсь» з розвитку емоційно-вольової сфери дошкільників, навичок спілкування	01.12- 28.02	діти	
2.3.	Підготувати виступ на		батьки	

	групові збори: 1. Про щедрість, або як навчитися ділитися. Психологічні поради. 2. Про формування адекватної самооцінки у дитини. Психологічні поради	01-20.09 01-20.04		
2.4	Проводити роботу щодо правової та психологічної підтримки дітей, які потрапили в складні соціальні умови	01.09-31.08	діти	
3.	Корекція			
3.1.	Проводити індивідуальну корекційно-розвиткову роботу з дітьми з проявами наслідків психологічної травми в умовах війни щодо стабілізації психологічного стану (за запитом батьків)	01.09-31.08	діти	
3.2.	Організувати реалізацію програм психологічного супроводу дітей «зони ризику»	01.10-30.05	діти	
3.3.	Розробити індивідуально-освітні-траєкторії для здобувачів освіти (за потребою)	01.10-01.05	діти	
4.	Навчальна діяльність			
4.1.	Провести заходи в рамках тематичних тижнів: «Тиждень протидії булінгу», «Тиждень толерантності», Акція «16 днів проти насильства», «Тиждень безбар'єрності», «Тиждень психології»	15–19.09. 10–14.10. 25.11– 10.12. 01–05 .12. 20–24.04	учасники освітнього процесу	
5.	Консультування			
5.1.	Надавати індивідуальні консультації щодо вікових, індивідуальних особливостей дітей та динаміки психічного розвитку здобувачів освіти (за запитом)	01.09-31.08	батьки	
5.2.	Надавати першу психологічну допомогу родинам учасників учасників бойових дій, внутрішньо	01.09-31.08	батьки	

	переміщених осіб (за зверненнями)			
5.3.	Організувати психологічну підтримку новоприбулим дітям, внутрішньо-переміщеним особам в період адаптації	01.09-31.08	діти	
5.4.	Проводити індивідуальну психологічну допомогу батькам дітей з проявами наслідків психологічної травми, яку отримали в умовах війни, щодо стабілізації психологічного стану (за запитом)	01.09-31.08	батьки	
6.	Просвіта			
6.1.	Поповнити інформаційними матеріалами батьківські куточки, блоги груп та сторінку «Психологічна допомога» на вебсайті закладу: «Спокій VS тривожність як обрати правильну стратегію в період воєнного стану»; «Сила ритуалів у родині: як щоденні маленькі традиції роблять дітей упевненішими»; «Емоційне зараження: як ваші почуття впливають на дитину»; «Як навчити дитину бути другом: розвиток співчуття і вміння домовлятися»	01.09-31.05	батьки	
6.2.	Розробити інформаційні буклети: «Емпатія під мікроскопом: чому ваша дитина вже маленький психолог (і що з цим робити)»; «Слова, від яких у дитини виростають крила»; «Психологічна аптечка для родини: що робити, коли навколо тривожно, а дитина питає “Чому?”»	01.09-31.05	батьки	
6.3.	Підготувати та провести цикл тренінгів школа супроводу			

	батьківства « «Відповідальна родина у зіткненні з викликами війни»» I засідання Тренінг дитячо-батьківських відносин «Емоційне благополуччя: як бути опорою і джерелом спокою» III засідання Нетворкінг «ПТСР у дітей під час війни: ігри, техніки і вправи проти напруги» IV засідання Ресурсна зустріч «Виховання без покарань: як навчати правилам з любов'ю та повагою»	20-30.10 20-30.12 10-20.04		
6.4.	Підготувати виступ на групові батьківські збори: Про формування психологічної стійкості, та безпечної поведінки у дітей: як виховувати впевнену особистість у сучасних умовах. Про збереження живої цікавості дитини до світу та радисть спілкування в умовах цифрових технологій і сучасних змін	До 20.09 До 20.04	батьки	
7.	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)			
7.1.	Підготувати наочний, дидактичний матеріал для корекційно-розвиваючої роботи, оновити діагностичні матеріали	01.09-30.05	діти	
7.2.	Скласти банк даних дітей «групи ризику»	до 31.10	діти	
7.3.	Розмістити на сайті закладу та на стендах контактну інформацію про педагогічних працівників закладу освіти, до яких відповідно посадових обов'язків, можуть звернутися учасники освітнього процесу для	до 31.10	батьки	

	вирішення питань			
7.4.	Підготувати виступ на загальних батьківських зборах «Про психологічний супровід здобувачів освіти. Попередження та реагування на прояви насильства та булінгу (цькування), психологічна підтримка учасників освітнього процесу в кризових станах	до 10.09	батьки	
7.5.	Підготувати виступ на загальних батьківських зборах «Про моніторингові дослідження виконання заходів з охорони дитинства, протидії булінгу (цькування)»	до 29.12.	батьки	
V. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАТИЧНОГО ПСИХОЛОГА В СТАРШИХ ГРУПАХ				
1	Діагностика			
1.1.	Провести діагностику стану дітей з метою виявлення наслідків травматичного стресу в період військового конфлікту (проективні методики «Малюнок тварини, якої не існує», «Малюнок мого настрою», «малюнок родини» та інші) (за потребою)	01.09 - 30.10	діти	
1.2.	Відстежити рівень психічного розвитку дітей за методикою непрямої експрес діагностики рівня психічного розвитку дошкільників П.А.М'ясоїда з метою профілактики порушень у їх психічному та особистісному розвитку	до 31.10	діти	
1.3.	Провести діагностичне обстеження на виявлення обдарованості.	до 30.11	діти	
1.4.	Провести моніторинг результатів виконання заходів щодо запобігання проявів та протидії насильства та булінгу	до 25.12/ до 30.05	діти	

1.5.	Провести діагностику рівня психологічної зрілості дітей старшого дошкільного віку, готовність до навчання в умовах НУШ «Чарівні перетворення» Піроженко Т.О., Кораваєва І.І., Соловійова Л.І., Хартман О.О.	01.01-31.01	діти	
1.6.	Провести вивчення рівня організації життєдіяльності дітей з метою визначення особливостей взаємодії педагога з дітьми та дотримання прав і свобод дитини у закладі освіти (метод спостереження)			
2.	Профілактика			
2.1.	Проводити роботу щодо правової та психологічної підтримки дітей, які потрапили в складні соціальні умови	01.09-31.08	діти	
2.2.	Узяти участь у ППК «Рівень дошкільної зрілості дітей старшого дошкільного віку, готовність до навчання в умовах НУШ» з метою вироблення спільного плану дій щодо супроводу дітей, які потребують додаткової уваги	до 28.02 до 15.05	директор вихователь-методист вихователі, медпрацівник	
2.3.	Провести розвиваючі заняття за програмою Г. Опанасюк, Н. Лещук «Талановиті пальчики» з метою розвитку пізнавальної сфери та підготовки руки до письма	01.03-31.05	діти	
2.4.	Провести профілактичне заняття безпечної поведінки в інтернеті: «Моя перша подорож безпечним онлайн-простором»	до 01.03	діти	
3.	Корекція			
3.1.	Проводити індивідуальні та ігрові корекційно-розвивальних занять із дітьми, які мають труднощі в	01.09-31.08	діти	

	емоційно-поведінковій сфері, труднощі адаптації, занижену самооцінку, підвищений рівень тривожності.			
3.2.	Розробити індивідуально-освітні-траєкторії для здобувачів освіти (за потребою)	01.10-01.05	діти	
3.3.	Провести індивідуальну корекційну роботу з дітьми, які за результатами діагностики виявилися психологічно неготовими до шкільного навчання	28.02-31.03	діти	
4.	Навчальна			
4.1.	Провести заходи в рамках тематичних тижнів: «Тиждень протидії булінгу», «Тиждень толерантності», Акція «16 днів проти насильства», «Тиждень безбар'єрності», «Тиждень психології»	15–19.09. 10–14.10. 25.11– 10.12. 01–05 .12. 20–24.04	учасники освітнього процесу	
5.	Консультування			
5.1.	Організувати психологічну підтримку новоприбулим дітям, внутрішньо-переміщеним особам в період адаптації	01.09-31.08	діти	
5.2.	Проводити індивідуальну психологічну допомогу батькам дітей з проявами наслідків психологічної травми, яку отримали в умовах війни, щодо стабілізації психологічного стану (за запитом)	01.09-31.08	батьки	
5.3.	Надавати першу психологічну допомогу родинам учасників бойових дій, внутрішньо переміщених осіб (за зверненнями)	01.09-31.05	батьки, вихователі	
5.4.	Надати індивідуальні консультації за результатами вивчення здібностей дітей (за запитом)	до 31.10	керівники гуртків, батьки, вихователі груп	
5.5.	Організувати проведення	01.02-31.05	батьки,	

	групових та індивідуальних консультацій за результатами обстеження рівня готовності дітей до навчання у школі		вихователі	
6.	Просвіта			
6.1.	Поповнити інформаційними матеріалами батьківські куточки, блоги груп та сторінку «Психологічна допомога» на вебсайті закладу: «Сила ритуалів у родині: як щоденні маленькі традиції роблять дітей упевненішими», «Емоційне зараження: як ваші почуття впливають на дитину», «Як навчити дитину бути другом: розвиток співчуття і вміння домовлятися», «Як можуть батьки допомогти дитині в підготовці до школи?»»	01.09-31.05	батьки	
6.2.	Розробити інформаційні буклети: «Емпатія під мікроскопом: чому ваша дитина вже маленький психолог (і що з цим робити)»; «Слова, від яких у дитини виростають крила»; «Психологічна аптечка для родини: що робити, коли навколо тривожно, а дитина питає “Чому?”»	01.09-31.05	батьки	
6.3.	Підготувати та провести цикл тренінгів школа супроводу батьківства «Відповідальна родина у зіткненні з викликами війни»» I засідання Тренінг дитячо-батьківських відносин «Емоційне благополуччя: як бути опорою і джерелом спокою» II засідання Командна підтримка: партнерство батьків і школи заради психологічного	20-30.10 20-30.12 20-28.02 10-20.04	батьки	

	здоров'я дитини III засідання Нетворкінг «ПТСР у дітей під час війни: ігри, техніки і вправи проти напруги» IV засідання Ресурсна зустріч «Виховання без покарань: як навчати правилам з любов'ю та повагою»			
6.4.	Підготувати виступ на групових батьківських зборах: 1.Про збереження живої цікавості дитини до світу та радості спілкування в умовах цифрових технологій і сучасних змін. Психологічні поради. 2.Про емоційну готовність дитини до шкільного навчання: як помітити сигнали тривоги і своєчасно підтримати. Психологічні поради	до 20.09 До 20.04	батьки	
7.	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)			
7.1.	Підготувати наочний матеріал, поповнити дидактичний матеріалу для корекційно-розвиваючої роботи, оновити діагностичні матеріали	01.09-30.05	діти	
7.2.	Підготувати виступ на загальних батьківських зборах «Про психологічний супровід здобувачів освіти. Попередження та реагування на прояви насильства та булінгу (цькування) , психологічна підтримка учасників освітнього процесу в кризових станах» «Про психологічні особливості дітей 6 року життя та психологічну зрілість дітей»	до 10.09	батьки	

7.3.	Підготувати виступ на загальних батьківських зборах «Про моніторингові дослідження виконання заходів з охорони дитинства, протидії булінгу (цькування)»	до 29.12	батьки	
7.4.	Провести онлайн-студію «Цифрова безпека та культура спілкування: разом створюємо простір довіри і відповідальності»	до 15.10	батьки, педагоги	
7.5.	Скласти банк даних дітей «групи ризику»	до 31.10	діти	
7.6.	Розмістити на сайті закладу та на стендах контактну інформацію про педагогічних працівників закладу освіти, до яких відповідно посадових обов'язків, можуть звернутися учасники освітнього процесу для вирішення питань	до 31.10	батьки	

IV. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ

1	Діагностика			
1.1.	Провести діагностику стану дітей з метою виявлення наслідків стресу в період військового конфлікту (проективні методики «Малюнок тварини якої не існує», «Малюнок настрою», «Малюнок родини» та інші) (за потребою)	01.09.-30.10	учні 1-4 класів	
1.2.	Провести діагностичне обстеження на виявлення обдарованості.	До 30.11	учні 1-4 класів	
1.3.	Організувати спостереження за перебігом адаптації першокласників до нових умов життєдіяльності (метод спостереження, опитування педагогів та батьків)	01.10-31.10	учні 1 класу	
1.4.	Виявити дітей «групи ризику» (метод спостереження, за поведінкою та емоційним	01.10-31.10	учні 1-4 класів	

	станом, опитування педагогів, батьків)			
1.5.	Провести вивчення особливостей адаптації учнів першого класу до навчання за методикою «Сходінки» В. Щур. Вивчення навчальної мотивації М. Гінзбург. Вивчення емоційного стану дитини в школі за кольоровим тестом Люшера. Проективна методика «Школа звірів» для виявлення труднощів у процесі навчання.	01.10-31.10	учні 1 класу	
1.6.	Провести поглиблену діагностику з дітьми, які мають проблеми у поведінковій та особистісній сфері (методика «Три оцінки» (А.Липкіна), проективна методика «Неіснуюча тварина»	01.10-31.10	учні 1-4 класів	
1.7.	Провести моніторинг результатів виконання заходів щодо запобігання проявів та протидії насильства та булінгу	До 25.12/ до 30.05	1-4 класи	
1.8.	Провести вивчення рівня готовності учнів 4 класу до переходу в школу II ступеня.	01.02-31.03	учні 4-х класів	
2.	Профілактика			
2.1	Провести розвиваючу роботу з метою профілактики психологічної дезадаптації дітей на початковому етапі навчання (цикл адаптаційних занять для першокласників О. М. Темної)	01.09-30.10 (1 раз на тиждень)	учні 1-х класів	
2.2.	Проводити роботу щодо правової та психологічної підтримки дітей, які потрапили в складні соціальні умови	01.09-31.08	діти	
2.3.	Провести цикл інтегрованих бесід соціально-психологічної спрямованості (година психолога):		учні 1-х класів	

	1.Гра-квест «Як стати справжнім другом: Секрети доброзичливості і взаємодопомоги» 2.Бесіда з арт-терапевтичними вправами «Мое кольорове небо настрою: як розпізнавати і висловлювати свої емоцію» 3.Казкотерапія «У нашому класі всі важливі: як поважати відмінності один одного» 4.Практичне заняття з елементами гри «Хочу, можу, треба: як навчитися планувати свої справи і бути організованим» 5.Гра-драматизація «Чарівні слова і ввічливі вчинки: навіщо потрібні правила спілкування 6.Тренінг «Коли мені страшно або сумно: хто і як може допомогти»	01.09-10.03 (1 раз на місяць)		
2.4.	Провести цикл інтегрованих бесід соціально-психологічної спрямованості (година психолога): 1.Гра-квест «Мандрівка країною добрих справ: як бути уважним до інших» 2.Арт-майстерня «Я та мої мрії: що робить мене щасливим» 3.Тренінг з елементами командних ігор «Разом ми сила: секрети дружної команди» 4.Воркшоп з дискусією «Мої слова мають силу: як говорити так, щоб не образити» 5.Інтерактивна казкова мандрівка «У пошуках сміливості: як долати страхи і тривогу» 6.Практикум із	01.11-10.02 (1 раз на місяць)	учні 2-х класів	

	самоусвідомлення «Що робити, коли мене щось засмучує» 7.Тренінг-майстерня «Чесність і справедливість: чому важливо бути чесним»			
2.5.	Провести цикл інтерактивних бесід соціально психологічної спрямованості (година психолога) 1.Тренінг з елементами мозкового штурму «Я у колективі: як знайти своє місце серед інших» 2.Арт-терапевтична зустріч «Мій внутрішній герой: як знайти у собі сили долати труднощі» 3.Гра-драматизація «Як слова перетворюються на дії: секрети ввічливого спілкування». 4.Практикум-гра «Я приймаю рішення: що таке відповідальність» 5.Інтерактивна бесіда з елементами групових вправ «Чим ми схожі і чим різні: як приймати інших такими, як вони є» 6.Казкотерапія + рефлексивна бесіда «Де живе дружба і як її не загубити» 7.Міні-проект + тренінг «Моя мета і мої кроки до неї: як навчитися планувати».	16.09- 28.02 (1 раз на місяць)	учні 3-х класів	
2.6.	Провести цикл інтерактивних бесід соціально психологічної спрямованості (година психолога) 1.Тренінг з елементами рольових ігор «Я — серед друзів: як знайти спільну мову з кожним» 2.Інтерактивна бесіда з арт-елементами «Емоційний світ всередині мене: як розпізнати і зрозуміти свої почуття»	20.09- 28.03 (1 раз на місяць)	учні 4 класу	

	Практичне заняття з груповими вправами «Мої сильні сторони: чим я можу пишатися» 3.Тренінг-гра «Як керувати своїм часом: секрети організованого школяра» 4.Гра-драматизація «Слова, що ранять, і слова, що лікують: чому важливо обирати, як говорити» 5.Арт-терапевтична зустріч «Мій острів спокою: як заспокоїтись, коли хвилюєшся» 6.Інтерактивний воркшоп «Добрі справи щодня: як робити світ кращим»			
2.7.	Провести профілактичні уроки від інформаційно-освітньої кампанія захисту дітей від насильства в інтернеті #stop_sexтинг	до 30.05	учні 1-4 класів	
2.8.	Провести години спілкування: Кодекс честі школяра: як бути чесним із собою та іншими»; . «Доброчесність онлайн: як поводитися у світі інтернету чесно та безпечно»	до 30.05	учні 1-4 класів	
2.9.	Узяти участь у ППК «Рівень адаптації дітей шестирічного віку до навчання у школі»	до 05.11	директор, вчителі, медпрацівники	
2.10.	Провести заняття з учнями з питань протидії проявів булінгу.	15-30.11	Учні 1-4 класів	
2.11.	Узяти участь у ППК «Готовність випускників початкової школи до навчання в школі II ступеня»	до 29. 04	директор, вчителі, медпрацівники	
2.12.	Провести розвиваючі заняття за програмою О. Темної «Дорога у 5 клас»	до 15.05	учні 4 класу	
3.	Корекція			
3.1.	Проводити індивідуальні та ігрові корекційно-розвивальних занять із	01.09-31.08	діти	

	дітьми, які мають труднощі в емоційно-поведінковій сфері, труднощі адаптації, знижену самооцінку, підвищений рівень тривожності.			
3.2.	Організувати реалізацію програм психологічного супроводу дітей «групи ризику»	01.10-31.05	учні 1-4 класів	
3.3.	Розробити індивідуально-освітні-траєкторії для здобувачів освіти (за потребою)	01.10-01.05	діти	
4.	Навчальна діяльність			
4.1.	Провести заходи в рамках тематичних тижнів: «Тиждень протидії булінгу», «Тиждень толерантності», Акція «16 днів проти насильства», «Тиждень безбар'єрності», «Тиждень психології»	15–19.09. 10–14.10. 25.11– 10.12. 01–05 .12. 20–24.04	учасники освітнього процесу	
5.	Консультації			
5.1.	Провести індивідуальні консультації за результатами вивчення особливостей адаптації учнів 1 класу до навчання в школі	01.09-30.10	вчителі, батьки	
5.2.	Організувати психологічну підтримку новоприбулим дітям, внутрішньо-переміщеним особам в період адаптації	01.09-31.08	діти	
5.3.	Надавати першу психологічну допомогу родинам учасників бойових дій, внутрішньо переміщених осіб (за зверненнями)	01.09-31.08	учасники освітнього процесу	
5.4.	Проводити індивідуальну психологічну допомогу батькам дітей з проявами наслідків психологічної травми, яку отримали в умовах війни, щодо стабілізації психологічного стану (за запитом)	01.09-31.08	батьки	
5.5.	Надати індивідуальні консультації за результатами	До 31.04	батьки	

	вивчення готовності учнів 4 класу до переходу в школу II ступеня			
6.	Просвіта			
6.1.	Поповнити інформаційними матеріалами батьківські куточки, блоги груп та сторінку «Психологічна допомога» на вебсайті закладу: 1. «Виховуємо внутрішню стійкість: прості кроки для формування психологічної витривалості» 2. «Емоційний “перший патруль”: як надати дитині термінову психологічну допомогу під час тривоги» 3. «Навчання без зупинки: як підтримати інтерес дитини до школи в умовах стресу» 4. «5 ключів батьківської підтримки: що говорити і робити, коли дитині важко» 5. «Екран і дитина: правила безпечного користування гаджетами для здорового розвитку»	01.09-31.05	батьки учнів 1-4 класів	
6.2.	Розробити інформаційні буклети: 1. «Справжні детективи: розкриваємо дитячі емоції та потреби» 2. «Уроки без сліз: ідеї для легкого та захопливого виконання домашніх завдань» 3. «Перший дзвінок і не тільки: секрети батьківської підтримки в будь-який шкільний день» 4. «Пензлики печалі: малюємо емоції, щоб подолати втрату та зміни» 5. «Суперсила емпатії: вправи вдома для розвитку співчуття та взаєморозуміння»	01.09-31.05	батьки учнів 1-4 класів	
6.3.	Підготувати та провести цикл тренінгів школа супроводу		батьки 1-4 класів	

	батьківства «Відповідальна родина у зіткненні з викликами війни»» I засідання Тренінг дитячо-батьківських відносин «Емоційне благополуччя: як бути опорою і джерелом спокою» II засідання Командна підтримка: партнерство батьків і школи заради психологічного здоров'я дитини III засідання Нетворкінг «ПТСР у дітей під час війни: ігри, техніки і вправи проти напруги» IV засідання Ресурсна зустріч «Виховання без покарань: як навчати правилам з любов'ю та повагою»	20-30.10 20-30.12 20-28.02 10-20.04		
6.4.	Провести онлайн-студію «Правила поведінки використання ІКТ, мобільних засобів зв'язку, сайтів. Протидія кібербулінгу»	до 15.10	батьки, педагоги	
6.5.	Підготувати виступ на класні батьківські збори: 1. «Про старт у світ знань: як зробити перші кроки в школі радісними й безпечними» 2. «Про спокій і підтримку вдома і в школі: секрети безстресового навчання» 3. «Про: сімейне спілкування, яке формує успішність і здоров'я дитини: слово за слово» 4. «Про навчальний простір удома: поради щодо організації та мотивації» 5. «Про читаємо разом: як казка й книга тренують пам'ять, мовлення та уяву»	до 08.09 до 20.10 до 22.12 до 22.03 до 24.05	батьки 1 класів	
6.6.	Підготувати виступ на класні батьківські збори: 1. «Про другий клас – нові	до 08.09	Батьки 2 класів	

	звершення: як підтримати дитину в процесі поглиблення знань» – про особливості навчального навантаження у 2-му класі, збереження цікавості і розвиток навчальної мотивації. 2. «Про спокій: секрети безстресового підходу до уроків і домашніх завдань» 3. «Про сімейні діалоги як ключ до успіху: як щоденні бесіди зміцнюють довіру та розвиток дитини» 4. «Про читання разом у 2-му класі: як казка й книга тренують пам'ять, мовлення та уяву»	до 22.12 до 22.03 до 24.05		
6.7.	Підготувати виступ на класні батьківські збори: 1. «Про третій клас — нові горизонти: як підтримати дитину в умовах зростаючого навчального навантаження» 2. «Про Емоційний комфорт: як запобігти перевтомі та зберегти гармонію» 3. «Про сімейну коаліцію: як батьки та вчителі спільно формують відповідальність і самостійність дитини» 4. «Читаємо й обговорюємо: як спільне читання розвиває критичне мислення та мовленнєві здібності»	до 08.09 до 22.12 до 22.03 до 24.05	Батьки 3 класів	
6.8.	Підготувати виступ на класні батьківські збори: 1. «Про виховання самостійності: як підтримати дитину в становленні особистості» 2. «Про гаджети та межі: баланс екранного часу й здорових звичок» 3. «Про емоційну стійкість у момент змін: як підготувати дитину до нової школи»	до 08.09 до 22.12 до 22.03	Батьки 4 класів	

	4. «Про емоційний компас: як допомогти четвертокласнику впевнено зробити перехід до нової школи»	до 24.05		
6.9.	Провести заходи в рамках Всеукраїнського тижня права	01.12-31.12	учасники освітнього процесу	
7.	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)			
7.1.	Підготувати наочний, дидактичний матеріал для корекційно-розвиваючої роботи, оновити діагностичні матеріали	01.09-31.05	діти	
7.2.	Підготувати виступ на загальних батьківських зборах: «Про психологічний супровід здобувачів освіти. Попередження та реагування на прояви насильства та булінгу (цькування) , психологічна підтримка учасників освітнього процесу в кризових станах»	До 10.09	батьки 1-4 класів	
7.3	Підготувати виступ на загальних батьківських зборах: Про психологічні особливості дітей 6 року життя та психологічну зрілість дітей старшого дошкільного віку, готовність до навчання в умовах НУШ	До 10.09	батьки 1-4 класів	
7.4.	Підготувати виступ на загальних батьківських зборах: «Про моніторингові дослідження виконання заходів з охорони дитинства, протидії булінгу (цькування)»	До 29.12	батьки 1-4 класів	
7.5.	Скласти банк даних дітей «групи ризику»	До 31.10		
7.6.	Розмістити на сайті закладу та на стендах контактну інформацію про педагогічних працівників закладу освіти, до яких відповідно посадових обов'язків, можуть	До 31.10	батьки 1-4 класів	

	звернутися учасники освітнього процесу для вирішення питань			
7.7.	Організувати зустрічі працівників правоохоронних органів та фахівців: служби у справах дітей, сектору ювенальної превенції Сумського відділу поліції, міського центру соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	01-30.09 10-20.05	діти	
VI. ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ДІТЕЙ ІЗ СІМЕЙ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ ТА ДІТЕЙ ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ				
1.	Діагностика			
1.1.	Вивчити статус дитини в колективі та індивідуальні особливості дитини (спостереження, бесіди педагогами)	01.10-31.10	діти, учні	
1.2.	Провести анкетування серед батьків з метою вивчення їх соціальних потреб і можливостей	01.10-31.10	батьки	
1.3.	Провести моніторинг результатів виконання заходів щодо запобігання проявів та протидії насильства та булінгу	До 25.12/ до 30.05	учасники освітнього процесу	
2.	Профілактика			
2.1.	Проводити роботу щодо правової та психологічної підтримки дітей, які потрапили в складні соціальні умови	01.09-31.08	діти	
2.2.	Залучити дітей даної категорії до участі у виховних заходах, акціях, конкурсах самодіяльності, гуртковій роботі	01.10-31.05	діти, учні	
3.	Корекція			
3.1.	Проводити індивідуальні та ігрові корекційно-розвивальних занять із дітьми, які мають труднощі в емоційно-поведінковій сфері, труднощі адаптації, знижену	01.09-31.08	діти	

	самооцінку, підвищений рівень тривожності. (за запитом батьків)			
3.2.	Провести індивідуальну корекційну роботу з дітьми, які мають проблеми в емоційній сфері за програмою «Безпечний простір» (за потребою)	01.10-31.05	діти, учні	
4.	Навчальна діяльність			
4.1.	Провести заходи в рамках тематичних тижнів: «Тиждень протидії булінгу», «Тиждень толерантності», Акція «16 днів проти насильства», «Тиждень безбар'єрності», «Тиждень психології»	15–19.09. 10–14.10. 25.11– 10.12. 01–05 .12. 20–24.04		
5.	Консультування			
5.1.	Надавати першу психологічну допомогу родинам учасників бойових дій, внутрішньо переміщених осіб (за зверненнями	01.09-31.05	батьки	
5.2.	Проводити індивідуальну психологічну допомогу батькам дітей з проявами наслідків психологічної травми, яку отримали в умовах війни, щодо стабілізації психологічного стану (за запитом)	01.09-31.08	батьки	
5.3.	Надати індивідуальні консультації педагогам щодо особливостей психічного розвитку дитини та її потреб	01.10-31.10	педагоги, батьки	
5.4.	Провести групові консультацію «Повернути відчуття дому: як створити дитині безпечний емоційний простір після переїзду»; «Сильні поруч: підтримка емоційної стійкості дитини у військових реаліях»; «Як говорити з дитиною про тата чи маму, що на війні: чесність без травматизації»; «Від втрати до надії: як підтримати	01.10-31.03	батьки	

	дитину, що зазнала втрати або пережила травматичні події»			
5.5.	Надати індивідуальні консультації щодо створення умов, необхідних для повноцінного життя дітей даної категорії	01.05-31.05	батьки	
6.	Просвіта			
6.1.	Поповнити інформаційними матеріалами батьківські куточки, блоги груп та сторінку «Емоції дитини під час війни: як зрозуміти і підтримати», «Стабільність і рутина в непевні часи: чому дітям потрібен звичний розпорядок», «Говоримо про війну: що можна і як пояснювати», «Терапевтичні ігри і казки, що допомагають знизити тривогу», «Як дбати про себе, щоб бути опорою для дитини», «Спокій VS тривожність як обрати правильну стратегію в період воєнного стану»; «Сила ритуалів у родині: як щоденні маленькі традиції роблять дітей упевненішими»; «Емоційне зараження: як ваші почуття впливають на дитину»; «Як навчити дитину бути другом: розвиток співчуття і вміння домовлятися»	01.09-31.05	батьки , педагоги	
6.2.	Розробити інформаційні буклети: «Справжні детективи: розкриваємо дитячі емоції та потреби»; «Уроки без сліз: ідеї для легкого та захопливого виконання домашніх завдань»;	01.09-31.05	батьки	

	«Пензлики печалі: малюємо емоції, щоб подолати втрату та зміни»; «Маленькі великі емоції: що робити, коли дитина сердиться, боїться або сумує»; «Безпека та стабільність для малюка під час війни»			
7.	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)			
7.1.	Організувати ведення обліку дітей вимушених переселенців (за формами, що визначені законодавством щодо обліку дітей з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах)	01.09-31.01	діти, учні	
VII. ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ДІТЕЙ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ				
1.	Діагностика			
1.1.	Обстежити та виявити дітей з особливими освітніми потребами	01.10-31.10	діти, учні, батьки	
1.2.	Направляти до фахівців інклюзивно-ресурсного Центру дітей разом з батьками з різних проблем	01.10-31.10	діти, учні	
2.	Профілактика			
2.1.	Проводити роботу щодо правової та психологічної підтримки дітей, які потрапили в складні соціальні умови	01.09-31.08	діти	
2.2.	Залучити дітей до розвиваючої роботи відповідно вікової норми	01.10-31.05	діти, учні	
2.3.	Залучити до участі у виховних заходах, акціях, конкурсах самодіяльності, гуртковій роботі	01.10-31.05	діти, учні	
3.	Корекція			
3.1	Проводити індивідуальні та ігрові корекційно-розвивальних занять із дітьми, які мають труднощі в	01.09-31.08	діти	

	емоційно-поведінковій сфері, труднощі адаптації, занижену самооцінку, підвищений рівень тривожності. (за запитом батьків)			
3.2.	Провести індивідуальну корекційну роботу з дітьми, які мають проблеми в емоційній сфері за програмою «Безпечний простір»	01.10-31.05	діти, учні	
3.3	Провести індивідуальні корекційні заняття з метою стабілізації психоемоційного стану та прояві тривожності (за потребою)	01.10-31.05	діти, учні	
4.	Навчальна діяльність			
4.1.	Провести заходи в рамках тематичних тижнів: «Тиждень протидії булінгу», «Тиждень толерантності», Акція «16 днів проти насильства», «Тиждень безбар'єрності», «Тиждень психології»	15–19.09./ 10–14.10./ 25.11– 10.12./ 01–05 .12./ 20–24.04	діти, учні	
5.	Консультування			
5.1.	Проводити індивідуальну психологічну допомогу батькам дітей з проявами наслідків психологічної травми, яку отримали в умовах війни, щодо стабілізації психологічного стану (за запитом)	01.09-31.08	батьки	
5.2.	Надати індивідуальні консультації педагогам щодо особливостей психічного розвитку дитини та її потреб	01.10-30.11	педагоги	
5.3.	Надати індивідуальні консультації щодо створення умов, необхідних для повноцінного життя дітей даної категорії з урахуванням їх психічних та фізичних можливостей	01.10-31.05	батьки	
5.4.	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій педагогам щодо	01.10-31.05	педагоги закладу	

	особливостей емоційних проявів батьків дитини даної категорії, способів налагодження контакту з ними (за запитом)			
6.	Просвіта			
6.1.	Поповнити інформаційними матеріалами батьківські куточки, блоги груп та сторінку «Психологічна допомога» на вебсайті закладу: «Перші кроки до взаєморозуміння: як допомогти дитині з особливими потребами адаптуватися до колективу»; «Партнерство заради розвитку: як ефективно співпрацювати з педагогами і фахівцями»; «Щоденні перемоги: як помічати і цінувати прогрес дитини з особливими освітніми потребами».	01.09-31.05	Батьки, педагоги	
6.2.	Розробити інформаційні буклети : «Маленькі кроки – великі перемоги: підтримка розвитку дитини день за днем»; «Разом сильніші: як будувати партнерство з педагогами і фахівцями»; «Карта ресурсів для батьків: куди звертатися по допомогу і підтримку»; «Серце спокою: емоційне здоров'я батьків особливої дитини».	01.09-31.05	Батьки	
7.	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)			
7.1.	Співпрацювати з інклюзивно-ресурсним центром (ІРЦ) щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (за потребою)	01.09-31.05	батьки	
7.2.	Взяти участь у команді	01.10-	педагоги	

	психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	31.05		
7.3.	Розробити індивідуальні освітні траєкторії для учасників освітнього процесу; розробити графік корекційно-розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ	01-31.10	діти	
7.4.	Скласти звіти про виконану роботу за півріччя, навчальний рік	01.12/31.05		
VII. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА				
1.	Діагностика			
1.1.	Провести аналіз вивчення психологічного клімату колективу (анкетування, спостереження)	до 20.12	колектив	
1.2.	Провести вивчення психологічного стану колективу в умовах воєнного стану (анкетування, спостереження)	до 20.09	колектив	
1.3.	Провести діагностичне обстеження педагогів, які атестуються, на рівень професійної спрямованості та дослідити рівень емпатійних тенденцій (за методикою І.Юсупова), виявити рівень стресостійкості педагогів	01-28.02	педагоги	
1.4.	Провести визначення рівня професійного вигорання педагогічного колективу (анкетування, спостереження)	01-18.04	педагоги	
1.5.	Провести моніторингові дослідження результатів виконання заходів щодо запобігання проявів та протидії насильства та булінгу	До 25.12/ до 30.05	учасники освітнього процесу	
2.	Профілактика			
2.1.	Підготувати виступи на педагогічні ради «Про психологічний супровід учасників освітнього процесу. Про організацію роботи	до 01.09	педагоги	

	постійно-діючої комісії з розгляду заяв чи повідомлень про випадки булінгу (цькування), заходи щодо попередження булінгу, насильства та жорстокого поводження з дітьми, торгівлі людьми Про психологічні кейси підтримки та допомоги у подоланні тривоги, страху та стресу. Вправа «Мій символ натхнення» «Про виконання Плану заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля в закладі освіти» «Про результати роботи психологічної служби закладу освіти за 2025/2026 навчальний рік», «Про виконання Плану заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля в закладі освіти», Психологічний кейс «Як відновити ресурсність та позбутися симптому емоційного вигорання»	до 30.12		
		до 01.06		
2.2.	Розробити план заходів щодо запобігання проявів та протидії насильства та булінгу	до 01.09	педагоги	
2.3.	Розробити порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу	до 01.09	педагоги	
2.4.	Розробити алгоритм дій щодо реагування на доведені випадки булінгу	до 01.09	педагоги	
2.5.	Розробити заходи щодо правової та психологічної підтримки дітей, які потрапили в складні соціальні умови	05-15.09	учасники освітнього процесу	
2.6.	Виготовити буклети «Ресурсний чемоданчик	10.10-20.11	колектив	

	педагога: швидка допомога для душі», «Педагог без вигорання: маленькі ритуали великої сили»			
2.7	Провести профілактичні уроки безпечної поведінки в інтернеті: «Онлайн загрози в часи війни: Як захистити себе?»	до 30.05.	Учасники освітнього процесу	
2.8.	Провести інтерв'єзійні зустрічі в рамках проєкту «Завжди поруч»	до 30.05. (раз на місяць)	педагоги	
3.	Корекція			
3.1.	Проводити індивідуальну корекційно-розвиткову роботу з працівниками, які мають ознаки наслідків психологічної травми, отриманої в умовах війни, з метою стабілізації їхнього емоційного стану (за запитом).	01.09-31.08	працівники	
4.	Навчальна діяльність			
4.1.	Розробити заходи в рамках тематичних тижнів: «Тиждень протидії булінгу», «Тиждень толерантності», Акція «16 днів проти насильства», «Тиждень безбар'єрності», «Тиждень психології»	15–19.09. 10–14.10. 25.11– 10.12. 01–05 .12. 20–24.04	педагоги	
5.	Консультування			
5.1.	Підготувати та провести консультації: «Психологічна безпека дітей під час воєнного стану: як створювати стабільне середовище у групі!, «Екологічна компетентність у дошкільнят: практичні ідеї для щоденної роботи», «Інформаційно-цифрова компетентність педагога: безпечне використання цифрових ресурсів у роботі з дітьми», «Емоційне вигорання у педагогів: профілактика і	07.09 05.10 02.11 07.12	педагоги дошкільного підрозділу	

	відновлення професійного ресурсу» «Виховання екологічно свідомої поведінки: проекти, спостереження і творчі завдання», «Психологічні особливості адаптації дітей раннього віку до умов закладу освіти» «Цифрові інструменти педагога: як зробити роботу сучасною і ефективною без шкоди для дитини»	11.01 15.03 12.04		
5.2.	Підготувати та провести консультацію «Чесність, доброчесність і талант: як підтримувати обдарованих дітей у формуванні моральних орієнтирів», «Творчий потенціал дитини у взаємодії з природним середовищем»,	06.10	педагоги-спеціалісти	
5.3.	Підготувати та провести консультації: «Як зміцнити емоційний зв'язок з дитиною у шкільному середовищі» «Дитяча брехня: як навчити дитину бути чесною» «Формування навичок інформаційної безпеки та цифрової грамотності у молодших школярів» «Психологічна стійкість дитини: підтримка і розвиток у початкових класах» «Розвиток екологічної компетентності як складова виховання відповідальності» «Навички безпечної поведінки: від щоденних ситуацій до надзвичайних подій»	07.09 05.10 02.11 07.12 15.03	педагоги початкової школи	
5.4.	Проводити індивідуальну психологічну допомогу педагогам щодо стабілізації психологічного стану дітей з проявами наслідків	01.09-31.08	педагоги	

	психологічної травми, яку отримали в умовах війни (за запитом)			
6.	Просвіта			
6.1.	Підготувати виступ на засіданні методичного об'єднання вчителів початкових класів і вихователів ГПД I засідання «Від стресу до адаптації. Як віднайти ресурси» II засідання «Про психологічно-емоційну підтримку учнів в процесі навчання. Адаптація першокласників» VI засідання «Про підсумки самоосвіти педагогів. Виставка «Творчі сходинки». Досягнення членів МО (портфоліо вчителів, що вміщує серію розроблених уроків, виховних заходів; методичні матеріали; результати участі у професійних конкурсах, підвищення кваліфікації, тощо)»	25.08 04.09 28.05	педагоги	
6.2.	Підготувати виступ на засідання творчої групи дошкільного підрозділу III засідання Психологічний дайджест «Вплив раннього цифрового досвіду на розвиток критичного мислення»	28.01		
6.3.	Підготувати та провести засідання психологічного тренінгу ресурсозбереження «Коли світ на межі змін» I засідання Майстерня «Цінності як основа стійкості особистості: їх пізнання та стратегії активності», Психоедукаційна практика + вправи усвідомленості	23.10	педагоги	

	«Техніки розвитку уміння усвідомлювати особисті відчуття й почуття» II засідання Ресурсна група «Ефективна регуляція енергії та емоцій у розвитку стійкості особистості педагогічного працівника» Арт-практикум «П'ять ефективних арт-технік для внутрішньої саморегуляції».	29.01		
6.4.	Підготувати виступ на семінар «Штучний інтелект, як джерело ідей для ефективної організації освітнього процесу». «Ризики цифрового середовища та їх профілактика в роботі з дітьми»	06.11	педагоги	
6.5.	Підготувати виступ на загальні збори колективу: «Аналіз створення безпечного середовища у закладі освіти та протидії боулінгу за I півріччя»	05.01	колектив	
6.6.	Підготувати звіт на педагогічну раду «Про результати роботи психологічної служби за 2023/2024 навчальний рік»	до 31.06	педагоги	
6.7.	Провести ранкове коло в рамках проекту «Завжди поруч»	До 30.05 (раз на місяць)	педагоги	
7.	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)			
7.1.	Розробити індивідуальні освітні траєкторії для учасників освітнього процесу; - розробити графік корекційно-розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ (за потребою)	01.09-31.05	Здобувачі освіти, педагоги, батьки	
7.2.	Організувати консультування педагогічних працівників, які будуть працювати з дітьми з	01.09-31.05	педагоги	

	особливими освітніми потребами (за потребою)			
7.3.	Направляти до фахівців інклюзивно-ресурсного центру дітей разом з батьками з різних проблем(за запитом)	01.09-31.05	батьки	
7.4.	Розробити індивідуальну програму розвитку за участі батьків, асистента вчителя, класного керівника, спеціалістів (за запитом)	01.09-31.05		
7.5.	Співпрацювати з інклюзивно-ресурсним центром (ІРЦ) щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (за потребою)	01.09-31.05		
7.6.	Організувати зустрічі працівників правоохоронних органів та фахівців: служби у справах дітей, сектору ювенальної превенції Сумського відділу поліції, міського центру соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	01-30.09/ 10-20.05		

План роботи соціального педагога

№	Заходи	Термін виконання	З ким проводиться	Відмітка про виконання
1.	Діагностика			
1.1.	Провести опитування з метою своєчасного виявлення дітей соціально-незахищених категорій	До 15.09	Класні керівники, вихователі	
1.2.	Скласти соціальний паспорт школи	До 15.09	1-4 класи, дошкільні групи	
1.3.	Спостереження за мікрокліматом у дитячому/класному колективі. Метод "Соціометрія"	01-30.10	1-4 класи, дошкільні групи	
1.4.	Визначити рівень шкільної тривожності: методика Тейлора, адаптація М.М.Пейсахова, методика Філіпса	01-30.10	1-4 класи	
1.5.	Відвідати уроки з метою виявлення учнів у яких ускладнений процес адаптації у першому класі	01.09-30.10	1 класи	
1.6.	Провести комплексне експрес-опитування вихователів/ класних керівників з метою виявлення соціально-педагогічної запущеності у дітей	01.11-20.11	Класні керівники, вихователі	
1.7.	Провести опитування учнів з метою виявлення випадків насильства над дітьми	01.11	Учні 4 класів	
1.8.	Виявити труднощі шкільної адаптації: проектні методики «Я і світ навколо мене», «Що мені подобається в школі?»	01.11	1 класи	
1.9.	Вивчити обізнаність учнів про формування навичок здорового способу життя	01.11-10.11	Учні 1-4 класів	
1.10.	Провести тренінгове заняття «Пізнай себе»	01.12-10.12	Учні 4 класів	
1.11.	Провести опитування «Класний керівник очима дітей»	10.05-10.05	4 класи	

1.12.	Спостереження за здобувачами освіти під час навчальних занять та в позаурочний час з метою виявлення дітей/учнів із проблемами у поведінці	01.09-30.05	1-4 класи, дошкільні групи	
1.13.	Провести соціально-педагогічне дослідження щодо виявлення рівня знань учнів про свої права та обов'язки	01.09-30.05	Учні 1-4 класів	
1.14.	Визначення рівня самооцінки у дітей «Сходінки»	01.09-30.05	Діти/учні, батьки, вчителі, вихователі	
2.	Профілактика			
2.1.	Здійснити контроль за відвідуванням учнями закладу освіти	01.09-30.05	1-4 класи	
2.2.	Провести профілактичні заходи з попередження домашнього насильства, булінгу	01.09-30.05	1-4 класи, дошкільні групи	
2.3.	Провести заходи в рамках акції «16 днів проти насильства» (за окремим планом)	10.11-20.11	Діти/учні, батьки	
2.4.	Провести заходи спрямовані на профілактику інтернет залежності». Безпечний інтернет»	01.09-30.05	Учні	
2.5.	Провести превентивні заходи під час Тижня протидії булінгу	10.11-20.11	1-4 класи, дошкільні групи	
2.6.	Профілактична робота з батьками Виступити на батьківських зборах: - «Відповідальність батьків за створення належних умов для навчання, виховання та розвитку дітей»; - «Батьківські звички – приклад для наслідування» (шкідливі звички)	Згідно графіку проведення батьківських зборів	Батьки дітей/учнів	
2. 7.	Провести заходи до Всесвітнього Дня прав людини	01.12	1-4 класи, дошкільні групи	
2. 8.	Години спілкування щодо формування толерантного	10.09-20.05	Діти/учні батьки	

	ставлення до людей з особливими освітніми потребами, дітей-переселенців, дітей з інвалідністю тощо			
2.9.	Робота з дітьми «групи ризику». Програма занять «Кроки до дорослості» (за потребою)	01.03-30.04	Діти/учні “групи ризику”	
3.	Навчальна діяльність			
3.1.	Провести години спілкування «У здоровому тілі-здоровий дух»	01.11-10.11	Учні 1-4 класів, дошкільні групи	
3.2.	Провести заняття за програмою «Стоп насилля!»(виховні години, тренінги, бесіди)	01.04-30.04	Учні 1-4 класів	
4.	Консультування			
4.1.	Провести індивідуальні бесіди з учнями пільгових категорій «Проведення позаурочного часу, участь в роботі гуртків, факультативів»	10.09-30.05	Учні пільгових категорій	
4.2.	Індивідуальне консультування з питань адаптації та готовності учнів до навчання, проблемах навчання та виховання, особливостях розвитку	01.09-30.10	Батьки	
4.3.	Консультування дітей з метою профілактики проявів жорстокості, насильства, торгівлі людьми, суїцидальних проявів, впровадженню здорового способу життя, підвищенню психологічної компетентності	01.09-30.10	Діти/учні «групи ризику»	
4.4.	Провести консультування батьків та педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків	01.09-30.05	Батьки, педагоги	
4.5.	Групове консультування щодо здійснення супроводу учнів, які мають труднощі в навчанні	01.09-30.05 За потреби	Класні керівники	
4.6.	Провести індивідуальні консультації з учнями,	01.09-30.05 (за запитом)	Педагоги, учні, батьки	

	батьками та педагогами			
5.	Зв'язки з громадськістю			
5.1.	Співпрацювати з працівниками правоохоронних органів та фахівців: служби у справах дітей, сектору ювенальної превенції Сумського відділу поліції, міського центру соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	01.09-30.05 За потреби	1-4 класи, дошкільні групи	
5.2.	Організувати зустрічі з працівниками правоохоронних органів та фахівців: служби у справах дітей, сектору ювенальної превенції Сумського відділу поліції, міського центру соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	01.09-30.05 1 раз на квартал	1-4 класи, дошкільні групи	
6.	Просвіта			
6.1.	Ознайомити учнів, батьків, педколектив із законодавчою базою та внесенням до неї змін шляхом бесід, інформаційних повідомлень, роздачі інформаційних пам'яток	01.09-30.05	Учні, батьки, педагогічний колектив	
6.2.	Провести виховні години «Ми різні, але ми – рівні!» (Виховання у дітей толерантного ставлення до людей з особливими потребами)	01.10-30.10	Учні 1-4 класів, дошкільні групи	
6.3.	Ведення соціально-педагогічного патронажу дітей соціально-незахищених категорій	01.09-30.09	1-4 класи, дошкільні групи	
6.4.	Година спілкування з метою профілактики насильства та жорстокості серед здобувачів освіти	01.09-30.05 за розкладом	1-4 класи, дошкільні групи	
6.5.	Участь в благодійних акціях «Серце до серця», «Назустріч мрії»	01.12-20.12	Класні керівники, вихователі	
6.6.	Виступити на зборах: «Права та обов'язки батьків»	01.09-10.09	1-4 класи, дошкільні групи	

6.8.	Організувати творчу галерею «Ми за здоровий спосіб життя»	01.10-30.10	1-4 класи, дошкільні групи	
6.9	Провести бесіду «Як керувати своїм емоційним станом?»	01.11-08.11	1-4 класи	
6.10	Надати консультації на тему: «Як контролювати свої емоції під час спілкування?»	13.11-21.11	Батьки, педагоги	
7.	Соціально- педагогічний супровід дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах			
7.1	Провести консультування сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах	01.09	Батьки	
7.2	Консультативна підтримка дітей, батьки яких знаходяться в зоні бойових дій (або повернулись)	За потреби	Діти батьки, яких знаходяться в зоні бойових дій	
7.3	Провести консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень	За потреби	Батьки	
8.	Соціально- педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами			
8.1	Обстежити та виявити дітей з особливими освітніми потребами	01.09-31.05	учні, батьки	
8.2	Направляти до фахівців інклюзивно-ресурсного центру дітей разом з батьками з різних проблем	01.09.-31.05	учні, батьки	
9.	Організаційно-методична робота			
9. 1.	Провести соціальну паспортизацію класів, груп.	до 15.09	педагоги	
9.2.	Сформувати проблемне поле на основі даних соціальної паспортизації класів	01.09-30.09	1-4 класи	
9.3.	Створити банк даних про дітей пільгових категорій	01.09-15.09	Учні 1-4 класів, дошкільні групи	
9.4.	Скласти аналітичний та статистичний звіт	20.05-30.05	1-4 класи, дошкільні	

			групи	
9.5.	Робота з документами: опрацювати нормативно-правові акти	01.09-30.09	педагоги	
9.6.	Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) психологів та соціальних педагогів	За планом	педагоги	
9.7.	Підготовка до проведення тренінгів, бесід, діагностичної, корекційно -розвивальної та просвітницької роботи	01.09-30.05	педагоги	
9.8.	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних радах, нарадах, семінарах	01.09-30.05	педагоги, батьки	
9.9.	Участь у благодійній акції «Подорож країною добра»(допомога чотирилапим друзям)	01.09	1-4 класи, дошкільні групи	
9.10	Підготовка соціально-педагогічного інструментарію	01.09	педагоги	
9.11.	Опрацювати результати соціально-педагогічних досліджень	01.09	1-4 класи, дошкільні групи	
9.12.	Організувати індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	До 13.09	1-4 класи	
9.13.	Скласти індивідуальні психологічні карти на дітей «групи ризику» і підготовка рекомендацій вчителям, батькам щодо роботи з учнями з високим рівнем дезадаптації	01.09-30.09	1-4 класи	

Частина II**ПЛАН РОБОТИ НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД
Сумської початкової школи №11 Сумської міської ради
(дошкільний підрозділ)****Завдання роботи закладу освіти на літній період**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Конституції України, Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції безпеки закладів освіти (схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 р. № 301-р), методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових документів вважати пріоритетними напрямками діяльності на літній період 2026 року наступні завдання:

1. Формування компетентностей безпеки в учасників освітнього процесу.
2. Формування в дошкільників відчуття гордості та приналежності до України через залучення дітей до національних традицій та духовних цінностей.
3. Надання різних видів психолого-педагогічної підтримки та забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, збереження та зміцнення їх ментального здоров'я.

Розділ І

Освітнє середовище закладу освіти

	Зміст	Дата	Відповідальний	Примітка про виконання
	1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов літнього оздоровлення та праці			
	1.1.1.Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними			
1.	Контролювати безпечний стан приміщення та території закладу, виявлення підозрілих або вибухонебезпечних предметів	01.06-31.08 щоденно	Єленська Н.Л., інженер з ОП	
2.	Обстежувати обладнання на території закладу та в приміщенні	01.06-31.08 1 раз на тиждень	Єленська Н.Л., інженер з ОП	
3.	Слідкувати за благоустроєм та озеленення території закладу освіти	01.06-31.08 щоденно	Литвиненко Н.Д., завідувач господарством	
4.	Обстежити територію з метою ліквідації отруйних рослин, грибів, забезпечення своєчасного покошу бур'янів	01.06-31.08 щоденно	Литвиненко Н.Д., завідувач господарством	
5.	Здійснювати частковий ремонт з метою підготовки до нового навчального року	за планом ремонтних робіт	Литвиненко Н.Д., завідувач господарством	
	1.2. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях			
6.	Контролювати виконання заходів безпеки під час проведення освітнього процесу, загальна координація дій в умовах надзвичайних ситуацій	01.06-31.08 щоденно	Борисенко Т.Д., директор, Легарева О.Л., вихователь- методист	
7.	Проводити інструктаж педагогів та обслуговуючого персоналу щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму, правил використання засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів	1 раз на місяць	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	
8.	Проводити консультування педагогів: щодо попередження шлунково-кишкових захворювань у дітей; значення дотримання особистої гігієни для профілактики	01.06-31.08 1 раз на місяць	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	

	гельмінтозу; надання першої долікарської допомоги, попередження теплових ударів та сонячних опіків			
9.	Оформити для батьків інформаційний вісник: «Як запобігти харчовим отруєнням та кишковим інфекціям влітку»; «Перша допомога при враження речовинами хімічного забруднення»; «Перша допомога при травмах, опіках»	01.06-31.08 1 раз на місяць	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	
10.	Забезпечувати працівників засобами індивідуального захисту та дезінфікуючими засобами; рідким милом, паперовими рушниками	01.06-31.08 за потребою	Литвиненко Н.Д., завідувач господарством	
	1.3. Заклад освіти забезпечений для реалізації освітньої програми в літній період			
11.	Оновлювати предметно-ігрове середовище в групах	01.06-31.08 за потребою	Легарева О.Л., вихователь- методист	
12.	Слібкувати за наявністю та функціональністю «доріжок здоров'я», «бізі-бордів» на ігрових майданчиках (для дослідів з водою та піском)	01.06-31.08 щоденно	Легарева О.Л., вихователь- методист	
13.	Забезпечити раціональний питний режим дітей відповідно до гігієнічних норм	01.06-31.08 щоденно	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	
	1.4. Здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей			
14.	Проводити корекційну роботу за запитами батьків з питань розвитку дітей	01.06-31.08 за запитом	Легарева М.О., практичний психолог	
15.	Проводити психологічно- просвітницьку роботу щодо підтримки потенціалу педагогів з питань профілактики психологічного вигорання	01.06-31.08 за запитом	Легарева М.О., практичний психолог	
16.	Проводити роботу щодо психологічної підтримки дітей, які потрапили в складні соціальні умови, внутрішньопереміщених осіб, постраждалих в умовах воєнних	01.06-31.08 1 раз на місяць	Борисенко А.Ю., соціальний педагог	

	дій			
17.	Організувати роботу консультативного пункту для батьків новоприбулих дітей	01.06-31.08 щосереди	Легарева М.О., практичний психолог	

Розділ II

Система оцінювання здобувачів освіти

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
	3.1. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів освітніх послуг			
	3.1.1. Організація життєдіяльності дітей			
1.	Здійснювати оперативно-оглядове вивчення та аналіз організації освітньої роботи з дітьми	01.06-31.08 щоденно	Легарева О.Л., вихователь-методист	
2.	Здійснювати оперативно-оглядове вивчення та аналіз організації оздоровчо-фізкультурної роботи	01.06-31.08 щоденно	Легарева О.Л., вихователь-методист	
	3.1.2. Організація оздоровчо-профілактичної роботи			
1.	Здійснювати оглядовий медико-педагогічний контроль	01.06-31.08 щоденно	Легарева О.Л., вихователь-методист, сестра медична	
2.	Здійснювати оперативно-оглядове вивчення щодо дотримання безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму	01.06-31.08 щоденно	Легарева О.Л., вихователь-методист	
3.	Здійснювати оперативно-оглядове вивчення щодо питань оздоровлення: • дотримання режиму дня • загартування • забезпечення рухової активності дітей упродовж дня	01.06-31.08 щоденно	Легарева О.Л., вихователь-методист	
	3.1.3. Ведення документації			
1	Здійснювати оперативно-оглядове вивчення щодо якості планування освітньої роботи з дітьми	До початку кожного місяця	Легарева О.Л., вихователь-методист	
2	Здійснювати оглядове вивчення ведення Журналу відвідування	Після закінчення	Легарева О.Л., вихователь-	

	дітей групи , Журналу обліку дітей, які харчуються	кожного місяця	методист	
	3.1.4.Контроль медичною службою питань літнього оздоровлення			
1.	Здійснювати оперативно-оглядовий контроль за організацією оздоровчої роботи: забезпечення рухового режиму; дотримання розпорядку дня; проведення прогулянок; проведення оздоровчих заходів та загартування	01.06-31.08 щоденно	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	
2.	Здійснювати контроль щодо дотримання правил використання засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів, їх утилізації	01.06-31.08 1 раз на місяць	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	
3.	Провести антропометричні виміри дітей	01.06-06.06, 20.08-31.08	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	
4.	Провести моніторингові дослідження рівня захворюваності у літній період	25.08-30.08	Гайдіна Н.І., сестра медична старша	

Розділ III

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу			
	3.1.1.Планування педагогічними працівниками своєї діяльності			
1.	Планувати освітню роботу відповідно освітньої програми	01.06-31.08 щоденно	Вихователі, педагоги-спеціалісти	
2.	Проводити аналіз результативності освітньої роботи для з питань організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками	01.06-31.08 1 раз на місяць	вихователі	
3.	Організувати: максимальне перебування дітей на свіжому повітрі проведення занять на свіжому повітрі;	01.06-31.08 щоденно	Вихователі	

	організацію питного режиму			
4.	Ознайомитися з проектом плану роботи на навчальний рік, проектом освітньої програми та внести пропозиції щодо внесення змін	до 25.08	Педагоги	
	3.1.2.Проведення заходів пізнавального та патріотичного змісту			
1.	Провести дослідницький проєкт «Стан неба. Хмари »	10-20.06	Вихователі	
2.	Провести екологічний проєкт «Квіти України. Деревя та куші»	20-30.06	Вихователі	
3.	Провести флешмоб «Діти та мистецтво»	До 30.06	Вихователі	
4.	Провести дослідницький проєкт «Маленькі винахідники»	До 30.07	Вихователі середніх груп	
5.	Провести огляд-конкурс споруд «Пісочна країна дитинства»	До 30.07	Вихователі молодших груп	
6.	Провести літературну вікторина «Літо України у віршах»	До 30.07	Вихователі старших груп	
7.	Провести дослідницький проєкт «Пісок. Глина. Каміння»	10-20.08	Вихователі середніх груп	
8.	Провести пізнавальний проєкт «Світлофор-моргайлик»	20- 30.08	Вихователі усіх груп	
	3.1.3.Проведення заходів художньо естетичного циклу			
1.	Провести музичне дозвілля «Хай завжди буде мир» (до Міжнародного дня захисту дітей)	01.06	Шоптенко І.М., музичний керівники	
2.	Провести конкурс малюнків на асфальті «Відбудуємо Україну»	28.06	Вихователі усіх груп	
3.	Провести музично-ритмічний танцювальний флешмоб «Ми діти твої, Україно!» (до Дня прапора та Дня незалежності України)	До 24.08	Коваленко Т.Г., музичний керівники	
4.	3.1.4. Проведення заходів спортивно-оздоровчого характеру			
1.	Провести спортивну розвагу «Спортивні та витривалі!» (до Дня захисту дітей)	02.06	Фоменко Н.М., інструктор з фізкультури, вихователі	
2.	Провести спортивну розвагу «Ми – майбутні захисники України»	До 30.07	Фоменко Н.М., інструктор з фізкультури	
3.	Провести день здоров'я «Козацькому роду нема переводу»	До 24.08	Фоменко Н.М., інструктор з фізкультури	

	3.1.5.Проведення загартування			
1.	Ходіння босоніж на прогулянці	01.06-31.08 щоденно	Вихователі	
2.	Сонячні ванни (тривалість – від 8-10 хв.)	01.06-31.08	Вихователі	
3.	Водні процедури: умивання обличчя, шиї, рук до ліктя	01.06-31.08	Вихователі	
4.	Ходьба по доріжкам здоров'я на прогулянці	01.06-31.08	Вихователі	
5.	Ходьба по воді, плескання в надувних басейнах	01.06-31.08	Вихователі	
6.	Фізкультхвилинки з елементами самомасажу (різних видів)	01.06-31.08	Вихователі	
7.	Звуковий масаж музикою дзвонів	01.06-31.08	Вихователі	
	3.1.6.Взаємодія з батьками			
1.	Поповнювати інформаційні куточки, блоги для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період, організації протиепідемічних заходів	01.06-31.08	Вихователі	
2.	Провести екологічну акцію щодо збору лікарських рослини для гербаріїв	01.06-31.08	Легарева О.Л., вихователь-методист	
3.	Провести консультації : Організація дитячого дозвілля засобами ігор з водою та піском; Читання дитячої літератури влітку; Профілактика дитячого травматизму вдома	01.06-31.08 1 раз на місяць	Вихователі	
4.	Провести практики самопідтримки для дорослих та дітей»: «Як допомогти дітям впоратися з тривожністю», «Як і чому треба навчити дитину, щоб врятувати її гідність, здоров'я та життя», «Як діяти при панічній атаці»	01.06-31.08 1 раз на місяць	Легарева М.О., практичний психолог	
5.	Залучити батьків до створення фото виставок: «Вивчаємо природу рідного краю» «Україна єдина. Україна понад усе!»	До 15.07 До 24.08	Вихователі груп	

	3.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1	Проходження онлайн- вебінарів з питань дошкільної освіти, охорони життя та психологічного здоров'я за планом самоосвіти педагога	01.06-31.08	Педагоги	

Розділ IV

Управлінські процеси закладу освіти

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
	4.1. Керівництво закладу освіти планує і здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання			
1.	Зробити аналіз стану матеріально-технічної бази	До 29.08	Борисенко Т.Д., директор	
2.	Завершити ремонтні роботи до початку нового навчального року	До 29.08	Борисенко Т.Д., директор	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
1.	Вести прийом відвідувачів	щоденно	Борисенко Т.Д., директор	
2.	Здійснювати контроль за організацією освітньої роботи в літній період, фізкультурно-оздоровчою роботою	02.06-29.08 щоденно	Борисенко Т.Д., директор	
	4.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників			
	4.3.1. Педагогічна рада			
1.	Про організацію освітнього процесу в СПШ № 11 СМР на 2025/2026 навчальний рік	До 01.09	Борисенко Т.Д., директор	
	4.3.2. Наради при директорові			
1.	Про хід організації роботи в літній період, здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу	1 раз щомісяця	Борисенко Т.Д., директор	
2.	Про підготовку закладу до нового навчального року	До 29.08	Борисенко Т.Д., директор	
3.	Про харчування дітей, виконання норм харчування	1 раз щомісяця	Борисенко Т.Д., директор	
	4.3.3. Педагогічні години			
1.	Про організацію пізнавально-дослідницької діяльності та експериментування в літній період	До 05.06	Легарева О.Л., вихователь-методист	
2.	Про використання казки та гри у найпростішому укріпті з метою збереження та зміцнення	До 01.07	Легарева О.Л., вихователь-методист	

	ментального здоров'я дітей			
3.	Про підготовку освітнього середовища до нового навчального року	До 26.08	Легарева О.Л., вихователь-методист	
	4.3.4.Консультації			
1.	Інструменти попередження дорожньо-транспортного травматизму	11.07	Легарева О.Л., вихователь-методист	
2.	Патріотичне і громадянське виховання дошкільників засобами художньої літератури: нетрадиційні підходи	04.08	Легарева О.Л., вихователь-методист	
	4.4.Керівництво закладу освіти щодо підвищення якості освітньої діяльності			
1.	Підготувати методичні рекомендації щодо проведення виховних заходів у новому навчальному році	До 15.07	Легарева О.Л., вихователь-методист	
2.	Організувати роботу творчої групи для підготовки до педагогічної ради	25.08-29.08	Легарева О.Л., вихователь-методист	
3.	Організувати роботу творчої групи для підготовки матеріалів до розробки нової Стратегії розвитку	15.08-29.08	Борисенко Т.Д., директор	
4.	Надати методичну допомогу педагогам у підготовці до нового навчального року (опрацювання інструктивно-методичних листів МОН України)	15.08-29.08	Легарева О.Л., вихователь-методист	
	4.5.Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність			
1.	Оновлювати змістове наповнення сторінок сайту закладу (ст.30 ЗУ «Про освіту»)	02.06-29.08 1 раз на місяць	Легарева О.Л., вихователь-методист	
2.	Організувати онлайн-приймальню (за потребою)	02.06-29.08 щодня	Борисенко Т.Д., директор	
3.	Організувати роботу консультативного пункту для новоприбулих батьків	02.06-29.08 щосереди	Легарева О.Л., вихователь-методист	
4.	Оновлювати змістове наповнення сторінки на сайті «Психологічна підтримка»	02.06-29.08 1 раз на місяць	Легарева М.О., практичний психолог	